



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Νίκης 2, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ
Τηλ. 213 2086958
iliopoulosioan@kat-hosp.gr

Κηφισιά, 27/01/2022
Αριθ. πρωτ. 962

ΘΕΜΑ: Διοίκηση μέσω στόχων έτους 2022- Καθορισμός εξειδίκευσης των στόχων αρμοδιότητας Διοικητικής- Οικονομικής- Τεχνικής υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο Διοικητής του Νοσοκομείου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 22 και 23 του ν. 4369/2016.
3. Τις διατάξεις του ν. 3230/2004 περί Συστήματος Διοίκησης με Στόχους.
4. Το με αριθμ. ΔΙΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.Ι/20469/27-10-21 έγγραφο της Δνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας-Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων του Υπουργείου Εσωτερικών.
5. Το αριθμ. πρωτ. 58427/07-12-2021 έγγραφο του Διοικητή της 1^η ΥΠΕ.
6. Το αριθμ. Δ.Σ.921/20-12-2021 έγγραφο του Διοικητή του ΓΝΑ ΚΑΤ.
7. Τον οργανισμό του Νοσοκομείου (ΦΕΚ 3485/2012/Β').

Αποφασίζουμε

Τους στόχους του ΓΝΑ ΚΑΤ για το 2022, όπως παρακάτω:

1. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

- α. Περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος προτεραιότητας στο ΤΕΠ.**
 - Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού στη χρήση υπάρχοντος συστήματος.
 - Παρεμβάσεις όπου απαιτείται για τη βελτίωση (αναβάθμιση λογισμικού κλπ).
 - **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Υπηρεσία, Νοσηλευτική Υπηρεσία, Διοικητική Υπηρεσία.
- β. Εγκατάσταση και χρήση της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με χρήση του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ.**
 - Εγκατάσταση συστήματος διακίνησης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
 - Παραμετροποίηση συστήματος διακίνησης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου στις ανάγκες του Νοσοκομείου.
 - Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού.
 - Έναρξη χρήσης συστήματος διακίνησης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
 - **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Τμήμα Πρωτοκόλλου & Τμήμα Πληροφορικής.

γ. Αντικατάσταση χειρόγραφης κάρτας στο ΤΕΠ και στο ΤΕΙ με τη συμπλήρωση του ιατρικού φακέλου του ΕΠΣΜΥ.

- Έναρξη χρήσης ιατρικού φακέλου ΕΠΣΜΥ.
 - Εκπαίδευση προσωπικού.
 - Προμήθεια Η/Υ για νέες θέσεις εργασίας.
 - Πλήρης εφαρμογή.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Διεύθυνση, Νοσηλευτική Διεύθυνση & Τμήμα Πληροφορικής.

δ. Μείωση του χρόνου αναμονής στο δια ζώσης κλείσιμο ραντεβού για εξέταση στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων.

ε. Μείωση του χρόνου αναμονής των ασθενών, μετά την προσέλευση τους στα ΤΕΙ μέχρι να εξετασθούν από το θεράποντα ιατρό.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων.

στ. Πιστή εφαρμογή των σχετικών υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων, που αφορούν τη λίστα χειρουργείου και ταυτόχρονα συνεχής επικαιροποίηση της.

- Τήρηση της λίστας χειρουργείου σύμφωνα με τις υπάρχουσες οδηγίες.
- Επικαιροποίηση της λίστας χειρουργείου.
- Έλεγχοι τήρησης της λίστας χειρουργείου.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Γραφείο Λίστας Χειρουργείου.

ζ. Μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση νέου τηλεφωνικού κέντρου.

- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών.
- Διενέργεια διαγωνισμού.
- Εγκατάσταση του τηλεφωνικού κέντρου.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία.

η. Αναβάθμιση του Γραφείου Προστασίας των δικαιωμάτων ληπτών – τριών υπηρεσιών υγείας.

- Σύνταξη ερωτηματολογίου.
- Συνεχής εξέταση του τρόπου παροχής υπηρεσιών.
- Βελτίωση του χρόνου εξυπηρέτησης των αιτημάτων-καταγγελιών.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Γραφείου στον τρόπο χειρισμού των θεμάτων.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Γραφείο Προστασίας των δικαιωμάτων ληπτών – τριών υπηρεσιών υγείας.

2. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ- ΥΠΟΔΟΜΩΝ

α. Αναβάθμιση Κτιριακών Υποδομών- Υποστήριξη διαδικασιών 1ης ΥΠΕ για την ενεργειακή αναβάθμιση.

