



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ : 6282 / 15-5-2013

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 2

Αναθέτουσα Αρχή:  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
“ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ” – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**  
**ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ”**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΕΤΗ ,**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ  
ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΤΗΣ 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑ  
ΣΕΙΡΑ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ, ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΟ  
ΚΑΘΕ ΕΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΣΤΟ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε’.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

**23.277.239,80 € (συμπ/νου ΦΠΑ)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

**93.108.959,20 € (συμπ/νου ΦΠΑ)**

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV 90910000-9, 90911200-8 & 90600000-3

ΚΑΕ 845 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2012 ΚΑΙ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ  
ΣΕΙΡΑ ΕΤΩΝ, ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΝΑ ΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε’

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.  Ημέρα ΠΕΜΠΤΗ 24-5-2013	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Φ.Ε.Κ.  Ημέρα ΠΕΜΠΤΗ 24-5-2013	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ  Ημέρα ΠΕΜΠΤΗ 24-5-2013	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  Ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ 15-7-2013 ΩΡΑ 14.00 μ.μ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  Ημέρα ΤΡΙΤΗ 16-7-2013 ΩΡΑ 09.00 π.μ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  240 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ  (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’)	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ  (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε’ No1, 2,3,4 .... κ.λ.π)	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ’)

**Διευκρίνιση:**

**Στην παρούσα διακήρυξη όπου υπάρχει η αναφορά « ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ‘ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ  
“ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ», νοείται το « ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ –  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ “, ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ”**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

### Γενικά Πληροφοριακά Στοιχεία

- Άρθρο 1 : Νομοθετικό Πλαίσιο
- Άρθρο 2 : Δικαίωμα Συμμετοχής
- Άρθρο 3 : Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Άρθρο 4 : Προσφορά Ενώσεων Υποψηφίων Αναδόχων (Οικονομικών Φορέων)
- Άρθρο 5 : Εγγυήσεις
- Άρθρο 6 : Χρόνος και Τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο προσφορών
- Άρθρο 7 : Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών
- Άρθρο 8 : Διοικητικές Προσφυγές
- Άρθρο 9 : Προσφερόμενη Τιμή - Νόμισμα
- Άρθρο 10 : Αξιολόγηση Προσφορών – Κατακύρωση Διαγωνισμού
- Άρθρο 11 : Κρίση αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- Άρθρο 12 : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
- Άρθρο 13 : Ανακοίνωση Κατακύρωσης
- Άρθρο 14 : Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσιών
- Άρθρο 15 : Απόρριψη Συμβατικής Υπηρεσίας
- Άρθρο 16 : Κήρυξη Αναδόχου Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου
- Άρθρο 17 : Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες
- Άρθρο 18 : Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 19 : Κρατήσεις
- Άρθρο 20 : Ισχύς Σύμβασης
- Άρθρο 21 : Ασφάλιση Υπηρεσιών
- Άρθρο 22 : Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
- Άρθρο 23 : Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 24 : Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 25 : Ειδικοί Όροι
- Άρθρο 26 : Δημοσίευση

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α':** Οικονομική Προσφορά

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β':** Όροι (Πίνακας) Συμμόρφωσης Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ':** Σχέδιο Σύμβασης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ':** Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε':** Αριθμημένα Παραρτήματα Νοσοκομείων – Όροι (Πίνακες) Συμμόρφωσης Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών κάθε Νοσοκομείου ξεχωριστά.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο1<sup>ο</sup>:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ “ Η ΕΛΠΙΣ ”.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 406.800 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.627.200 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο2<sup>ο</sup>:

**ΠΡΟΣΟΧΗ : ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΔΙΟΤΙ ΔΕΝ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΠΛΕΟΝ ΣΤΗΝ 1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**(αριθ.πρωτ.εγγράφου 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής 11638/23-4-2013).**

ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (Θ.Χ.Π.ΑΝ.Α.)- Ν.Π.Δ.Δ.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ..... ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ..... ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο3<sup>ο</sup>:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΗΣΙΩΝ.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 257.625 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.030.500 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο4<sup>ο</sup>:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 690.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 2.760.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ  
Φ.Π.Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο5<sup>ο</sup>:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ " ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ".

ΥΠΟΚΑΣΤΗΜΑ "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.048.320 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 4.193.280 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ  
Φ.Π.Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο6<sup>ο</sup>:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ " ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ ".

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.155.418,80 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 4.621.675,20 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ  
Φ.Π.Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο7<sup>ο</sup>:**

Γ.Ν.Α "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ ".

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 2.016.354 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 8.065.416 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ  
Φ.Π.Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο8<sup>ο</sup>:**

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ & ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ "ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ".

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 385.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.540.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ  
Φ.Π.Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο9<sup>ο</sup>:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΛΑΪΚΟ ".

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.109.605 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.  
ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 4.438.420 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ  
Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο10°:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ “ ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ”.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 882.115 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 3.528.460 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο11°:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ “ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ”.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.199.487 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 4.797.948 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο12°:**

ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ – ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – “Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ”.

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.187.057 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 4.748.228 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο13°:**

ΓΟΝΚ. “ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ”

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 890.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 3.560.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο14°:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ “ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ”

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.300.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 5.200.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο15°:**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ “ΚΑΤ”

ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.710.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 6.840.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο16°:**

**“ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ”**

**ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 325.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 1.300.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ**

**Φ.Π.Α.**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο17°:**

**“ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ “Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ”**

**ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 3.050.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 12.200.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ**

**Φ.Π.Α.**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο18°:**

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ “ Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ ” &**

**ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΩΝ “ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ – ΕΛΠΙΔΑ”**

**ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 2.165.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 8.660.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ**

**Φ.Π.Α.**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο19°:**

**“ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ “Η ΣΩΤΗΡΙΑ ”**

**ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 2.669.458 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 10.677.832 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ**

**Φ.Π.Α.**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο20°:**

**“ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ”.**

**ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 830.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**ΤΕΤΡΑΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 3.320.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ**

**Φ.Π.Α.**

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ”**  
**ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ”**

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι**

Διαγωνισμό για την σύναψη συμβάσεων **ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΕΤΗ** με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχων (οικονομικών φορέων) Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου των Νοσοκομείων όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται ανωτέρω, συνολικού **ετήσιου** προϋπολογισμού **23.277.239,80 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και συνολικού **τετραετούς** προϋπολογισμού **93.108.959,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α**, με κριτήριο κατακύρωσης **την Χαμηλότερη Τιμή**. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού για την σύναψη συμβάσεων Συμφωνίας Πλαίσιο συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

**Η σύναψη συμβάσεων Συμφωνίας Πλαίσιο για τέσσερα (4) έτη, θα γίνει με έναν ανάδοχο (οικονομικό φορέα) για κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, σύμφωνα με το Π.Δ 60/2007 άρθρο 26 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007), δηλαδή μπορεί να υπάρξει διαφορετικός ανάδοχος (οικονομικός φορέας) για κάθε ένα Νοσοκομείο ξεχωριστά, εφόσον αυτό προκύψει μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο καθαρισμός των χώρων των περιλαμβανομένων Νοσοκομείων στον παρόντα διαγωνισμό καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' και τις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσας διακήρυξης.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Μαιευτηρίου “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ” ως Αναθέτουσα Αρχή και των αναδόχων (Οικονομικών φορέων) θα υπογραφούν συμβάσεις Συμφωνίας Πλαίσιο. **Η κάθε μια σύμβαση για κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο ξεχωριστά του Παραρτήματος Ε' με τον αντίστοιχο ανάδοχο (οικονομικό φορέα) θα έχει διάρκεια τεσσάρων (4) ετών και θα έχει έναρξη ισχύς της, την λήξη της προηγούμενης ισχύουσας του αντίστοιχου Νοσοκομείου (χωρίς επί πλέον παρατάσεις αυτής) .**

Ο διαγωνισμός για την σύναψη συμβάσεων Συμφωνίας Πλαίσιο θα πραγματοποιηθεί σε όλα τα στάδιά του σύμφωνα με τους διαδικαστικούς κανόνες που ορίζονται στο Π.Δ 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου), το Π.Δ 60/2007 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ - άρθρο 26 Συμφωνίες Πλαίσια) και Οδηγία 2004/18/ΕΚ άρθρο 32 και τον Ν.4038/2012 άρθρο 9<sup>ο</sup> (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012), που αφορά στις “Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015”.

#### **ΤΙΤΛΟΙ - ΟΡΙΣΜΟΙ:**

##### **Διευκρίνιση:**

**Στην παρούσα διακήρυξη όπου υπάρχει η αναφορά « ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ‘ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ ‘ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ», νοείται το « ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ‘ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ‘, ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ‘ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ’.**

1. **Αναθέτουσα Αρχή :** Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ”.
2. **Φορέας Διενέργειας Διαγωνισμού :** Φορέας του άρθρου 9 Ν.3580/2007 και στην προκειμένη περίπτωση το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ “ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ”, το οποίο θα διενεργήσει τον διαγωνισμό, για την κάλυψη των αναγκών των περιλαμβανομένων Νοσοκομείων στον παρόντα διαγωνισμό.
3. **Υποψήφιος(οι) Ανάδοχος(χοι) / Πάροχος(οι) Υπηρεσιών (Οικονομικός(οι) Φορέας(εις):** Οποιοσδήποτε από τους προαναφερθέντες χαρακτηρισμούς που στο εξής θα αναφέρεται ως “οικονομικός φορέας”, ανταποκρίνεται στην παρούσα Διαγωνιστική Διαδικασία, υποβάλλοντας Προσφορά, με σκοπό τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. **Ανάδοχος(οι) / Οικονομικός(οι) Φορέας(εις) :** Οι διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς στους οποίους κατακυρώθηκε η εκτέλεση του έργου της καθαριότητας κάποιου ή κάποιων εκ των περιλαμβανομένων αριθμημένων Νοσοκομείων του Παραρτήματος Ε' στον παρόντα διαγωνισμό και οι οποίοι θα κληθούν να υπογράψουν την αντίστοιχη ξεχωριστή σύμβαση Συμφωνίας Πλαίσιο και να παρέχουν τις υπηρεσίες καθαριότητας στο αντίστοιχο Νοσοκομείο - Νοσοκομεία.
5. **Συμβάσεις Συμφωνία Πλαίσιο :** Η σύμβαση Συμφωνία Πλαίσιο που συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και ενός Οικονομικού Φορέα που του ανατίθεται οποιοδήποτε μέρος του διαγωνισμού με σκοπό να καθορίσει τους όρους που θα διέπουν συγκεκριμένες παροχές υπηρεσίας που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια μιας προκαθορισμένης περιόδου.
6. **Ο όρος “οικονομικός φορέας”** στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.



**7. Συμβατικά τεύχη :** τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Οικονομικών Φορέων των έργων ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά και όλα τα τεύχη που τις συνοδεύουν και τις συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Οικονομικού Φορέα) και δ. την Τεχνική Προσφορά του Οικονομικού Φορέα).

**8. Επίσημη γλώσσα** των συμβάσεων είναι η ελληνική.

**9. Οι συμβάσεις** Συμφωνία Πλαίσιο θα καταρτιστούν με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ".**

Διεύθυνση έδρας: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2

T.K: 115 21

Τηλέφωνο: 210 6426319

fax : 210 6426319

e-mail : supplies-dept@hospital-elena.gr

Αρμόδιος υπάλληλος : κος.Παρασκευάς Μαργαρίτης

**Φορέας Διενέργειας – Διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**

**ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ".**

Διεύθυνση έδρας: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2

T.K: 115 21

Τηλέφωνο: 210 6426319

Fax: 210 6426319

e-mail : supplies-dept@hospital-elena.gr

Αρμόδιος υπάλληλος : κος.Παρασκευάς Μαργαρίτης

## Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, όπως περιγράφεται κατωτέρω:

### Παραλαβή εγγράφων Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.hospital-elena.gr/pliروفories/index.html>, και θα αναρτηθεί την 24-5-24-5-2013 μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο κος. Μαργαρίτης Παρασκευάς παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 210 6426319, Αριθμ. Μηχ. τηλεομοιοτυπίας: 210 6426319, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:30-14:00). e-mail: [supplies-dept@hospital-elena.gr](mailto:supplies-dept@hospital-elena.gr)

1. Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντός του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει, μέσω αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, επιστολής, e-mail, κ.τ.λ., με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail account.κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή. Τυχόν απαντήσεις σε διευκρινιστικά ερωτήματα ενδιαφερόμενων προμηθευτών θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το κείμενο της προκήρυξης δεν είναι πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο.
3. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες (Π.Δ 118/2007 άρθρο 10 παρ.γ) σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο7 του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ",

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο9 του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ "ΛΑΪΚΟ",

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο11 "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ",

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο12 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ",

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο15 Γ.Ν.Α. " Κ.Α.Τ " και

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο16 "ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ",

προσαρτώνται ξεχωριστά σε αντίστοιχα κείμενα "word" στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστα κείμενα της παρούσης διακήρυξης.

## Άρθρο 1

### Νομοθετικό Πλαίσιο

#### Η διαδικασία του διαγωνισμού για την σύναψη συμβάσεων Συμφωνίας Πλαίσιο

##### Διέπεται από τα παρακάτω:

1. Τον Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α'19/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150 /10-7-2007).
4. Τον Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 247 /27-11-1995)
5. Το Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64 /16-3-2007), όπως ισχύει αναλογικά.
6. Τον Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
7. Τον Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007), όπως ισχύει σήμερα.
8. Τον Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
9. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
10. Τον Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 159 /3-8-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005.
11. Τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30 /14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
12. Το Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66 /11-4-1996), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 Ν. 3414/2005.
13. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ Β' 1673 /23-8-2007)
14. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β' 1590 /16-11-2005)
15. Τον Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 199 /28-9-1999), άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
16. Τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007).
17. Την υπ' αρ. 18130/11-7-2007 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/17-7-2007)

18. Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ.
19. Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
20. Τον Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
21. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/5-6-2003).
22. Την υπ' αριθ. 6588/21-7-2011 (ΦΕΚ 1650/Β/25-7-2011) Απόφαση ΚΥΑ ένταξης του παρόντος διαγωνισμού στο Π.Π.Υ.Υ 2011), του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία εγκρίθηκε το Π.Π.Υ.Υ 1011.
23. Την απόφαση του ΥΥ & ΚΑ υπ' αριθ.7420/31-8-2011 του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναφορικά με την έγκριση φορέα για την διενέργεια των διαγωνισμών Π.Π.Υ.Υ 2011.
24. Την απόφαση του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης Υ4α/οικ.84627/25-7-2011 (ΦΕΚ β' 1681/28-7-2011) με θέμα «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας του.
25. Την απόφαση υπ' αριθ.7528/14-9-2011 (ΦΕΚ 2945) του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναφορικά με την Έγκριση φορέα για την διενέργεια των διαγωνισμών του Π.Π.Υ.Υ των Υγειονομικών Περιφερειών και φορέων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης 2011.
26. Το υπ' αριθ.8414/3-10-2011 έγγραφο της ΕΠΥ σχετικά με τις οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Π.Π.Υ.Υ 2011.
27. Το έγγραφο της ΕΠΥ υπ' αριθ.8414/3-10-2011 (συνημμένο των οδηγιών εκτέλεσης του Π.Π.Υ.Υ 2011) σύμφωνα με το οποίο το 25% των δημοσίων διαγωνισμών που θα διενεργήσουν οι ΦΠΥΥΚΑ, να πραγματοποιηθεί με την μέθοδο των ηλεκτρονικών δημοπρασιών καθώς και οι διαγωνισμοί που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ 60/2007, να πραγματοποιηθούν με την διαδικασία της Συμφωνίας Πλαίσιο για 4 έτη.
28. Το έγγραφο της ΕΠΥ υπ' αριθ.1836/22-2-2011 αναφορικά με διαγωνισμούς καθαριότητας.
29. Τον Ν. 3846/2010, άρθρο 24 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010).
30. Τον Ν. 3867/2010 άρθρο 27 « Εξόφληση προμηθειών και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών», (ΦΕΚ 128/Α/3-8-2010).
31. Τον Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011) « Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
32. Την υπ' αριθ.Υ4α/ΟΙΚ84627/2011 (ΦΕΚ 1681/Β/28-7-2011), που αφορά στην "Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους"
33. Τον Ν.4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2-11-2011), που αφορά στην 'Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις"
34. Τον Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012), που αφορά στις "Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015".
35. Τον Ν.4052/2012 και ειδικότερα άρθρο 4 και 14 (ΦΕΚ 41/Α/1-3-2012), που αφορά στον "Νόμο αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.....".
36. Την υπ' αριθ.8414/3-10-2011 απόφαση της Ε.Π.Υ, εφαρμογής του Π.Π.Υ.Υ 2011 που αφορά στις οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2011, πιστώσεις 2011 & 2012.
37. Το υπ' αριθ.23677/27-10-2011 έγγραφο της 1ης Υ.ΠΕ Αττικής που αφορά στον ορισμό του Γενικού Νοσοκομείου Μαιευτηρίου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ", ως Φορέα διενέργειας ΕΝΙΑΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (Π.Π.Υ.Υ 2011), για καθαριότητα, φύλαξη, διανομή γευμάτων και παρασκευή γευμάτων.

38. Το υπ'αριθ.27324/15-12-2011 έγγραφο της 1ης Υ.ΠΕ Αττικής που αφορά στον ορισμό του Γενικού Νοσοκομείου Μαιευτηρίου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ", ως Φορέα διενέργειας ΕΝΙΑΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (Π.Π.Υ.Υ 2011), για φύλαξη.
39. Το υπ'αριθ.28152/29-12-2011 έγγραφο της 1ης Υ.ΠΕ Αττικής που αφορά στον ορισμό του Γενικού Νοσοκομείου Μαιευτηρίου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ", ως Φορέα διενέργειας ΕΝΙΑΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ (Π.Π.Υ.Υ 2011), για υπηρεσίες.
40. Την 15/8/14-5-2013 Απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου Μαιευτηρίου "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ" για την έγκριση διενέργειας του παρόντα διαγωνισμού και της παρούσας διακήρυξης.
41. Την υπ'αριθ.32/9/11-4-2013 απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας για την έγκριση διενέργειας του παρόντα διαγωνισμού και της παρούσας διακήρυξης.
42. Το υπ'αριθ.2542/30-4-2013 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας αναφορικά με διευκρινήσεις σχετικά με τον αριθμό των ατόμων και τις ώρες απασχόλησης στην διακήρυξη του διαγωνισμού.
43. Το υπ'αριθ.11648/23-4-2013 έγγραφο της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής σχετικά με τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες εκάστου νοσοκομείου.
44. Το υπ'αριθ.12189/30-4-2013 έγγραφο της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής σχετικά με τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες εκάστου νοσοκομείου.
45. Το υπ'αριθ.12426/8-5-2013 έγγραφο της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής αναφορικά με διευκρινήσεις σχετικά με τα τετραγωνικά, τις βάρδιες και τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού.
46. Την υπ'αριθ.14/13-9-2012 απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, με αριθμό πρωτοκόλλου 6874/8-10-2012, δια της οποίας εγκρίθηκε η τροποποίηση του κριτηρίου κατακύρωσης του διαγωνισμού της καθαριότητας από πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σε χαμηλότερη τιμή.
47. Την υπ'αριθ.36424/12-3-2013 έγκριση διακήρυξης καθαριότητας από το ΕΚΑΠΤΥ.
48. Τον Ν.4052/2012 και ειδικότερα άρθρο 79, που αφορά στην "Απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών .....".
49. Τον Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α/115/15-7-2010), άρθρο 68 (Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών και τον Ν.3996/2011 ΦΕΚ 170/Α/5-8-2012).
- Στο ανωτέρω νομοθετικό πλαίσιο εντάσσονται και οι πιθανές τροποποιήσεις αυτού έως την ημέρα διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

### **Δικαίωμα Συμμετοχής**

**Οι συμμετέχοντες δύνανται να καταθέσουν προσφορά για όποια αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης επιθυμούν.**

**Υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς θα αναφέρουν τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' για τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν.**

**Υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς θα αναφέρουν ότι, λόγω της πληθώρας των στοιχείων της παρούσης διακήρυξης, στην περίπτωση πιθανής διαφοροποίησης κάποιας αναφοράς (απαίτησης - όρου) των Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών ενός αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε', με την ίδια αναφορά (απαίτηση - όρο) των Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Β' της παρούσης διακήρυξης, αποδέχονται ότι υπερισχύουν τα αναφερόμενα στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του ίδιου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' και δεν υφίσταται θέμα παρερμηνείας.**

- 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.
- 2.2 Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα Υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- 2.3 Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
- 2.4 Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "οικονομικός φορέας" αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.

### Άρθρο 3°

#### Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή απόρριψης τα παρακάτω δικαιολογητικά. Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να έχει συνεχή αρίθμηση (ανά σελίδα, π.χ 1,ή 2 ή 3 κ.λ.π) και μονογραφή του εκπροσώπου της εταιρείας σε κάθε σελίδα Επί Ποινή Απόρριψης :

#### **A. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

**3.1 Παραστατικά εκπροσώπησης**, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπου - ων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007). Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης

**3.2 Εγγύηση συμμετοχής** σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**3.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία στην οποία ρητώς θα αναφέρουν τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' για τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν.

**3.4 Υπεύθυνη δήλωση** σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:

- **Θα αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση :
- **Για κάποιο από τα αδικήματα** της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
  - **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25. 6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  - **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27. 11.1995, σελ. 48).

- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄305).
- Για κάποιο από τα **αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας**
- Για κάποιο από τα αδικήματα του **Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας**
- **Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
  - ο σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, **δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση** που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

**3.4.4 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

**3.4.4.1** Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, **δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση** που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

**3.4.5 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

**3.4.5.1 ασφαλιστικά ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού.

**3.4.5.2 φορολογικά ενήμεροι** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

**3.4.6 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.**



- 3.4.7 Να δηλώνεται** ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους **δεν τελεί** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, **δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.**
- 3.4.8** Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος **δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος** από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- 3.4.9 Να δηλώνεται** ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- 3.4.10 Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι **δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων** (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.4.11 Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.**
- 3.4.12 Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.**
- 3.4.13 Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.**
- 3.4.14 Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.**
- 3.4.15 Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.**
- 3.4.16 Να δηλώνεται το ύψος, ο αριθμός της κάθε εγγυητικής επιστολής ξεχωριστά, το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής καθώς και το αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' στο οποίο αφορά.**

3.4.17 Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.

3.4.18 Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας για κάθε προσφερόμενο από αυτόν αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης.

3.4.19 Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.

3.4.20 Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού για κάθε προσφερόμενο από αυτόν αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης.

3.4.21 Ότι θα προσκομίσει αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών

3.4.22 Ότι θα προσκομίσει Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

3.4.23 Ότι θα προσκομίσει Κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι συμβάσεις παροχής υπηρεσίας Καθαριότητας σε Δημόσια ή / και Ιδιωτικά Νοσοκομεία – Κλινικές ή Μονάδες Υγειονομικής Περίθαλψης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε σύμβαση:

- του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της ημερομηνίας σύμβασης
- του ποσού σύμβασης

Στον κατάλογο συμβάσεων θα αναφερθούν αποκλειστικά και μόνο οι συμβάσεις καθαριότητας των Δημοσίων ή / και Ιδιωτικών Νοσοκομείων – Κλινικών ή Μονάδες Υγειονομικής Περίθαλψης, της τελευταίας τριετίας.

3.4.24. Να δηλώνεται ότι διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας με βάση το άρθρο 47 του π.δ 60/2007 και συμπληρωματικά το άρθρο 9 του π.δ 118/2007, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.

3.4.25. Ότι εφαρμόζει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**\*\* Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων 3.4.21 έως και 3.4.25 για τους Έλληνες πολίτες θα κατατεθούν στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς \*\***

Όπου ανωτέρω αναφέρεται η υποχρέωση του συμμετέχοντος για την κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης, ή η αναφορά «Να δηλώνεται», νοείται η κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής Επί Ποινή Απόρριψης, στην οποία θα αναφέρονται τα αιτούμενα ένα προς ένα.

(Σημείωση: Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής υποχρεωτικά να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής της δήλωσης και με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Τα προηγούμενα ισχύουν και στη περίπτωση όπου η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομική υπηρεσία και ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως της συστημένης επιστολής-προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007).

## **B. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ**

**3.1** Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

**3.2** Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**3.3** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
  - ο για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28. 6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305).
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.
- για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**3.4** Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.

**3.5** Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.

**3.6** Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

- ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού
- φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

**3.7** Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.

- 3.8** Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- 3.9** Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- 3.10** Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- 3.11** Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.12** Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.
- 3.13** Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- 3.14** Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- 3.15** Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 3.16** Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- 3.17** Να δηλώνεται το ύψος, ο αριθμός της κάθε εγγυητικής επιστολής ξεχωριστά, το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής καθώς και το αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' στο οποίο αφορά.
- 3.18** Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- 3.19** Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.

**3.20** Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.

**3.21** Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού για κάθε προσφερόμενο από αυτόν αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης.

**3.22 Ότι θα προσκομίσει :**

- αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια) των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών
- **Ότι θα προσκομίσει** Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.
- **Ότι θα προσκομίσει Κατάλογο,** στον οποίο να αναφέρονται οι συμβάσεις παροχής υπηρεσίας Καθαριότητας σε Δημόσια ή / και Ιδιωτικά Νοσοκομεία – Κλινικές ή Μονάδες Υγειονομικής Περίθαλψης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε σύμβαση:

- του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της ημερομηνίας σύμβασης
- του ποσού σύμβασης

**Στον κατάλογο συμβάσεων θα αναφερθούν αποκλειστικά και μόνο οι συμβάσεις καθαριότητας των Δημοσίων ή / και Ιδιωτικών Νοσοκομείων – Κλινικών ή Μονάδες Υγειονομικής Περίθαλψης , της τελευταίας τριετίας.**

**3.23.** Να δηλώνεται ότι διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας με βάση το άρθρο 47 του π.δ 60/2007 και συμπληρωματικά το άρθρο 9 του π.δ 118/2007, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.

