



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ- ΦΥΛΑΞΗΣ

ΚΗΦΙΣΙΑ 25-4- 2014

Προς
την Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

**ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΠΠΥΥ 2012)**

Σχετ: το υπ' αριθ. πρωτ. 4516/8-4-2014 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών

Σε απάντηση του ανωτέρου εγγράφου σας γνωρίζουμε ότι η επιτροπή σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού υπηρεσιών ασφάλειας των χώρων του Νοσοκομείου, που συγκροτήθηκε με την αρ. πρωτ. 3591/18-3-2014 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου προτείνει τα κάτωθι:

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΑΤ-ΕΚΑ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**Α) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ-ΕΚΑ υπηρεσίες ασφαλείας – φύλαξης, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

**Θέσεις φύλαξης και ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας Γ.Ν.
Αττικής ΚΑΤ –ΕΚΑ**

Θέση	Ώρες παροχής υπηρεσιών / ημέρα	Ημέρες παροχής υπηρεσιών / έτος	Συνολικός ετήσιος αριθμός αιτούμενων ωρών παροχής υπηρεσιών
Κεντρική Πύλη	24	365	8760
Οπίσθια Πύλη	24	365	8760
Είσοδος ΤΕΠ	24	365	8760
Ακτινολογικό ΤΕΠ	24	365	8760

Αίθουσες ΤΕΠ	24	365	8760
Θάλαμοι Κτηρίου Α'	24	365	8760
Θάλαμοι Κτηρίου Β'	24	365	8760
Εξωτερικά Ιατρεία (πρωί) Δ-Παρ	8	253	2024
Εξωτερικά Ιατρεία (απόγευμα) Δ-Πέμ. 44 εβδομάδες ετησίως	6	176	1056
Πληροφορίες	15	365	5475
ΕΚΕΠΥ (απόγευμα)	8	365	2920
Κεντρική Πύλη ΕΚΑ	24	365	8760
Εσωτερικοί- εξωτερικοί ΕΚΑ χώροι	8	365	2920
ΣΥΝΟΛΟ	237		84.475,00

Ειδικότερα για το ΓΝ. Αττικής ΚΑΤ απαιτείται:

1. Φύλαξη των εισόδων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το σχέδιο που θα εκπονήσει το Νοσοκομείο με τον ανάδοχο.
2. Έλεγχος και αυστηρή τήρηση του ωραρίου του επισκεπτηρίου, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
3. Εποπτεία και τροχονομία του χώρου στάθμευσης, σύμφωνα με τις οδηγίες φύλαξης.
4. Έλεγχος των αυτοκινήτων στο ύψος της δεύτερης μπάρας, ώστε να περνούν μόνο όσα αυτοκίνητα έχουν στο παρ-μπριζ κάρτα συγκεκριμένου χρώματος και δρομολόγησή τους προς τη συγκεκριμένη εξουσιοδοτημένη θέση.
5. Συνεχείς περιπολίες στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους, προς αποφυγή συμβάντων που επηρεάζουν του εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου.
6. Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές.

7. Απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου, χωρίς άδεια της Υπηρεσίας, εκπροσώπων Γραφείων Τελετών.
8. Απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
9. Απαγόρευση και έλεγχος για τη λαθραία εξαγωγή υλικών που αποτελούν περιουσία του Νοσοκομείου.
10. Απαγόρευση εισόδου στο Νοσοκομείο των ΜΜΕ και λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκησή του.
11. Αυστηρός έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου, για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της περιουσίας του Νοσοκομείου κλπ.
12. Αυστηρός έλεγχος όλων των εσωτερικών χώρων με τακτικές περιπολίες, καθ' όλο το 24ωρο και κυρίως των χώρων που δεν λειτουργούν την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια (Ισόγειο, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Φαρμακείο, Γραφείο Διοίκησης, Τράπεζα- αυτόματο μηχάνημα τραπέζης, αποθήκες, τροφοδοσία υγειονομικού υλικού, κτιρίου σχολής, φυσικοθεραπεία κλπ).
13. Στους εξωτερικούς χώρους και στον περίγυρο του Νοσοκομείου θα γίνεται περιπολία, όλο το 24ωρο.
14. Το προσωπικό της φύλαξης θα έχει σταθερό σημείο εκκίνησης που θα οριστεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Στο σημείο αυτό θα τοποθετηθούν monitors κλειστού κυκλώματος από τα οποία θα παρακολουθείται η κίνηση σε καίρια σημεία του Νοσοκομείου, όπου θα τοποθετηθούν κάμερες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει προσωπικό ανάλογων προσόντων προς εκπαίδευση τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ανάληψη του έργου.
15. Στις περιπολίες του προσωπικού να υπάρχει σύστημα καταγραφής του τόπου και του χρόνου διέλευσης, ώστε να γίνεται ακριβής καταγραφή ενδεχόμενων σοβαρών συμβάντων.
16. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων για τα οποία θα ενημερώνεται άμεσα η Διοίκηση του Νοσοκομείου.
17. Η παροχή κάθε συνδρομής- βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και στους επισκέπτες, σε περίπτωση εκκένωση λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
18. Εξυπηρέτηση των επισκεπτών –πολιτών με ευγένεια & διακριτικότητα σε ερωτήματα που αφορούν το Νοσοκομείο.

