



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Λ. Φυλής 8^η στάση & Σπ. Θεολόγου 1
 ΙΛΙΟΝ Τ.Κ.13122
 Πληροφορίες: Τσουκαλά Χριστίνα
 Τηλ. 213 2015353, FAX: 213 2015348
 ekaprom1@eka-hosp.gr

ΙΛΙΟΝ, 05-04-2019
 Αριθ. πρωτ.: 2475

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
5/2018

**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
 ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

**Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού
 Πίστωση 15.000,00 € με ΦΠΑ**

Το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/16(ΦΕΚ 147/Α) καθώς και την υπ' αριθμ. απόφαση ΔΣ 08/19-03-2019, θέμα 7^ο, **προκηρύσσει** συνοπτικό διαγωνισμό σε ένα στάδιο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου του ως άνω έργου.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα αρχή	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΕΚΑ)
Είδος διαγωνισμού	Συνοπτικός
Κριτήριο κατακύρωσης	Συμπερότερη από οικονομική άποψη τιμή (Χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισμός	15.000,00 € με ΦΠΑ
Διάρκεια σύμβασης	12 μήνες
CPV	79211000-6
Κατάθεση προσφορών έως	Δευτέρα, 15-04-2019 ώρα 11:00 , στο πρωτόκολλο του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης
Ημερομηνία διενέργειας	Δευτέρα, 15-04-2019 ώρα 12:00
Τόπος διενέργειας	Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης
Ισχύς προσφορών	120 ημερολογιακές ημέρες
Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα στάδιο	

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 146/2003

A. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο κύριος σκοπός του έργου είναι η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Οι επιδιωκόμενοι στόχοι του έργου και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησής του για το ΕΚΑ είναι οι εξής:

A/A	ΕΠΙΔΙΩΚΩΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2018	Έως 31/5/2019
2	Εφαρμογή της Αναλυτικής λογιστικής	Από 1/1/2019
3	Εφαρμογή της διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών του ΕΚΑ	Συμφωνημένα ισοζύγια κάθε μήνα εντός 30 ημερών του επόμενου μήνα, έως το τέλος του συμβατικού χρόνου
4	Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε στελέχη και στη Διοίκηση του ΕΚΑ για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης και καθημερινών λογιστικών θεμάτων	Για όλο το συμβατικό χρόνο
5	Η εκπαίδευση του προσωπικού, σε όποια τμήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας απαιτείται, στην εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 και σε εξειδικευμένα θέματα βάσει των αναγκών κατά τμήμα και η πρακτική επιμόρφωση υπαλλήλων στην καθημερινή ενασχόλησή τους με το αντικείμενο, μέσω της μετάδοσης εμπειρίας	
6	Η εκμάθηση στα στελέχη του ΕΚΑ των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του ΕΚΑ	
7	Συμπλήρωση πινάκων Β.Ι. Forms σε μηνιαία βάση	Εντός της προβλεπόμενης από το Υπουργείο Υγείας προθεσμίας
8	Σύνταξη και υποβολή των εντύπων που προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία στις αντίστοιχες ηλεκτρονικές εφαρμογές της Α.Α.Δ.Ε.	

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό ανάθεση έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

B1) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό του Νοσοκομείου

α) Την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

β) Την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της Γενικής λογιστικής, της Αναλυτικής λογιστικής και του Δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών (μηνιαίων) καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως και το άνοιγμα όλων των

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών, με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης, αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

γ) Την εφαρμογή της Αναλυτικής λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής, εφόσον απαιτηθεί.

δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

ε) Τη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του ΕΚΑ.

Αναλυτικότερα, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

1. Παρακολούθηση του Μητρώου Παγίων του Νοσοκομείου, όπου η ετήσια απογραφή ήτοι:

- Εδαφικών εκτάσεων και κτιριακών εγκαταστάσεων
- Μηχανημάτων – τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- Μεταφορικών μέσων
- Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 146/2003
- Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του, εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

Στις εν λόγω εργασίες περιλαμβάνονται:

- ✓ Πλήρη τήρηση Μητρώου Παγίων σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003
- ✓ Παρακολούθηση μητρώου παγίων κατά τη διάρκεια της σύμβασης
- ✓ Υπολογισμός αποσβέσεων για κάθε έτος
- ✓ Καταχώρηση μεταβολών πάγιων περιουσιακών στοιχείων κατά τη διάρκεια της χρήσης
- ✓ Συμφωνία μητρώου παγίων με Γενική Λογιστική
- ✓ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων
- ✓ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- ✓ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων
- ✓ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για τη σύνταξη του ισολογισμού
- ✓ Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- ✓ Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια, επιχορηγήσεις κλπ.)
- ✓ Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- ✓ Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών, του κυκλώματος των επιταγών κλπ.
- ✓ Συμφωνία εσόδων – εξόδων
- ✓ Αποτύπωση εσόδων και εξόδων σε μεταβατικούς λογαριασμούς

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- ✓ Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)
- ✓ Έλεγχος των Λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται στο Π.Δ. 146/2003
- ✓ Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων που προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση

3. Αποτίμηση των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία της φυσικής απογραφής των τμημάτων του Νοσοκομείου, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το ΕΚΑ, με βάση τη Δημόσια λογιστική, τη Γενική λογιστική, την Αναλυτική λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:

- ✓ Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του ΕΚΑ σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες, ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
- ✓ Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος του ΕΚΑ και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
- ✓ Υποστήριξη του λογιστηρίου του ΕΚΑ για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου.
- ✓ Καταχώρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του ΕΚΑ, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.
- ✓ Παρακολούθηση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του ΕΚΑ, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων.
- ✓ Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου, στο τέλος κάθε μήνα. Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ.146/2003), της Αναλυτικής λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ.146/2003) και των λογαριασμών τάξεως (ομάδα 0 του Π.Δ.146/2003). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κλπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα, προκειμένου να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.

Σημείωση: Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια αγορών – δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κλπ.) γίνεται με ευθύνη του ΕΚΑ, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

B2) Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης Αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της Αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός – Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης Νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- ✓ Ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με τη συμπεριφορά κλπ.)
- ✓ Καταλογισμό του άμεσου κόστους
- ✓ Επιμερισμό του έμμεσου κόστους
- ✓ Ορισμό κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- ✓ Ορισμό κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- ✓ Συγκέντρωση των εξόδων – αγορών κατά κέντρο κόστους
- ✓ Συγκέντρωση των εσόδων – νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- ✓ Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους

B3) Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης έτους 2018 και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών του Νοσοκομείου, κεφαλαιώδους σημασίας.

Σε προσάρτημα των οικονομικών αυτών καταστάσεων εμφανίζονται επεξηγηματικές και άλλες σημαντικές πληροφορίες, που έχουν σκοπό να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους στην αναγκαία πλήρη ενημέρωσή τους.

Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων γίνεται έως τις 30/6 του επόμενου έτους, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν.

1. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, στις οικονομικές καταστάσεις περιλαμβάνονται:

- Ο Ισολογισμός με τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τη διάθεση Αποτελεσμάτων
- Η Γενική Εκμετάλλευση
- Το Προσάρτημα

2. Σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.Χ.Π.) (αρ.27 του Ν.3599/2007) περιλαμβάνονται:

- Η Κατάσταση Οικονομικής Θέσης
- Η Κατάσταση Συνολικών Εσόδων
- Η Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- Η Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων

Οι οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:

1. Η κατάσταση του ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003.
2. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/2003.
3. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ. 146/2003.
4. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/2003.
5. Το Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/2003.

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αναλυτικότερα, οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- ✓ Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- ✓ Εγγραφές προσαρμογής
- ✓ Φύλλο μερισμού δαπανών
- ✓ Εγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης - σύνταξη λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης
- ✓ Εγγραφές Αποτελεσμάτων Χρήσης - σύνταξη Αποτελεσμάτων Χρήσης
- ✓ Σύνταξη Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων
- ✓ Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
- ✓ Σύνταξη Προσαρτήματος του ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης
- ✓ Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
- ✓ Υπολογισμό αποτελεσμάτων χρήσης 2018
- ✓ Εξαγωγή αποτελεσμάτων Αναλυτικής λογιστικής χρήσης 2018
- ✓ Έλεγχο συμφωνίας Αποτελεσμάτων Τέλους Χρήσης Αναλυτικής με Γενικής λογιστικής
- ✓ Εγγραφές μετατροπής από Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) σε Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.Χ.Π.)
- ✓ Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π.Χ.Π., όπως των απαιτήσεων, υποχρεώσεων, ιδίων κεφαλαίων, παγίων περιουσιακών στοιχείων
- ✓ Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018
- ✓ Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018
(έκδοση στατιστικών στοιχείων χρήσης και σύγκρισή τους με τα αντίστοιχα στοιχεία προηγούμενων ετών, υπολογισμός αριθμοδεικτών και σύγκρισή τους με τα αντίστοιχα στοιχεία προηγούμενων ετών, υποβολή έκθεσης προς το Δ.Σ. του Νοσοκομείου διαχρονικής εξέλιξης των μεγεθών του Νοσοκομείου και ερμηνεία αυτών)
- ✓ Παρουσίαση των Αποτελεσμάτων Χρήσης, της Γενικής Εκμετάλλευσης και του Ισολογισμού χρήσης 2017 στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου

Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2018.

B4) Ενημέρωση προσωπικού και Διοίκησης

Ενημέρωση του προσωπικού για τις αλλαγές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, κατά την εφαρμογή νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας.

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να προχωρήσει στις εξής ενέργειες:

- ✓ Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ Κ.Υ.Α. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 94064/1-10-2012 ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος να έχει αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του Π.Δ.146/2003. Θα πρέπει να τονιστεί ότι η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος στο χώρο των Δημοσίων Μονάδων Υγείας είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες, πέραν των προαναφερομένων, οι

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το ΕΚΑ.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του επείγοντος χαρακτήρα του έργου και την μηνιαίας οριστικοποίησης των ισοζυγίων, ο ανάδοχος πρέπει να έχει αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα, όπως:

- Τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Εγκατάσταση και υποστήριξη έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, με βάση το Π.Δ. 146/2003 και σε μηχανογραφική εφαρμογή ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
- Σύνταξη ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, με βάση το Π.Δ. 146/2003.
- Δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος με την εφαρμογή της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Η γνώση του μηχανογραφικού συστήματος αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης από άλλον φορέα υγείας που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε επιμόρφωση στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας, σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003. Τέτοιου είδους εκπαιδευτικών σεμιναρίων, πρόκειται να διενεργηθούν εντός των χρονικών ορίων της σύμβασης και θα λαμβάνουν χώρα στο Νοσοκομείο. Δύναται όμως να ζητηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, να διενεργηθούν και επιπρόσθετοι κύκλοι εκπαιδευτικών σεμιναρίων, αναλόγως τις ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- Να διαθέτει άδεια λειτουργίας γραφείου Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποστήριξη του κυκλώματος της Αναλυτικής λογιστικής σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- Να διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής.

Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την ΚΥΑ 620086/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657/β/30-12-2008) για το ΕΚΑ είναι η παρακάτω:
 - Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως, ως **Επικεφαλής-Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου.** Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ.3 αυτής της ΚΥΑ 620086. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ειδικότερα:
 - Ένας **(1)** Λογιστής – Φοροτέχνης με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
 - Ένας **(1)** Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
 - Η ευθύνη του συντονισμού των μελών της ομάδας έργου, ανήκει εξ' ολοκλήρου στον ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να αναλάβει τη συνολική διαχείριση και διοίκηση των ατόμων που θα εκτελέσουν το έργο.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις του Νοσοκομείου και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου. Απαγορεύεται ρητώς η μεταβίβαση εργασιών σε υπεργολάβους.
 3. Λόγω των αυξημένων απαιτήσεων για σύνταξη και αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και της 1^{ης} ΥΠΕ και για την περαιτέρω εξοικείωση και εκπαίδευση του προσωπικού του τμήματος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, **απαιτείται η φυσική παρουσία δέκα (10) ημερών κατ' ελάχιστο το μήνα στην Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου στελέχους του αναδόχου και συγκεκριμένα ενός λογιστή-φοροτέχνη, με άδεια Β' τάξεως.**
Επιπρόσθετα και αναλόγως της πολυπλοκότητας του συγκεκριμένου έργου, οι εργασίες δύναται να γίνονται και με τους εξής τρόπους:
 - με επισκέψεις του υπευθύνου του έργου στην έδρα του Νοσοκομείου
 - μέσω διαδικτύου (π.χ. ηλεκτρονική αλληλογραφία, τηλεδιάσκεψη)
 - με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη

Ε. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου θα πραγματοποιείται στην έδρα του Νοσοκομείου. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του αναδόχου, ή όπου ζητηθεί, εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗ ΛΥΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι **Δώδεκα (12) μήνες**. Δύναται να δοθεί παράταση, η διάρκεια της οποίας δεν θα ξεπερνά το 50% της συνολικής συμβατικής διάρκειας, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιης λύσης της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση μετά από ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας με την 1^η ΥΠΕ ή άλλου ανώτερου κρατικού φορέα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Νόμου 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η γραπτή επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής με τους συμμετέχοντες γίνεται νομίμως στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στο φαξ ή στο e-mail που δηλώνει ο συμμετέχων, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους: α) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», β) φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γ) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που κάθε ένας περιέχει αντιστοίχως τα στοιχεία των κατωτέρω παραγράφων 7, 8, 9.

Ο ενιαίος και οι επί μέρους σφραγισμένοι, ανεξάρτητοι φάκελοι θα αναγράφουν:

- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.
- Ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι επί μέρους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τον αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο του διαγωνισμού, την επωνυμία του διενεργούντος τον διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει:

- **2 υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα συνημμένα στη διακήρυξη υποδείγματα
- **1 υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **ΑΡΘΡΟ 2 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της προσφοράς όπως αυτά απαιτούνται στο **ΑΡΘΡΟ 2 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**.

ΑΡΘΡΟ 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, στο οποίο αναγράφεται η προσφερόμενη συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης. Οι τιμές αυτές θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεων, εκτός από το ΦΠΑ.

- Θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 5% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, (απαιτείται για συμβάσεις ίσης ή ανώτερης των 2.500,00€).

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη **χαμηλότερη συνολική τιμή**, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή.

Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που ισχύουν σήμερα Ψυχική Υγεία 2%, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) 0,06%, χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ, ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρος προμηθευτών 8%. Οι κρατήσεις που θα εφαρμοστούν τελικώς είναι αυτές που θα ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης του εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία δύναται να ορίσει, στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί σχετική επιτροπή παρακολούθησης του έργου, υπάλληλό της, ως επόπτη της σύμβασης, με καθήκοντα εισηγητή, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας, πραγματοποιείται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας για εφάπαξ υπηρεσία ή τμηματικά, που αναλογεί στην τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας ανά μήνα ή όπως άλλως συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται ύστερα από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει του Ν4412/16 άρθρο 200.

Το τιμολόγιο του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο θα εκδοθεί **ΜΟΝΟ** μετά την παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και θα παραδοθεί **ΜΟΝΟ** στη Διαχείριση ή στο Πρωτόκολλο. Θα εξοφληθεί με χρηματικό ένταλμα, μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

ΑΡΘΡΟ 15. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη ισχύει η κείμενη Νομοθεσία(Ν.4412/16).

Συνημμένα:

- 1) Υπόδειγμα ΥΔ για τα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- 2) Υπόδειγμα ΥΔ για τα στοιχεία επικοινωνίας,
- 3) Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Διοικητής
Μπαντής Αθανάσιος

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

1. Υπόδειγμα ΥΔ για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

**Προς: ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

β. Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις στην παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

γ. Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

δ. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016

ε. Αναλαμβάνω την υποχρέωση, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη συμφώνως του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 και εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στο πρόσωπό μου, οφείλω σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσω τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

ζ. Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

2. Υπόδειγμα ΥΔ για τα στοιχεία επικοινωνίας

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

Προς: **ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η γραπτή επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής με τον υπογράφοντα, σχετικά με τον διαγωνισμό, θα γίνεται νομίμως στη κατωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση ή στο κατωτέρω φαξ ή στο κατωτέρω e-mail:

Ταχυδρομική διεύθυνση	
Φαξ	
E-mail	

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

19PROC004741502 2019-04-05

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Προς: ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Τμήμα αριθμητικώς	ΦΠΑ 24% αριθμητικώς	Τμήμα με ΦΠΑ αριθμητικώς
Τμήμα ολογράφως	ΦΠΑ 24% ολογράφως	Τμήμα με ΦΠΑ ολογράφως

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)