**3.24.** Ότι εφαρμόζει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**\*\* Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων 3.22 έως και 3.24 για τους Αλλοδαπούς πολίτες θα κατατεθούν στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς \*\* .**

## **Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

3.1 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.2 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.

3.3 Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:

**3.3.1** Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.

**3.3.2** Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

**3.3.3** Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

- Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 3Α ή 3Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
- Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

#### **Δ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

3.1 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.2 Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. 3Α, 3Β και 3Γ. Διευκρινίζεται ότι :

- το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και
- οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

#### **Ε. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**3.1 Εγγύηση συμμετοχής** σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

**3.2 Τα παραπάνω κατά περίπτωση** δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.

- Επισημαίνεται ότι **η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**
- **Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων,** στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

#### **ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΑΝΩ ΤΟΥ**

**1.000.000,00€**

3.1 Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.



3.2 Ως προς ότι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής της :

- Πιστοποιητικό τα αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- Έγκυρη αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρίας.
- Οι ανωτέρω, υπό στοιχείο 3.15 υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:
- Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιριών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιριών αυτών.
- Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.
- Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια, κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

3.3 Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:

- 3.3.1 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχή κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
  - 3.3.2 Έγκυρη κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της.
  - 3.3.3 Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρίας.
  - 3.3.4 Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από τον ανακηρυχθέντα προμηθευτή, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- 3.4 Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων 3.18.2 και 3.18.3 πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της προμηθεύτριας εταιρίας, πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή. Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- 3.5 Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:
- 3.5.1 Βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση), κατά το εδάφιο 3.17.1.
  - 3.5.2 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο 3.17.2.

- 3.5.3 Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο 3.17.3., σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.
- 3.5.4 Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- 3.6 Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει.
- 3.7 Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).
- 3.8 Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 και του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν.
- 3.9 Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.
- 3.10 Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαράδεκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαράδεκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

**Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

##### Προσφορά ενώσεων υποψήφιων αναδόχων (οικονομικών φορέων)

4.1 Η ένωση υποψήφιων αναδόχων (οικονομικών φορέων) υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης υποψήφιων αναδόχων.

4.2 Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**4.3** Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

#### **Εγγυήσεις**

**Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς δύνανται να καταθέσουν προσφορά για οποιοδήποτε αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης επιθυμούν.**

**Για τον λόγο αυτό υποχρεούνται στην κατάθεση **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗΣ** εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που να αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% τουλάχιστον επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης με Φ.Π.Α για τέσσερα (4) έτη, για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης.**

#### **5.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

5.1.1 Η κάθε μία εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, ήτοι διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες.

5.1.2 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά την παρούσα εγγύηση για κάθε ένα προσφερόμενο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

5.1.3 Η κάθε μία εγγυητική συμμετοχής θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' και να περιέχει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σ' αυτό.

#### **5.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης.**

5.2.1 Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% της συνολικής συμβατικής αξίας του κατακυρωθέντος αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε', αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. και θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση. Η κάθε μία εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'.

5.2.2 Εφόσον στον οικονομικό φορέα γίνει κατακύρωση ή η ανάθεση πλέον του ενός αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε', τότε αυτός υποχρεούται να καταθέσει ξεχωριστή εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης για κάθε ένα κατακυρωθέν αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% της συνολικής συμβατικής αξίας του κατακυρωθέντος αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. και θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση, ήτοι για τέσσερα (4) έτη. Η κάθε μία εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'.

5.2.3 Η κάθε μία εγγύηση καλής εκτέλεσης λόγω της τετραετούς ισχύος της σύμβασης Συμφωνίας Πλαίσιο, δύναται να αποδεσμεύεται για κάθε ένα έτος που θα παρέρχεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ118/2007 άρθρο 25.

**Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

**Οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, όλα τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση ένωσης υποψήφιων οικονομικών φορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**

**Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.**

## Άρθρο 6°

### Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών

**6.1** Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά το αργότερο **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14.00 μ.μ, στην Γραμματεία του Νοσοκομείου στον 4° όροφο του Κτιρίου Σχολής Μαιών.**

**6.2** Οι προσφορές θα υποβάλλονται **σε δύο αντίγραφα**, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3, στην Ελληνική γλώσσα **μέσα στον σφραγισμένο κυρίως φάκελο**, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :

**6.2.1** Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

**6.2.2** Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

**6.2.3** Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης

**6.2.4** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**6.2.5** Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.

**6.3** Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται τα παρακάτω:

**6.3.1** **Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής** με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” ο οποίος θα περιέχει:

- Την κάθε μία εγγύηση συμμετοχής ανά προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε’.
- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο του κάθε δικαιολογητικού του άρθρου 3 της παρούσας. Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίγραφα αυτών θα είναι χωριστά, με τη σειρά που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη

**6.3.2** **Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς** με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο **για το Παράρτημα Β΄** “Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές, που θα αφορά όλα τα προσφερόμενα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε’.
- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο **για το κάθε προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε΄** “Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές”.

Η Τεχνική Προσφορά και στις δύο προαναφερθείσες περιπτώσεις θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο Παράρτημα Α'.

- Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» για το Παράρτημα Β' "Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές" ή για το αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' (Παράρτημα Ε', Νο και ονομασία του Νοσοκομείου) και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

**6.3.3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς** με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Έναν **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ**, με ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, **για το κάθε προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' "Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές"**.

**Διευκρίνιση:**

**Μέσα στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα εμπεριέχονται τόσο σφραγισμένοι ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ Οικονομικής προσφοράς, όσα θα είναι και τα δηλωθέντα προσφερόμενα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' της διακήρυξης.**

**Κάθε Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφει στην εξωτερική του πλευρά τον διακριτικό τίτλο του προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' που αφορά, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', περιλαμβάνει δε, επί ποινή απορρίψεως, όλα τα υποβληθέντα οικονομικά στοιχεία.

**6.4** Οι παραπάνω φάκελοι (6.3.1, 6.3.2. και 6.3.3) θα είναι εντός του κυρίως φακέλου και θα είναι σφραγισμένοι καλά.

**6.5** Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2.



- 6.6 Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.
- 6.7 Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη θεωρούνται ως εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 6.8 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 6.9 **Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.** Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.10 Σ' ένα από τα αντίτυπα **που ορίζεται ως πρωτότυπο** και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". **Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.**
- 6.11 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.
- 6.12 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 6.13 Συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται μόνο σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007.
- 6.14 **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες.** Η έναρξη της προθεσμίας αυτής αρχίζει από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: i) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, ii) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
- 6.15 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**6.16** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**6.17** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά για όποιο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης επιθυμούν.

**6.18** Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

**6.19** Ο προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

**6.20** Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση εφόσον αυτό επιτρέπεται από την παρούσα διακήρυξη, των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

**6.21** Για την εύκολη αξιολόγηση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

**6.22** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο συλλογικό όργανο του Νοσοκομείου, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**6.23** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2522/1997.

## Άρθρο 7

### **Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών**

- 7.1** Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων οικονομικών φορέων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.
- 7.2** Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό.
- 7.3** Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

**Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:**

### **Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση του Κυρίως Φακέλου, του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, του κάθε ενός συμμετέχοντος οικονομικού φορέα, έλεγχος και αξιολόγηση των Δικαιολογητικών συμμετοχής.**

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Στο Στάδιο αυτό η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». **Εάν δεν υπάρχουν και οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.**

Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση.

**Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.**

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει το σύνολο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών συμμετοχής των οικονομικών φορέων και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία (δικαιολογητικά συμμετοχής) ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

**Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής για τις συμμετέχουσες εταιρείες.**

**Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες .**

### **Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικών Προσφορών, έλεγχος και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών και ενημερώνονται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) - τρεις (3) ημέρες προ της ημερομηνίας έναρξης της διαδικασίας - οι συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό και η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές.

Κατά την διαδικασία της αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Τεχνικές Προσφορές ξεχωριστά, ανά οικονομικό φορέα και ανά προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε'. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

**Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης με την αιτιολογημένη αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ξεχωριστά, για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' από αυτούς.**

**Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.**

### **Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου και υποφακέλων Οικονομικής Προσφοράς, έλεγχος και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνονται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) - τρεις (3) ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου - οι συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Κατά την διαδικασία της αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι Φάκελοι και οι υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών που απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης, στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή , για κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά.**

**Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.**

### **Δ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.**

Μετά την ολοκλήρωση όλων των προαναφερομένων διαδικασιών και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων κατά το προηγούμενο στάδιο και εφόσον υπάρχουν, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτούς, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλουν να υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στη Διακήρυξη (άρθρο 12) τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση.

Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού μετά από σχετική πρόσκληση - τρεις (3) ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου - σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο αναδεικνύει τον κάθε οικονομικό φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση για κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

#### **Ε' ΣΤΑΔΙΟ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Μετά από όλα τα προαναφερόμενα και την παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει τους επιτυχόντες οικονομικούς φορείς σε καθορισμένη ημέρα και ώρα για να υπογράψουν εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική ειδοποίηση, τη Συμφωνία Πλαίσιο για κάθε ένα Παράρτημα (Νοσοκομείο) ξεχωριστά.

Οι επιτυχόντες οικονομικοί φορείς αναμένεται να έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά και πιστοποιητικά όπως προσδιορίζονται στους όρους και προϋποθέσεις της παρούσης διακήρυξης (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης). Κάθε παροχή υπηρεσίας που υποβάλλεται στο πλαίσιο εκάστης Συμφωνίας Πλαίσιο, θα διέπεται από τους όρους και προϋποθέσεις της αντίστοιχης Συμφωνίας Πλαίσιο. Οι όροι και προϋποθέσεις εκάστης Συμφωνίας Πλαίσιο καθορίζονται στο Παράρτημα Β' των Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών, του αντίστοιχου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' των Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών και των όρων και υποχρεώσεων της παρούσης διακήρυξης. Οι όροι αυτοί δεν είναι διαπραγματεύσιμοι και δεν μπορούν να αγνοηθούν ή να αντικατασταθούν από οποιουδήποτε όρους προτείνονται από τους προσφέροντες, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας υποβολής προσφορών ή κατά τη διάρκεια ισχύος εκάστης Συμφωνίας Πλαίσιο.

Εκάστη Συμφωνία Πλαίσιο θα αποτελεί ανεξάρτητο κείμενο. Η Προσφορά ή/και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πληροφορίες που ανταλλάσσονται πριν από τη λήξη της Προθεσμίας Υποβολής Προσφορών, δεν περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Πλαίσιο.

Η συμμετοχή στη Συμφωνία Πλαίσιο και οποιοδήποτε όφελος απορρέει από το γεγονός αυτό, ανακαλείται αμέσως, στην περίπτωση που ο Προσφέρων έχει κληθεί αλλά δεν έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Συμφωνία Πλαίσιο εντός της τακτής προθεσμίας ή/και δεν έχει υποβάλει τα ζητούμενα αποδεικτικά ή/και πιστοποιητικά που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο επιφυλασσομένων των κυρώσεων που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει το σχετικό μέρος του διαγωνισμού στον επόμενο Υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σύμφωνα με τους κανονισμούς.

**Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2017) κατά την σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα (εν προκειμένω για το αντίστοιχο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε', που ο κάθε οικονομικός φορέας παρουσίασε την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή) , η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαβουλευθεί γραπτώς με τον φορέα αυτό, ζητώντας εν ανάγκη, να ολοκληρώσει την προσφορά του (άρθρο 26 παρ.3).**

## Άρθρο 8<sup>ο</sup>

### Διοικητικές Προσφυγές

- 8.1** Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3886/30-9-2010. Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.
- 8.2** Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται στα ανωτέρω νομοθετήματα δεν γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.
- 8.3** Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα

**Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν ξεχωριστή τιμή, για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' που έχουν δηλώσει, ως κατωτέρω:**

- 9.1** Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή ανά προσφερόμενο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε', σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Α' για την παροχή της Υπηρεσίας και τις Γενικές Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' και τις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές εκάστου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 9.2** Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.3** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 9.4** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

**9.4.α ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:** Για όλα τα προσφερόμενα αριθμημένα Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε'.

Τα τετραγωνικά των χώρων προς καθαρισμό, οι βάρδιες και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού είναι περιοριστικά και μόνο ο αριθμός των ατόμων έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα.

**9.5 Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων (παρ.9.6), θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης για έγγαμο εργαζόμενο με μία τριετία, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .**

**9.5.α Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.**

**Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.**

**9.5.β Επί Ποινή Απόρριψης, το ύψος του προϋπολογισμού που αφορά στις αποδοχές των προσφερομένων εργαζομένων, για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, δεν θα πρέπει να υπολείπεται από το προβλεπόμενο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

**9.6 Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ως ανωτέρω (παρ.9.5), οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.**



**9.7. Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.9.5, 9.5<sup>α</sup>, 9.5β και 9.6) βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

9.8 Η ανωτέρω υποχρέωση των συμμετεχόντων επί ποινή απόρριψης, αναφορικά με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, **αφορά αποκλειστικά και μόνο στην αξιολόγηση των προσφορών.**

**Μετά την ανάδειξη των αναδόχων ανά Νοσοκομείο, στην περίπτωση που οι εργαζόμενοι σε κάποιον ανάδοχο έχουν συνάψει άλλη σύμβαση της οποίας το κόστος της αμοιβής τους είναι μικρότερο από αυτό της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, τότε το μηνιαίο τίμημα θα προσαρμοστεί αναλογικά κατά έλατο με το προκύπτον κόστος της ισχύουσας ειδικής συλλογικής σύμβασης εργασίας μεταξύ του αναδόχου και των εργαζομένων.**

**Το ανωτέρω ισχύει σε κάθε περίπτωση και δεν επιδέχεται καμία παρερμηνεία.**

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

##### **Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση Διαγωνισμού**

**Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα αξιολογηθούν ξεχωριστά για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' που έχουν δηλώσει, ως κατωτέρω:**

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι **η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ** για κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσας διακήρυξης.

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές για τα αντίστοιχα προσφερόμενα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της **χαμηλότερης τιμής προσφοράς**, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 (παρ.2,α) του ΠΔ 118/2007 στο Κεφάλαιο Γ, της παρούσας διακήρυξης και στις από άποψη περιεχομένου αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.

**Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β)**

Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη παροχή υπηρεσίας κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά (Άρθρο 21 παρ. η Π.Δ.118/2007).

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο συμμετέχων, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του ανάδοχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του ανάδοχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

**Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:**

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον της υπό ανάθεση υπηρεσίας ανά προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών σε αυτό,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης,
- η οικονομική προσφορά δεν είναι μέσα στα σχετικά όρια που ορίζονται από το Παρατηρητήριο τιμών της Ε.Π.Υ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- η οικονομική προσφορά που δεν καλύπτει τα οριζόμενα του Ν.3863/2010 και ειδικότερα του άρθρου 68,
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των διακοσίων σαράντα (240) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.
- Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Γενικές και τις Ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Για την επιλογή της προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή για κάθε αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης για το Νοσοκομείο αυτό.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται, η κατακύρωση **ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε'** γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης οικονομικό φορέα ο οποίος κατέθεσε την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή, για το αντίστοιχο Νοσοκομείο.

Όταν ο συμμετέχων, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8α του ίδιου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

**Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.**

## Άρθρο 11°

### Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

**11.1** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει για :

- 11.1.1** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συνολικά ή ξεχωριστά ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- 11.1.2** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συνολικά ή ξεχωριστά ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- 11.1.3** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συνολικά ή ξεχωριστά ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.
- 11.1.4** Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' δε χρειάζεται πλέον την υπηρεσία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητάς του.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

## Άρθρο 12ο

### Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

**12.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση για κάποιο ή κάποια, από τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' , εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο ίδιο ως ανωτέρω άρθρο.

**12.1.1** **Οι Έλληνες πολίτες:**

**12.1.1.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- 12.1.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 12.1.1.3 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 12.1.1.4 Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 12.1.1.2 και 12.1.1.3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 12.1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
- 12.1.1.6 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- 12.1.1.7. Πιστοποιητικό του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του αναδόχου, ασυμβίβαστες ιδιότητες του Ν.3310/05 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/05.
- 12.1.1.8. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3, ενότητα ΣΤ' της παρούσης.

- 12.1.1.9.** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το μισό (50% ) του ετήσιου προϋπολογισμού για κάθε προσφερόμενο Νοσοκομείο (Παράρτημα) της παρούσης διακήρυξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων).
- 12.1.1.10.** Πιστοποιητικό από το Σ.Ε.Π.Ε περί μη υποτροπής του αναδόχου και ανυπαρξίας δύο παραβιάσεων της εργατικής νομοθεσίας.

**Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν, ενημερωμένα, από την ανακηρυχθείσα ανάδοχο εταιρεία, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.**

**12.1.2 Οι αλλοδαποί:**

- 12.1.2.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 12.1.1.1 του παρόντος άρθρου.
- 12.1.2.2** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 12.1.1.2 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 12.1.1.3 του παρόντος άρθρου.
- 12.1.2.3** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 12.1.2.4.** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το μισό (50% ) του ετήσιου προϋπολογισμού για κάθε προσφερόμενο Νοσοκομείο (Παράρτημα) της παρούσης διακήρυξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων).

### **12.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**12.1.3.1** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.1.1 και 12.1.2 αντίστοιχα.

Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 12.1.1.1. του παρόντος άρθρου.

**12.1.3.2** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 12.1 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**12.1.3.3** Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 12.1.3.2, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

**12.1.3.4** Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

**12.1.2.5.** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ'

ελάχιστο ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού για κάθε προσφερόμενο Νοσοκομείο (Παράρτημα) της παρούσης διακήρυξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προσηθέντων).

#### **12.1.4 Οι Συνεταιρισμοί:**

**12.1.4.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 12.1.1.1 του παρόντος άρθρου.

**12.1.4.2** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.1.1.2 και 12.1.1.3 εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 12.1.2.2. εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 12.1.3.2 του παρόντος άρθρου.

**12.1.4.3** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**12.1.4.4** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ύψους κατ' ελάχιστο ποσού ίσου με το μισό (50% ) του ετήσιου προϋπολογισμού για κάθε προσφερόμενο Νοσοκομείο (Παράρτημα) της παρούσης διακήρυξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων).

#### **12.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

**12.1.5.1** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

**Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.**

**Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις , αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων σύμφωνα και με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007.**



Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, τα ως άνω δικαιολογητικά προσκομίζονται και για τον κατασκευαστή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Τα ως άνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται με τη σειρά που ζητούνται στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης σε καλά σφραγισμένο φάκελο και θα φέρουν ευκρινώς στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό που αναγράφεται για καθένα δικαιολογητικό στο παρόν άρθρο. Στον εν λόγω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς :

- Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ της εταιρείας με τη διακριτική επωνυμία “ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ”».
- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής : ..... και το αντίστοιχο αριθμημένο Παράρτημα Ε' της διακήρυξης .....
- Ο ΑΡΙΘΜΟΣ και ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.
- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου Οικονομικού Φορέα (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.
- Εάν σε έναν οικονομικό φορέα πρόκειται να του κατακυρωθούν πλέον του ενός αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε', θα καταθέσει μία φορά τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

## **Άρθρο 13°**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

- 13.1** Η κατακύρωση ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' γίνεται με απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Οικονομικό Φορέα, η σύναψη Σύμβασης Συμφωνίας Πλαίσιο θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.
- 13.2** Ο Οικονομικός Φορέας στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 11 της παρούσης και τα βιβλιάρια υγείας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην νέα σύμβαση.
- 13.3** Εάν ο Οικονομικός Φορέας στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007
- 13.4** Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 13.5** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' της διακήρυξης του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 14°**

### **Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσιών**

**Το κάθε ένα Νοσοκομείο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών εκ μέρους του ανάδοχου οικονομικού φορέα της σύμβασης Συμφωνία Πλαίσιο. Ο έλεγχος της ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια για αυτό επιτροπή του κάθε Νοσοκομείου.**

- 14.1** Η ανάθεση εκτέλεσης υπηρεσιών θα δοθεί γραπτώς από το Νοσοκομείο, και σύμφωνα με τις ανάγκες του και όπως αναλυτικά και ειδικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' (Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές) και στις αντίστοιχες "Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές" αυτού του Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' της παρούσης.

- 14.2** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να εκτελέσει την υπηρεσία στο Νοσοκομείο όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄ (Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές) και στις αντίστοιχες “Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές” αυτού του Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης.
- 14.3** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να αρνηθεί την εκτέλεση υπηρεσίας για οποιαδήποτε δικαιολογία, εφόσον έχει την υποχρέωση να την εκτελέσει στο Νοσοκομείο.
- 14.4** **Η παραλαβή του έργου της καθαριότητας γίνεται από αρμόδια για αυτό Επιτροπή Παραλαβής του κάθε Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε΄.**
- 14.5** Κατά τη διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και ελέγχου των υπηρεσιών (ανά μήνα) καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και εκτελείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του κάθε Νοσοκομείου.
- 14.6** Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου απορρίπτει την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις της υπηρεσίας δεν επηρεάζουν το σύνολό της και μπορεί να καλυφθούν οι ανάγκες του Νοσοκομείου, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 14.7** Η επιτροπή Παραλαβής πέραν των ελέγχων που θα πραγματοποιεί στο κατά πόσο ο ανάδοχος καλύπτει πλήρως ποιοτικά και ποσοτικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα πρέπει και προκειμένου να υπογραφή το σχετικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής να ελέγχει εάν ο ανάδοχος :
- Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στο Νοσοκομείο τον προηγούμενο μήνα, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας του Νοσοκομείου.  
Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα.
  - Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών καταθέτει αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στο Νοσοκομείο στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας του Νοσοκομείου, για το χρονικό διάστημα που καλύπτει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.  
Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

- Εάν συμμορφώνεται με τον Ν3863/2010 και ειδικότερα με το άρθρο 68.
- Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Γραμμάτιου κατάθεσης εργοδοτικών εισφορών
- Εφαρμόζει τον Ν.4052 / 2012 και ειδικότερα το άρθρο 79 (απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών).
- Καταθέτει μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού, από όπου θα προκύπτει η κατηγορία των εργαζομένων σχετικά με τον χρόνο προϋπηρεσίας και η οικογενειακή τους κατάσταση.

### **Άρθρο 15°**

#### **Απόρριψη Συμβατικής Υπηρεσίας**

##### **Το κάθε ένα Νοσοκομείο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την αποδοχή ή απόρριψη της παρεχόμενης υπηρεσίας, της σύμβασης Συμφωνία Πλαίσιο.**

- 15.1** Στην περίπτωση κατά την οποία η συμβατική υπηρεσία κριθεί απορριπτή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου, θα ισχύσουν τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.
- 15.2** Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί ότι η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνονται όμως από το Δ.Σ του Νοσοκομείου. παραλειπτές, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να προβεί στην συμμόρφωση των προβλεπομένων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση.

### **Άρθρο 16°**

#### **Κήρυξη Αναδόχου Οικονομικού φορέα ως έκπτωτου**

##### **Το κάθε ένα Νοσοκομείο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την εφαρμογή και τον έλεγχο της σύμβασης Συμφωνία Πλαίσιο.**

- 16.1** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε παραπάνω για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- 16.2** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 14 της παρούσας.
- 16.3** Στον ανάδοχο οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- 16.3.1** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

- 16.3.2** Προμήθεια του υλικού/υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- 16.3.3** Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή/αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.
- 16.3.4** Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
- 16.3.5** Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- 16.3.6** Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

## Άρθρο 17°

### Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες

#### Το κάθε ένα Νοσοκομείο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την εφαρμογή και τον έλεγχο της σύμβασης Συμφωνία Πλαίσιο.

- 17.1** Ο κάθε ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης Συμφωνίας Πλαίσιο που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
- 17.2** Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
- 17.3** Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ του Νοσοκομείου. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ του Νοσοκομείου μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
- 17.4** Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
- 17.5** Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου οικονομικού φορέα ως έκπτωτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
- 17.6** Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 της παρούσης καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση
- 17.7** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

- 17.8** Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - v. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

### **Άρθρο 18°**

#### **Τρόπος πληρωμής**

**Το κάθε ένα Νοσοκομείο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την πληρωμή του αναδόχου οικονομικού φορέα με τον οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση Συμφωνία Πλαίσιο καθώς και η εφαρμογή της, ο έλεγχος και η εξόφληση των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή.**

- 18.1** Η πληρωμή του αναδόχου οικονομικού φορέα θα γίνεται κατά μήνα, με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου (Π.Δ 118/2007, άρθρο 35 παρ.1α Κ.Π.Δ), από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
- 18.1.1** Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.
- 18.1.2** Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- 18.1.3** Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 18.1.4** Φορολογική ενημερότητα.
- 18.1.5** Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 18.2** Η αμοιβή του Αναδόχου οικονομικού φορέα θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πρέπει να γίνεται βάση των προβλεπομένων στο Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003).