- Παρακολούθηση της σε εξέλιξη διαδικασίας ενεργειακής αναβάθμισης του Νοσοκομείου.
- Συνεχής έλεγχος τήρησης των προβλεπόμενων ημερομηνιών εξέλιξης του έργου.
- Παρεμβάσεις όπου απαιτείται για την επίτευξη της υλοποίησης.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες.

β. Βελτίωση προσβασιμότητας σε ΑμΕΑ.

- Μελέτη και εντοπισμός των σημείων που απαιτείται παρέμβαση.
- Παρεμβάσεις όπου απαιτείται για τη βελτίωση της προσβασιμότητας.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

γ. Εγκατάσταση νέου Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (Η/Ζ)

- Ένταξη στον πίνακα προμηθειών 2022 και αίτηση επιχορήγησης.
- Διεξαγωγή διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Εγκατάσταση Η/Ζ.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Προμηθειών.

δ. Εγκατάσταση νέου πλυντηρίου τούνελ.

- Εγκατάσταση και χρήση.
- Συντήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

ε. Εγκατάσταση νέου πλυντηρίου ιματισμού.

- Ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Εγκατάσταση και χρήση σύμφωνα με τις οδηγίες.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

στ. Ένταξη σε πρόγραμμα συντηρήσεων Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της νέας ΜΕΘ.

- Σύνταξη προδιαγραφών.
- Ένταξη στον πίνακα προμηθειών 2022.
- Διαγωνιστική διαδικασία.
- Σύναψη συμβάσεων συντήρησης.
- Επίβλεψη της συντήρησης.
- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία.

ζ. Ανακαίνιση παθολογικής- νευροχειρουργικής κλινικής.

- Έναρξη διαδικασιών μετά την έγκριση ένταξης στο RRF ή ΕΣΠΑ.
- Στοχευμένες παρεμβάσεις όπου απαιτείται μέχρι την ολοκλήρωση της ανακαίνισης.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

η. Υλοποίηση δωρεάς για την ανακαίνιση WC ασθενών στα νοσηλευτικά τμήματα.

- Παρακολούθηση εξέλιξης δωρεάς.
- Επίβλεψη εργασιών ανακαίνισης.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

θ. Κτηριακή ανακαίνιση και βελτίωση στο κτίριο Ηρώων Πολυτεχνείου, της Παθολογικής και Νευροχειρουργικής Κλινικής, ΤΕΙ κλπ.

- Σύνταξη μελέτης ανακαίνισης.
- Αίτηση επιχορήγησης.
- Υλοποίηση της ανακαίνισης μετά τη διάθεση επιχορήγησης.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

ι. Κατασκευή αποθήκης Αναλώσιμου Υλικού.

- Σύνταξη μελέτης κατασκευής.
- Εξεύρεση αναγκαίων πιστώσεων.
- Υλοποίηση κατασκευής.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης :** Διοικητική Υπηρεσία & Τεχνική Υπηρεσία.

3. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

α. Εξασφάλιση συντήρησης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών.
- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Σύναψη συμβάσεων.
- Επίβλεψη της ορθής συντήρησης.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης :** Ιατρική Υπηρεσία, Νοσηλευτική Υπηρεσία με ευθύνη της Διοικητικής Υπηρεσίας.

β. Συντήρηση ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού που διατέθηκε από το Υπουργείο Υγείας και από δωρεές (ΙΣΝ), Ίδρυμα Λάτση, Περιφέρεια Αττικής.

- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών.
- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Σύναψη συμβάσεων.
- Επίβλεψη της ορθής συντήρησης.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Διευθύντρια & Τμήμα Προμηθειών.

γ. Ολοκλήρωση βάσης δεδομένων παρακολούθησης εγκατεστημένης βάσης Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & ΒΙΤ.

δ. Ολοκλήρωση εγκατάστασης και πλήρης εφαρμογή του Συστήματος PACS/RIS σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και τα κλινικά τμήματα του Νοσοκομείου.

- Ολοκλήρωση εγκατάστασης Συστήματος PACS.
- Ολοκλήρωση εγκατάστασης RIS/PACS.
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για εγκατάσταση του Συστήματος PACS/RIS.

- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Εγκατάσταση.
- Εκπαίδευση του προσωπικού.
- Πλήρης εφαρμογή και εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Διευθύντρια & Τμήμα Προμηθειών.

