

II. Πολιτική Καταγγελίας Παραβατικών Ενεργειών (Whistleblowing Policy)

Πολιτική καταγγελιών και προστασίας «μαρτύρων δημοσίου συμφέροντος»
("Whistleblowers")

Version 1.0.0

Ημ/νια: 28.04.2024

Ερμηνεία όρων:

Ο φορέας	Νοσοκομείο ΚΑΤ
Παραβιάσεις	Πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες ή ανάρμοστες ή ανήθικες ή ακατάλληλες και σχετίζονται με τομείς που εμπίπτουν στο καθ' ύλην Πεδίο Εφαρμογής της παρούσης Πολιτικής.
Πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις	Πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων ευλόγων υπονοιών, σχετικά με πραγματικές ή δυνητικές Παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στον Φορέα ή σε άλλους οργανισμούς με τους οποίους ο αναφέρων και σχετικά με απόπειρες απόκρυψης τέτοιων παραβιάσεων.
Αναφορά ή Καταγγελία	Η παροχή πληροφοριών, προφορικά ή γραπτώς, σχετικά με Παραβιάσεις.
Αναφέρων ή Καταγγέλλον	Φυσικό πρόσωπο το οποίο αναφέρει ή αποκαλύπτει δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, πληροφορίες τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του. Οι καταγγέλλοντες αναμένεται να ενεργήσουν με καλή πίστη και να μην προβούν σε ψευδείς κατηγορίες καθώς επίσης και να παράσχουν

	επιπλέον στοιχεία στη διάθεσή του Φορέα προκειμένου να βοηθήσουν στη διερεύνηση των ζητημάτων που αναφέρθηκαν.
Αναφερόμενος ή Καταγγελλόμενος	Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο κατονομάζεται στην αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή με το οποίο σχετίζεται το εν λόγω πρόσωπο. Ο αναφερόμενος έχει καθήκον να συνεργάζεται με την Φορέα κατά τη διάρκεια της περιόδου έρευνας, συμπεριλαμβανομένης της παροχής σχετικών πληροφοριών, εγγράφων ή άλλου υλικού, όπως απαιτείται από την Φορέα για τη διερεύνηση της Αναφοράς.
Αντίποινα	Οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη η οποία συμβαίνει σε εργασιακό πλαίσιο και είναι αποτέλεσμα εσωτερικής ή εξωτερικής αναφοράς ή δημοσιοποίησης, και η οποία προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα.

I. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

1.1. Εισαγωγή

Τα πρόσωπα που εργάζονται σε έναν δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό ή που έρχονται σε επαφή με έναν τέτοιο οργανισμό στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων τους είναι συχνά τα πρώτα που ανακαλύπτουν απειλές ή βλάβη για το δημόσιο συμφέρον που ανακύπτουν στο πλαίσιο αυτό.

Προβαίνοντας σε αναφορές παραβιάσεων του ενωσιακού δικαίου που είναι επιβλαβείς για το δημόσιο συμφέρον, τα πρόσωπα αυτά ενεργούν ως πληροφοριοδότες δημοσίου συμφέροντος και ως εκ τούτου συμβάλλουν καθοριστικά στην αποκάλυψη και την πρόληψη τέτοιων παραβιάσεων, καθώς και στη διασφάλιση της κοινωνικής ευημερίας.

Ωστόσο, συχνά ο φόβος αντιποίνων αποθαρρύνει τους δυνητικούς πληροφοριοδότες δημοσίου συμφέροντος από την αναφορά των ανησυχιών ή των υπονοιών τους. Σε αυτό το πλαίσιο, αναγνωρίζεται ολοένα και περισσότερο τόσο σε ενωσιακό όσο και σε διεθνές επίπεδο η σημασία της διασφάλισης ισορροπημένης και αποτελεσματικής προστασίας των πληροφοριοδοτών δημοσίου συμφέροντος.

Ο Φορέας διασφαλίζει υψηλά ηθικά πρότυπα σε όλες του τις δραστηριότητες.