- 18.3** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στο αντίστοιχο Νοσοκομείο και στην Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση προσωπικού για το συγκεκριμένο αντίστοιχο Νοσοκομείο. Δεν νοείται συγκεντρωτική κατάσταση της επιχείρισης αλλά κατάσταση του προσωπικού που απασχολείται στο συγκεκριμένο Νοσοκομείο.
- 18.4** Σε περίπτωση που ένας ανάδοχος υπογράψει σύμβαση για πλέον του ενός Νοσοκομείου, ο ανάδοχος αυτός υποχρεούται να αναρτεί στο Γρ.Επιστασίας του καθενός Νοσοκομείου πίνακα προσωπικού που απασχολούνται στο συγκεκριμένο Νοσοκομείο, στο οποίο θα αναφέρονται και οι μηνιαίες ώρες εργασίας και οι βάρδιες του ίδιου μηνός του κάθε εργαζόμενου.
- 18.5** Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στο Νοσοκομείο τον προηγούμενο μήνα, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας του Νοσοκομείου.
- Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα.

**Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θ αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.**

### **Άρθρο 19<sup>ο</sup>**

#### **Κρατήσεις**

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου οικονομικού φορέα για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.



Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις.

α. 3% (υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. + 0,024%).

β. 2% (Δύο τοις εκατό) Ν.3580/2007 άρθρο 3 παρ.(εε)

γ. 0,10% (υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011.

δ. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος

## **Άρθρο 20°**

### **Ισχύς της σύμβασης**

**Η σύμβαση Συμφωνία Πλαίσιο για κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, θα έχει διάρκεια τεσσάρων (4) ετών και θα έχει έναρξη ισχύς της, την λήξη της προηγούμενης ισχύουσας του αντίστοιχου Νοσοκομείου (χωρίς επί πλέον παρατάσεις αυτής) .**

**20.1** Η σύμβαση Συμφωνία Πλαίσιο που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια τεσσάρων (4) ετών.

**20.2** Η δαπάνη για την δημοπρατούμενη υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε 845 του προϋπολογισμού εξόδων εκάστου Νοσοκομείου.

**20.3** Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής η Ε.Π.Υ, ή αρμόδια Υ.Πε, ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

**20.4** Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

## **Άρθρο 21.**

### **Ασφάλιση Υπηρεσιών**

**21.1** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Στην περίπτωση κατά την οποία σε ανάδοχο οικονομικό φορέα του κατακυρωθούν πλέον του ενός αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε', τότε είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ξεχωριστό ασφαλιστήριο συμβόλαιο για κάθε μία σύμβαση Συμφωνία Πλαίσιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο.

- 21.2** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
- 21.1.1** Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
- 21.1.2** Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
- 21.3** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
- 21.4** Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης

**21.5** Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

## **Άρθρο 22**

### **Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

- 22.1** Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
- 22.2** Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

## **Άρθρο 23**

### **Εμπιστευτικότητα**

- 23.1** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται\_δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 23.2** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 23.3** Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

## Άρθρο 24

### Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 24.1** Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- 24.2** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 24.3** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 24.4** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Νοσοκομείο εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 24.5** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του Νοσοκομείου.
- 24.6** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του Νοσοκομείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- 24.7** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 24.8** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο οικονομικός φορέας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Νοσοκομείο δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Νοσοκομείου και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 24.9** Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
- 24.10** Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 25.**

### **Ειδικό Όροι**

- 25.1** Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος οικονομικός φορέας παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

- 25.2 Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικό φορέα η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- 25.3 **Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.**
- 25.4 Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
- 25.5 **Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.**
- 25.6 Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος από τους συμμετέχοντες ανά Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' καθώς και όλα τα προσφερόμενα κόστη ωρομισθίων έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το άρθρο (9.5) της παρούσης, για έγγαμο εργαζόμενο με μία τριετία, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προκειμένου να υπάρξει βάση αντικειμενικής αξιολόγησης.
- 25.7 Εάν διαπιστωθεί με βάση τις μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.
- 25.8 Κατά την υπογραφή της νέας σύμβασης και προκειμένου να καλυφθούν τα προβλεπόμενα άτομα, ο ανάδοχος κατά την διαδικασία πρόσληψης των καθαριστριών – ών, υποχρεούται να δώσει προτεραιότητα πρόσληψης στα άτομα που εργάζονται στο Νοσοκομείο με την προηγούμενη σύμβαση και επιθυμούν την παραμονή τους και εφόσον δεν υπάρξει συμφωνία με κάποιους εξ' αυτών ( προϋπόθεση ή σύμφωνη γνώμη αναδόχου και εργαζομένου), τότε να προβεί στην πρόσληψη νέου προσωπικού για την κάλυψη των απαιτούμενων κενών θέσεων.

**25.9** Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρ. 68 παρ. 6 και 7 του Ν. 3863/2010, σύμφωνα και με την υπ' αρ. ΕΓΚ 302/2011 εγκύκλιο του ΣΕΠΕ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα, στα οποία νόμιμοι εκπρόσωποι, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό τους, είναι φυσικά πρόσωπα, που συμμετείχαν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί τις παραπάνω κυρώσεις. Οι Ενώσεις προσώπων, αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό εφόσον ακόμα και ένα μόνο μέλος έχει καταστεί υπότροπο, κατά την έννοια των ανωτέρω αναφερόμενων διατάξεων του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010.

**25.10** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν.3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού (άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).

**25.11** Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, αυτή (αναθέτουσα αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφα, τηρουμένων των διατάξεων του λάρθρου 5 του Ν.2690/1995 "Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας".

**25.12** Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.

**25.13** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.

**25.14** Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεούνται να φέρουν ειδική κονκάρδα με πρόσφατη φωτογραφία, ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ.

Η εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης αφορά αποκλειστικά τον ανάδοχο και το κόστος των κονκάρδων θα βαρύνει αυτόν.

**Άρθρο 26°**

**Δημοσίευση**

**26.1** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση στις παρακάτω εφημερίδες :

**26.1.1 ΗΜΕΡΗΣΙΑ**

**26.1.2 ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ**

**26.1.3 ΕΘΝΟΣ**

**26.1.4** Στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.

**26.1.5** Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως,

**26.1.6 Στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” της Αναθέτουσας Αρχής**

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την υπηρεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΛΔΑΜΗΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**A.1. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά.

- Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχει περιγραφή των υπηρεσιών που αφορούν τις Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Β' της παρούσης), που είναι κοινές και αφορούν σε όλα τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' και θα αναφέρεται αναλυτικά σε κάθε μία παράγραφο ξεχωριστά.
- Η αναφορά αυτή θα γίνει μία φορά διότι αφορά όλα τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης.
- Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχει περιγραφή των υπηρεσιών που αφορούν τις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές για κάθε προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' και θα αναφέρεται αναλυτικά σε κάθε μία παράγραφο ξεχωριστά.
- Η αναφορά αυτή θα γίνει ξεχωριστά για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης.

**A.1.1. Προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες και Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Η ενότητα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων ειδών/υπηρεσιών και τις τεχνικές προδιαγραφές τους. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

- A.1.1.1.** Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
- A.1.1.2.** Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε δραστηριότητες/υπηρεσίες παρομοίου είδους και μεγέθους
- A.1.1.3.** Σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο (διάθρωση και αριθμός εργαζομένων ανά κατηγορία και τμήμα και ότι άλλο προτείνει σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης κ.λ.π.)
- A.1.1.4.** Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία και πάσης φύσεως εξοπλισμός.

**Τα τετραγωνικά των χώρων προς καθαρισμό, οι βάρδιες και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού είναι περιοριστικά και μόνο ο αριθμός των ατόμων έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα.**

- A.1.1.5.** Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- A.1.1.6.** Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ισοτιπούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards.

**A.1.2. Όροι (Πίνακας) Συμμόρφωσης Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β')**

- A.1.3.** Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο Παράρτημα Β' (Γενικές τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρωθεί **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΤΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε'** της παρούσης διακήρυξης, από τον υποψήφιο ανάδοχο οικονομικό φορέα σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει.

**A.1.2.1.** Ο Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να διαθέτει την εξής ενδεικτική μορφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
Αντιγραφή Ζητούμενης Τεχνικής Προδιαγραφής της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται στα Παράρτημα Β΄ της παρούσας	<p>Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΚΑΛΥΠΤΕΙ”</p> <p>Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ”</p>	Αναλυτική Περιγραφή Τεχνικής Προδιαγραφής της Προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον Υποψήφιο Προμηθευτή/Ανάδοχο	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ
<i>Για παράδειγμα:</i>			
1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου εκτάσεως (όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στο κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε΄) σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ΄ όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.	ΚΑΛΥΠΤΕΙ		

**A.1.2.2.** Στη στήλη «Απαίτηση» αντιγράφονται οι ζητούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας Διακήρυξης.

- A.1.2.3.** Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ / ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΚΑΛΥΠΤΕΙ”, αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ”.
- A.1.2.4.** Στη στήλη «Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου οικονομικού φορέα» περιγράφεται αναλυτικά η Τεχνική Προδιαγραφή της προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον υποψήφιο Ανάδοχο οικονομικό φορέα.
- A.1.2.5.** Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνική Προσφορά / Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).
- A.1.2.6.** Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 1.1.4.2).
- A.1.2.7.** Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- A.1.2.8.** Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) **επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.**

**A.1.2.10. Πίνακας Συμμόρφωσης Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών Αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε΄**

A.1.2.10.1 Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές που προβλέπονται στο κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο οικονομικό φορέα **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**, ο σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» συμπληρωμένος σύμφωνα με τις ίδιες προαναφερθείσες επεξηγήσεις και οδηγίες του “Όροι (Πίνακας) Συμμόρφωσης Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄”, της ανωτέρω παραγράφου Α.1.2.2, τις οποίες ο κάθε συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει.

**A.2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**  
**Ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**  
θα περιέχει:

- Έναν **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΛΕΙΣΤΟ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ**, με ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, **για το κάθε προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε΄ “Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές”**.

**Διευκρίνιση:**

**Μέσα στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα εμπεριέχονται τόσο σφραγισμένοι ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ Οικονομικής προσφοράς, όσα θα είναι και τα δηλωθέντα προσφερόμενα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε΄ της διακήρυξης.**

**Κάθε Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφει στην εξωτερική του πλευρά τον διακριτικό τίτλο του προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε΄ που αφορά, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

- Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου οικονομικού φορέα θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας, τις “Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Β’ και τις “Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές” εκάστου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε’. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
- Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α’ 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο όπως ήδη έχει προαναφερθεί, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία, ξεχωριστά για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε :

**Π.Χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε’ Νο .... “Νοσοκομείο .....**”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυκτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

\* **Σημείωση 1 :** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

A.2.1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

A.2.2 Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων (Α.2.3), θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης για έγγαμο εργαζόμενο με μία τριετία, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

A.2.3 Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ανά αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ως ανωτέρω (παρ.Α.2.2), οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.

A.2.4. Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.Α.2.2 και Α.2.3) βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επί Ποινή Απόρριψης, το ύψος του προϋπολογισμού που αφορά στις αποδοχές των προσφερομένων εργαζομένων, για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, δεν θα πρέπει να υπολείπεται από το προβλεπόμενο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**A.2.5. Εκτός των προαναφερομένων και βάση του Ν.3863/2010 άρθρο 68 « Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι, για κάθε προσφερόμενο Παράρτημα (Νοσοκομείο) ξεχωριστά:**

- α) Τον αριθμό των προσφερόμενων εργαζομένων.**
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας**
- γ) Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.**
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**
- ζ) Επίσης υποχρεούνται Επί ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.**
- η) Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

#### **A.2.6 Απόρριψη Προσφορών**

- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο οικονομικό φορέα



- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο οικονομικό φορέα ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **ΟΡΟΙ (ΠΙΝΑΚΑΣ) ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΕΤΗ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ, ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΤΑ ΑΡΙΘΜΗΜΕΝΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε΄ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του κάθε Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία)

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές που ακολουθούν, ισχύουν για όλα τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης, ΕΚΤΟΣ εάν συγκεκριμένη αναφορά (απαίτηση - όρος) ορίζεται διαφορετικά στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές αντίστοιχου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' ΟΤΟΥ ΚΑΙ ΥΠΕΡΙΣΧΥΕΙ.

Μόνη εξαίρεση του ανωτέρω, αποτελεί η διαφορετική αναφορά σε οποιοδήποτε δικαιολογητικό συμμετοχής, ΟΤΟΥ ΚΑΙ ΥΠΕΡΙΣΧΥΟΥΝ τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσης διακήρυξης.

### Άρθρο Β1.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου εκτάσεως (όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στο κάθε ένα αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε') σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
3. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
4. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του αντίστοιχου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του προσφερόμενου Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου οικονομικού φορέα των χώρων του προσφερόμενου Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
5. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 5% για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

6. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του προσφερόμενου Νοσοκομείου.
7. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του κάθε Νοσοκομείου.
8. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-πράσινους-μαύρους), εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε΄).
9. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
10. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε΄)., .
11. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
12. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
13. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου
14. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

15. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
16. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
17. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο οικονομικό φορέα θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
18. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ, ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του κάθε Νοσοκομείου.
19. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
20. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
21. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
22. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος οικονομικός φορέας καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
23. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων),
24. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα,

### **ΕΙΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:**

Για τις παραγράφους ως ανωτέρω 23 και 24, ισχύει ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται για την παροχή όλων των αναφερομένων ειδών, όπως υλικά καθαριότητας, μηχανημάτων, εξοπλισμού, ειδών ατομικής υγιεινής, σάκων απορριμμάτων κ.λ.π ειδών, για όση ποσότητα που τυχόν απαιτηθεί για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός των μηχανημάτων και εξοπλισμού των οποίων η ποσότητα και ο τύπος θα είναι συγκεκριμένα, ανεξαρτήτως των ποσοτήτων που αναφέρονται στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του κάθε ενός Νοσοκομείου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	.....	.....
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΦΥΛΛΟ	.....	.....
Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt.Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser	ΛΙΤΡΟ	.....	.....

25. Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.
26. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
27. Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικός φορέας να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

## **Άρθρο Β2.**

### **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας , ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

## **Άρθρο Β3.**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ, ή σε όποιο άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
10. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τους προσφερθέντες στο αντίστοιχο προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε'), εργαζόμενους απασχόλησης (ως προαναφερθέν) ωρών εβδομαδιαίως, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του αντίστοιχου Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.
11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
12. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε').

13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
14. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι βάση των προβλεπόμενων ωρών στο αντίστοιχο προσφερόμενο Νοσοκομείο εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.
17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- vi. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - vii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - viii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - ix. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
20. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.



21. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
22. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
23. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
24. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.
25. Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ Β4.**

#### **ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Τον ανάδοχο οικονομικό φορέα βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε'. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων εφόσον διατίθενται από τον ανάδοχο (θα καθορίζεται στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές του κάθε αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε'), πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
  - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
  - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
  - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
  - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
  - v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
  - vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
  - vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
  - viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..

- ix. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου οικονομικού φορέα θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρους παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

#### **Άρθρο Β5.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσιας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή παραλαβής καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσεως. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

### **Άρθρο Β6**

#### **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου οικονομικού φορέα, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

## **Άρθρο Β7.**

### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
  - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

## **Άρθρο Β8.**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

### **Άρθρο Β9**

#### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

## Άρθρο Β10

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

### Γενικές Αρχές

**Οι Γενικές Αρχές που ακολουθούν, ισχύουν για όλα τα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε' της παρούσης διακήρυξης, ΕΚΤΟΣ εάν συγκεκριμένη αναφορά (απαίτηση - όρος) ορίζεται διαφορετικά στις Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές αντίστοιχου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου του Παραρτήματος Ε' ΟΠΟΥ ΚΑΙ ΥΠΕΡΙΣΧΥΕΙ.**

**Μόνη εξαίρεση του ανωτέρω, αποτελεί η διαφορετική αναφορά σε οποιοδήποτε δικαιολογητικό συμμετοχής, ΟΠΟΥ ΚΑΙ ΥΠΕΡΙΣΧΥΟΥΝ τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσης διακήρυξης.**

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
6. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμπροτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
14. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

#### **Άρθρο Β10.1**

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
  - i. Λουτρά - Τουαλέτες
  - ii. Διάδρομοι
  - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
  - iv. Γραφεία
  - v. Σκάλες και ασανσέρ.
  - vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
  - vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
  - viii. Βεράντες
  - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
  - x. Ψύκτες νερού
2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
  - i. Control Room.
  - ii. BMS.
  - iii. W.C. μηχανοστασίων.
  - iv. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
  - v. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
  - vi. Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).



## **Άρθρο Β10.2**

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

### **1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

#### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορροπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

#### **4. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

#### **5. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόني κλινικής)**

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 6. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

## 7. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 9. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## 10. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

## 11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## **11 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

### **Ανελκυστήρες**

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου..... θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

## **12. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

## **13. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

## **14. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

**Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.**

## **Άρθρο Β11.**

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i.** Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii.** Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii.** Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv.** Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v.** Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi.** Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου ( τμχ.)
- vii.** Μπαλαντέζες ( τμχ.)
- viii.** Λάστιχο ( τμχ.)
- ix.** Σκάλα ( τμχ.)
- x.** Τρόλει καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xi.** Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xii.** Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xiii.** Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiv.** Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xv.** Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xvi.** Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.



## Άρθρο 12.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά Ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

**ΑΡΘΡΟ 13.****ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνης	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**

ΚΛΙΝΙΚΗ (ενδεικτικά)	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α	ΝΥΧΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ				
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ - ΚΟΙΤΩΝΕΣ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΟΝΑΔΑ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΩΡΛ – ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΟΝ. ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				
ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ				
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΝΕΟΓΝΩΝ				
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ				
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ				
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ				
ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ				
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ				
Μ.Ε.Θ.				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ				
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ				
ΜΟΝ. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗΣ				
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ				
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ				
Π.Π.Κ.				
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ-ΝΕΥΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ				
ΠΑΘ/ΚΗ				
ΠΑΘ/ΚΗ				
ΠΑΘ/ΚΗ-ΜΟΝΑΔΑ ΧΜΘ				
Μ.Β.Ν.				

ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ				
Τ.Ε.Π.				
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ				
ΙΑΤΡ. ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ				
Μ.Τ.Ν.				
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ				
Τ.Ε.Ι.- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΧΗ				
ΟΦΘ/ΚΑ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΑ				
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΥΛΕΣ-ΕΙΣΟΔΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ				
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ				
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-ΛΙΝΟΘΗΚΗ				
ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΑ-ΜΟΝ. ΕΡΕΥΝΑΣ- ΙΑΤΡΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ				
ΙΑΤΡ. ΑΡΧΕΙΟ – ΤΜ. ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ				
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – Τ.Υ. – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ				
Φ.Ι.Α.Π. - ΑΛΛΕΡ/ΚΗ				
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ				
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ				
ΑΙΘΡΙΑ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ				
ΓΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)				
ΕΡΓΑΤΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ-ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟΥ-ΑΝΑΝΗΨΗΣ				
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ				
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
ΕΠΟΠΤΕΣ				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ)

ΚΛΙΝΙΚΗ (ενδεικτικά)	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤ Α	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ				
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ - ΚΟΙΤΩΝΕΣ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΟΝΑΔΑ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΩΡΛ-ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΟΝ. ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				
ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ				
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΝΕΟΓΝΩΝ				
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ				
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ				
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ				
ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ				
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ				
Μ.Ε.Θ.				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ				
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ				
ΜΟΝ. ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗΣ				
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ				
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ				
Π.Π.Κ.				
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ-ΝΕΥΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ				
ΠΑΘ/ΚΗ				
ΠΑΘ/ΚΗ				
ΠΑΘ/ΚΗ-ΜΟΝΑΔΑ ΧΜΘ				
Μ.Β.Ν.				
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ				
Τ.Ε.Π.				
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ				
ΙΑΤΡ. ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ				
Μ.Τ.Ν.				
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ				

Τ.Ε.Ι.- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΧΗ				
ΟΦΘ/ΚΑ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΑ				
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΥΛΕΣ-ΕΙΣΟΔΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ				
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ				
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-ΛΙΝΟΘΗΚΗ				
ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΑ-ΜΟΝ. ΕΡΕΥΝΑΣ- ΙΑΤΡΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ				
ΙΑΤΡ. ΑΡΧΕΙΟ – ΤΜ. ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ				
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ				
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – Τ.Υ. - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ				
Φ.Ι.Α.Π.-ΑΛΛΕΡ/ΚΗ				
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ				
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ				
ΑΙΘΡΙΑ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ				
ΓΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)				
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ				
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
ΕΠΟΠΤΕΣ				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				
*ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ & ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ				

**A-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ	ΚΩΔ.:				ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.		ΑΞΙΟΛ.
<b>ΘΑΛΑΜΟΙ</b>						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X				Το κρεβάτι και το κομμάτι νοσηλεύεται καθαρίζεται θαλάμου.	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται	
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X			
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X			
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X			
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται	
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>						
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η αποστείρωση επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο τμήματος</li> </ul>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>						
<b>ΚΑΚΗ</b>						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

**A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

<b>ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ</b>		<b>ΚΩΔ.:</b>		<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</b>	
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ				<b>X</b>	Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ				<b>X</b>	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ				<b>X</b>	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		<b>X</b>		<b>X</b>	Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ				<b>X</b>	Απολύμανση όπου απαιτείται
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		<b>2X</b>		<b>X</b>	
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		<b>2X</b>		<b>X</b>	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		<b>2X</b>		<b>X</b>	
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>• Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>• Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>			
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**

Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΕΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					Λόγω της ιδιαιτερότητάς τους να απαιτηθεί μεγαλύτερη προσπάθεια εργασιών. Η απολύμανση του εστιασμένου είναι ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2X		2X			
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X		2X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X		2X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X			
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X			
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X			
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>					
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>						
<b>ΚΑΚΗ</b>						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφόσον είναι απαραίτητες, πρέπει να πραγματοποιούνται με την επείγουσα επέμβαση. Την ευθύνη για το παρόν έντυπο έχει ο υπεύθυνος τμήματος. Οπωσδήποτε θα πρέπει να συζητηθεί σχολαστικά μετά το πέρας της εργασίας του χειρουργείου.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X			
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X			

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X	
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>		
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις.</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>		
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>				
<b>ΚΑΚΗ</b>				
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Γ	

A-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X		Συχνός καθαρισμός λόντων τουαλέτες είναι κοινόχρηστοι καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο Επιστάσις.</li> </ul>			
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Γ		

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....

<b>A-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</b>					
<b>ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ</b>				<b>ΚΩΔ.:</b>	
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΥΠΟΔΟΧΗ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X				Εφόσον α πραγματοποιηθεί καθαριότητα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X		Πλύσιμο κ εβδομάδα
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3X		X		Συχνός κα γεγονόςτος κοινόχρησ 2 φορές τη
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κ εβδομάδα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>					
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να συμπληρωθεί εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>			
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ ΕΙΝΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΝΤΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΘΕΝΤΕΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**Διεύθυνση:**

**Α.Φ.Μ.:**

**Δ.Ο.Υ.:**

**Τηλέφωνο:**

**Fax:**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ...../.....**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Στο ..... σήμερα ...../...../201.. οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ** .....» που εδρεύει στο ....., νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού ....., το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**» η οποία εδρεύει ..... με Α.Φ.Μ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ....., με Α.Δ.Τ ..... υπό την ιδιότητά του ως ..... και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**», έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμό ...../..... διακήρυξη του δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου (Κωδικός Αριθμός Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας έτους 201.. : ....., Κωδικός Αριθμός στο Common Procurement Vocabulary : ....., προϋπολογισμού .....€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/2-3-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/2-11-2001 Τ.Α.) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/ 09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.

- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/ 1-2-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
- .....
- .....
- Τη με αριθμό 1/10 (ΦΕΚ 99/τ.Β'/3-2-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2010.
- Τη με αριθμό 1983/ 10-3-2010 Απόφαση της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί οδηγίων εκτέλεσης κι εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2010, πιστώσεις 2010 και 2011
- Τη με αριθμό .... / ..... Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης νέων-επικαιροποιημένων Τεχνικών Προδιαγραφών Διαγωνισμών Προμήθειας Ειδών και Υπηρεσιών του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας.
- Τη με αριθμό ΧΧ/201Χ πράξη του ..... Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου με την οποία ολοκληρώθηκε ο προληπτικός έλεγχος νομιμότητας της προμήθειας της παρούσας υπηρεσίας

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

### **ΑΡΘΡΟ Γ1.**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ..... της διακήρυξης ...../.....
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υπομηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ

		ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

3. Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.
5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

## ΑΡΘΡΟ Γ2<sup>ο</sup>

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια ..... έτη και συγκεκριμένα από ΧΧ-ΧΧ-201Χ κι έως ΧΧ-ΧΧ-201Χ.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
9. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτή/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ Γ3°**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό..... και ..... € εγγυητική επιστολή της .....Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφής της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ Γ4°**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης .../.... και τις υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(θ.Χ) και ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(θ.Χ) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού., τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:
  - Διακήρυξη υπ' αριθμ. .../.....
  - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
  - Τεχνική προσφορά αναδόχου
  - Οικονομική προσφορά αναδόχου
  - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
  - Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

## **ΑΡΘΡΟ Γ5°**

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
  - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
  - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
  - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.

- αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
  - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
  3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
  4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
  5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ Γ6°**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.



2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
  - Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερμερίας.

- Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρξουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
  4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
  5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
  6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
  7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
  8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
  9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου..... θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- χ. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- xi. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- xii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- xiii. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- xiv. ....