ε. Βελτίωση και αναβάθμιση ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των ιατρικών τμημάτων, ΤΕΠ και ΤΕΙ. Εγκατάσταση και του 2ου ψηφιακού αγγειογράφου που είναι αποθηκευμένος.

- Εντοπισμός ελλείψεων.
- Σύνταξη προδιαγραφών
- Εξασφάλιση πιστώσεων.
- Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Προμήθεια του υλικού.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Προμηθειών.

στ. Εγκατάσταση 2^{ου} ψηφιακού αγγειογράφου που είναι αποθηκευμένος.

- Εξασφάλιση πίστωσης που απαιτείται.
- Εγκατάσταση του ψηφιακού αγγειογράφου.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Διευθύντρια & Τεχνική Υπηρεσία.

4. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ COVID-19 - ΜΕΙΩΣΗ ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

α. Μείωση της άσκοπης κατανάλωσης και της αδικαιολόγητης χρήσης των αντιβιοτικών φαρμάκων.

- Έκδοση νέων οδηγιών.
- Συνεχής επίβλεψη από Επιτροπή Λοιμώξεων.
- Παρεμβάσεις όπου απαιτείται.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Υπηρεσία σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες.

β. Μείωση των κατακλίσεων των ασθενών με σωστή ιατρονοσηλευτική φροντίδα.

- Συνεχής εκπαίδευση του Νοσηλευτικού προσωπικού.
- Χρήση κατάλληλων υλικών αντιμετώπισης.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Νοσηλευτική Υπηρεσία.

γ. Συνεχής επανεξέταση των ληφθέντων μέτρων προστασίας κατά της πανδημίας σε συνδυασμό με τις επικρατούσες συνθήκες.

- Παρακολούθηση τήρησης μέτρων.
- Έλεγχος από συγκροτηθείσα ομάδα.
- Επικαιροποίησης μέτρων σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΟΔΥ.
- Παρεμβάσεις όπου απαιτείται.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Επικαιροποίηση-τροποποίηση του οργανισμού του νοσοκομείου (ΦΕΚ 3485/Β/31-12-2012) προκειμένου να ανταποκρίνεται στις υπάρχουσες ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του φορέα.

- Συγκρότηση ομάδας εργασίας.
- Σύνταξη προσχεδίου.
- Διαβίβαση στο ΥΥ για έγκριση.
- Πλήρης εφαρμογή μετά την έγκριση.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες.

β. Μείωση εργατικών ατυχημάτων.

- Συνεχής ενημέρωση προσωπικού.
- Τεχνικές παρεμβάσεις όπου απαιτείται.
- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Τεχνική Υπηρεσία.

γ. Βελτίωση τρόπου λειτουργίας ΤΕΙ και Απογευματινών Ιατρείων.

- Επανεξέταση των διαδικασιών.
- Παρεμβάσεις για βελτίωση όπου απαιτείται.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες.

δ. Κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων μόνιμου ιατρικού προσωπικού και εμπλουτισμός με νέες ιατρικές ειδικότητες (Ουρολογίας, Νεφρολογίας, ΩΡΑ, Ψυχιατρικής κλπ)

- Εντοπισμός των κενών θέσεων.
- Αιτήσεις στο ΥΥ για κάλυψη των κενών κατά προτεραιότητα.
- Υλοποίηση διαδικασιών πρόσληψης μετά την έγκριση.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Υπηρεσία-Διοικητική Υπηρεσία και Τμήμα ΔΑΔ.

ε. Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού μόνιμου και επικουρικού.

- Εντοπισμός των κενών θέσεων.
- Αιτήσεις στο ΥΥ για κάλυψη των κενών κατά προτεραιότητα.
- Υλοποίηση διαδικασιών πρόσληψης μετά την έγκριση.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία και Τμήμα ΔΑΔ.

στ. Εκπαίδευση προσωπικού

- Συμμετοχή των εργαζομένων του τμήματος Προμηθειών στα σεμινάρια του ΕΚΔΔΑ- ΙΝΕΠ για θέματα Δημόσιων- Συμβάσεων.
- Εκπαίδευση Ιατρικού και Νοσηλευτικού προσωπικού σύμφωνα με υπάρχουσες οδηγίες.
- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Υπηρεσία, Νοσηλευτική Υπηρεσία και Διοικητική Υπηρεσία.

ζ. Συμμετοχή των εργαζομένων του Οικονομικού τμήματος για θέματα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.

η. Οργάνωση εκπαίδευσης προσωπικού από το τμήμα πληροφορικής και οργάνωσης.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Πληροφορικής.