Όλοι οι εργαζόμενοι αναμένεται να συμμορφωνονται με την παρούσα Πολιτική και τα πρότυπα αυτά κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων και ευθυνών τους.

1.2. Σκοπός της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας βάσει του οποίου ο Φορέας λαμβάνει, επεξεργάζεται και διερευνά επώνυμες και ανώνυμες αναφορές **για Παραβιάσεις** που υπέπεσαν στην αντίληψη του Προσωπικού, Νοσηλευόμενων Προμηθευτών, **και οι οποίες καταλαμβάνονται από το Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.**

Ο Φορέας δεσμεύεται για τη διασφάλιση ανώτατου επιπέδου ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς και τη μηδενική ανοχή σε τέτοιου είδους Παραβιάσεις, οι οποίες, μεταξύ άλλων, πλήττουν και το κύρος και τη φήμη του.

Η Πολιτική αποσκοπεί στο να ενθαρρύνθουν οι εργαζόμενοι και γενικώς κάθε ενδιαφερόμενος να αναφέρουν την οποιαδήποτε **Παραβίαση** των εργαζομένων, της διοίκησης και άλλων ενδιαφερομένων μερών με εμπιστευτικό τρόπο χωρίς το φόβο παρενόχλησης, εκφοβισμού και αντιποιίνων.

Ειδικότεροι στόχοι της Πολιτικής είναι:

- Ενθάρρυνση της γνωστοποίησης κάθε Παραβίασης.
- Παροχή σαφών διαδικασιών για την αναφορά και την αντιμετώπιση των τυχόν Παραβιάσεων.
- Πρόληψη και αποτροπή Παραβιάσεων που, μεταξύ άλλων, θα μπορούσαν να επηρεάσουν επίδοση και να βλάψουν τη φήμη του Φορέα.

- Παροχή διαβεβαίωσης ότι όλες οι Αναφορές θα αντιμετωπίζονται σοβαρά, θα αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές, χωρίς φόβο και αντίποινα οποιασδήποτε μορφής.
- Συμβολή στην προώθηση και ανάπτυξη κουλτούρας λογοδοσίας και ακεραιότητας.
- Διασφάλιση της υποστήριξης προς τους εργαζομένους οι οποίοι υποβάλλουν αναφορές όταν υποπτεύονται Παραβιάσεις στον Φορέα.

Η Αναφορά αντιμετωπίζεται από τον Φορέα ως μια θετική πράξη που μπορεί να συμβάλει σημαντικά στην αποδοτικότητα και τη μακροπρόθεσμη επιτυχία του Φορέα. Ο Φορέας δεσμεύεται να επιτύχει τα υψηλότερα δυνατά ηθικά πρότυπα.

Η Πολιτική εξηγεί:

- Το είδος των θεμάτων που δύναται να αποτελέσουν αντικείμενο Αναφοράς,
- Πως θα προστατευθεί ο αναφέρων έναντι τυχόν Αντιποίνων,
- Τη διαδικασία της Αναφοράς, καθώς και
- Την μεταχείριση της Αναφοράς από τον Φορέα.

1.3 Πεδίο Εφαρμογής

Η υποβολή επώνυμων ή ανώνυμων αναφορών αφορά τα **πιο κάτω πρόσωπα που σχετίζονται με τον Φορέα:**

- Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα.
- Τα πρόσωπα που έχουν ή είχαν κατά το παρελθόν την ιδιότητα του «εργαζομένου» του Φορέα.
- Τα πρόσωπα που έχουν ή είχαν κατά το παρελθόν την ιδιότητα του «μη μισθωτού» του Φορέα.

- Τα πρόσωπα των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης.
- Τα πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών
- Τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα που συνεργάζονται με την Φορέα στο πλαίσιο οποιασδήποτε μορφής συνεργασίας
- Τους Προμηθευτές
- Τους Πελάτες
- Οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο που κατέχει οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με Παραβιάσεις και αφορούν στο Φορέα.