11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ Γ7°**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις κατωτέρω νόμιμες κρατήσεις:
  - α. 3% (υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. + 0,024%).
  - β. 2% (Δύο τοις εκατό) Ν.3580/2007 άρθρο 3 παρ.(εε)
  - γ. 0,10% (υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011.
  - δ. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος.
3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

#### **Άρθρο Γ8.**

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
  - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
  - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

**Άρθρο Γ9.**  
**Ασφάλιση Έργου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
  - Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

#### **Άρθρο Γ10**

##### **Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

#### **Άρθρο Γ11**

##### **Εμπιστευτικότητα**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

## **Άρθρο Γ12**

### **Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.



10. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ Γ13°**

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
- Πυρκαγιά
  - Πλημμύρα
  - Σεισμός
  - Πόλεμος

#### **ΑΡΘΡΟ Γ14°**

##### **ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

### **Συνημμένα:**

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ)**

---

**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)**

**ΠΡΟΣ ΤΟ**

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....**

**....., Τ.Κ. ....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... € υπέρ της εταιρείας ..... για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό του ..... για την ανάθεση .....

σύμφωνα με την υπ' αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....

..... Τ.Κ. ....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... € υπέρ της εταιρείας ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ..... για την προμήθεια .....

σύμφωνα με την υπ' αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή αυτής

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

!!

## ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΡΟΣ:

Οι προϋπολογιζόμενες δαπάνες για κάθε ένα Νοσοκομείο ξεχωριστά, είναι οι αναγραφόμενες αναλυτικά από την σελίδα 3 έως και την σελίδα 6 της παρούσης διακήρυξης.

Οποιαδήποτε προϋπολογιζόμενη δαπάνη ή οποιοδήποτε αναγραφόμενο επιμέρους κόστος εκάστου Νοσοκομείου, αναγράφεται διαφορετικά στο αντίστοιχο αριθμημένο Παράρτημά του, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο εν λόγω όρος δεν επιδέχεται καμία παρερμηνεία ή αμφισβήτηση.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:** Για όλα τα προσφερόμενα αριθμημένα Νοσοκομεία του Παραρτήματος Ε'.

Τα τετραγωνικά των χώρων προς καθαρισμό, οι βάρδιες και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού είναι περιοριστικά και μόνο ο αριθμός των ατόμων έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα.

Επί Ποινή Απόρριψης, το ύψος του προϋπολογισμού που αφορά στις αποδοχές των προσφερομένων εργαζομένων, για κάθε ένα προσφερόμενο αριθμημένο Νοσοκομείο του Παραρτήματος Ε' ξεχωριστά, δεν θα πρέπει να υπολείπεται από το προβλεπόμενο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο1°

### ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "Η ΕΛΠΙΣ"

Όσον αφορά τα λοιπά στοιχεία, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3863/10, άρθρο 68, παράγραφος 1 & με βάση το εγκεκριμένο ποσό (.....)Ε ετησίως συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ) σας γνωρίζω ότι, ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων που ζητούνται, σε ημερήσια βάση είναι είκοσι έξι (26) άτομα τις καθημερινές, δέκα τρία (13) άτομα το Σάββατο και δεκατέσσερα (14) τις Κυριακές & Αργίες, το σύνολο των εργατοωρών σε ετήσια βάση είναι σαράντα έξι χιλιάδες σαράντα (46.040), τα τετραγωνικά μέτρα σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 16767/13-12-11 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας είναι 15.239,65 + 1.050 τετραγωνικά όταν λειτουργήσουν δύο όροφοι που ο ένας θα περιλαμβάνει την Καρδιολογική κλινική και ο άλλος το Αιμοδυναμικό τμήμα συμπεριλαμβανομένου και του κλιμακοστασίου & ο ημερήσιος καταμερισμός των βαρδιών είναι : **α) Καθημερινές** : τέσσερα (4) άτομα 8/ωρο, ένα (1) άτομο 8/ωρο νύχτα, είκοσι ένα (21) άτομα 5/ωρο, **β) Σάββατο** : τέσσερα (4) άτομα 8/ωρο, ένα (1) άτομο 8/ωρο νύχτα , τρία (3) άτομα 5/ωρο, πέντε (5) άτομα 4ω/ρο & **γ) Κυριακές & Αργίες** : τέσσερα (4) άτομα 8/ωρο, ένα (1) άτομο 8/ωρο νύχτα , εννέα (9) άτομα 5/ωρο.

Τέλος , βάση του υπ' αριθμ. 16903/14-12-11εγγράφου της εκτελούσας χρέη Προϊσταμένης του Τμήματος Κίνησης Ασθενών, στην παρούσα χρονική στιγμή και μέχρι να λειτουργήσει το Β' κτίριο, υπάρχουν ανεπτυγμένες 172 κλίνες καθώς και 5 κλίνες χειρουργείου και 3 στην ανάνηψη.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ " Η ΕΛΠΙΣ "

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, **είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.**

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία)

## **I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Άρθρο 1.**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 28.** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου 13.729,67 m<sup>2</sup> εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
- 29.** Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- 30.** Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ >> που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ >> που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ >> που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- 31.** Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- 32.** Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ >>.

33. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ-ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) **αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ)**, τα οποία τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-MTX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται οι τροχήλατοι κάδοι του Νοσοκομείου, οι οποίοι κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση . Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου<<Η ΕΛΠΙΣ>> έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο για κάθε παράβαση.
34. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (οικιακού τύπου μαύρους διαφόρων διαστάσεων).
35. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
37. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.



- 38.** Το Νοσοκομείο<< Η ΕΛΠΙΣ>> παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- 39.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου <<Η ΕΛΠΙΣ>>.
- 40.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου<<Η ΕΛΠΙΣ>>. ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- 41.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου <<Η ΕΛΠΙΣ>> με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 42.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου <<Η ΕΛΠΙΣ>> και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο <<Η ΕΛΠΙΣ>> οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
- 43.** Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- 44.** Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..
- 45.** Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- 46.** Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 47.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

48. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
49. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων)
- Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.
50. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
51. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

## **Άρθρο 2.**

### **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

4. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
5. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
6. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

## **Άρθρο 3.**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

27. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
28. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
29. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
30. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
31. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
32. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου  
<< Η ΕΛΠΙΣ >>
33. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
34. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

- 35.** Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου<<Η ΕΛΠΙΣ>>. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.
- 36.** Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- 37.** Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
- 38.** Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- 39.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
- 40.** Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- 41.** Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.
- 42.** Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου<< Η ΕΛΠΙΣ>> θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- xv. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - xvi. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - xvii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - xviii. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- 43.** Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο<< Η ΕΛΠΙΣ>> διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

44. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
45. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
46. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
47. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
48. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ>>.
49. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο << Η ΕΛΠΙΣ>> ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.
50. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4.**

#### **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

15. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων & σάκων οικιακού τύπου, καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
16. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

17. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
18. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
19. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
20. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (**κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο** και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
21. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
- x. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
  - xi. Να είναι αμεταχείριστος.
  - xii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
  - xiii. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
  - xiv. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
  - xv. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.

- xvi.** Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
- xvii.** Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..
- xviii.** Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

- 22.** Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- 23.** Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ>> δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
- 24.** Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- 25.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
- 26.** Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο << Η ΕΛΠΙΣ>> τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
- 27.** Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
- 28.** Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

## Άρθρο 5.

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
9. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.



## Άρθρο 6

### ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

## Άρθρο 7.

### ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - iii. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
  - iv. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

## Άρθρο 8.

### ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

7. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
- iii. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
  - iv. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
9. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
10. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

**Άρθρο 9**  
**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

**Άρθρο 10.**  
**ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

**II ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Γραφείου Επιστάσιας και κυρίως της **Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων** όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

**Γενικές Αρχές**

15. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
16. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
17. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
18. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

19. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
20. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
21. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
22. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
23. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
24. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
25. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
26. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
27. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
28. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

### **Άρθρο 1**

3. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
  - xι. Λουτρά - Τουαλέτες
  - xii. Διάδρομοι
  - xiii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
  - xiv. Γραφεία
  - xv. Σκάλες και ασανσέρ.
  - xvi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
  - xvii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
  - xviii. Βεράντες

- xix.** Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
  - xx.** Ψύκτες νερού
- 4.** Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
- vii.** Control Room.
  - viii.** BMS.
  - ix.** W.C. μηχανοστασίων.
  - x.** Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
  - xi.** Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
  - xii.** Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

## **Άρθρο 2**

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

### **1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- viii.** Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ix.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- x.** Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- xi.** Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

**xii.** Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

**xiii.** Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

**xiv.** Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## **2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

**iii.** Αποκομιδή απορριμμάτων.

**iv.** Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- xi.** ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- xii.** ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- xiii.** ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- xiv.** ΧΡΗΣΗ:
- xv.** Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- xvi.** Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- xvii.** Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- xviii.** Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- xix.** Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- xx.** Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

## **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-



μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

### **3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)**

Διενεργείται:

- viii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ix. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- x. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- xi. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- xii. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- xiii. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- xiv. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- v. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- vi. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- viii. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

### **5. ΓΡΑΦΕΙΑ**

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- vii. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- viii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- ix. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- x. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- xi. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

**viii.** Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

- ix. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- x. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- xi. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια..
- xii. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- xiii. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xiv. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

**viii.** Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

- ix. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- x. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- xi. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.
- xii. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- xiii. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- xiv. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## **8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

## **9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC**

- viii. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ix. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- x. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- xi. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- xii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xiii. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xiv. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## **10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου << Η ΕΛΠΙΣ>> θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

## **11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος άπαξ μηνιαίως ή όποτε υποδειχθεί από την υπηρεσία.

## **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

## **13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

**Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.**

### **Άρθρο 3.**

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

**xvii.** Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών 2τμχ

- xviii.** Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου 2τμχ
- xix.** Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες 1τμχ
- xx.** Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους 1τμχ
- xxi.** Αφροπαραγωγός για μοκέτες 1τμχ
- xxii.** Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου ( 2τμχ.)
- xxiii.** Μπαλαντέζες (2 τμχ.)
- xxiv.** Λάστιχο ( 2 τμχ.)
- xxv.** Σκάλα ( 2 τμχ.)
- xxvi.** Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών) 20τμχ
- xxvii.** Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).35 τμχ,
- xxviii.** Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες 10τμχ.
- xxix.** Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xxx.** Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xxxi.** Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xxxii.** Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

#### **Άρθρο 4.**

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

**Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:**

**Κοινόχρηστοι χώροι:** Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.  
Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.  
Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. **Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.**

### ΑΡΘΡΟ 5

#### ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές

		στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

**ΠΡΟΣΟΧΗ : ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΔΙΟΤΙ ΔΕΝ**  
**ΑΝΗΚΕΙ ΠΛΕΟΝ ΣΤΗΝ 1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**(αριθ.πρωτ.εγγράφου 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ Αττικής 11638/23-4-2013).**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο2<sup>ο</sup>**

**ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ**  
**ΑΘΗΝΑΣ**

**(Θ.Χ.Π.ΑΝ.Α.)- Ν.Π.Δ.Δ.**

**Α) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

1.1.1.6.1.1.1.1.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΧΩΡΟΙ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΕΣ

**1. ΜΟΝΑΔΑ ΓΛΥΦΑΔΑΣ** ( οδός Ν. Ζέρβα αριθ. 16 - Γλυφάδα, συνολικά 1.400 m2)

**A. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**ΩΡΕΣ**

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΣΑΒΒΑΤΟ

Δύο (2) άτομα

7:00 έως 15:00

Ένα (1) άτομο

16:00 έως 21:00

ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ

Ένα (1) άτομο

8:00 έως 14:00

Ένα (1) άτομο

15:00 έως 20:00

**B. ΧΩΡΟΙ**

**ΙΣΟΓΕΙΟ :**

Σκάλα εισόδου

: 1

Ράμπα ασθενών

: 1

Χώρος υποδοχής

: 1

Γραφεία

: 7

Αίθουσα φυσικοθεραπείας

: 3

Αίθουσα γυμναστικής :

2

Αίθουσα δυνόλουτρων

: 1

W.C.

: 2

Κουζινάκι

: 1

Διάδρομοι ισογείου

: 4

Μπαλκόνια ισογείου

: 2

Θάλαμος ανελκυστήρα

: 1

**ΥΠΟΓΕΙΟ :**

Μαγειρείο (1) - λάντζα (1) - τραπεζαρία (1) - αποθήκη (2) – φαρμακείο (2) - αποδυτήρια  
προσωπικού (1) - γραφείο (1) - διάδρομοι - W.C.

**ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ :**



Δωμάτια ασθενών (10) - γραφείο ιατρών (1) - γραφείο νοσηλευτών (2) - αποδυτήρια προσωπικού (1) - κουζινάκια (2) - φαρμακείο (1) - αποθήκη υλικών νοσηλευτικού (1) – W.C. (3) - διάδρομοι - μπαλκόνια.

**ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΟΡΟΦΟΣ :**

Δωμάτια ασθενών (7) - κουζινάκι (1) – W.C. (3) - διάδρομοι - μπαλκόνια.

**ΤΡΙΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ :**

Δωμάτια ασθενών (7) - κουζινάκι (1) – W.C. (2) - διάδρομοι - μπαλκόνια.

**ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ :**

Δωμάτια ασθενών (6) - κουζινάκι (1) – W.C. (3) - διάδρομοι - μπαλκόνια.

**ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ :** (από υπόγειο ως ταράτσα) περιλαμβανομένου και του Γρ. Σωματείου.

**ΧΩΡΟΙ ΠΙΣΩ ΑΥΛΗΣ :** Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας (1), νεκροθάλαμος (1), αποθήκες (2)

**ΑΥΛΕΣ :** (Τσιμεντοστρωμένη μπροστινή και πίσω όψη του κτιρίου).

## 2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΩΗΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

(Λ. Βουλιαγμένης & Ελ. Βενιζέλου, συνολικά 495 m<sup>2</sup>)

### A. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### ΩΡΕΣ

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Ένα (1) άτομο

11:30 έως 14:00

### B. ΧΩΡΟΙ

Κτίριο 263: Ένα (1) Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας, ένα (1) Γραφείο Ψυχολογικής Υπηρεσίας : (100 m<sup>2</sup>)

Κτίριο 232: Τέσσερα (4) Γραφεία, δύο (2) WC, μία (1) κουζίνα, ένας (1) χώρος υποδοχής : (300 m<sup>2</sup>)

Περιβάλλον χώρος (αυλές - τσιμεντένιοι διάδρομοι εισόδου κτιρίων και χωματώδη έκταση σε ακτίνα 20 μ. γύρω από το κτίριο 232)

### 1.1.2

### 3.

### ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

(οδός 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, αριθ.13 - Μελίσσια, συνολικά 3.200 m<sup>2</sup>)

### A. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### ΩΡΕΣ

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Δύο (2) άτομα

7:00 έως 14:00

Ένα (1) άτομο

8:00 έως 15:00

Ένα (1) άτομο

7:00 έως 12:00

Ένα (1) άτομο

15:00 έως 21:00

ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ

Ένα (1) άτομο

7:00 έως 14:00

Ένα (1) άτομο

8:00 έως 15:00

Ένα (1) άτομο

15:00 έως 20:00

### B. ΧΩΡΟΙ

Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν ΙΣΟΓΕΙΟ και ΔΥΟ (2) ΟΡΟΦΟΥΣ

Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει:

- Μία (1) πτέρυγα περίθαλψης X 11 δωμάτια και τους αντίστοιχους διαδρόμους.
- Μία (1) πτέρυγα περίθαλψης X 11 δωμάτια και τους αντίστοιχους διαδρόμους.
- Δύο (2) πτέρυγες βοηθητικών χώρων σε κάθε χώρο περιλαμβάνονται:  
Τρεις (3) τουαλέτες, ντουζιέρες, τρεις (3) λουτήρες, ένα (1) βοηθητικό κλιμακοστάσιο, ένας (1) μικρός αποθηκευτικός χώρος
- Κεντρικός χώρος : ένα (1) σαλόνι, ένα (1) κλιμακοστάσιο, ένα (1) ασανσέρ

Βορεινή πτέρυγα :

- Στο ισόγειο υπάρχει ένας (1) χώρος υποδοχής, μία (1) στάση νοσηλείας, ένα (1) γραφείο φύλακα

Α' ΟΡΟΦΟΣ : μία (1) τραπεζαρία, μία (1) κουζίνα

Β' ΟΡΟΦΟΣ : πέντε (5) γραφεία διοικητικού προσωπικού, ένας (1) διάδρομος, μία (1) κουζίνα

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ (τσιμεντοστρωμένος) σε ακτίνα 10μ. και χωματώδης έκταση ως τα όρια.

#### 1.1.2.1.1.1 ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο καθαρισμός των χώρων των Μονάδων Γλυφάδας και Μελισσίων θα γίνεται καθημερινά, περιλαμβανομένων των Κυριακών, Αργιών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις προαναφερόμενες ώρες. Ο καθαρισμός από το συνεργείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τους κατά τόπους Υπεύθυνους Καθαριότητας και ελλείψει τούτων με τους Υπευθύνους των Μονάδων.

Ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του Ελληνικού θα γίνεται καθημερινά στο κτίριο 232 και στο κτίριο 263, στα Γραφεία και στις τουαλέτες περιλαμβανομένων και των τσιμεντένιων διαδρόμων.

- Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στα λουτρά - τουαλέτες, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους, θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα.

Στους υπόλοιπους χώρους θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα, καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν οποιαδήποτε στιγμή που θα γίνεται καθαρισμός.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό και απολυμαντικό, το οποίο θα εναλλάσσεται κάθε δίμηνο.

Οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στα λουτρά - τουαλέτες, δεν θα χρησιμοποιούνται στους θαλάμους των ασθενών ή άλλους χώρους και το αντίθετο δηλ. οι σφουγγαρίστρες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για κάθε χώρο.

- Οι λεκάνες, τα μπάνια, οι νιπτήρες, τα λουτρά μετά το πλύσιμο με απορρυπαντικό, θα απολυμαίνονται με χλωρίνη ή άλλο κατάλληλο απολυμαντικό, σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής ελέγχου του Θεραπευτηρίου.

Οι νιπτήρες στους θαλάμους των ασθενών θα πλένονται δύο φορές την ημέρα.

- Οι αυτόματες συσκευές υγρού σαπουνιού & οι χαρτοθήκες θα πληρούνται όποτε υπάρχει ανάγκη με υλικά του Θεραπευτηρίου.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων των διαδρόμων θα πλένονται – απολυμαίνονται καθημερινά και συστηματικά δύο φορές την ημέρα.
- Τρεις (3) φορές την ημέρα θα αδειάζονται τα καλάθια των ακρήστων και τυχόν σταχτοδοχεία και θα πλένονται.
- Στα έπιπλα (κρεβάτια, κομοδίνα, ντουλάπες κ.λ.π.) που βρίσκονται μέσα στο θάλαμο θα γίνεται υγρό πλύσιμο καθημερινά και συστηματικά. Ειδικότερα για τα κομοδίνα και τις ντουλάπες, ο καθαρισμός θα γίνεται υπό την επίβλεψη του αρμόδιου προσωπικού του Θεραπευτηρίου. Επίσης θα γίνεται καθημερινά καθαρισμός στα πλακάκια, στους τοίχους, πόρτες, παράθυρα, λαμπτήρες κ.λ.π. Στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και στα γραφεία θα γίνεται πλύσιμο - καθαρισμός μια (1) φορά το μήνα.
- Στους θαλάμους ασθενών, μια (1) φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός, δηλ. καθαρισμός - υγρό πλύσιμο τοίχων λαμπτήρων, εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών κ.λ.π. εκτός αν προκύψουν ειδικές συνθήκες όπου ο καθαρισμός θα γίνει εκτάκτως.
- Μια (1) φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός του μηχανολογικού εξοπλισμού του κτιρίου (σώματα κλιματιστικά εξεταστικά μηχανήματα κ.λ.π.) και των εξωτερικών κουφωμάτων.
- Δύο (2) φορές τον μήνα θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών γενικά (Γλυφάδα, Μελίσσια) και μια φορά (1) τον μήνα (Ελληνικό), καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.
- Μία φορά (1) την εβδομάδα θα γίνεται ο καθαρισμός του υπογείου και των αποθηκών του Θεραπευτηρίου. Τα αποδυτήρια και τα μαγειρεία θα καθαρίζονται καθημερινά.
- Τα πλαστικά δαπέδου γενικά του κτιρίου θα γυαλίζονται μια φορά το μήνα .
- Δύο (2) φορές ετησίως θα βγαίνουν για πλύσιμο και θα επανατοποθετούνται οι κουρτίνες.

- Τα προαύλια (τσιμεντοστρωμένα) των επί μέρους Μονάδων του Θεραπευτηρίου θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και μία (1) φορά ετησίως θα γίνεται περιποίηση όλων των υπολοίπων εξωτερικών χώρων (αποξήλωση ξερών χόρτων – περιποίηση παρτεριών).
- Τα υλικά καθαρισμού γενικά και τα μηχανήματα - εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του κτιρίου του Θεραπευτηρίου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά καθαρισμού και τα υπόλοιπα θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα διαλύονται στις ανάλογες ελεγμένες ποσότητες, ώστε να αποδίδουν.  
Με την προσφορά θα προσδιορίζονται τα είδη των υλικών καθαριότητας και τα μηχανήματα - εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

### **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αυξήσει στον ανάδοχο τις συμβατικές του εργασίες για την κάλυψη πρόσθετων και τυχόν εκτάκτων αναγκών, που δεν μπορούν να προβλεφθούν αλλά αποβλέπουν στην καθαριότητα, υγιεινή, καλή εμφάνιση και αναβάθμιση των επί μέρους μονάδων του Θεραπευτηρίου, ο ανάδοχος θα υποβάλλει οικονομικοτεχνική μελέτη για έγκριση και θα ειδοποιείται εγγράφως μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος:

1. Να διαθέτει όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία, υλικά καθαρισμού καλής ποιότητας και πλέον κατάλληλα, που δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία και δεν θα προκαλούν φθορές "βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Θεραπευτηρίου "και μηχανήματα καθαρισμού" τα οποία όμως πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα" και να βρίσκονται αυτά σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση καθώς και σακούλες απορριμμάτων "μαύρου χρώματος" όλων των μεγεθών.
2. Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους τα ως άνω σκεύη εργαλεία και μηχανήματα, ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.
3. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
  - Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Θεραπευτήριο.
  - Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
  - Το Θεραπευτήριο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Θεραπευτηρίου όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.
4. Τα απολυμαντικά και τα απορρυπαντικά θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητα τους από το Θεραπευτήριο. Οι αναλογίες διάλυσης των υλικών καθαρισμού και των απολυμαντικών θα τηρούνται αυστηρά όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα του χώρου, σύμφωνα με τις οδηγίες των επιτροπών ελέγχου εργασίας.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση του Επόπτη Δημόσιας Υγείας και της Επιτροπής Ελέγχου.
6. Τα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή από το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα είναι αποτελεσματικά.
7. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα καθώς και η συχνότητα εναλλαγής τους θα καθορίζονται από το Θεραπευτήριο.
8. Τα απολυμαντικά θα ελέγχονται για την σύνθεση και την ποιότητά τους από το Θεραπευτήριο. Οι αναλογίες διάλυσης των υλικών καθαρισμού και των απολυμαντικών θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους με μεγάλη αυστηρότητα και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα του χώρου.

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης όπως π.χ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις, πλημμελείς εργασίες, κ.α. ο εργολάβος θα υπόκεινται αρχικά σε παρατήρηση και στη συνέχεια στην επιβολή ποινικής ρήτρας 2.000 €ΥΡΩ παρακρατούμενη από το μηναίο μίσθωμα. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται για τρίτη φορά τετραπλασιάζεται, επί υποτροπής δε το Θεραπευτήριο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης καταπιπτούσης της εγγυητικής επιστολής κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

9. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή και πλημμελούς καθαρισμού, εκτός των αναφερομένων ποινικών ρητρών σε βάρος του εργολάβου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής, ανάλογο ποσό που θα αναλογεί σε αυτές τις ημέρες.
10. Το προσωπικό να φέρει ενδυμασία ομοιόμορφη την οποία να αλλάζει καθημερινά, καλής ποιότητας και χρώματος της οποίας το κόστος βαρύνει αποκλειστικά τον εργολάβο ο οποίος παραχωρεί στο προσωπικό επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης ώστε η εμφάνιση του είναι καλή και τυγχάνει της έγκρισης του Θεραπευτηρίου.
11. Να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Θεραπευτηρίου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους.
12. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Θεραπευτήριο ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά έστω και προφορικά από το Θεραπευτήριο.
13. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπευθύνους του Θεραπευτηρίου.
14. Να τηρεί πάντοτε :
  - α) Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος οποιαδήποτε μορφής κατά την εκτέλεση της εργασίας και την υγειονομική κάλυψη του προσωπικού αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο εργολάβος.
  - β) Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του Θεραπευτηρίου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίων όπως το "ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ" κ.λ.π.
15. Πέραν όσων εκτέθηκαν διευκρινίζεται ακόμη ρητά ότι το Θεραπευτήριο:
  - α) Δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου.
  - β) Δεν θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιαδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού του εργολάβου το οποίο θα συνδέεται μόνο με τον εργολάβο δια εργασιακής ή άλλης σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο εργολάβος και μόνον.
  - γ) Δεν επιτρέπει την εκχώρηση ή ενεχυρίαση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογράψει, συνολικά ή μερικά σε οποιοδήποτε τρίτο.