Για το ΕΚΑ :

Φύλαξη της κεντρικής πύλης καθ' όλο το 24ωρο 365 ημέρες ετησίως και περιπολίες στους χώρους του Νοσοκομείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς) για ένα οκτάωρο ημερησίως επί 365 ημέρες ετησίως.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
2. Θα ενημερωθεί και θα εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας, ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν τις απαιτούμενες και κατά προτεραιότητα ενέργειες αντιμετώπισης έκτακτου συμβάντος π.χ. πυρκαγιά, διάρρηξη, τρομοκρατική απειλή κλπ.

3. Θα ενημερωθεί θα μελετήσει και θα εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας- κυρίως πυροσβεστήρων- ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό με βάση το σχεδιάγραμμα που θα χορηγηθεί από τη διοίκηση του Νοσοκομείου.
4. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.
5. Οι φύλακες σε όλες τις βάρδιες να έχουν μαζί τους κινητούς ασυρμάτους της εταιρείας για να επικοινωνούν τόσο μεταξύ τους ανά πάσα στιγμή όσο και με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τη Νοσηλευτική Διεύθυνση κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, το τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου σε ποιο τμήμα και αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου βρίσκονται ανά πάσα στιγμή, καθώς και την ειδοποίηση αρχών ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.
6. Το προσωπικό φύλαξης φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο που θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο αριθμός αδείας, ο κωδικός προσωπικού, ο βαθμός και η θέση φύλαξης.
7. Δεν θα γίνεται αντικατάσταση του διατιθέμενου για την φύλαξη του Νοσοκομείου προσωπικού από την εταιρεία. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που έχει τύχει της έγκρισης του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του υπαλλήλου που αντικαθιστά τον προηγούμενο.
8. Σε περίπτωση όπου συγκεκριμένος υπάλληλος συλλαμβάνεται να παραβιάζει το ωράριό του, να μην εκτελεί σωστά τα καθήκοντά του μετά από δεύτερη καταγγελία θα πρέπει να αντικαθίσταται από την εταιρεία.
9. Σε περίπτωση όπου περισσότεροι του ενός εκ των υπαλλήλων και κατ' εξακολούθηση αθετούν τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις και τις οδηγίες του Νοσοκομείου, τότε καταγγέλεται η σύμβαση και διακόπτεται αμέσως η συνεργασία με την εταιρεία, χωρίς καμία υποχρέωση εκ μέρους μας.

B) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προδιαγραφές ανάθεσης των υπηρεσιών ασφαλείας του Νοσοκομείου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η επιχείρηση (ανάδοχος) θα πρέπει να κατέχει:

α) Πιστοποιητικό προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας ISO ή αντίστοιχο σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Δ.Υ. 7/2480/94 (ΦΕΚ 679/Β/94). Στην προσφορά θα κατατεθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού.

β) Ειδική άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Νόμου 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/08).

Στην προσφορά κα κατατεθεί αντίγραφο της σχετικής άδειας και το οργανόγραμμα της εταιρείας. Η τυχόν ανάκληση της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

γ) Άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του προαναφερόμενου Νόμου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

1. Να μισθοδοτεί το προσωπικό της και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν. Το Νοσοκομείο δεν έχει οποιαδήποτε άλλη σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να υποβάλλει προς έλεγχο ανά μήνα, ονομαστικές καταστάσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν όλο τι προσωπικό του αναδόχου που διαθέτει στο Νοσοκομείο.
3. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του καθώς και η περιουσία του θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση.
4. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.
5. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας έχει αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
7. Θα υποβάλλεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στο Τμήμα Επιστάσις.
8. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστάσις.
9. Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Θα ασκείται δε από οριζόμενο εκπρόσωπό της από τους ήδη απασχολούμενους στον καθορισμένο τόπο εργασίας.
10. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένοι να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της εγγράφως το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

Οι υπάλληλοι που θα διατεθούν στο Νοσοκομείο από την ανάδοχο εταιρεία:

1. Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αναφέρονταν στην σχετική διακήρυξη.
2. Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή, τη Διοικητική Διευθύντρια, τη Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομεάρχη που την αναπληρώνει ή τον Εφημερεύοντα κατά τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες.
3. Δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν ότι δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει και μετά το πέρας της σύμβασης.

4. Δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των ιατρών και του λοιπού προσωπικού του Νοσοκομείου.