Οι αναφορές πραγματοποιούνται υπό την προϋπόθεση **της ειλικρινούς και εύλογης πεποιθήσεως** ότι έχει διαπραχθεί ή είναι πιθανό να διαπραχθεί Παραβίαση.

Το Προσωπικό, οι Πελάτες ή οι Προμηθευτές του Φορέα ενθαρρύνονται να υποβάλλουν αναφορές για πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες ή ανάρμοστες ή ανήθικες ή ακατάλληλες **και ενδεικτικώς:**

- Πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες και που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 23ης Οκτωβρίου 2019, και οι οποίες, ειδικότερα αφορούν στους ακόλουθους τομείς: i) δημόσιες συμβάσεις, ii) χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, προϊόντα και αγορές και πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, iii) ασφάλεια των προϊόντων και συμμόρφωση, iv) ασφάλεια των μεταφορών, v) προστασία του περιβάλλοντος, vi) προστασία από την ακτινοβολία και πυρηνική ασφάλεια, vii) ασφάλεια των τροφίμων και των ζωοτροφών, υγεία και καλή μεταχείριση των ζώων, viii) δημόσια υγεία, ix) προστασία των καταναλωτών, x) προστασία της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλεια των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.

- Πράξεις που ενέχουν στοιχεία βαρείας αμέλειας, υποψία απάτης ή διαφθοράς.
- Πράξεις που πλήττουν τον σκοπό και τη φήμη του Φορέα
- Πράξεις που έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Φορέα
- Σοβαρές παραβάσεις πολιτικών και διαδικασιών, με κίνδυνο προκλήσεως οικονομικής ζημίας
- Πράξεις που προσβάλλουν τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του Φορέα
- Πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια Υπαλλήλου
- Προσφορά ή αποδοχή δωροδοκίας
- Πράξεις επιζήμιες για την υγεία και την ασφάλεια ή το περιβάλλον εργασίας.
- Κάθε μορφή εγκληματικής δραστηριότητας.
- Κάθε ανάρμοστη ή ανήθικη συμπεριφορά που υπονομεύει τις βασικές ηθικές αξίες όπως ακεραιότητα, σεβασμό, ειλικρίνεια, λογοδοσία και δικαιοσύνη.
- Παραποίηση στοιχείων.
- Μη αποκάλυψη συμφερόντων.
- Σεξουαλική ή σωματική κακοποίηση προσωπικού, πελατών, ενδεχόμενου προσωπικού, παρόχων υπηρεσιών και άλλων συναφών ενδιαφερομένων.
- Προσπάθεια απόκρυψης οποιωνδήποτε από τις προαναφερθείσες περιπτώσεις.

Οι παραπάνω παρατιθέμενες περιπτώσεις δεν είναι εξαντλητικές.

2.1. Γενικές Αρχές

Η παρούσα Πολιτική αποτελεί μέσο για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, του κύρους και της φήμης του Φορέα.

Συμβάλλει στην αναγνώριση των κινδύνων και στη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων (π.χ. ενδυνάμωση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, έγκαιρο εντοπισμό Παραβιάσεων,

επιβολή κυρώσεων κατά των υπευθύνων, ενημέρωση των αρμόδιων Αρχών, όπως προβλέπεται).

Εξασφαλίζοντας ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης και ασφάλειας για το Προσωπικό, τους Πελάτες και τους Προμηθευτές της, οΦορέας ενθαρρύνει την υποβολή αναφορών «καλή τη πίστει» για τυχόν Παραβιάσειςπου υποπίπτουν στην αντίληψή τους.

Βασική και απαράβατη αρχή της Πολιτικής είναι η προστασία της ανωνυμίας και της αρχής της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των προσώπων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές και, εφόσον είναι Υπάλληλοι τουΦορέα, η μη διακύβευση της παρούσας θέσεώς τους ή της μελλοντικής επαγγελματικής εξελίξεώς τους.