δ) Με την σύμβαση που θα υπογράψει αποκλείεται παντελώς ή τυχόν έκτακτη αμοιβή του εργολάβου λόγω υπερωριακής απασχόλησης για οποιοδήποτε λόγο του προσωπικού του και ο εργολάβος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο3<sup>ο</sup>

## ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΗΣΙΩΝ

Σύνολο εργατωρών 35.218 ώρες – Σύνολο τετραγωνικών μέτρων 6.858

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

#### Προσδιορισμός Χώρων Καθαριότητας

Το Νοσοκομείο χωρίζεται σε 4 χώρους ως εξής:

#### A. Νέα Πτέρυγα.

1. Ταράτσα, μπαλκόνια, βεράντες όλων των ορόφων.
2. 5<sup>ος</sup> όροφος: θάλαμοι νοσηλείας, βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας), τουαλέτες, διάδρομοι, γραφεία.
3. 4<sup>ος</sup> όροφος : θάλαμοι νοσηλείας βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας) τουαλέτες, διάδρομοι, γραφεία.
4. 3<sup>ος</sup> όροφος: θάλαμοι νοσηλείας, βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας), τουαλέτες, διάδρομοι, γραφεία.
5. 2<sup>ος</sup> όροφος: θάλαμοι νοσηλείας, βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας), τουαλέτες, διάδρομοι, γραφεία.
6. 1<sup>ος</sup> όροφος: θάλαμοι νοσηλείας, βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας), τουαλέτες, διάδρομοι, γραφεία. ( Στον όροφο αυτό συμπεριλαμβάνεται και ο χώρος μεταξύ 1<sup>ου</sup> και 6<sup>ου</sup> ορόφου).
7. Ισόγειο: Αίθουσες ενδοσκοπήσεων (ειδικός χώρος), ουρολογικό ιατρείο, αίθουσα καρδιολογικού ελέγχου, οφθαλμολογικό ιατρείο, γραφεία, είσοδος Νοσοκομείου, τηλεφωνείο, γραφεία πάνω από τηλεφωνείο, τουαλέτες.
8. Υπόγειο: αποθήκες, διάδρομοι, γραφεία, τουαλέτες.
9. Όλες οι σκάλες.

Επισυνάπτεται το εμβαδόν των χώρων :

#### B. Παλαιά Πτέρυγα :

1. Ταράτσα, μπαλκόνια, βεράντες όλων των ορόφων.
2. 2<sup>ος</sup> ή 7<sup>ος</sup> όροφος: θάλαμοι νοσηλείας, βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας), γραφεία διάδρομοι, τουαλέτες.
3. 1<sup>ος</sup> ή 6<sup>ος</sup> όροφος: θάλαμοι νοσηλείας, βοηθητικοί χώροι (εκτός κουζίνας), γραφεία διάδρομοι, τουαλέτες, δωμάτια εφημερευόντων γιατρών.
4. Αποστείρωση
5. Ισόγειο: Γραφεία γιατρών (παθολόγων, αναισθησιολόγων και πρώην γραφείο κινήσεως), διάδρομοι, τουαλέτες.
6. Χειρουργείο.
7. Αναισθησιολογικό.
8. Υπόγειο: διάδρομοι, γραφεία, τουαλέτα
9. Όλες οι σκάλες

Επισυνάπτεται το εμβαδόν των χώρων :

#### Γ. Πτέρυγα Διοίκησης:

1. 5<sup>ος</sup> όροφος: γραφεία, διάδρομοι, τουαλέτες, βεράντες
2. 4<sup>ος</sup> όροφος: γραφεία, διάδρομοι, τουαλέτες, βεράντες
3. 3<sup>ος</sup> όροφος: γραφεία, διάδρομοι, τουαλέτες, βεράντες
4. 2<sup>ος</sup> όροφος: οφθαλμολογικά Ε.Ι. γραφεία, τουαλέτες.
5. 1<sup>ος</sup> όροφος: (Αιμοδοσία βεράντες).
6. Ημιώροφος : ( όλους τους χώρους του ορόφου συμπεριλαμβανομένου και του φαρμακείου), γραφεία, τουαλέτες.
7. Ισόγειο: Εξωτερικά ιατρεία, χώρος φυσιοθεραπείας, ιατρείο ΟΚΑΝΑ, γραφεία, σαλόνια, τουαλέτες, διάδρομοι, (ειδικός χώρος)
8. Υπόγεια
9. Όλες οι σκάλες

Επισυνάπτεται το εμβαδόν των χώρων :

#### Δ. Άλλοι Χώροι:

1. Όλοι οι εξωτερικοί χώροι που περιβάλλουν όλα τα κτίρια του Νοσοκομείου.
2. Θυρωρείο.
3. Αίθουσα Διαλέξεων
4. Βιβλιοθήκη
5. Το κτίριο των πλυντηρίων: άνω-κάτω επίπεδου
6. Γραφείο όπισθεν της τραπεζαρίας
7. Όλα τα κλιμακοστάσια όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου.
8. Όλοι οι Ανελκυστήρες του Νοσοκομείου.
9. Νεκροθάλαμος.
10. Εργαστήρια (Μικροβιολογικό - Ακτινολογικό).
11. Όλες οι σκάλες

#### Ε. Μαγειρεία

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σύμφωνα με την σημερινή λειτουργία του Νοσοκομείου, η καθαριότητα του χώρου των μαγειρείων γίνεται από το συνεργείο εστίασης . Σε περίπτωση αλλαγής του τρόπου λειτουργίας των μαγειρείων, θα απαιτηθεί επιπλέον καθαριότητα των χώρων με τροποποίηση της σύμβασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ**

### **ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **Γενικές οδηγίες:**

##### Α. Σκούπισμα

- Το σκούπισμα θα γίνεται πάντα με πανέτα Μ.Χ. για κάθε χώρο.
- Το σκούπισμα θα προηγείται πάντα του σφουγγαρίσματος.

##### Β. Σφουγγάρισμα

- Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με τη μέθοδο των 2 κουβάδων.
- Οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με χλωρίνη και θα στεγνώνουν μέχρι την επομένη.

- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον εργοδότη τακτικά με πλαστικά γάντια.

#### Γ. Ξεσκόνισμα

- Το ξεσκόνισμα θα γίνεται σε όλες τις επιφάνειες (κομοδίνα ασθενών, ντουλάπες, τραπέζια) με χρήση υγρών πανιών Μ.Χ. που δεν αφήνουν στίγματα εμποτισμένων με απολυμαντικό

#### Δ. Καθαριότητα

- Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία προς τα βρώμικα.
- Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης.
- Να ελέγχονται οι γωνίες και τα ραγίσματα διότι εκεί συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά και ενθαρρύνεται ο πολλαπλασιασμός βακτηρίων.
- Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα :
  - α) Η κηλίδα καλύπτεται με χατροβάμβακα με αδιάλυτη χλωρίνη για 10" λεπτά
  - β) Απομακρύνεται ο χατροβάμβακας και η επιφάνεια καθαρίζεται με τον γνωστό τρόπο.
- Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα.
- Η κοινή σκούπα θα χρησιμοποιείται μόνο σε εξωτερικού χώρους αφού προηγουμένως βρέχεται με νερό.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση και δημιουργούν αναθυμιάσεις .
- Το νερό των κάδων θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.
- **Προσοχή :** Απαγορεύεται η συνεχής χρήση γαντιών
- Δεν πρέπει οι καθαρίστριες να αγγίζουν με χρησιμοποιημένα γάντια τις πόρτες, πόμολα, καρέκλες, κρεβάτια, τηλέφωνα, ασανσέρ, τοίχους, κλπ.
- Οι καθαρίστριες δεν χρησιμοποιούν γάντια στο σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου για λεκέδες, τσίχλες, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες, τοίχους, τζάμια κλπ.
- Για δωμάτια ασθενών με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα, τα οποία πετάγονται μετά την αποχώρηση του ασθενούς.
- Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- Γάντια χοντρά χρησιμοποιούνται μόνον όταν καθαρίζονται τα W.C.
- Γάντια Μ.Χ. χρησιμοποιούνται για την συλλογή αίματος και σε θάλαμο όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
- Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες .
- Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:
  - Οι κάδοι του νερού εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και οι βάσεις τους.
  - Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
  - Η αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

### **ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ**

#### **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ**

- Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:
  - α) Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα
  - β) Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα .
  - γ) Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.



### **ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:**

**Κόκκινος κουβάς :** 8 ή 15 λίτρα νερό και μία δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

**Μπλε κουβάς:** 8-10 λίτρα νερό καθαρό μόνο

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ :**

Όπως οι οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων

#### **Για την απολύμανση των χώρων :**

Όπως οι οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων

#### **Λοιπές οδηγίες:**

- Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πλένεται
- Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.
- Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώσουν καλά.
- Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα
- Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ III**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ :**

##### **1.Θάλαμοι Νοσηλείας:**

- Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα και εκτάκτως όταν χρειαστεί, πρωί και απόγευμα
- Το πρωί το σκούπισμα και σφουγγάρισμα των θαλάμων θα γίνεται μετά τις 6.00πμ και εκτάκτως αν χρειαστεί μετά την διανομή φαγητού και το απόγευμα μετά τις 6.30μμ

##### **2.Κοινόχρηστοι Χώροι:** (Μποχούμ, τουαλέτες, λουτρά).

- Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα και έκτακτα όταν χρειαστεί
- Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τους κοινόχρηστους χώρους και θα έχουν διακριτικά
- Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν
- Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες (τουαλετών και θαλάμων), οι μπανιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη
- Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων και θαλάμων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί.
- Οι τοίχοι των μποχούμ και των λουτρών θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη δύο φορές την εβδομάδα

##### **3. Τα Γραφεία**

- Τα γραφεία και οι διάδρομοι της Διοικητικής Υπηρεσίας, της Ιατρικής Υπηρεσίας τα πλυντήρια, η αίθουσα αναμονής των Παθολόγων, τα δωμάτια των γιατρών, το τμήμα διατροφής, οι αποθήκες θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται 2 φορές ημερησίως σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων

- Τα γραφεία προϊσταμένων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, το τηλεφωνικό κέντρο, το γραφείο Τεχνικής υπηρεσίας, το θυρωρείο θα σκουπίζονται 2 φορές ημερησίως
- Οι αίθουσες Νοσηλείας των τμημάτων θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται 3 φορές ημερησίως.

#### **4. Ανελκυστήρες, Διάδρομοι, Είσοδος, Σαλόνια**

- Θα σκουπίζονται κα σφουγγαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες 3 φορές την ημέρα
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη που να μην γλιστρά
- Τα τοιχώματα των ανελκυστήρων θα πλένονται κα θα απολυμαίνονται 1 φορά την εβδομάδα
- Τα φρεάτια των ανελκυστήρων θα καθαρίζονται όταν χρειαστεί

#### **5. Τζάμια**

- Τα τζάμια των θαλάμων και των γραφείων θα πλένονται μέσα και έξω 1 φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν χρειαστεί
- Τα τζάμια του σαλονιού εισόδου του Νοσοκομείου και των εξωτερικών ιατρείων θα πλένονται 1 φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί

#### **6. Σκάλες**

- Θα σκουπίζονται κα θα σφουγγαρίζονται 2 φορές την ημέρα κα γίνεται έλεγχος για την τήρηση καθαριότητας.
- Κάθε δίμηνο θα γίνεται πέρασμα με παρκετίνη που να μην γλιστρά
- Οι μικρές σκάλες της εισόδου (κύρια είσοδος) θα καθαρίζονται 3 φορές ημερησίως

#### **7. Γενικός καθαρισμός τοίχων, ορόφων και καλοριφέρ:**

- Θα καθαρίζονται με απορρυπαντικά κα πλένονται με διάλυμα νερού και χλωρίνης 1 φορά μηνιαίως. Τα ασβεστωμένα μέρη των τοίχων και των ορόφων θα ξεσκονίζονται
- Γενική καθαριότητα κα απολύμανση θα γίνονται σύμφωνα με τα αιτήματα των προϊσταμένων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας . Σε μολυσματικές κατά-στάσεις η γενική καθαριότητα θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων

#### **8. Αίθουσα Διαλέξεων - Βιβλιοθήκη:**

- Θα γίνεται σκούπισμα και σφουγγάρισμα 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί
- Μια φορά τον μήνα θα γίνεται γενική καθαριότητα της αίθουσας (τοίχοι, οροφή, καθαρίσματα, τράπεζα, κλιματιστικά)

#### **9. Περίβολοι (Αίθουσας Διαλέξεων - Βιβλιοθήκης):**

- Θα σκουπίζονται μια φορά την ημέρα και θα πλένονται μια φορά τον μήνα

#### **10. Περίβολοι ( Νοσοκομείου - Αιμοδοσίας) :**

- Θα σκουπίζονται 1 φορά την ημέρα και θα πλένονται με λάστιχο 3 φορές την εβδομάδα

#### **11.Τα καθίσματα και τα τραπεζίδια των αιθουσών**

- Αναμονής σαλονιών και διαδρόμων θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται 1 φορά εβδομαδιαίως

#### **12.Οι ψύκτες:**

- Θα καθαρίζονται καθημερινά με απορρυπαντικό και 2 φορές την εβδομάδα θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης

#### **13.Τα καλαθάκια απορριμμάτων και οι κάδοι των ιατρείων των αιθουσών νοσηλείας και των μποχούμ:**

- Θα πλένονται κα θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 1 φορά την εβδομαδιαίως
- Τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται κάθε 15 ημέρες

- Οι προϊστάμενοι των Νοσηλευτικών Τμημάτων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας θα ευθύνονται για τον έλεγχο χρήσης αντισηπτικών και χλωρίνης από τους υπαλλήλους του συνεργείου και τον τρόπο διάθεσης των υλικών

#### **14.Η καθαριότητα των Αιθουσών Νοσηλείας:**

- (Απομάκρυνση σκουπιδιών σκούπισμα σφουγγάρισμα ) και των κοινόχρηστων χώρων θα πρέπει να τελειώνουν στις 10.00 πμ διότι μετά αρχίζει η ιατρική επίσκεψη

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

A) Μετά το στέγνωμα από το σφουγγάρισμα οι χώροι θα σκουπίζονται με μάπα, η οποία θα είναι καθαρή κα θα έχει απολυμανθεί από την προηγούμενη μέρα,. Η μάπα θα χρησιμοποιείται πάντα μετά το πρώτο σφουγγάρισμα.

B) Η επίπλωση σαλονιών, αιθουσών κλπ να καθαρίζεται με μηχανήμα ειδικό όπου χρειάζεται 3 φορές το χρόνο .

#### **ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ**

##### **A) Καθημερινά:**

- Καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολύμανση με χλωρίνη δαπέδων όλων των χώρων
- Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση με χλωρίνη των νιπτήρων και βρυσών 2 φορές την ημέρα
- Καθαριότητα του χώρου υποδοχής αιμοδοτών, πλύσιμο δίσκων.
- Καθαριότητα τουαλέτας (νιπτήρας, λεκάνη, τοίχοι π'ρτα, δάπεδο) 1 φορά ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί.
- Εργαστήριο AIDS, Ηπατίτιδων : καθαρισμός δαπέδων με απορρυπαντικό και απολύμανση με χλωρίνη. Απομάκρυνση μολυσματικού υλικού με ασφάλεια και ετοιμότητα ανά πάσα στιγμή
- Κάθε μεσημέρι στις 2μμ συλλογή όλου του μολυσματικού υλικού, σφράγιση και παράδοση στον υπεύθυνο που θα τα κάψει.
- Κάθε μεσημέρι στις 2μμ περίπου σφουγγάρισμα και απολύμανση όλων των δαπέδων του σταθμού.

##### **B) Γενική Καθαριότητα :**

- Πόρτες, παράθυρα, ταβάνια, τοίχοι, φωτιστικά, ντουλάπες 1 φορά τον μήνα και εκτάκτως αν χρειαστεί

#### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ**

• Η καθαριότητα αυτού του ειδικού χώρου θα πρέπει να γίνεται βάσει των προδιαγραφών που αναφέρονται σ'αυτό το κεφάλαιο αλλά και τις οδηγίες της Προϊσταμένης των Εξωτερικών Ιατρείων, τον Προϊσταμένο Επιστασίας του Νοσοκομείου την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και την Υπεύθυνη του Τμήματος Ενδοσκοπήσεων, ανάλογα με τις ανάγκες ς κάθε φορά.

#### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- Η συλλογή απορριμμάτων στους θαλάμους, τουαλέτες, μποχούμ, αίθουσες νοσηλείας, σαλόνια θα γίνονται 3 φορές την ημέρα κα εκτάκτως όταν χρειαστεί
- Η συλλογή απορριμμάτων των ιατρείων θα γίνεται 2 φορές ημερησίως και εκτάκτως αν χρειαστεί.
- Η συλλογή απορριμμάτων των γραφείων θα γίνεται 2 φορές ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί.
- Απαγορεύεται αυστηρά το άδειασμα των καλαθιών
- Οι σακούλες θα δένονται πριν μεταφερθούν και θα συγκεντρώνονται στους κάδους αποκομιδής σκουπιδιών.

- Τα χαρτόκουτα πριν την απομάκρυνσή τους θα πακετάρονται θα δένονται και θα τοποθετούνται πλησίον των κάδων στο περίβολο της αυλής.
- Το συνεργείο θα διαθέτει 3 τροχήλατα αποκομιδής σκουπιδιών για να αποφεύγεται το σύρσιμο των απορριμμάτων στο δάπεδο. Επίσης μια επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα για ειδικές περιπτώσεις και χώρους που διαθέτουν μοκέτα

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ**

#### **A. Τρόπος χρήσης Γαντιών:**

- Τα γάντια θα είναι πάντα καθαρά προ της χρήσεως.
- Τα γάντια που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων θα είναι διαφορετικά από τα γάντια των άλλων χώρων
- Τα γάντια εργασίας δεν θα είναι ποτέ σκισμένα ή τρυπημένα
- Μετά την ρήση των γαντιών θα πλένονται πάντα τα χέρια
- Το προσωπικό δεν θα πιάνει με τα γάντια καμία χειρολαβή (πόμολα κλπ)

#### **B. Τρόπος Πλυσίματος Χεριών:**

- Βάζετε αρκετή ποσότητα σαπουνιού ή απορρυπαντικού
- Κάνετε σαπουνάδα σε όλες τις επιφάνειες κα τρίβετε καλά του καρπούς, δάχτυλα νύχια και ενδιάμεσα δακτύλων
- Ξεπλένετέ τα πολύ καλά και στεγνώστε τα σε καθαρή χειροπετσέτα
- Κλείνετε τη βρύση πάντα με τη χειροπετσέτα

#### **Γ. Τρόπος Αραιώσης Χλωρίνης :**

- Για την απολύμανση των κοινόχρηστων χώρων η αραιώση θα είναι 5% (πχ σε κουβά 8 λίτρων θα περιέχονται περίπου 400 κυβικά εκατοστά χλωρίνης)
- Για την απολύμανση θαλάμων διαδρόμων, σαλονιών, γραφείων, σκαλιών ανελκυστήρων, τοίχων, θυρών, καλοριφέρ, καθισμάτων, η αραιώση θα είναι 2% (πχ. σε κουβά 8 λίτρων θα περιέχονται 160 κυβ. εκατοστά χλωρίνης)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV**

### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

### **ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ - ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ**

#### **Γενικές παρατηρήσεις :**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί προσωπικό εξειδικευμένο στο αντικείμενό του, προκειμένου να γίνεται τέλειος ο καθαρισμός.

Οι ανωτέρω χώροι είναι χώροι με ιδιαιτερότητα όσον αφορά την εφαρμογή όλων των κανόνων υγιεινής στους χώρους του Νοσοκομείου, για την αποφυγή δημιουργίας εστιών μόλυνσεων και διασποράς μικροβίων στους άλλους χώρους του Νοσοκομείου.

### **ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ**

Προδιαγραφές Σωστής Καθαριότητας & Απολύμανσης:

**Σκούπισμα** : Το σκούπισμα θα γίνεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα κα θα προηγείται του σφουγγαρίσματος

**Σφουγγάρισμα** : το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με την μέθοδο των δύο (2) κουβάδων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων)

Οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται κα θα απολυμαίνονται με χλωρίνη και θα τοποθετούνται ανάποδα μέχρι την επομένη για να στεγνώσουν

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον εργοδότη τακτικά με γάντια κουζίνας

## Οδηγίες χρήσης:

Τρόπος Καθαριότητας των Ακτινολογικών Χώρων:

### 1. Θάλαμοι:

Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί, σύμφωνα με τις οδηγίες.

### 2. Κοινόχρηστοι χώροι (τουαλέτες) :

- Σχολαστικό καθαρίσμα τρεις (3) φορές την ημέρα και έκτακτα όταν χρειαστεί
- Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τους κοινόχρηστους χώρους και θα έχουν διακριτικό γνώρισμα (διαφορετικό χρώμα)
- Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται, θα απολυμαίνονται και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.
- Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες (τουαλετών και θαλάμων) και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη.
- Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων και θαλάμων Ακτινολογικού θα καθαρίζονται δύο (2) φορές εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί
- Οι τοίχοι των τουαλετών θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη δύο (2) φορές την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

### 3. Γραφεία Ιατρών και Προσωπικού:

Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα και εκτάκτως όταν χρειαστεί (τραπεζίδια - καρέκλες - καθημερινό καθαρίσμα)

### 4. Θάλαμος Υπερήχων :

Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί (σύμφωνα με τις οδηγίες)

**Σημείωση :** Απομάκρυνση σκουπιδιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα στο ωράριο 7-8πμ διότι μετά τις 8πμ, αρχίζει η λειτουργία του τμήματος

### 5. Διάδρομοι - Σαλόني:

Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί - απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

### 6. Τα τζάμια :

Των θαλάμων και των γραφείων, θα πλένονται μέσα και έξω μία (1) φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί

- Γενικό καθαρίσμα τοίχων, θυρών ορόφων και καλοριφέρ θα καθαρίζονται με απορρυπαντικά και θα ξεπλένονται με διάλυμα νερού και χλωρίνης μια (1) φορά μηνιαίως
- Τα ασβεστωμένα μέρη των τοίχων και των ορόφων θα ξεσκονίζονται
- Γενική καθαριότητα των θαλάμων, θα γίνεται σύμφωνα με το αίτημα του Προϊσταμένου του ακτινολογικού εργαστηρίου
- Τα καθίσματα και τα τραπεζίδια θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται μία (1) φορά εβδομαδιαίως.
- Τα καλαθάκια απορριμμάτων και οι κάδοι των Ακτινολογικών Αιθουσών θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης μια (1) φορά εβδομαδιαίως.
- Τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται κάθε 15 ημέρες.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ (1):** Η απομάκρυνση σκουπιδιών το τελευταίο σκούπισμα και το σφουγγάρισμα σε ημέρα εφημερίας, θα γίνεται το απόγευμα, μετά το πέρας των εργασιών του εργαστηρίου.

Σε ημέρα εφημερίας οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται στο ωράριο 6-8 (προ της λειτουργίας του τμήματος)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ (2) :** Μετά το στέγνωμα από σφουγγάρισμα οι χώροι θα σκουπίζονται με μάπα, η οποία θα είναι καθαρή και θα έχει απολυμανθεί από την προηγούμενη ημέρα.

Η μάπα θα χρησιμοποιείται πάντα μετά το σφουγγάρισμα 2 φορές ημερησίως (πρωί - απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

## **ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:**

### **Προδιαγραφές σωστής καθαριότητας και απολύμανσης :**

#### **Σκούπισμα:**

Το σκούπισμα θα γίνεται πάντα με σκούπα βρεγμένη και θα προηγείται του σφουγγαρίσματος

#### **Σφουγγάρισμα:**

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με την μέθοδο των δύο κουβάδων, (σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων)

Οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με χλωρίνη και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον εργοδότη τακτικά με γάντια μιας χρήσης .

### **Τρόπος Καθαριότητας των καθορισμένων χώρων:**

#### **1. Αιμοληψία:**

Καθημερινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και απολύμανση δαπέδου με νερό και χλωρίνη

Κάθε πρωί οι πάγκοι και οι καρέκλες θα σκουπίζονται και θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη και εκτάκτως όταν χρειαστεί

**Σημείωση:** Δεν θα πετιέται τίποτα πάνω από τους πάγκους αν δεν ρωτηθεί η υπεύθυνη

#### **2. Βιοχημικό:**

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και απολύμανση δαπέδου με χλωρίνη.

Κάθε πρωί οι πάγκοι και οι καρέκλες θα σαπουνίζονται και θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Κατόπιν συνεννόησης θα γίνεται το καθάρισμα της φυγοκέντρου

Καθαριότητα των οργάνων γίνεται πάντα με συνεννόηση (πχ Hitachi)

#### **Σημείωση:**

Δεν θα πετιέται τίποτα πάνω από τους πάγκους αν δεν ερωτηθεί η υπεύθυνη

#### **3. Μικροβιολογικό :**

Καθημερινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και απολύμανση δαπέδου με χλωρίνη

Κάθε πρωί οι πάγκοι και οι καρέκλες θα σκουπίζονται και θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Καθαρισμός του αυτόκαυστου θα γίνεται όταν ζητηθεί

Πλύσιμο οικιακών σκευών και γυάλινου υλικού θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων.

#### **Σημείωση:**

Δεν θα πετιέται τίποτα πάνω από τους πάγκους αν δεν ερωτηθεί η υπεύθυνη

#### **4. Αιματολογικό :**

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και απολύμανση δαπέδου με χλωρίνη καθημερινά.

Κάθε πρωί οι πάγκοι και οι καρέκλες δεν θα σκουπίζονται και θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Το υδατόλουτρο και η φυγόκεντρος θα καθαρίζονται, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων.

