



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Νίκης 2, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ
Πληροφορίες Ελ. Χαρλαούτη
Τηλ. 213 2086633, φαξ 213 2086757
Prom12@kat-hosp.gr

Κηφισιά 19/02/2016
Αριθ. πρωτ.: 2467/19-02-2016

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα : Πρόσκληση για την υποβολή οικονομικής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των χώρων και εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ΓΝΑ ΚΑΤ.

Το ΔΣ στην 05/10-02-2016, θέμα 9, συνεδρίασή του αποφάσισε την διενέργεια ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου του έργου της φύλαξης του ΓΝΑ ΚΑΤ για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με μηνιαίο κόστος 49.127,67 € με ΦΠΑ 23% και συνολική δαπάνη 147.383,01 € με ΦΠΑ, μέχρι να ολοκληρωθεί ο ενιαίος διαγωνισμός παροχής υπηρεσιών φύλαξης του ΠΠΥΥ 2014 που θα διενεργηθεί από το Γ.Ν. Κοργιαλένιο – Μπενάκειο.

Με αυτό το δεδομένο καλούνται εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο, να καταθέσουν προσφορά για να αναλάβουν με απ' ευθείας ανάθεση το έργο της φύλαξης του ΓΝΑ ΚΑΤ. Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου.

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχουσών εταιριών θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, μέχρι την **Παρασκευή 26-02-2016 και ώρα 11:00 π.μ.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **την ίδια ημέρα και ώρα 11.30 π.μ.** στην αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία των ενδιαφερομένων διαγωνιζομένων.

Προϋπολογισμός για τους 3 μήνες 147.383,01 € με ΦΠΑ.

Η απευθείας ανάθεση θα αρχίσει από την 01/03/2016.

Για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς θα ληφθούν υπόψη τα εξής **επί ποινή αποκλεισμού** :

1. Εργαζόμενος άνω των 25 ετών με μία τριετία
2. Ελάχιστο αποδεκτό διοικητικό κόστος 1% επί του συνόλου του εργατικού κόστους
3. Ελάχιστο αποδεκτό εργολαβικό όφελος 1% επί του συνόλου του εργατικού κόστους

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα κύρια καθήκοντα του προσωπικού ασφαλείας σε γενικές γραμμές καθορίζονται ως εξής:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφαλείας σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΓΝΑ ΚΑΤ, θέσεις φύλαξης, άτομα και βάρδιες	
Θέση	Άτομα και βάρδιες
Κεντρική πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 μέρες
Οπίσθια πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 μέρες
Είσοδος ΤΕΠ	Πρωί-απόγευμα 2 άτομα-νύχτα 1 άτομο, 92 μέρες
Ακτινολογικό ΤΕΠ	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 μέρες
Εξωτερικά ιατρεία (πρωί)	Πρωί 8 ώρες, 07:00-15:00, 1 άτομο, μόνο καθημερινές
Εξωτερικά ιατρεία (απόγευμα)	Απόγευμα 6 ώρες, 15:00-21:00, 1 άτομο, μόνο καθημερινές
Πληροφορίες	Πρωί-απόγευμα, 15 ώρες, 07:00-22:00, 1 άτομο, 92 μέρες
Θάλαμοι κτιρίου Α	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 μέρες
Θάλαμοι κτιρίου Β	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 μέρες

Οι θέσεις εργασίας δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα:

1. Φύλαξη των εισόδων του Νοσοκομείου σύμφωνα με το σχέδιο φύλαξης που θα εκπονήσει το Νοσοκομείο με τον ανάδοχο.
2. Έλεγχος του επισκεπτηρίου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και αυστηρή τήρηση του ωραρίου.
3. Εποπτεία και τροχονομία του χώρου στάθμευσης σύμφωνα με τις οδηγίες φύλαξης.
4. Έλεγχος των αυτοκινήτων στο ύψος της δεύτερης μπάρας, ώστε να περνούν μόνον όσα αυτοκίνητα έχουν στο παρ-μπριζ κάρτα του Νοσοκομείου και δρομολόγηση προς την συγκεκριμένη εξουσιοδοτημένη κατεύθυνση.
5. Συνεχείς περιπολίες στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους, προς αποφυγή συμβάντων που επηρεάζουν τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

6. Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του Νοσοκομείου.

7. Αυστηρός έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της περιουσίας του Νοσοκομείου κλπ.

8. Αυστηρός έλεγχος όλων των εσωτερικών χώρων με τακτικές περιπολίες όλο το 24ωρο και κυρίως των χώρων που δεν λειτουργούν την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια όπως Ισόγειο, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Φαρμακείο, Γραφείο Διοίκησης, Τράπεζα, αυτόματο μηχάνημα τραπέζης, αποθήκες, τροφοδοσία υγειονομικού υλικού, κτιρίου σχολής, φυσιοθεραπείας κλπ.

9. Στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου καθώς και στον περίγυρο του Νοσοκομείου όλο το 24ωρο θα γίνεται περιπολία με ασυρματοφόρο όχημα που θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας και θα διαθέτει VHF τελευταίας τεχνολογίας και φάρο.

10. Το προσωπικό της φύλαξης θα έχει σταθερό σημείο εκκίνησης, το οποίο θα οριστεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

11. Στις περιπολίες του προσωπικού τους να υπάρχει σύστημα καταγραφής του χρόνου και του τόπου από τον οποίο πέρασαν ώστε να αποδεικνύεται η τήρηση των ωρών τακτικών περιπολιών και να γίνεται καταγραφή σε περίπτωση σοβαρών συμβάντων.

12. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου άμεσα.

13. Φύλαξη των εξωτερικών χώρων των ΤΕΠ σε 24ωρη βάση, ώστε να ελέγχονται και κατευθύνονται τα εισερχόμενα αυτοκίνητα. Να σημειωθεί ότι η διοίκηση του Νοσοκομείου δίνει μεγάλη σημασία στον έλεγχο της κίνησης οποιουδήποτε οχήματος μέσα στους χώρους κίνησης του Νοσοκομείου.

14. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Χαρακτηριστικά ικανότητας του προσωπικού και εξοπλισμός φύλαξης

Το προσωπικό φύλαξης απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν ευθύνη της ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου.

1. Φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο που να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, αριθμός αδείας, κωδικός προσωπικού, βαθμός και θέση φύλαξης. Η ταμπέλα θα φέρει πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία, σφραγισμένη από τον ανάδοχο. Επίσης να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.

2. Έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.

3. Έχει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997.

4. Διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.

5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν πχ διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή.

6. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας (κυρίως πυροσβεστήρων) ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό με βάση το σχεδιάγραμμα που θα χορηγηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

7. Θα παραμένει σταθερό για να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.

8. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.
9. Οφείλει να διαθέτει κατάλληλο αντικαταστάτη όμοιων προσόντων σε περίπτωση απουσίας.
10. Οι φύλακες σε όλες τις βάρδιες να έχουν μαζί τους κινητούς ασυρμάτους για να επικοινωνούν τόσο μεταξύ τους ανά πάσα στιγμή όσο και με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τη Νοσηλευτική Διεύθυνση κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, το τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου σε ποιο τμήμα και αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου βρίσκονται ανά πάσα στιγμή, καθώς και την ειδοποίηση αρχών ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.

Υποχρεώσεις αναδόχου προς τρίτους

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

1. Να μισθοδοτεί το προσωπικό της και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν. Το Νοσοκομείο δεν έχει οποιαδήποτε άλλη σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να υποβάλλει προς έλεγχο ανά μήνα, ονομαστικές καταστάσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει στο Νοσοκομείο.
3. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του, καθώς και η περιουσία του, θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση.
4. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.
5. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
7. Θα υποβάλλεται μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στα τμήματα του Νοσοκομείου που θα ορίσει η Διοίκηση.
8. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστάσις.
9. Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Θα ασκείται δε από οριζόμενο εκπρόσωπο της από τους ήδη απασχολούμενους, στον καθορισμένο τόπο εργασίας.
10. Είναι υποχρεωμένη η ανάδοχος εταιρεία να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Καθηκοντολόγιο

1. Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αναφέρονταν στην σχετική διακήρυξη.
2. Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή Αναπληρωτή Διοικητή, τη Διοικητική Διευθύντρια, την Τμηματάρχη Επιστασίας, την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομεάρχη που την αναπληρώνει και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από τον Εφημερεύοντα.

Ειδικό καθηκοντολόγιο ανά βάρδιαΠρωινή - απογευματινή - νυχτερινή βάρδια:

Οι φύλακες και των δυο εισόδων του Νοσοκομείου υποχρεούνται:

1. Να ελέγχουν τα εισερχόμενα αυτοκίνητα και τους επισκέπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης.
2. Να συντονίζουν και να διατηρούν ελεύθερο τον χώρο εισόδου - εξόδου των ασθενοφόρων και των ΙΧ τα οποία μεταφέρουν έκτακτα περιστατικά, για την καλύτερη εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού του ΕΚΑΒ όσο και του Νοσοκομείου.
3. Να μην εγκαταλείπουν το πόστο τους σε καμία περίπτωση.
4. Να ενημερώνουν τους συναδέλφους τους οι οποίοι βρίσκονται στις πληροφορίες ή την εφημερία, εάν παρατηρήσουν κακοποιά ή ύποπτα άτομα.

Καθήκοντα υπάλληλων χώρου υποδοχής

Βασικό καθήκον τους είναι η σωστή πληροφόρηση του πολίτη σχετικά με τη λειτουργία του Νοσοκομείου. Βεβαίως, δεν ξεχνούν την πραγματική τους ιδιότητα (security), άρα για οποιονδήποτε λόγο μπορούν να ενεργήσουν και ως φύλακες.