Οι αναφορές πραγματοποιούνται με κριτήριο τη συμμόρφωση και τήρηση της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, χωρίς την υπόσχεση καταβολής ή υπάρξεως οποιουδήποτε ανταλλάγματος προς τον υποβάλλοντα την αναφορά.

Η διαδικασία υποβολής αναφορών αποσκοπεί στην ενδυνάμωση της διαφάνειας, η οποία ενθαρρύνει την αναφορά περιστατικών που εγείρουν υποψία για σοβαρές παραβάσεις των διαδικασιών και των πολιτικών τουΦορέα, καθώς και στην αποκάλυψη περιστατικών απάτης, διαφθοράς, εξαναγκασμού ή άλλων παραβάσεων.

3. Δέσμευση Διοίκησης

Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Διοίκηση αναγνωρίζουν ότι ένα ισχυρό εσωτερικό σύστημα αποκάλυψης Παραβιάσεων στο χώρο εργασίας χωρίς το φόβο αντιποίνων, δείχνει ότι οι εργαζόμενοι αναλαμβάνουν σοβαρά τις ευθύνες τους και συμβάλλουν επίσης στην αποφυγή της αρνητικής δημοσιότητας που συχνά συνοδεύει τις αποκαλύψεις σε εξωτερικούς φορείς.

Ως εκ τούτου, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Διοίκηση δεσμεύονται να προωθήσουν μια κουλτούρα λογοδοσίας και ακεραιότητας και δεν θα ανεχθούν οποιαδήποτε παρενόχληση, θυματοποίηση ή διάκριση του καταγγέλλοντος, υπό την προϋπόθεση ότι η αποκάλυψη γίνεται με καλή πίστη και με εύλογη πεποίθηση ότι αυτό που αναφέρεται είναι γεγονός.

4. Δήλωση πολιτικής

Ο Φορέας διεξάγει τις δραστηριότητές του με βάση τις αρχές της δικαιοσύνης, της ειλικρίνειας, της ευπρέπειας, της ακεραιότητας και του σεβασμού. Πρόθεση της πολιτικής αυτής είναι να ενθαρρύνει τους εργαζόμενους και άλλους ενδιαφερόμενους να αναφέρουν και να αποκαλύπτουν Παραβιάσεις που τυχόν υπέπεσαν στην αντίληψη τους. Ο Φορέας δεσμεύεται να διερευνά αμέσως τις τυχόν αναφερόμενες καταγγελίες και να προστατεύσει όσους προωθούν την αναφορά / γνωστοποίηση τέτοιων δραστηριοτήτων. Επιπλέον, ο Φορέας διαβεβαιώνει ότι όλες οι καταγγελίες θα τυγχάνουν αυστηρής εμπιστευτικότητας.

Οι διαδικασίες λειτουργίας του Φορέα σκοπεύουν στον εντοπισμό και την πρόληψη ή την αποτροπή ακατάλληλων δραστηριοτήτων. Ωστόσο, τα καλύτερα συστήματα ελέγχου ενδέχεται να μην παρέχουν απόλυτες διασφαλίσεις κατά των παρατυπιών. Αυτή η πολιτική έχει ως στόχο να διερευνήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα ενάντια σε κάθε αναφερόμενο παράπτωμα ή ανησυχία.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

1. Λήψη υποβαλλόμενων Αναφορών

Οι αναφορές, προκειμένου να διευκολυνθεί η έρευνα και η ορθή αξιολόγησή τους, δύνανται να περιλαμβάνουν ενδεικτικώς και όχι περιοριστικά τα εξής:

- Τα γεγονότα που προκάλεσαν την υποψία/ανησυχία, με αναφορά σε ονόματα, ημερομηνίες, έγγραφα και τοποθεσίες
- Τον λόγο που οδήγησε στην υποβολή της αναφοράς.

Διευκρινίζεται ότι δεν αναμένεται η αναφορά να αποδεικνύει αναφερόμενες Παραβιάσεις, ωστόσο **προτρέπεται να αναφέρονται όλες διαθέσιμες Πληροφορίες σχετικά με τις**

Παραβιάσεις, συμπεριλαμβανομένων ευλογιών υπονοιών, σχετικά με πραγματικές ή δυνητικές Παραβιάσεις, ώστε να διευκολύνεται η διερεύνηση της υποθέσεως.