#### **Σημείωση :**

Δεν θα πετιέται τίποτα πάνω από τους πάγκους αν δεν ερωτηθεί η υπεύθυνη

#### **5. Αίθουσα ούρων :**

Καθημερινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και απολύμανση δαπέδου με χλωρίνη

Καθαριότητα νεροχύτη πρωί - μεσημέρι και απολύμανση με χλωρίνη

Ο πάγκος των ούρων θα σαπουνίζεται και θα απολυμαίνεται με αραιωμένη χλωρίνη δύο (2) φορές την ημέρα και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Η απομάκρυνση των ούρων θα γίνεται στο τέλος των εργασιών κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη.

Το καθάρισμα της φυγοκέντρου θα γίνεται όταν ζητηθεί

### **Σημείωση :**

Πάντα θα χρησιμοποιούνται γάντια μιας χρήσεως

Αλλαγή χώρου εργασίας σημαίνει αλλαγή γαντιών. Χρήση τηλεφώνου, πιάσιμο πόμολο κλπ θα γίνεται με καθαρά χέρια χωρίς γάντια

Η απόψυξη των ψυγείων θα γίνεται όταν χρειαστεί ( καθαρισμός - σαπούνισμα και ξέβγαλμα καλά με σκέτο νερό και απολύμανση με αραιωμένη χλωρίνη)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το μολυσματικό υλικό τοποθετείται σε ειδικές σακούλες που χορηγούνται στο Εργαστήριο από την αποθήκη του Νοσοκομείου. Οι σακούλες δένονται καλά και τοποθετούνται σε ειδικό κάδο, μια φορά την ημέρα (συνήθως το μεσημέρι)

### **ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ:**

Σκούπισμα : Το σκούπισμα θα γίνεται πάντα με σκούπα βρεγμένη κα θα προηγείται του σφουγγαρίσματος. Το σκούπισμα θα γίνεται 2 φορές ημερησίως (πρωί - απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Σφουγγάρισμα : Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό, με την μέθοδο του διπλού κουβά. Οι σκούπες και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τον χώρο του νεκροθαλάμου και μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται και απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη 2 φορές την ημέρα (πρωί - απόγευμα) και την επομένη της εφημερίας του Νοσοκομείου, 3 φορές την ημέρα (πρωί - μεσημέρι - απόγευμα) και εκτάκτως αν χρειαστεί.

Η συλλογή σκουπιδιών θα γίνεται 3 φορές ημερησίως και ο κουβάς θα πλένεται και θα απολυμαίνεται 1 φορά εβδομαδιαίως

Γενική καθαριότητα και απολύμανση νεκροθαλάμου (δάπεδα - πλακάκια - πόρτα) θα γίνεται 1 φορά εβδομαδιαίως και 3 εκτάκτως αν χρειαστεί .

Οι κάδοι απορριμμάτων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται 1 φορά εβδομαδιαίως, μετά την απομάκρυνση των σκουπιδιών με το απορριματοφόρο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ V**

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Η καθαριότητα του χειρουργείου, Αποστείρωσης και Αναισθησιολογικού Τμήματος χωρίζεται σε τέσσερις (4) κατηγορίες ως εξής:

- 1. Προπαρασκευαστική καθαριότητα το πρωί**
- 2. Καθαριότητα κατά την ώρα της εγχειρήσεως**
- 3. Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των εγχειρήσεων)**
- 4. Τελική καθαριότητα ημέρας**

1. Η προπαρασκευαστική καθαριότητα η οποία γίνεται κάθε πρωί, μια ώρα τουλάχιστον πριν την έναρξη των χειρουργείων, περιλαμβάνει υγρό ξεσκόνισμα με οινόπνευμα ( το οποίο εξατμίζεται) των χειρουργικών προβολέων και των επιπέδων επιφανειών των τραπέζιων και ραφιών της αίθουσας, των αναπνευστήρων, Monitor, απινιδωτή, αναισθησιολογικών πάγκων για την εξουδετέρωση των μικροβίων που επικάθονται κατά την διάρκεια της νύκτας.
2. Κατά την διάρκεια της εγχειρήσεως πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων επί του δαπέδου. Ακάθαρτες γάζες και απορρίμματα συλλέγονται σε πλαστικούς σάκους. Το προσωπικό πρέπει να φοράει γάντια προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία. Ακάθαρτα υγρά, αίμα, πτύελα, ούρα κλπ πρέπει να καθαρίζονται αμέσως ρίχνοντας απολυμαντικό πάνω τους. Τα μικρόβια δεν πρέπει να ξεραίνονται γιατί κονιοροτοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα.
3. Η ενδιάμεση καθαριότητα μεταξύ των χειρουργείων, μετά την έξοδο του ασθενή από την αίθουσα περιλαμβάνει την απομάκρυνση του ακάθαρτου ιματισμού, των γαντιών και απορριμμάτων. Προσοχή πρέπει να καταβάλλεται ώστε στον ιματισμό να μην μπαίνουν κατά λάθος εργαλεία και άλλα αντικείμενα. Οι κουβάδες απορριμμάτων και οι φιάλες αναρροφήσεως, πρέπει να αδειάζουν και να καθαρίζονται, τα χειρουργικά τραπέζια, τα τραπέζια εργαλείων και τα ράφια πρέπει να ξεσκονίζονται πάλι με οινόπνευμα και το δάπεδο να σφουγγαρίζεται με καθαρό διάλυμα απολυμαντικού.

4. Η τελική καθαριότητα της ημέρας είναι η πλέον σχολαστική και αυστηρή. Αφού απομακρυνθούν τα εργαλεία και ο ιματισμός, ολόκληρα τα έπιπλα καθαρίζονται και κατόπιν πλένονται με απολυμαντικό ως και οι κουβάδες και τα άλλα δοχεία τα οποία μάλιστα μετά από σηπτικές επεμβάσεις, αν υπήρχε τρόπος έπρεπε να αποστειρώνονται, ιδιαίτως οι φιάλες αναρροφήσεως και τα μικρά δοχεία. Τα μηχανήματα διαθερμίας πρέπει να απολυμαίνονται με προσοχή ώστε να μη μπαίνουν τα υγρά μέσα και να προκαλούν βλάβες. Οι τροχοί των διαφόρων τροχοφόρων πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται από κλωστές καθώς και τα διάφορα σκαμνιά και βάρθρα. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στους τοίχους. Πρέπει να καθαρίζονται τοπικά όπου υπάρχουν κηλίδες ακαθαρσίας ή υγρά. Οι προεξοχές και ράφια πρέπει να καθαρίζονται καλά, διότι συσσωρεύουν χνουδία ιματισμού και σκόνης.

Σχολαστική επίσης καθαριότητα πρέπει να γίνεται στις πόρτες και λαβές ντουλαπιών, στις πόρτες εισόδου και εξόδου, στους προβολείς και σε όλα τα αναισθησιολογικά μηχανήματα.

Εκ των ανωτέρω οι νιπήρες θεωρούνται χώροι φορτισμένοι με μικρόβια και χρειάζονται καλή καθαριότητα και απολύμανση. Πρέπει καθημερινά να πλένονται με απορρυπαντικό που διαλύει τις ελαιώδεις ουσίες και τα υπολείμματα σαπουνιού.

Οι σαπυνοθήκες, οι βρύσες και τα ρύγγη των συσκευών του υγρού σαπουνιού, έχει αποδειχθεί ότι μπορεί να είναι μολυσμένα με μικρόβια. Εκτός από τις χειρουργικές αίθουσες η τελική καθαριότητα της ημέρας περιλαμβάνει και όλους τους άλλους χώρους των χειρουργείων - αποστείρωσης πχ. γραφεία, αποδυτήρια, διάδρομοι, χώρος περισυλλογής ακάθαρτου ιματισμού και όλοι οι πάγκοι στους οποίους η καθαριότητα πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα. Εκτός της τελικής αυτής καθαριότητας στο πρόγραμμα πρέπει να υπάρχει η περιοδική καθαριότητα.

Το πρόγραμμα της καθαριότητας των τοίχων εξαρτάται από τον τύπο και την ποιότητα της επιφάνειας αυτών ως και από την ποσότητα συλλογής ακαθαρσίας.

Το πλύσιμο του τοίχου μπορεί να γίνει με μηχανήμα ψεκασμού με απολυμαντικό και σκούπισμα με καθαρό ξεσκονόπανο. Χρησιμοποιούμε και δώ την μέθοδο διαλύματος δύο δοχείων του καθαρού και ακάθαρτου όπως και το σφουγγάρισμα του δαπέδου. Οι τοίχοι των διαδρόμων πρέπει να καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά τον μήνα.

Η οροφή πρέπει να καθαρίζεται όπως και οι τοίχοι. Πρέπει επίσης να καθαρίζεται το εξωτερικό των φίλτρων των αγωγών του κλιματισμού στην χειρουργική αίθουσα.

Τα ντουλάπια αποθηκείσεως υλικού πρέπει να καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα.

Συσκευές που δεν χρησιμοποιούνται και φορεία μεταφοράς ασθενών δεν πρέπει να παραλείπονται και την περιοδική καθαριότητα. Η περιοδική αυτή καθαριότητα πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με το καθορισμένο πρόγραμμα, η εφαρμογή δε αυτού επιτηρείται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Μια φορά την εβδομάδα γίνεται γενική καθαριότητα σε όλους τους χώρους του Χειρουργείου - Αποστείρωσης και αναισθησιολογικού Τμήματος σε συνεργασία με τις υπεύθυνες των τμημάτων και του Προϊσταμένου Επιστασίας.

Κάθε Σάββατο πλένονται όλα τα τσόκαρα του προσωπικού και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Οι υπάλληλοι πρέπει να είναι μόνιμοι στους χώρους και όχι να εναλλάσσονται. Να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Θα λάβουν την ανάλογη εκπαίδευση σε σύντομο χρονικό διάστημα από την Προϊσταμένη χειρουργείου και του Προϊσταμένου Επιστασίας



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών - αργιών από 6πμ - 9μμ εκτός της ανά 4ημερον εφημερίας, που θα τελειώνει στις 11μμ. Σε περίπτωση εφαρμογής νυκτερινής εφημερίας θα διατεθεί ένας υπάλληλος επί πλέον για (7) επτά ώρες.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί προσωπικό εξειδικευμένο στο αντικείμενό του προκειμένου να γίνεται τέλειος ο καθαρισμός. Το προσωπικό θα κατανέμεται σε κυλιόμενες βάρδιες ως εξής :

ΗΜΕΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ
<b>πρωί</b>		
Δευτέρα - Παρασκευή	7	06.00 – 13.00
Σάββατο	3	06.00 – 13.00
Κυριακή	3	06.00 – 13.00
Επίσημες αργίες	3	06.00 – 13.00
<b>απόγευμα</b>		
Δευτέρα – Παρασκευή	7	13.00 – 20.00
Σάββατο	3	13.00 – 20.00
Κυριακή	3	13.00 – 20.00
Επίσημες αργίες	3	13.00 – 20.00
<b>εφημερίες</b>		
απόγευμα		13.00 – 23.00 (παράταση του ωραρίου)

- Όλο το προσωπικό του συνεργείου ελέγχεται από επόπτη εργασίας, τον οποίο θα διαθέτει το συνεργείο ειδικά στις απογευματινές βάρδιες και αργίες.
- Υποχρέωση του αναδόχου είναι να ορίσει τον επόπτη και να τον ανακοινώσει στην Διεύθυνση του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων που θα διατηρούνται σε άριστη κατάσταση. Επίσης θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, που θα ενδείκνυνται για Νοσοκομειακούς χώρους και θα είναι πρώτης ποιότητας.
- Όλο το προσωπικό του συνεργείου θα παρακολουθεί σεμινάριο σχετικά με το αντικείμενό του, όταν θα γίνεται από το Νοσοκομείο μας
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων εκ των χώρων και η μεταφορά. Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελής εργασία, που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου (πχ απουσία υπαλλήλου του κλπ)
- Εάν ο ανάδοχος δεν φρονίζει την αποκατάσταση των ανωτέρω θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα εκ 146,73 ευρώ ( για κάθε παράλειψη), παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται και το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως το αποστελλόμενο απ αυτόν προσωπικό, το οποίο ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ - TEAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του συνεργείου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των υλικών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα, που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας τους και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους του Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει απ' αυτές.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και μέχρι ώρα 10πμ να προσκομίζει στην Διοικητική Διεύθυνση του Νοσοκομείου το Πρόγραμμα εργασίας της επόμενης εβδομάδας.  
Σ' αυτό θα αναγράφεται ονομαστικά το προσωπικό του το ωράριο εργασίας και ο χώρος εργασίας
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση του δικαιώματος ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και του επόπτη καθαριότητας, καθημερινά δε το έργο θα επιβλέπεται από επιτροπή Ελέγχου που θα συσταθεί για αυτό το σκοπό από το Νοσοκομείο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό.
- Θα ληφθούν υπ' όψιν πιστοποιητικά Δημοσίων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Οργανισμών, που θα βεβαιώνουν ότι η καθαριότητα που του έχει ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του στολές διαφορετικού χρώματος από τις στολές των μόνιμων εργαζομένων του Νοσοκομείου.
- Τέλος ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία του υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι της καθαριότητας του Νοσοκομείου και οποιαδήποτε ώρα κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου ή υπερωριακά χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου

<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Τ.Μ</b>
<b>A, Υπαίθριοι –αύλιοι χώροι – υπαίθρια πάρκινγκ</b>	1100
<b>B. Κτιριακές εγκαταστάσεις</b>	
1. Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και παρκινγκ υπογείων χώρων (ιατρικά αέρια)	16
2. Βοηθητικοί – αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού	899-140*=759
3. Κλιμακοστάσια - κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι , μπαλκόνια	2102
4. Γραφειακοί χώροι (διοίκηση, υπηρεσίες, γραφεία γιατρών, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες, δωμ. Ιατρών	1032
5. Εργαστηριακά Τμήματα	485
6. Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία ανάνηψη, αποστείρωση)	249
7. Χώροι νοσηλείας – θάλαμοι, εξεταστήρια, εξωτερικά ιατρεία	975
8. * Μαγειρεία	140

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο4<sup>ο</sup>

## ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

### 1.1.2.1.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

#### 1.1.2.1.3 “ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ”

##### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

##### ΜΕΡΟΣ Α΄

##### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός  
Σχετικά έγγραφα

##### 2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά  
Τεχνικός εξοπλισμός  
Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης  
Χώροι που καθαρίζονται  
και πρόγραμμα καθαριότητας  
Προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας  
Περιεχόμενο καθαριότητας

##### ΜΕΡΟΣ Β΄

#### 1.1.2.1.3.1.1.1 Α. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γραφεία διοίκησης  
Κέντρο ενέργειας  
Υπόγειο  
Ισόγειο  
Α΄ Όροφος  
Β΄ Όροφος  
Καθαριότητα της εκκλησίας του Νοσοκομείου  
Καθαριότητα του νεκροθαλάμου  
Β΄ Κτίριο εξωτερικών ιατρείων  
Πλυντήριο  
Γενικές εργασίες  
Φαρμακείο  
Αποθήκη τροφίμων  
Ξύλινος οικίσκος  
Εξωτερικό φυλάκιο κεντρικής πύλης  
Αυτοκίνητα του Νοσοκομείου  
Σε περιπτώσεις πλημμύρας  
Να δοθεί προσφορά ανά άτομο μηνιαίως

## **B. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ**

## **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

## **Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **1.1.2.1.3.2 Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

#### **Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

### **1.1.2.1.3.2.1 Α΄ Μ Ε Ρ Ο Σ**

#### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

##### **1.1 Σκοπός :**

Η τεχνική περιγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πεντέλης, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων

##### **1.2 Για τη σύνταξη της τεχνικής περιγραφής**

Ελήφθησαν υπόψη :

**1.2 α)** Οι ανάγκες όλων των κτιρίων που απαρτίζουν το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Πεντέλης

**1.2 β)** Οι συστάσεις καθαριότητας του περιβάλλοντος της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πεντέλης.

#### **2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

##### **2.1 ΓΕΝΙΚΑ**

**2.1.1.** Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειρίστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

**2.1.2.** Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

**2.1.3.** Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

**2.1.4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του νοσοκομείου και του προσωπικού του καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις των κτιρίων του νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κ.λ.π).

## 2.2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

### 1.1.2.1.3.2.1.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών – τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.

Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

Ειδικό πλυντήριο για πλύσιμο των theatre shoes (υποδήματα χειρουργείου ).

Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων(σάρωθρα).

**Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος.** Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους - εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες - τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC - μπάνια ασθενών.

**Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου - πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων - εργαστηρίων - εξωτερικών ιατρείων - χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες - τραπεζαρίες, για νιπτήρες - ντουζιέρες και για τουαλέτες.**

**Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, τουλάχιστον τρία (3), ένα (1)για μολυσματικά (με ειδική σήμανση) και δύο (2) για οικιακού τύπου απορρίμματα, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.**

Πάνινες σκούπες.

Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

**Σφουγγαρίστρες :** διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους,  
διαφορετικές για θαλάμους , εργαστήρια , αίθουσες εξωτερικών ιατρείων,  
αίθουσες χειρουργείου, ενδοσκοπήσεων , αγγειογράφου , χώροι εργασίας  
κεντρικής αποστείρωσης,  
διαφορετικές για κουζίνες , τραπεζαρίες,  
διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών.

**Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για :**

- α) έπιπλα γραφείου , πόρτες γραφείων
- β) εξοπλισμό θαλάμων , εργαστηρίων , εξωτερικών ιατρείων , χειρουργείου,  
ενδοσκοπήσεων , αγγειογράφου , κεντρικής αποστείρωσης
- γ) κουζίνες , τραπεζαρίες
- δ) νιπτήρες , ντουζιέρες
- ε) τουαλέτες.

Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές προς καύση σε πυρολυτικό κλίβανο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία).

Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (ειδικά προς καύση σε πυρολυτικό κλίβανο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία).

Σκάλες.

Λάστιχα νερού.

Μπαλαντέζες.

Φαράσια.

Πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα).

Ανυψωτικά μηχανήματα για καθαρισμό τζαμιών.

**2.2.1.** Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

Όλα τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού απαιτητάς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

- (1) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική - τμήμα - εργαστήριο και πτέρυγα διοίκησης
- (2) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.
- (3) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

## 2.3 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

### 2.3.1 Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

- (1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.
- (2) Απορρυπαντικά - καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.2(5)).
- (3) Απορρυπαντικά - καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξεϊδωτες επιφάνειες.
- (5) Απορρυπαντικό για το πλυντήριο των theatre shoes .
- (6) Απολυμαντικά :
  - α. Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).
  - β. Ενώσεις χλωρίου.
  - γ.Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.
- (7) Καθαριστικά τζαμιών - καθρεπτών.
- (8) Καθαριστικό - γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
- (9) Γυαλιστικό ανοξεϊδωτων επιφανειών.
- (10) Καθαριστικό - γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
- (11) Στιλβωτικό για δάπεδα από Linoleum (κατηγορίας marmoleum)
- (12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για Linoleum .
- (13) Καθαριστικά - αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από : (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum (κατηγορίας sommer).
- (14) Λάδι συντήρησης για πλάκες Καρύστου.

### 2.3.2. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους :

- (1) Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- (2) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης και από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- (3) Όλα τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- (4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (CE mark ή ISO 9001 ).



- (5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

### **2.3.3. Ιδιαίτερες απαιτήσεις**

**2.3.3.1.** Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδευδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Νεκροθάλαμος, θάλαμο Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Φαρμακοκινητική, κ.τ.λ) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, ΩΡΛ, Οδοντιατρείο), τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), τμήμα Ε.Ι. για SARS, γρίπη, ιογενών λοιμώξεων υψηλού κινδύνου.

**2.3.3.2.** Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ π.) και επιφάνειες που έχουν αίμα.

**2.3.3.3.** Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

**2.3.3.4.** Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.3.1., 2.3.3.2., 2.3.3.3 να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

**2.3.4.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους

**2.3.5.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

**2.3.6.** Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

**2.3.7.** Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, με υπεύθυνη την επιδημιολόγο νοσηλεύτρια των λοιμώξεων για τη τήρηση των κανόνων.

**2.3.8.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου.

## 2.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

### 2.4.1. Απορρίμματα

Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων **επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή** που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων.

Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, **τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού (ειδικές σακούλες-χαρτοκιβώτια)**.

Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών - ΜΕΘ Χειρουργείου - Εργαστηρίων - Μαγειρείων - Εστιατορίων - Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β).

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα μολυσματικά στο ψυγείο προσωρινής αποθήκευσής τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου στον προαύλιο χώρο του κτιρίου. Να ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις που ισχύουν για τα μολυσματικά απόβλητα από το Υ.Υ & Κ.Α.

**2.4.2.** Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα - εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

**2.4.3.** Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

**2.4.4.** Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

**2.4.5.** Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π-χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

**2.4.6.** Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

- α. Κάθε θαλάμου ΜΕΘ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου, ή του τμήματος ιογενών λοιμώξεων υψηλής μολυσματικότητας.
- β. Κάθε τρεις (3) μονόκλινου ς θαλάμους.
- γ. Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.
- δ. Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.
- ε. Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους). Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να κρέμονται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

**2.4.7.** Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπουνι.

**2.4.8.** Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού και θα αλλάζονται μετά οιονδήποτε χειρισμό) όταν:

- α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- γ. Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.
- δ. Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

**2.4.9.** Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

## **2.5. Λοιπές υποχρεώσεις του εργολήπτη που αφορούν το προσωπικό.**

**2.5.1.** Το προσωπικό να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

**2.5.2.** Το προσωπικό να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

**2.5.3.** Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό του αναδόχου που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου του Νοσοκομείου

- 2.5.4.** Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.
- 2.5.5.** Ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού να έχει αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 07:00-14 :00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.
- 2.5.6.** Οι καθαριστές που θα εργάζονται μέχρι την ώρα 23:00 να παραλαμβάνουν το βομβητή από τον επόπτη του συνεργείου καθαρισμού και να τον παραδίδουν στον καθαριστή που θα εργάζεται από 23:00-06:00.
- 2.5.7.** Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ 'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 2.5.8.** Το προσωπικό του ανάδοχου που θα εργάζεται στο χειρουργείο, στη ΜΕΘ και το Μικροβιολογικό εργαστήριο, θα τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού, μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου.
- 2.5.9.** Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου τα παρακάτω :
- α) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux και Αυστραλιανό αντιγόνο.
- β) **Να έχει υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς :**  
**Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων) & έλεγχος ειδικού αντισώματος για την ηπατίτιδα C (anti- HCV)**
- 2.5.10.** Το προσωπικό να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, το δε κόστος να βαραίνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδηση.

**2.6.** Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

- 2.6.1.** καθημερινά τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.
- 2.6.2.** Σε μονόκλινο θάλαμο, όλο τον καθαρισμό όλου του εξοπλισμού του θαλάμου, εξωτερικών - εσωτερικών επιφανειών (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδα, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ π), τοίχων και θυρών από τους τοπικούς ρύπους, του δαπέδου, των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων.
- 2.6.3.** Σε πολύκλινο θάλαμο, τον καθαρισμό του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, καθώς και των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ π).
- 2.6.4.** η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, θα γίνεται όπως κατά περίπτωση ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- 2.6.5** την καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου, ανάνηψη - χειρουργικό ορθοπεδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία).

**2.6.6.** τη γενική καθαριότητα των χώρων , **δύο φορές το μήνα** όλων των επιφανειών (οριζόντιων και κάθετων, τζαμιών κ.λ.π.) του εξοπλισμού, καθώς και το γυάλισμα των δαπέδων.

**2.6.7.** Μετά από κάθε επέμβαση την αποκομιδή των απορριμμάτων την καθαριότητα των καθέτων και οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπέζιού, των προβολέων, την τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες και οριζόντιες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας μικροεπεμβάσεων καθώς και το σφουγγάρισμα του δαπέδου. Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, γίνεται λεπτομερής καθαριότητα της αίθουσας.

1.1.2.1.3.2.2

Β' Μ Ε Ρ Ο Σ

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**1.1.3 Καθαρισμού χώρων του νοσοκομείου  
από εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού.**

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**A. ΧΩΡΟΙ - 11.186,05 m2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ 38.335,32 m2**

Οι χώροι του νοσοκομείου που θα καθαρίζονται από το εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού θα είναι οι κάτωθι :

**1. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Πέντε (5) φορές την εβδομάδα 1 ώρα ημερησίως (καθημερινές, από 06:30 έως 07:30), και μία φορά το μήνα ( ημέρα Σάββατο) , γενική καθαριότητα. Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι από την κεντρική είσοδο, το κλιμακοστάσιο, το αρχείο και ο πρώτος όροφος ( διάδρομοι , γραφεία , τουαλέτες ).**

**2. ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**Μία (1) φορά το μήνα , ημέρα Σάββατο και πρωινή ώρα , σε συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία του νοσοκομείου, καθαρισμός του δαπέδου του κτιρίου ενέργειας (του δωματίου των θερμαστών και της τουαλέτας του), σύμφωνα με τις οδηγίες και υπό την εποπτεία της Τ.Υ.**

**3. ΥΠΟΓΕΙΟ**

**Γραφεία , αρχείο , αποθήκες , αίθουσα εκδηλώσεων, διάδρομος, αποδυτήρια , όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι από την μία είσοδο μέχρι την άλλη , πέντε φορές την εβδομάδα (καθημερινές, από 07:30 έως 09:30).**

Χώρος λάντζας , ένα άτομο, θα καθαρίζει τα κινητά και ακίνητα σκεύη. Συγκεκριμένα : Ένα άτομο , ωράριο 07:00 π.μ. έως 14:00μ.μ., επτά ημέρες την εβδομάδα.