Ειδικό καθήκοντολόγιο ανά βάρδια και χώρο φύλαξης Πρωινή – απογευματινή- νυχτερινή βάρδια

Οι φύλακες και των δύο εισόδων του Νοσοκομείου υποχρεούνται:

1. Να ελέγχουν τα εισερχόμενα αυτοκίνητα και τους επισκέπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης.
2. Να συντονίζουν και να διατηρούν ελεύθερο τον χώρο εισόδου- εξόδου των ασθενοφόρων και των ΙΧ τα οποία μεταφέρουν έκτακτα περιστατικά, για την καλύτερη εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού του ΕΚΑΒ όσο και του Νοσοκομείου.
3. Να μην εγκαταλείπουν το πόστο του σε καμία περίπτωση.
4. Να ενημερώνουν τους συναδέλφους τους οι οποίοι βρίσκονται στις πληροφορίες ή την εφημερία, εάν παρατηρήσουν κακοποιά ή ύποπτα άτομα.
5. Να τηρείται βιβλίο συμβάντων και σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία θα παραδίδει άμεσα στο Γραφείο Διοίκησης.

Καθήκοντα υπαλλήλων χώρου υποδοχής

Βασικό καθήκον τους είναι η σωστή πληροφόρηση του πολίτη σχετικά με τη λειτουργία του Νοσοκομείου. Βεβαίως, δεν ξεχνούν την πραγματική τους ιδιότητα (security), άρα για οποιονδήποτε λόγο μπορούν να ενεργήσουν και ως φύλακες.

Καθήκοντα υπαλλήλων εντός των χώρων του Νοσοκομείου

1. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων σε βάρος των Εργαζομένων στον χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβασή τους, για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού, των επισκεπτών- πολιτών και της περιουσίας του ιδρύματος.
2. Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.
3. Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των ιατρών στους θαλάμους των ασθενών να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
4. Υποχρεούνται να απομακρύνουν από το χώρο του Νοσοκομείου μικροπωλητές ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου, απαγορεύεται η είσοδός τους στο τμήμα.
5. Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιονδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
6. Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ισόγειο, αποθήκες, φαρμακείο, τροφοδοσία, κλπ) και να κάνουν έλεγχο αν έχουν κλειδωθεί. Επίσης,

υποχρεούνται να επισκέπτονται τακτικά τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυκτερινή βάρδια.

Καθήκοντα υπαλλήλων που εργάζονται στην εφημερία

1. Οι υπάλληλοι που θα βρίσκονται στην είσοδο της εφημερίας δεν θα επιτρέπουν την είσοδο συνοδών, εκτός εάν ο ασθενής δεν είναι περιπατητικός, μόνο τότε θα επιτρέπεται η είσοδος ενός συνοδού. Σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται οι φύλακες για οποιονδήποτε λόγο.
2. Ασθενείς περιπατητικοί ή μεταφερόμενοι από συγγενείς με δικό τους αυτοκίνητο ερωτώνται διακριτικά, αυτοί ή οι συνοδοί τους, εάν είχαν ατύχημα ή αιφνίδια ασθένεια ή εάν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού στα εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου. Στην τελευταία περίπτωση θα τους κατευθύνουν προς το χώρο των εξωτερικών ιατρείων στο ισόγειο.
3. Να γίνεται συνεχής έλεγχος των αιθουσών, ώστε να μην παραμένουν συνοδοί που δεν είναι απαραίτητοι κατά την κρίση του προσωπικού της εφημερίας.
4. Να επιλαμβάνονται για την αποσόβηση παρεξηγήσεων των συγγενών του ασθενούς ως προς την προτεραιότητα εξέτασης, διότι είναι αυτονόητο ότι προηγείται το βαρύ περιστατικό και όχι αυτό που προσήλθε πρώτο.
5. Να ελέγχουν και να επιτηρούν όλο το χώρο της εφημερία για άτομα ύποπτα, ναρκομανείς, κλέφτες κλπ.
6. Ένα άτομο να βρίσκεται μπροστά από το Ακτινολογικό- Παθολογικό Ιατρείο, προκειμένου να τηρείται η σειρά προτεραιότητας, εκτός των εξαιρέσεων (βαρύ περιστατικό) όπου δίνεται προτεραιότητα από τον υπεύθυνο της εφημερίας και η απαγόρευση εισόδου επισκεπτών από την είσοδο της Ηρώων Πολυτεχνείου.
7. Να μην απομακρύνονται τα άτομα αυτά από τον χώρο της εφημερίας για κανένα λόγο (ακόμα και για να καλύψουν άλλες ανάγκες του Νοσοκομείου).
8. Να μην ξεχνούν ότι εργάζονται σε Νοσοκομείο και επομένως η κατάσταση των ασθενών είναι αυτή που δημιουργεί στους συγγενείς αγωνία, φόβο, νευρικότητα καθώς και στο προσωπικό, Ιατρούς και Νοσηλευτές οι οποίοι έχουν ιδιαίτερη ένταση και ενδεχομένως να είναι εριστικοί. Στις περιπτώσεις αυτές επιβάλλεται από την πλευρά των υπαλλήλων της ασφάλειας να είναι οπλισμένοι με μεγάλη ψυχραιμία, υπομονή και ευγένεια.

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται δεσμευτικοί για την ανάδοχο εταιρεία.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ:

**ΡΙΖΑΚΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ
ΓΚΙΟΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΤΑΛΑΔΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΡΑΠΑΝΑΚΗ ΕΛΕΝΗ
ΜΠΑΛΤΟΥΚΑ ΑΡΕΤΗ**