Η αναφορά πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που έχει θέσει σε εφαρμογή ο Φορέας, μέσω του εσωτερικού καναλιού αναφοράς, ο σύνδεσμος του οποίου είναι ανηρτημένος στην ιστοσελίδα του Φορέα.

Τα ως άνω δίκτυα επικοινωνίας λειτουργούν αποκλειστικώς ως «γραμμές» επικοινωνία ραναφορών, και είναι διαθέσιμα καθ' όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας.

Πρόσβαση σε στοιχεία αναφορώνδίδεται αποκλειστικά και μόνον στον ΥΠΠΑ, υπό τους όρους που περιγράφονταιστηνπαρούσα Πολιτική και μόνον για λόγους διαχείρισεως των υποβαλλόμενωναναφορών.

2. Διαχείριση Υποβαλλόμενων Αναφορων

Ο ΥΠΠΑ λαμβάνει γνώση όλων των υποβαλλόμενωναναφορώνπου περιέρχονται σε γνώση του με τους τρόπους που περιγράφονται στο αμέσως προηγούμενο Κεφάλαιο της παρούσας Πολιτικής.

Στη συνέχεια, πραγματοποιείται αρχική διερεύνηση των θιγόμενωνζητημάτων και ανατίθεταιηυπόθεση στον ΥΠΠΑ για περαιτέρω έρευνα.

Ο ΥΠΠΑ ενημερώνει για κάθε αναφοράτο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα, το οποίοδύναται να παρέχειπεραιτέρω οδηγίες.

Εάν η αναφοράσχετίζεται με τον/την ΥΠΠΑ ή ο ΥΠΠΑαυτήςέχει σύγκρουση συμφερόντων, τότε ΥΠΠΑαυτό θα απέχει από τη συνεδρίαση και θα αντικαθίσταται από τον/την Αναπληρωτή του/της.

Τα πρακτικά του ΥΠΠΑ και τα αποτελέσματά τους των αρχικών όσο και των τελικών ερευνών των υποθέσεων γνωστοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα.

Ο ΥΠΠΑ οφείλει να χειριστεί όλα τα θέματα με επαγγελματισμό και εμπιστευτικά. Θα είναι ανεξάρτητη/-ος και αμερόληπτη/-ος κατά τη διεξαγωγή ερευνών.

Ο ΥΠΠΑ έχει την ευθύνη να κοινοποιήσει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά ημερών από τη στιγμή της παραλαβής.

Ο ΥΠΠΑ έχει την ευθύνη να διατηρήσει επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, να ζητεί περαιτέρω πληροφορίες από τον εν λόγω αναφέροντα και να του παρέχει ενημέρωση.

Ο ΥΠΠΑ θα υποβάλλει σε τριμηνιαία βάση στο Διοικητικό Διευθυντή μια σύνοψη όλων των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν και του αποτελέσματος των ερευνών.

Σκοπός του ΥΠΠΑ είναι ο έγκαιρος και δίκαιος χειρισμός των ερευνών. Λόγω της διαφορετικής φύσης των τυχόν Παραβιάσεων, ενδέχεται να μην είναι δυνατόν να καθοριστεί ένα συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο για την ολοκλήρωση της έρευνας.

Ο ΥΠΠΑ θα προσπαθήσει να διερευνήσει κάθε αναφορά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και να παρέχει σχετική ενημέρωση στον αναφέροντα.

Ο ΥΠΠΑ θα παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες στον αναφέροντα υπό τις οποίες μπορεί να αποταθεί στις αρμόδιες δημόσιες αρχές και οργανισμούς.