Μαγειρεία : Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά , επτά φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο κάθε μέρα πρωί για 6 ώρες. Το ίδιο άτομο καθημερινά , εκτός των ΡΕΠΟ.

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει σφουγγάρισμα δαπέδων , καθαρισμό τοίχων και πάγκων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπεύθυνης Διατροφής του νοσοκομείου και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Καθημερινά θα βοηθάνε στις εργασίες του Μαγειρείου , δύο (2) άτομα από 7 ώρες και δύο (2) άτομα στη Τραπεζαρία από 7.30 ώρες, με διαχείριση προγράμματος από την Τμηματάρχη Διατροφής( Κυριακές και Αργίες – κλπ. 205 καθημερινές , 26 Σάββατα και 29 Αργίες έκαστος).

Η γενική καθαριότητα των μαγειρείων ( καθαρισμός παραθύρων , πορτών κλπ) θα γίνει μία φορά την εβδομάδα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απασχόληση του ίδιου ατόμου στο χώρο του κτιρίου και αποκλειστικά στο χώρο αυτό..

Τραπεζαρία : Καθημερινή καθαριότητα (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων). Η καθαριότητα στο χώρο της τραπεζαρίας θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 12:30.

Επιπλέον , μία (1) φορά το μήνα , καθαρισμός του δαπέδου δευτέρου υπογείου ( μηχανοστάσιο) , ημέρα καθημερινή και πρωινή ώρα , σε συνεννόηση με την Τ.Υ.

#### 4. ΙΣΟΓΕΙΟ

##### A) Εξωτερικά Ιατρεία και Τμήμα Κίνησης Ασθενών.

Περιλαμβάνονται όλα τα εξωτερικά ιατρεία και η Γραμματεία , οι κοινόχρηστοι και βοηθητικοί χώροι , οι διάδρομοι, τα γραφεία των ιατρών , των νοσηλευτριών, οι τουαλέτες , καθώς και όλο το γραφείο κίνησης ασθενών

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες.

Ειδικότερα τα εξωτερικά ιατρεία πρέπει να έχουν καθαριστεί μέχρι τις 07:30 (τρεις ώρες καθημερινά και στις εφημερίες αργίας-Κυριακής), για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστάσεων ( εμετοί , αιμορραγίες, κ.λ.π.) και καθάρισμα των αντιστοιχων μια (1) καθαρίστρια σε ετοιμότητα για 5 ώρες από 09:00-14:00 καθημερινές και εφημερία Κυριακής-Αργίας. Επίσης θα φροντίζει ιδιαίτερα να διατηρούνται οι τουαλέτες των εξωτερικών ιατρείων καθαρές, καθαρίζοντάς τις ανά δώρο τουλάχιστον. Σάββατα και Κυριακή παρά Κυριακή δεν λειτουργούν τα Ε.Ι. και παραμένουν κλειστά.

Επίσης στις 24ωρες εφημερίες μία (1) απογευματινή καθαρίστρια από 14:00 έως 22:00 για 365 ημέρες το χρόνο και μία νυχτερινή 22:00-06:00 για όλο το νοσοκομείο επίσης 365 ημέρες το χρόνο.

Β) Χειρουργική , Ω.Ρ.Λ. κλινική & Εργαστήρια

1) Χειρουργική , Ω.Ρ.Λ. κλινική

Περιλαμβάνονται όλοι οι θάλαμοι ασθενών, τα γραφεία των ιατρών , των νοσηλευτριών, οι διάδρομοι , οι σκάλες , οι τουαλέτες , οι βοηθητικοί χώροι και η κουζίνα , καθημερινά.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο καθαρισμού των κλινικών αναφέρονται κατωτέρω.

2) Εργαστήρια

Καθαρισμός των δαπέδων του Μικροβιολογικού , Αιμοδοσίας, Βιοχημικό, Ανοσολογικό, Αιματολογικό, Αιμοληψίας και ουροκαλλιεργειών Ε.Ι., καθημερινά (ένα άτομο από 08:00 έως 14:00) εν συνεχεία δε πλύσιμο πάγκων, τζάμια (μία φορά την εβδομάδα) κ.λ.π. Στο τμήμα λήψης ουροκαλλιεργειών, καθαρισμός και έλεγχος ανά ώρα. Επίσης συλλογή σκουπιδιών το πρωί , το μεσημέρι μεταξύ 13:00 έως 14:00 και το απόγευμα μεταξύ 18:00 – 19:00

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και με απολυμαντικά που θα καθορίζει η επιτροπή αυτή. Το άτομο που θα εργάζεται στο χώρο των εργαστηρίων δεν θα αλλάζει παρά μόνον σε περίπτωση αδείας.

**Καθαρισμός τουαλετών καθημερινώς Κυριακές και Αργίες.**

5. Α' ΟΡΟΦΟΣ ( από την κεντρική είσοδο είναι ισόγειο ) :

α) Κοινόχρηστοι χώροι και Ακτινολογικό εργαστήριο

Ένα άτομο την ημέρα επτά φορές την εβδομάδα για τους κοινόχρηστους χώρους, που είναι : η είσοδος του νοσοκομείου , το θυρωρείο, το τηλεφωνείο το Γραφείο της Νοσηλευτικής Διεύθυνσης , το γραφείο Διοικητή, η αίθουσα διαλέξεων , το Γραφείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας, οι διάδρομοι , οι σκάλες , οι τουαλέτες , τα Χωλ, ο ανελκυστήρας ,  
Ο καθαρισμός τους θα γίνεται καθημερινά ( πρωινές ώρες).

Ειδικά η κεντρική είσοδος , δηλαδή σκάλες εισόδου και χώλ υποδοχής, θα καθαρίζονται τρεις φορές την ημέρα , ήτοι στις 07:30, 11:00 και 15:00.

β) Χειρουργείο

Ένα άτομο , με ωράρια από 06:00 έως 14:00. Απολύμανση των χώρων δύο φορές το μήνα.

γ) Μ.Ε.Θ

Ένα άτομο καθημερινά επτά φορές την εβδομάδα από 08:00 έως 11:00. Το άτομο αυτό θα είναι σταθερό και θα εκπαιδευτεί για τις ανάγκες της Μ.Ε.Θ.

δ) Α' παιδιατρική

Ένα άτομο 7 ημέρες τη βδομάδα για 5 ώρες (08:00-13:00) όλοι χώροι, διάδρομοι οι σκάλες , τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες , οι βοηθητικοί χώροι, η κουζίνα, οι θάλαμοι ασθενών και οι απομονώσεις. Η κουζίνα γαλάτων (καθαρισμός πάγκων – νεροχύτη) του α' ορόφου θα καθαρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της επιδημιολόγου νοσηλεύτριας των λοιμώξεων, από την καθαρίστρια του μαγειρείου στην έναρξη και τη λήξη της βάρδιας δηλαδή από 06:30 έως 07:00 και από 14:00 έως 14:30.



ε) Ορθοπαιδική κλινική - Ακτινολογικό

Ένα άτομο καθημερινά 7 ημέρες τη βδομάδα για 5 ώρες (08:00-13:00). Όλοι οι χώροι, δηλαδή : οι διάδρομοι , οι σκάλες , τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες , οι βοηθητικοί χώροι, η κουζίνα, οι θάλαμοι ασθενών και οι απομονώσεις.

## 6. Β' ΟΡΟΦΟΣ

α) Φαρμακείο και Β' Παιδιατρική κλινική

Περιλαμβάνονται οι θάλαμοι ασθενών , οι σκάλες ( και η σκάλα που οδηγεί στην ταράτσα ), τα γραφεία Ιατρών και νοσηλευτών, οι τουαλέτες , οι διάδρομοι , οι βοηθητικοί χώροι, η κουζίνα, οι αποθήκες και οι χώροι του Φαρμακείου, καθώς και το γαλακτοκομείο (με ειδικές οδηγίες). Ο καθαρισμός θα γίνεται από ένα άτομο καθημερινά 7 ημέρες τη βδομάδα για 5 ώρες (08:00-13:00). Η κουζίνα γαλάτων (καθαρισμός πάγκων – νεροχύτη) του β' ορόφου θα καθαρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της επιδημιολόγου νοσηλεύτριας των λοιμώξεων, από την καθαρίστρια του μαγειρείου στην έναρξη και τη λήξη της βάρδιας δηλαδή από 06:30 έως 07:00 και από 14:00 έως 14:30.

β) Γαλακτοκομείο

Ένα άτομο, επτάωρο πέντε ημέρες την εβδομάδα (Κυριακές και Αργίες), με διαχείριση προγράμματος από το Τμήμα Διατροφής.

Β) Οίκος ιατρών

Για την καθαριότητα του οίκου ιατρών θα διατίθεται ένα (1) άτομο καθημερινά επτά φορές την εβδομάδα πρωινό ωράριο για δυο ώρες.

7. Καθαριότητα της Εκκλησίας – Νεκροθαλάμου.

Μία φορά την εβδομάδα καθαριότητα του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου της εκκλησίας- νεκροθαλάμου για δύο ώρες.

## 8. Β' ΚΤΙΡΙΟ

Ισόγειο και Α' όροφος .

Περιλαμβάνονται ανεξαιρέτως όλα τα γραφεία , η Γραμματεία , οι βοηθητικοί χώροι και οι τουαλέτες.

Ο καθαρισμός θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή από ένα άτομο, από 06:00 έως 9:00.

## 9. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

Καθημερινά τρία άτομα από 08:00 έως 10:00 τις εργάσιμες ημέρες.

## 10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α) Για την αποκομιδή σκουπιδιών και τον καθαρισμό του εξωτερικού χώρου , καθημερινά ένα άτομο από 07:30 έως 14:30 και ένα άτομο σε τετράωρη απογευματινή απασχόληση. Η αποκομιδή των σκουπιδιών θα γίνεται τρεις φορές την ημέρα ( πρωί – 7.30 π.μ. , μεσημέρι – 14.30 μ.μ. & απόγευμα – 16.00 μ.μ.) και ενδιάμεσα αν χρειασθεί σε οιονδήποτε χώρο , σύμφωνα τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Γραφείου Επιστασίας του νοσοκομείου και της επιτροπής Ε.Λ.

β) Συλλογή και μεταφορά ακάθαρτου ιματισμού από τους χώρους του νοσοκομείου καθημερινά.

γ) μεταφορά πραγμάτων και λοιπών εργασιών ένα άτομο από 07:30 έως 14:30, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Τα ανωτέρω άτομα θα δύναται να κληθούν από την Διοίκηση, τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου για να καλύψουν οποιοσδήποτε ανάγκες τυχόν παρουσιασθούν (π.χ. μεταφορά επίπλων, ρίψη άλατος σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, πλημμύρων και γενικώς σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών).

11. ΞΥΛΙΝΟΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ

**Μια φορά την εβδομάδα (Σάββατο).**

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΥΛΛΑΚΙΟ ΠΥΛΗΣ

**Μια φορά την εβδομάδα**

13. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

**Καθαρισμός των αυτοκινήτων του Νοσοκομείου δυο φορές τον μήνα.**

14. ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ

**Ένα άτομο καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, για τρεις ώρες  
17:00 – 20:00**

15. Σε περιπτώσεις πλημμύρας και γενικώς ανωτέρας βίας , να καθαρίζονται οι χώροι του νοσοκομείου.

16. Περιβάλλον χώρος

**Καθημερινός έλεγχος για την περισυλλογή τυχόν απορριμάτων από τους εργάτες γενικών καθηκόντων.**

17. Να δοθεί προσφορά ανά άτομο ημερησίως

**Για περιπτώσεις που παρουσιασθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης , παραιτήσεις, μακροχρόνιες άδειες η άλλα έκτακτα γεγονότα.**

Κατ' εκτίμηση 48.248 ώρες / ετησίως , περίπου

Κατ' εκτίμηση 25 άτομα απασχολούμενα , περίπου

## B. ΤΡΟΠΟΣ Κ ΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Από 08:00 έως 09:30 θα καθαρίζονται τα γραφεία , οι διάδρομοι , οι σκάλες, οι τουαλέτες και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι .

- Από 08:30 έως 10:30 θα καθαρίζονται οι θάλαμοι ασθενών.
- Ο πρώτος καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 08:30
- Ο καθαρισμός των θαλάμων ασθενών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 10:30 ώστε να μη παρεμποδίζεται η εργασία του ιατρικού και του νοσηλευτικού προσωπικού.
- Στις 10:30 π.μ. θα επαναλαμβάνεται ο καθαρισμός των τουαλετών.
- Μετά τις 11:00 θα παραμένει μια (01) τουλάχιστον καθαρίστρια μέχρι τις 14:00 για τις ανάγκες των κλινικών ( για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών , εμετοί , αιμορραγίες , κ.λ.π. )
- Σφουγγάρισμα των αντιστοιχών χώρων , καθώς και για τον επαναληπτικό καθαρισμό τουαλετών.

Ειδικά οι τουαλέτες πρέπει να καθαρίζονται τουλάχιστον ανά δύο ώρες ( π.χ. πριν τις 08:30 και στις 10:30, στις 12:30 και στις 14:00) αλλά και όσες φορές επιπλέον χρειασθεί μετά από κλήση της προϊσταμένης.

- Η ανάλυση των παραπάνω χώρων σε τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτική και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό του χώρου που θα καθαρίζεται. Τυχόν αποκλίσεις στις ανωτέρω επιφάνειες δεν συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής.

## Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

- Μετακίνηση επίπλων ( γραφείων , καρεκλών, κομοδίνων) και καθαρισμός δαπέδων και τοίχων κάτω και πίσω από αυτά.
- Σκούπισμα με βρεγμένη σκούπα , ή και με ηλεκτρικές σκούπες ειδικών προδιαγραφών.
- Σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικού που θα ελεγχθούν από την επιτροπή Λοιμώξεων. Το νερό του σφουγγαρίσματος θα αλλάζει συχνά . Δεν θα σφουγγαρίζονται δύο θάλαμοι με το ίδιο νερό.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα , εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό , των πρεβαζιών.
- Σκούπισμα βεραντών όπου υπάρχουν .
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια , πόρτες , τοίχους. Αφαίρεση λεκέδων από τοίχους .
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων .

- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων , ραφιών, βιβλιοθηκών, αρχειοθηκών, κ.λ.π. επίπλων , πρεβαζιών και των καλοριφέρ.
- Τρίψιμο πατωμάτων ανά 3μηνο με μηχανές και παρκετάρισμα ( μετά από σφουγγάρισμα και αφού αφαιρεθεί η παλαιά παρκετίνη, αν υπάρχει).
- Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα θα περιλαμβάνει καθαρισμό και του δαπέδου του και των πλευρών και της πόρτας του.
- Καθάρισμα τζαμιών, κάσας και εξωφύλλου , μια φορά το δίμηνο. ( Εννοούνται τα τζάμια των διοικητικών γραφείων και όλου του νοσοκομείου, ακόμη και των θαλάμων των ασθενών.)Με εξαιρεση τα μαγειρεία , μία φορά την εβδομάδα.
- Τουαλέτες : Πρώτα καθαρισμός με απορρυπαντικά και μετά απολύμανση με απολυμαντικά υγρά για τουαλέτες ( λεκάνες , νιπτήρες , βρύσες , πλακίδια , καθρέπτες , κ.λ.π.), με χωριστά πανιά και σφουγγάρια . (Δεν επιτρέπεται με το ίδιο σφουγγάρι να καθαρίζεται πρώτα η λεκάνη και μετά ο νιπτήρας και η βρύση).

Το απολυμαντικό πρέπει να χρησιμοποιείται μετά το απορρυπαντικό και όχι μαζί . Τα απολυμαντικά θα εγκριθούν από την Επιτροπή Λοιμώξεων . Η επιδημιολόγος νοσηλεύτρια είναι υποχρεωμένη να ελέγχει εάν χρησιμοποιούνται τα προβλεπόμενα στη σύμβαση αντισηπτικά – απορρυπαντικά. Τοποθέτηση αποσμητικών , χαρτιών υγείας , σαπουνιών και προσοπίων που θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

- Τοίχους : Καθάρισμα μια φορά το τρίμηνο και ενδιάμεσως όταν χρειάζεται μετά από κλήση της Προϊσταμένης.

Οι ανοξείδωτοι κάδοι κοινοχρήστων χώρων και τουαλετών θα πλένονται κάθε εβδομάδα.

- Θα χρησιμοποιούνται τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά υλικά καθαρισμού για κάθε χώρο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής Ελέγχου και του Επόπτη καθαριότητας του νοσοκομείου.

Μετά το πέρας των εργασιών , τα σύνεργα καθαρισμού ( σφουγγαρίστρες , σκούπες , σφουγγάρια ) θα πλένονται και θα στεγνώνονται.

#### 1.1.3.1.1.1.1.1 Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα ωράρια εργασίας είναι τα προαναφερόμενα.

Το νοσοκομείο μπορεί να τροποποιήσει τα ανωτέρω ωράρια ανάλογα με τις ανάγκες του.

#### Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων καθημερινά και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί Προσωπικό ειδικευμένο, υγιές , άριστο στο είδος του ,άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του νοσοκομείου και το οποίο να ομιλεί καλά την Ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.
3. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με την ένδειξη " Εξωτερικό συνεργείο καθαριότητας " και το όνομά τους. Η ενδυμασία αυτή θα υπόκειται στην έγκριση του νοσοκομείου.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους σχετικά με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτο.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
6. Το νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, του Εργολάβου υποχρεωμένου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τους κανόνες ασφάλισης και πυρασφαλείας των χώρων του νοσοκομείου που θα δοθούν για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρεί και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου και κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από το προσωπικό του, σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση (δηλ. μη αποκατάσταση) θα παρακρατείται η "αντίστοιχη" (κατά απόλυτη κρίση του νοσοκομείου) χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το νοσοκομείο.
12. Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον ανάδοχο με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των εργοληπτικά καθοριζόμενων χώρων (η οποία θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου, επικοινωνία του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου και που θα τον γνωστοποιεί στο νοσοκομείο.
14. Ο επόπτης εργασίας να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων για κάθε καινούριο εργαζόμενο στο χώρο.
15. Σε κάθε βάρδια το συνεργείο υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών αριθμό προσωπικού.
16. Ο ανάδοχος θα δεσμευθεί εγγράφως για τον αριθμό του Προσωπικού που θα απασχολεί στο σύνολο και ξεχωριστά για κάθε βάρδια και θα υποβάλει στον Επόπτη Καθαριότητας του νοσοκομείου αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των ατόμων και των ωρών εργασίας του κάθε ατόμου σε κάθε βάρδια.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών και αναπαύσεων (repos) και υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από αυτές, καθώς και τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες του Προσωπικού του, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του νοσοκομείου.

18. Ο ανάδοχος που πρέπει να είναι έμπειρος στον καθαρισμό νοσοκομείων, πρέπει να εγγυάται ότι, η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος .
19. Θα γίνεται έγκαιρη αντικατάσταση των υλικών του συνεργείου. Σε περίπτωση που θα εμφανισθεί έλλειψη και ζητηθεί υλικό του νοσοκομείου θα επιβάλλεται χρηματική ποινή.
20. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από τον Επόπτη Καθαριότητας του Νοσοκομείου και συχνά από την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή του νοσοκομείου, της οποίας το ένα μέλος θα είναι ο Επόπτης καθαριότητας , η οποία θα τηρεί βιβλίο καταγραφής των παρατηρήσεων της και στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει ειδικό πρακτικό.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο5<sup>ο</sup>

### ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"

### ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Προδιαγραφές υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου ως κατωτέρω και των αναφερομένων στο συνημμένο Παράρτημα Δ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

1. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, Αργιών και εξαιρετέων ημερών έτσι ώστε να υπάρχει πλήρης και απόλυτη καθαριότητα και από ώρα 6.30 π.μ. έως 21.00 μ.μ, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζονται διαφορετικά από την παρούσα διακήρυξη.

Ως ολοκλήρωση του καθημερινού καθαρισμού θεωρείται ο καθαρισμός των δαπέδων, βεραντών, υαλοπινάκων, επίπλων, γραφείων, κλιμακοστασίων, WC, νιπτήρων κ.λ.π., της επιφανείας των τοίχων όπου αυτή απαιτείται, καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους συγκομιδής τους και ο καθαρισμός αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των μολυσματικών ως και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία αποκομιδής και τοποθέτησης των απορριμμάτων όπως αυτά ανωτέρω περιγράφονται (συμπεριλαμβανομένων και των μολυσματικών) στα δοχεία του Δήμου, το Δ.Σ με έγκριση του Δ.Σ επιβάλλει 600 Ευρώ . σε κάθε αντίστοιχη περίπτωση μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Το σκούπισμα των αυλών καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων από τα δοχεία που βρίσκονται στον περίβολο του Νοσοκομείου θα γίνεται καθημερινά ώστε ο περίβολος του Νοσοκομείου να είναι πάντα καθαρός.

Επίσης θα αποκομίζονται τα απορρίμματα από τους κάδους που υπάρχουν στα α' & β' υπόγεια του Νοσοκομείου και καθημερινά θα σκουπίζονται επιπλέον οι εξής χώροι: β' υπόγειο Νοσοκομείου, α' υπόγειο κτιρίου Χειρουργείων, το παλαιό μηχανοστάσιο του παλαιού κτιρίου, οι δύο χώροι του α' υπογείου του παλαιού κτιρίου που ευρίσκονται δίπλα από το προαναφερθέν παλαιό μηχανοστάσιο και έως του τέλους του κτιρίου (κάτω από τα μαγειρεία).

Όλοι οι Νοσηλευτικοί χώροι θα πρέπει να έχουν παραδοθεί καθαροί το αργότερο μέχρι τις 9.00 π.μ., επαναλαμβανομένου του καθαρισμού όποτε χρειασθεί μετά από υπόδειξη της προϊσταμένης του κάθε τμήματος.

Το τμήμα Παραλαβής Ασθενών και οι αίθουσες αναμονής αυτού θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα και εκτάκτως όποτε χρειασθεί. Στο τμήμα παραλαβής ασθενών, επί πλέον θα εργάζεται μια καθαρίστρια συνεχώς από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Ο εργολάβος θα απασχολεί καθαρίστρια στην Αίθουσα Τοκετών καθ' όλο το 24ωρο.



Ο εργολάβος θα απασχολεί καθαρίστρια για τις ειδικές ανάγκες καθαριότητας των Εργαστηρίων Μικροβιολογικού -Βιοχημικού – Αιματολογικού -Αιμοδοσίας ( όπως π.χ.καθαριότητα πάγκων εργασίας κ.λ.π. μη αναλωσίμων αντικειμένων ).

Ο εργολάβος υποχρεούται για την κάλυψη της καθαριότητας χώρων και εγκαταστάσεων των Εργαστηρίων του 2<sup>ου</sup> ορόφου (πρώην κτιρίου Σχολής Μαιών) και του 2<sup>ου</sup> υπογείου Νέου κτιρίου του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό που θα πρέπει να απασχολεί ημερησίως το συνεργείο καθαριότητας τις εργάσιμες ημέρες (**Δευτέρα έως και Παρασκευή**), για πρωινή βάρδια **είκοσι (20) άτομα** (καθαρίστριες) **με οκτάωρη απασχόληση** και **τέσσερα (4) άτομα** (καθαρίστριες) **με επτάωρη απασχόληση, οκτώ (8) άτομα** καθαρίστριες) για απογευματινή βάρδια **με πεντάωρη απασχόληση, μία (1) καθαρίστρια** απογευματινής βάρδιας **οκτάωρης απασχόλησης** στην Αίθουσα Τοκετών και **ένα (1) άτομο (καθαρίστρια)** για νυκτερινή βάρδια **με οκτάωρη Απασχόληση για όλες τις ημέρες του χρόνου.**

Ο εργολάβος υποχρεούται στην διάθεση **δύο (2) ατόμων (άνδρες)** πλήρους απασχόλησης, για την μεταφορά από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου όλου του ακάθαρτου ιματισμού, στον ειδικό χώρο συγκέντρωσης του πλυντηρίου του Νοσοκομείου καθώς και για την μεταφορά και παράδοση του καθαρού ιματισμού σε όλα γενικώς τα τμήματα του Νοσοκομείου, από **Δευτέρα έως και Σάββατο** εκτός Κυριακής και Αργιών **από 5.30 π.μ έως και 12.30 μ.μ.**

Ο εργολάβος υποχρεούται στη διάθεση **δύο (2) ατόμων** πλήρους απασχόλησης, ένα (1) σε πρωινή βάρδια και ένα (1) σε απογευματινή, για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των νέων ιατρείων και των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων του Νοσοκομείου, από Δευτέρα έως και Παρασκευή εκτός Σαββάτου Κυριακής και Αργιών **από 7.00 π.μ έως και 14.00 μ.μ και από 14.00 μ.μ έως και 21.00 μ.μ.**

Ο εργολάβος υποχρεούται στην διάθεση **τεσσάρων (4) ατόμων (άνδρες)** πλήρους απασχόλησης, σε πρωινή βάρδια, για την κάλυψη των αναγκών των τμημάτων Φαρμακείου, Πλυντηρίου και Διατροφής του Νοσοκομείου, από Δευτέρα έως και Παρασκευή **από 6.30 π.μ έως και 13.30 μ.μ**  
**Τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα** θα απασχολούνται ημερησίως **είκοσι ένα (21) άτομα επτάωρης απασχόλησης** και θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

**Ο συνολικός αριθμός των καθαριστριών - στών είναι σαράντα δύο (42).**

**Σύνολο εργατωρών 94.278.**

**Προσφορά που αναφέρει μικρότερο αριθμό ατόμων και εργατωρών όπως αναφέρεται πιο πάνω είναι τεχνικώς απαράδεκτη και απορρίπτεται.**

Οι καθαρίστριες-καθαριστές, θα είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου να τους χρησιμοποιεί όπως και όπου αυτό θέλει σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του.