θ. Θέσπιση και καθιέρωση εκπαιδευτικού προγράμματος από όλες τις κλινικές του Νοσοκομείου που εκπαιδεύουν ειδικευόμενους ιατρούς, αλλά και για τη συνεχόμενη ιατρική εκπαίδευση των ειδικευμένων ιατρών.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Υπηρεσία & Επιστημονικό Συμβούλιο.

ι. Δυνατότητα παρακολούθησης κλινικών μαθημάτων μέσω e-learning.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Ιατρική Υπηρεσία και Νοσηλευτική Υπηρεσία.

6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

α. Προμήθεια κατανεμητή, για την ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων του νοσοκομείου και την ταχεία προσπέλαση αυτών από το προσωπικό.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Πληροφορικής.

β. Δημιουργία ψηφιακού ερωτηματολογίου, το οποίο θα καλούνται να συμπληρώνουν οι πολίτες, ώστε να εκφράζουν την ικανοποίησή τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

- **Υπεύθυνος υλοποίησης:** Γραφείο Εξυπηρέτησης του πολίτη.

γ. Έναρξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Μείωση του χρόνου διακίνησης εγγράφων και εξοικονόμησης εργατωρών.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Γραμματείας.

δ. Καταγραφή ελλείψεων νέου πληροφοριακού συστήματος και επιδίωξη για τη βελτίωση άντλησης των στατιστικών στοιχείων.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Πληροφορικής.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

α. Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας.

- Εκμίσθωση χώρου για τη λειτουργία Β΄ κυλικείου .
- Εκμίσθωση των συνεχόμενων οικοπέδων επί της οδού Αθηνάς και Κωνσταντινουπόλεως συνολικής έκτασης 970m² για λειτουργία χώρου στάθμευσης (parking).

- Υπεύθυνος υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία.
- β. Ολοκλήρωση ΔΑΥΚ σε εκκρεμότητα.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Διευθύντρια & Τεχνική Υπηρεσία.
- γ. Μείωση χρόνου απαντήσεων σε αιτήσεις εργαζομένων.**
- Υπεύθυνος υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία.
- δ. Ολοκλήρωση εγκατάστασης πληροφοριακού συστήματος ΗΔΙΚΑ-INTRASOFT. Καταγραφή προβλημάτων και ελλείψεων και ανάρτηση τους στην πλατφόρμα jira (Intrasoft) , προς αντιμετώπισης τους.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Πληροφορικής.
- ε. Παρακολούθηση της απορρόφησης των διατιθέμενων πιστώσεων στους ΚΑΕ προϋπολογισμού έτους 2022.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.
- στ. Αύξηση του αριθμού των διαγωνισμών για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, που θα ενταχθούν στον προγραμματισμό προμηθειών του έτους 2022.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Προμηθειών.
- ζ. Παρακολούθηση των αναλώσεων σε φάρμακα και λοιπά υλικά. Εκτέλεση προϋπολογισμού φαρμάκου εντός των ορίων των διατιθέμενων πιστώσεων.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία & Φαρμακείο.
- η. Απογραφή και πλήρης εφαρμογή του μητρώου παγίων.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Διευθύντρια & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.
- θ. Κέντρα κόστους και τμηματικοί προϋπολογισμοί.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.
- ι. Έγκαιρη εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων σε συσχέτιση πάντα με τις εισπράξεις από τον ΕΟΠΥΥ και τις τακτικές –έκτακτες επιχορηγήσεις από του υπουργείο Υγεία – 1^η ΥΠΕ Αττικής.**
- Υπεύθυνοι υλοποίησης: Διοικητική Υπηρεσία & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.

κ. Βελτίωση χρόνου επεξεργασίας και αποστολής των λογαριασμών απαιτήσεων (νοσήλια, εργαστηριακές εξετάσεις, παρακλινικά και άλλα) προς τα ασφαλιστικά ταμεία- κυρίως ΕΟΠΥΥ.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Τμήμα Νοσηλείων.

λ. Εξορθολογισμός αποστολής παραγγελιών προς τις εταιρείες.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.

μ. Δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από την κείμενη νομοθεσία.

- **Υπεύθυνοι υλοποίησης:** Διοικητική Υπηρεσία & Υποδιεύθυνση Οικονομικού.

Η ανωτέρω στοχοθεσία ενσωματώνει τις εισηγήσεις των τριών υπηρεσιών του νοσοκομείου.

Ο Διοικητής

Ιωάννης Ηλιόπουλος