3. Προστασία του καταγγέλλοντα

Οι αναφέροντες παραβιάσεις δικαιούνται προστασία δυνάμει της παρούσας Πολιτικής, εφόσον:

α) είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που ανέφεραν ήταν αληθείς κατά τον χρόνο της αναφοράς και ότι οι πληροφορίες αυτές εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, και

β) υπέβαλαν αναφορά σύμφωνα με το αμέσως προηγούμενο άρθρο της παρούσας Πολιτικής

Όλες οι αποκαλύψεις που προκύπτουν από καταγγελίες θα αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα.

Ο Φορέας λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κατά την εξέταση της γνωστοποίησης:

- σοβαρότητα του καταγγελλθέντος θέματος,
- σημασία και αξιοπιστία του θέματος,
- πιθανότητα επιβεβαίωσης της καταγγελίας

Ο Φορέας δεν υποβάλλει τον καταγγέλλοντα σε οποιασδήποτε μορφής αντίποινα. Περαιτέρω, ο Φορέας διασφαλίζει ότι το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά προστατεύεται κατάλληλα από πιθανές αρνητικές επιπτώσεις, όπως για παράδειγμα διακρίσεις ή οποιουδήποτε είδους δυσμενή μεταχείριση, καθώς και ουδείς δεν θα στοχοποιήσει τον αναφέροντα.

Σημειώνεται ότι η αποκάλυψη της ταυτότητας του αναφέροντος ενδέχεται να απαιτηθεί κατά την δικαστική ή άλλη νομική διαδικασία, στο πλαίσιο διερευνήσεως της υποθέσεως.

III. Ανάπτυξη κουλτούρας καταγγελιών

Ο Φορέας θεωρεί ότι είναι πολύ σημαντικό να δημιουργηθεί μια κουλτούρα στην οποία οι εργαζόμενοι πραγματικά ενθαρρύνονται να αποκαλύψουν ανήθικες συμπεριφορές.

Για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος που διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα του συστήματος καταγγελίας σε ολόκληρη τον Φορέα, χρειάζεται να υιοθετηθούν τα ακόλουθα μέτρα:

	Μέτρα	Σχόλια
1	Δέσμευση Διοίκησης	<p>Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Διοίκηση αναμένεται να υποστηρίξουν την υποβολή Αναφορών για τυχόν Παραβιάσεις εντός του Φορέα.</p> <p>Η ευαισθητοποίηση εντός του Φορέα περιλαμβάνει την απαρύγκλιτη εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής καθώς και την ανάθεση σε ανώτερο διοικητικό προσωπικό των καθηκόντων του ΥΠΠΑ για τη διεξαγωγή των ερευνών.</p>
2	Επικοινωνία	<p>Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να λάβουν γνώση της παρούσας Πολιτικής καθώς και των σχετικών δυνατοτήτων που παρέχονται για την υποβολή αναφορών.</p> <p>Θα ενθαρρυνθεί επίσης η δήλωση εκ μέρους του συνόλου του προσωπικού ότι έχει διαβάσει και κατανοήσει την πολιτική.</p>
3	Έρευνα και δράση	<p>Όλες οι Αναφορές πρέπει να διερευνηθούν έγκαιρα και σωστά και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα μετά την ολοκλήρωση της έρευνας.</p> <p>Επιπλέον, η διερεύνηση των Αναφορών θα παραμένει εμπιστευτική.</p>
4	Ανατροφοδότηση σχετικά με την αποτελεσματικότητα της	<p>Αποτελεί προτεραιότητα του Φορέα η διαρκής επικαιροποίηση της παρούσας πολιτικής, καθώς και η διαπίστωση της αποτελεσματικότητας της.</p>

πολιτικής.

Συγχρόνως, κρίνεται αναγκαία η μέτρηση της ικανοποίησης των εργαζομένων από την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.

Είναι, συνεπώς, ενδεικτική η με ανώνυμο τρόπο συμπλήρωση ερωτηματολογίων από τους εργαζόμενους, με ερωτήσεις όπως: «Έχετε διαβάσει την πολιτική καταγγελίας; Πιστεύετε ότι εργάζεστε σε ένα περιβάλλον στο οποίο ενθαρρύνεστε να μιλήσετε;»