Καθήκοντα υπαλλήλου εντός του χώρου του Νοσοκομείου

1. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων σε βάρος των Εργαζομένων στον χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβαση τους, για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
2. Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.
3. Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των Ιατρών στους θαλάμους των ασθενών, να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
4. Υποχρεούνται να απομακρύνουν από τον χώρο του Νοσοκομείου μικροπωλητές ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου, απαγορεύεται η είσοδός τους στο ίδρυμα
5. Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
6. Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ισόγειο, αποθήκες, φαρμακείο, τροφοδοσία, κλπ) και να κάνουν έλεγχο αν έχουν κλειδωθεί. Επίσης, υποχρεούνται να επισκέπτονται τακτικά τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυχτερινή βάρδια.

Καθήκοντα υπαλλήλων που εργάζονται στην εφημερία

1. Οι υπάλληλοι που θα βρίσκονται στην είσοδο της εφημερίας δεν θα επιτρέπουν την είσοδο συνοδών, εκτός εάν ο ασθενής δεν είναι περιπατητικός, μόνο τότε θα επιτρέπεται η είσοδος ενός συνοδού. Σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται και οι φύλακες για οποιοδήποτε λόγο.
2. Ασθενείς περιπατητικοί ή μεταφερόμενοι από συγγενείς με δικό τους αυτοκίνητο ερωτώνται, αυτοί ή οι συνοδοί τους, εάν είχαν ατύχημα ή αιφνίδια ασθένεια ή εάν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού στα εξωτερικά ιατρεία (ΕΙ) του Νοσοκομείου. Στην τελευταία περίπτωση θα τους κατευθύνουν προς το χώρο των ΕΙ στο ισόγειο.
3. Να γίνεται συνεχής έλεγχος των αιθουσών, ώστε να μην παραμένουν συνοδοί που δεν είναι απαραίτητοι κατά την κρίση του προσωπικού της εφημερίας.
4. Να επιλαμβάνονται για την αποσόβηση παρεξηγήσεων των συγγενών του ασθενούς ως προς την προτεραιότητα εξέτασης, διότι είναι αυτονόητο ότι προηγείται το βαρύ περιστατικό και όχι αυτό που προσήλθε πρώτο.
5. Να ελέγχουν και να επιτηρούν όλο τον χώρο της εφημερίας για άτομα ύποπτα, ναρκομανείς, κλέφτες κλπ.
6. Το τρίτο άτομο να βρίσκεται στο χώρο μπροστά από το Ακτινολογικό - Παθολογικό Ιατρείο, προκειμένου να τηρείται η σειρά προτεραιότητας εκτός των εξαιρέσεων (βαρύ περιστατικό) όπου δίνεται προτεραιότητα από τον υπεύθυνο της εφημερίας και η απαγόρευση εισόδου επισκεπτών από την είσοδο της Ηρώων Πολυτεχνείου.
7. Να μην απομακρύνονται τα τρία αυτά άτομα από το χώρο της εφημερίας για κανένα λόγο (ακόμα και για να καλύψουν άλλες ανάγκες του Νοσοκομείου).
8. Να μην ξεχνούν ότι εργάζονται σε Νοσοκομείο και επομένως η κατάσταση των ασθενών είναι αυτή που δημιουργεί στους συγγενείς αγωνία, φόβο, νευρική κατάσταση καθώς και στο προσωπικό, Ιατρούς, Νοσηλευτές οι οποίοι έχουν ιδιαίτερη ένταση και ενδεχομένως να είναι εριστικοί. Στις περιπτώσεις αυτές επιβάλλεται από την πλευρά των υπαλλήλων της ασφάλειας να είναι οπλισμένοι με μεγάλη ψυχραιμία, υπομονή και ευγένεια.

Ουσιώδεις όροι

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Η παραβίαση οιοδήποτε εξ αυτών αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, δίδει δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης από το Νοσοκομείο και θεμελιώνει δικαίωμα, πλέον της καταπτώσεως της συμφωνηθείσης εγγυητικής επιστολής, αποζημίωσης υπέρ του Νοσοκομείου και αξίωσης κάθε δικαιώματος κατά τις διατάξεις του Αστικού κώδικα.

Επίσης συμφωνείται ως ποινική ρήτρα για κάθε παράβαση των ουσιωδών διατάξεων της σύμβασης το ποσό των 500 €.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος διακόψει χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας, πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, συμφωνείται να καταβάλλει ρήτρα ύψους 1.000,00 € ημερησίως από τη διακοπή έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού** και τα κάτωθι:

- α) Τον αριθμό των προσφερομένων εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- γ) Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.
 δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 στ) Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν περαιτέρω:

1. Αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
2. Υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής των όρων της πρόσκλησης και συμμόρφωσής τους με αυτούς.

Απόρριψη Προσφορών

- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτεται αυτή ως απαράδεκτη.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφ'ενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο οικονομικό φορέα, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφ'ετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Είμαστε στη διάθεση σας για πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
 α/α ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΧΑΙΡΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