- 2.Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία για καθαριότητα μηχανήματα, σκεύη και υλικά πλην των σάκων απορριμμάτων, χαρτιών υγείας, σαπούνια χειρός, απολυμαντικά τα οποία θα χορηγούνται από το Νοσοκομείο αλλά θα τοποθετούνται, όπου απαιτείται προς εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του εργολάβου.

Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση, σε περίπτωση δε βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει ώστε η εκτέλεση του έργου να είναι η συμφωνηθείσα.

Για την φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών καθαριότητας του εργολάβου το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.

Τα υλικά καθαρισμού θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας και θα ελέγχονται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και το Γρ.Επιστασίας **και θα παρέχονται στους καθαριστές στην σφραγισμένη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής.**

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 1568/85, το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει και ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει για τα υλικά που προμηθεύεται, από τον παρασκευαστή, εισαγωγέα ή προμηθευτή αυτών των χημικών ουσιών, το Δελτίο Δεδομένων Ασφάλειας (**Material Safety Data Sheet**).

Σε κάθε δελτίο πρέπει να δίνονται πληροφορίες για:

- Τη χημική σύσταση της ουσίας
- Τις φυσικές ιδιότητες
- Την ευφλεκτότητά της
- Την αντιμετώπιση πυρκαγιών που πιθανόν να προκληθούν
- Τα μέτρα ασφάλειας κατά τη χρήση της
- Την ανάγκη χρησιμοποίησης μέσων ατομικής προστασίας
- Τον τρόπο διάθεσης του υπολείμματος ή αποβλήτου
- Την καταχώριση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, που είναι η αρμόδια αρχή για την Ελλάδα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του, να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

4. Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για καταβολή αμοιβών, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων και λοιπές νόμιμες υποχρεώσεις του, να ευθύνεται δε έναντι των Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο προσωπικό του, το Δημόσιο και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

5.α. Ο εργολάβος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (εργολάβου ή των εργασιών του ή των παραλείψεών του).

**β. Επισημαίνεται ότι το Παλαιό κτίριο έχει κηρυχθεί διατηρητέο** και προστατεύονται και οι εσωτερικοί του χώροι, οι οποίοι ως εκ τούτου πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικώς ούτως ώστε να μην επέρχονται φθορές στα μάρμαρα ή στα χρώματα των τοίχων.

**Σε περίπτωση φθοράς θα επιβάλλεται από το Δ.Σ μετά από έγκριση της Ε.Π.Υ πρόστιμο 3.000 Ευρώ, το οποίο θα διπλασιάζεται σε κάθε υποτροπή.**

Σε περίπτωση δε, που η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου γνωματεύσει ότι η ζημιά είναι μεγαλύτερης αξίας τούτης, θα παρακρατείται από το μηνιαίο εργολαβικό τίμημα.

γ. Ο εργολάβος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με το Νοσοκομείο να καταθέτει σ' αυτό στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα θεωρημένη από το Υπουργείο Εργασίας.

Επίσης στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μηνός υποχρεούται να καταθέτει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση με πλήρη πίνακα ανάλυσης μισθού και κρατήσεων των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων.

6. Επίσης το Νοσοκομείο θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρο καταβολή των υποχρεώσεων του εργολάβου στο Ι.Κ.Α ΤΕΑΜ (καταθέτοντας ο εργολάβος κάθε μήνα βεβαίωση μη οφειλής προς το ΙΚΑ) ως και του φόρου Μισθωτών υπηρεσιών καθώς και του Φ.Π.Α.

**Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις είτε της παραγράφου 5α, είτε 5β είτε 5γ είτε της παρούσης παραγράφου, το Δ.Σ του επιβάλλει άνευ ετέρας διαδικασίας κατά περίπτωση και μήνα, πρόστιμο 3.000 Ευρώ, σε περίπτωση υποτροπής 9.000 Ευρώ παρακρατούμενα από το μηνιαίο τίμημα ενώ ταυτόχρονα το Νοσοκομείο καταγγέλλει την σύμβαση και κηρύσσει τον εργολάβο έκπτωτο με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του Νοσοκομείου.**

7. Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του και χωρίς να το βαρύνει ποινικό αδίκημα, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου διαφορετικά ο εργολάβος υποχρεούται στην άμεσο αντικατάστασή του.

**Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει ελεγχθεί και εμβολιασθεί για την ηπατίτιδα Β καθώς και για τέτανο.**

Το Γρ.Επιστάσις διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του προσωπικού του αναδόχου λόγω ακαταλληλότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα στην αντικατάστασή του μετά την υπόδειξη του Γρ.Επιστάσις.

Δεν επιτρέπεται μετακίνηση του προσωπικού από ένα τμήμα σε άλλο τμήμα ή αντικατάσταση με νέο προσωπικό, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Γρ.Επιστάσις.

8. Στο Γρ.Επιστάσις τηρείται βιβλίο επικοινωνίας (Νοσοκομείου και εργολάβου) επί του οποίου καθημερινώς θα αναγράφονται παρατηρήσεις για την καθαριότητα του Νοσοκομείου (είτε αυτή δεν πληροί τις προϋποθέσεις της σύμβασης είτε αναγράφει τυχόν παραλείψεις, παρατηρήσεις κ.λ.π.). Το βιβλίο θα υπογράφεται καθημερινώς και από τον εργολάβο.

Θα κατατίθεται πρόγραμμα Μηνιαίων Γενικών καθαρισμού, στα Νοσηλευτικά τμήματα και λοιπούς χώρους.

Ο εργολάβος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται εγγράφως σ' αυτόν είτε από την Δ/ση Δ/κής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, είτε το Γραφείο Επιστάσις, είτε την Επιδημιολόγο Μαία, είτε την Επόπτρια Καθαριότητας, είτε την επιτροπή παραλαβής έργου Καθαριότητας.

**Εάν ο εργολάβος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω, του παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα, μετά Α.Δ.Σ. και έγκριση της Ε.Π.Υ και άνευ ετέρας διαδικασίας πρόστιμο εκ 3.000 Ευρώ. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά το πίο πάνω πρόστιμο τριπλασιάζεται κινουμένης παράλληλα της διαδικασίας κηρύξεως του εργολάβου εκπτώτου και καταπιπτούσης υπέρ του Νοσοκομείου της εγγυητικής επιστολής.**

- 9.Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και κατά συνέπεια αιτήματα ή δικαιώματα απ' την εργασιακή σχέση δεν προβάλλονται κατά του Νοσοκομείου ουδέ εις τους χώρους αυτού αλλά κατά του εργοδότη και στις εγκαταστάσεις τούτου.  
Η γνωστοποίηση αυτή κοινοποιείται στο Νοσοκομείο εντός μηνός από της αναλήψεως υπηρεσίας ενός εκάστου από το προσωπικό του.  
**Σε περίπτωση που δεν τηρείται το περιεχόμενο της συγκεκριμένης παραγράφου το Δ.Σ του επιβάλλει πρόστιμο παρακρατούμενο από μηνιαίο τίμημα εκ 600 Ευρώ κατά άτομο.**
- 10.Ο εργολάβος υποχρεούται εάν δεν παρίσταται ο ίδιος συνεχώς, να διαθέτει υπεύθυνο υπάλληλο για επίβλεψη του έργου, ο οποίος θα πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις εκπροσώπησης που είναι:
- α. Να έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα.
  - β. Να πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2α2 του άρθρου 1 της παρούσης διακήρυξης.
- Σημειώνεται ιδιαίτερα ότι η επικοινωνία με όλους τους αρμόδιους φορείς του Νοσοκομείου θα γίνεται από τον εργολάβο καθαριότητας και απαγορεύεται ρητά η εκπροσώπησή του από οποιονδήποτε άλλον.  
Εάν για λόγους ανωτέρας βίας υπάρξει ανάγκη έκτακτης εκπροσώπησης του εργολάβου από άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο κάθε φορά άτομο, ρητά συμφωνείται δια της παρούσης ότι ο εκπρόσωπος θα πληροί όλες τις αναγκαίες προϋποθέσεις για νόμιμη και ισάξια εκπροσώπηση του εργολάβου και ειδικότερα:
- α.Να έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα.
  - β.Να πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2α2 του άρθρου 1 της παρούσης διακήρυξης.
- 11.Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται εντός των πλαισίων του ισχύοντος κανονισμού εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.  
Για τον καθαρισμό των χώρων Νοσηλείας το ωράριο θα καθορίζεται από τους αρμόδιους του Νοσοκομείου.
- 12.Σε ειδικές περιπτώσεις (συνέδρια, εκλογές κ.λ.π) όπου απαιτείται από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου απασχόληση εργατικού δυναμικού του εργολάβου πλέον των καθημερινών εργασιών καθαριότητας ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις τυχόν επιπλέον ζητούμενες εργασίες χωρίς καμμία επί πλέον επιβάρυνση.
- 13.Ο εργολάβος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ TEAM και λοιπά ασφαλιστικά ταμεία.  
Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του εργολάβου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος και δεν προσκομίζει στο Νοσοκομείο φωτοτυπία του ασφαλιστικού του, βιβλιαρίου εντός διμήνου από αναλήψεως καθηκόντων ενός εκάστου.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται το περιεχόμενο της συγκεκριμένης παραγράφου το Δ.Σ του επιβάλλει πρόστιμο παρακρατούμενο από το μηνιαίο τίμημα εκ 600 Ευρώ κατά άτομο.

- 14.Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας εις τον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.  
Κλειδιά του χώρου αποθήκευσης των υλικών θα παραδοθούν στον υπεύθυνο πυρασφάλειας του Νοσοκομείου.
- 15.Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε υπαλλήλου του εργολάβου και η υποχρέωσή του, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του εργολάβου.
- 16.Ο εργολάβος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Οι υποχρεώσεις του εργολάβου εξακολουθούν να υφίστανται αναλλοίωτες και στην περίπτωση κατά την οποία το Νοσοκομείο δεν καταβάλει το εργολαβικό αντάλλαγμα ή μέρος αυτού συνεπεία επιβολής προστίμων ή πρόσκαιρης οικονομικής ή διαδικαστικής αδυναμίας.  
Σε περίπτωση παραβίασεως των ανωτέρω θα επιβάλλεται ή ποινή -μετά από απόφαση του Δ.Σ , ή καταγγελίας της σύμβασης και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του Νοσοκομείου.
- 18.Ατομο από το γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου ειδικά θα ασχολείται με την παρακολούθηση της καθαριότητας.
- 19.**Επίσης ο καθαρισμός του κήπου θα γίνεται από το συνεργείο καθαριότητας.**
- 20.**Το Νοσοκομείο δια της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου της καθαριότητας, της επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Γρ.Επιστασίας, διατηρεί το δικαίωμα τακτικού ελέγχου των προς χρήση συμφωνηθέντων υλικών καθαριότητας και της καλής κατάστασης ως προς την εμφάνιση και λειτουργία του μηχανικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος εργολάβος καθαριότητας.**

#### **- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το αναλαμβανόμενο από τον εργολάβο έργο αφορά την καθαριότητα των κάτωθι αναφερομένων κτιριακών εγκαταστάσεων, παραρτημάτων και χώρων του Νοσοκομείου που ανέρχονται **σε 24.000 m<sup>2</sup>.**

Η αναγραφή του συνόλου των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφομένων χώρων.

**Το Νοσοκομείο δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο για να ξαναγθούν στους χώρους του Νοσοκομείου (αρμόδιο υπάλληλο Γρ.Επιστασίας).**

Οι χώροι που πρέπει να καθαρίζονται από τον εργολάβο καθαριότητας είναι οι παρακάτω:

#### **I.ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ 4.000 m<sup>2</sup>**

- α. Υπόγειο (αποδυτήρια)
- β. Ισόγειο (όλοι οι χώροι)
- γ. 1ος όροφος " " "
- δ. 2ος όροφος " " "
- ε. 3ος όροφος " " "
- στ. 4ος όροφος " " "

#### **II.ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ 7.100 m<sup>2</sup>**

- α. Υπόγειο (από Αποθήκη Τροφίμων έως Αρχείο Ιστορικών)
- β. Ισόγειο (από Μαγειρείο έως Ακτινολογ.και Αμφιθέατρο πλην ψυγείων).
- γ. 1ος όροφος (όλοι οι χώροι)
- δ. 2ος όροφος " " "
- ε. Δώμα ιατρών " " "

#### **III.ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ 400 m<sup>2</sup>**

- α. Υπόγειο (αποδυτήρια)
- β. Ισόγειο (όλοι οι χώροι)
- γ. 1ος όροφος " " "
- δ. 2ος όροφος " " "

#### **IV.ΚΤΙΡΙΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ 4.200 m<sup>2</sup>**

- α. Υπόγειο (από Βιοχημικό έως Ανοσοβιολογικό)
- β. Ισόγειο (Αίθουσες αναμονής-Παραλαβή-Κέντρο Μαστού)
- γ. 4ος όροφος (όλοι οι χώροι)
- δ. 6ος όροφος " " "

#### **V.ΚΤΙΡΙΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ 6.800 m<sup>2</sup>**

- α. Υπόγειο (τα γραφεία των συνεργείων)
- β. Υπόγειο (από Ανοσοβιολογικό έως Γρ.Μηχανοτεχνιτών)
- γ. Ισόγειο (όλοι οι χώροι και οι βεράντες)
- δ. 1ος όροφος " " " " " "
- ε. 2ος όροφος " " " " " "
- στ. 3ος όροφος " " " " " "
- ζ. 4ος όροφος " " " " " "
- η. 5<sup>ος</sup> όροφος " " " " " " (Νέο Μαιευτικό τμήμα)

#### **VI.ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ, WC ΘΥΡΩΡΕΙΟΥ και Γ.Δ.Α. & ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤ.ΙΑΤΡΕΙΩΝ 200 m<sup>2</sup>**

**VII.Απογευματινά Εξωτερικά Ιατρεία και Καινούργια Απογευματινά Ιατρεία περίπου 1.300 m<sup>2</sup>.**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους από άποψη εμβαδού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού μετά από εντολή του Γραφείου Επιστάσιας. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον εργολάβο.

Σε περίπτωση αύξησης των χώρων καθαριότητας (μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Νοσοκομείου) πάνω από 10 % (επί των **24.000 m<sup>2</sup>**) το εργολαβικό τίμημα θα αναπροσαρμοσθεί αναλογικά με τιμή ανά m<sup>2</sup> που θα είναι το πηλίκον της διαιρέσεως του εργολαβικού τιμήματος με το σύνολο των m<sup>2</sup>.

Στον καθαρισμό περιλαμβάνονται **εβδομαδιαίος καθαρισμός** όλων των υαλοπινάκων του Νοσοκομείου καθώς και όλα τα εξωτερικά STOR (παντζούρια) **ανά μήνα**.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του εργολάβου εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Δ.Σ. ότι δεν είναι ενδεδειγμένο.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο6<sup>ο</sup>

## ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

### ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ

#### Α) ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

CPV 90910000-9 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗ 1.447.059,00€

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

#### Γενικές Αρχές

29. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
30. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
31. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
32. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
33. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
34. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
35. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
36. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
37. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
38. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
39. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.



40. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
41. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, κ.τ.λ.)
42. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

#### **Άρθρο 1**

5. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

- xxi. Λουτρά - Τουαλέτες
- xxii. Διάδρομοι
- xxiii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- xxiv. Γραφεία
- xxv. Σκάλες και ασανσέρ.
- xxvi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
- xxvii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- xxviii. Βεράντες
- xxix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- xxx. Ψύκτες νερού

6. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- xiii. Control Room.
- xiv. BMS.
- xv. W.C. μηχανοστασίων.
- xvi. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- xvii. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- xviii. Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

#### **Άρθρο 2**

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

## 1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

**xv.** Αποκομιδή των απορριμμάτων.

**xvi.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

**xvii.** Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

**xviii.** Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

**xix.** Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

**xx.** Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

**xxi.** Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβιά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

v. Αποκομιδή απορριμμάτων.

vi. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

**xxi.** ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

**xxii.** ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

**xxiii.** ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

**xxiv.** ΧΡΗΣΗ:

**xxv.** Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

**xxvi.** Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

**xxvii.** Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

**xxviii.** Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

**xxix.** Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

**xxx.** Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

## ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

### **3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόني κλινικής)**

Διενεργείται:

- xv.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- xvi.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- xvii.** Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- xviii.** Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- xix.** Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- xx.** Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- xxi.** Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

#### 4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- ix. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- x. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xi. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- xii. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

#### 5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- xiii. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- xiv. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xv. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- xvi. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- xvii. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xviii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

#### 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- xv. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- xvi. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xvii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- xviii. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια..
- xix. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- xx. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xxi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο- διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊστάμενη.

## 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- xv. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- xvi. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xvii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- xviii. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.
- xix. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- xx. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- xxi. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## 8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία- Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

### 1.1.3.1.1.2 ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

- Η εφαρμογή τεχνικών καθαριότητας στο χειρουργείο συμβάλλει στη διασφάλιση καθαρού και ασφαλούς περιβάλλοντος, με σκοπό την ελάττωση της έκθεσης των ασθενών και των εργαζομένων σε παθογόνα μικρόβια.
- Η απλή καθαριότητα δεν είναι αρκετή για το χειρουργείο, γι' αυτό πάντα είναι συνυφασμένη με απολύμανση, είναι δηλαδή καθαριότητα – απολύμανση.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ως προς τις τεχνικές και τα χρησιμοποιούμενα υλικά. Η προϊσταμένη και το νοσηλευτικό προσωπικό πρέπει να επιβάλλουν τα πρότυπα καθαριότητας και να επιβλέπουν την τήρησή τους.

Η καθαριότητα πραγματοποιείται στις παρακάτω φάσεις:

## 1. Πρωινή καθαριότητα

- Γίνεται κάθε πρωί μία ώρα τουλάχιστον προ των εγχειρήσεων.
- Περιλαμβάνει υγρό «πέραςμα» με καθαρό πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα 70%, των χειρουργικών προβολέων και τραπεζιών, των επιφανειών των monitors, των ραφιών, των πάγκων, της αίθουσας καθώς και των επιφανειών των αναισθησιολογικών μηχανημάτων.

## 2. Καθαριότητα κατά τη διάρκεια της εγχείρησης

- Πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων στο δάπεδο. Όταν πέσουν στο δάπεδο, αφού μετρηθούν, αποσύρονται.
- Τα αιχμηρά πετιούνται σε ειδικό δοχείο και τα μολυσματικά με βιολογικά υλικά πετιούνται στον ειδικό κάδο σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
- Το προσωπικό φορά γάντια, προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία.
- Βιολογικά υγρά (αίμα, εκκρίσεις κ.λ.π.) πρέπει να καθαρίζονται αμέσως με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
- Τα μολυσμένα υγρά δεν πρέπει να ξηραίνονται διότι κονιορτοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
- Η ρίψη ιματισμού «από μακριά» απαγορεύεται. Η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο, για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης.
- Μετά την είσοδο του ασθενούς στην αίθουσα, εφόδια και αντικείμενα ακάθαρτα δεν εξέρχονται έως ότου γίνει η καταμέτρηση και η καθαριότητα.

## 3. Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των εγχειρήσεων)

- Μετά την απομάκρυνση του ασθενούς από το χειρουργικό τραπέζι, απομακρύνονται τα απορρίμματα, οι χρησιμοποιημένες γάζες και ο ακάθαρτος ιματισμός σε ειδικούς σάκους.
- Τα εργαλεία στέλνονται για απολύμανση και αποστείρωση.
- Το χειρουργικό τραπέζι απολυμαίνεται με υγρό πανί εμποτισμένο σε διάλυση απολυμαντικού.
- Οι φιάλες των αναρροφήσεων αδειάζονται με προσοχή στην πλησιέστερη αποχέτευση, αποφεύγοντας το πιπίλισμα των μολυσματικών υγρών. Στη συνέχεια πλένονται με διάλυση απολυμαντικού. Συνιστώνται οι φιάλες μιας χρήσης με απολυμαντικό υγρό.
- Τα ράφια καθαρίζονται με ένα πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα.
- Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με καθαρή απολυμαντική διάλυση. Για την καθαριότητα δαπέδου μεταξύ των εγχειρήσεων είναι αρκετή η καθαριότητα της περιοχής 1 έως και 2 μέτρα περιφερειακά της περιοχής του χειρουργικού τραπεζιού.

## 4. Τελική καθαριότητα

Πραγματοποιείται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική.

- Τα μηχανήματα βγαίνουν εκτός των αιθουσών.
- Τα έπιπλα και οι επιφάνειες καθαρίζονται πλήρως με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή.
- Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχίονές τους, καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα.
- Οι τροχοί των μηχανημάτων ελευθερώνονται από κλωστές, σκουπίδια και στη συνέχεια καθαρίζονται.
- Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.



- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουούς και τις χειρολαβές.
- Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.
- Ράφια, ντουλάπια, ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη της προϊσταμένης.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται με μηχανή το δάπεδο, οι τοίχοι και τα πλακίδια.
- Εάν χρησιμοποιούνται σφουγγαρόπανα, πρέπει να χρησιμοποιείται ένα για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένεται στο πλυντήριο.
- Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του νοσοκομείου (είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αποδυτήρια, μπάνια, τουαλέτες, γραφεία) γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου.
- Οι κάδοι απορριμμάτων και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται και απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα.

#### 5. Άλλοι χώροι πλην της χειρουργικής αίθουσας

- Αίθουσα ανάνηψης

Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις φορές το 24ωρο. Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις φορές το 24ωρο.

- Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλους υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης.
- Αποδυτήρια, γραφεία, τουαλέτες, μπάνια καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου και τροφοδοτούνται με καθαρό υλικό.

#### 6. Περιοδική γενική καθαριότητα

- Μία φορά το μήνα σε ημέρα μη γενικής εφημερίας, συνήθως ημέρα Σάββατο, μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη, καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας (τοίχοι, οροφές) και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.
- Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών.
- Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και τηρείται αρχείο από την προϊσταμένη του χειρουργείου.
- Σε συνεργασία με τον ειδικό τεχνικό «λύνεται» το χειρουργικό τραπέζι και απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται από το εσωτερικό του τραπέζιού τυχόν κλωστές, χνούδι κ.λ.π. Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυναρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας (τοίχοι, οροφές) και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.

#### **1.1.3.1.1.3 Βασικοί κανόνες για την καθαριότητα στο χειρουργείο**

- Η απολυμαντική διάλυση δεν πρέπει να παραμένει σε χρήση περισσότερο από μία ώρα.
- Απαγορεύεται η ανάμειξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών.
- Κάθε αίθουσα να διαθέτει τη δική της σφουγγαρίστρα και τον δικό της διπλό κουβά.
- Σε κάθε βάρδια να χρησιμοποιείται στενή σφουγγαρίστρα.
- Το υγρό καθάρισμα γίνεται με πανί που δεν αφήνει χνούδι, στυμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες.
- Στο χειρουργείο δεν χρησιμοποιούνται σκούπες που διασπείρουν σκόνη. Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με σκούπα από ελαστικό καουτσούκ ή με το χέρι.

- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.
- Τα φορεία πλένονται με απολυμαντική διάλυση κάθε Σάββατο ή Κυριακή (εκτός αν συμπίπτει γενική εφημερία).
- Η καθαριότητα των σκαμπό θα γίνεται από το προσωπικό καθαριότητας στο πλυντήριο ή στο χέρι, σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης.
- Το προσωπικό της καθαριότητας κατά την εργασία του φορά ρόμπα, σκούφο και γάντια.
- Με λερωμένα γάντια δεν αγγίζει καθαρές ή στείρες επιφάνειες.

#### 1.1.3.1.1.4 Υλικά καθαριότητας

- Για το σφουγγάρισμα χρησιμοποιείται ο διπλός κουβάς.
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής, να αποσυνδέονται με κλιπ και να πλένονται στο πλυντήριο.
- Το ίδιο ισχύει και για τα πανιά καθαριότητας, όταν δεν είναι μιας χρήσεως.
- Εάν χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα ή μηχάνημα για τον καθαρισμό των οροφών, θα πρέπει να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφούν τον αέρα ώστε να μη μολύνεται το εσωτερικό των μηχανημάτων.
- Εάν χρησιμοποιείται μηχάνημα για την καθαριότητα του δαπέδου, θα πρέπει να ψεκάζεται το δάπεδο με διάλυση απολυμαντικού και μετά από λίγα λεπτά να τρίβει το δάπεδο και να απορροφά το υγρό.
- Το κατάλληλο μηχάνημα πρέπει να έχει δύο δοχεία χωριστά, για καθαρή και ακάθαρτη διάλυση.
- Όταν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές συσκευές για την καθαριότητα, τα τμήματα που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες (π.χ. βούρτσες, δοχεία κ.λ.π.) αποσυνδέονται μετά τη χρήση, καθαρίζονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν και επανατοποθετούνται στεγνά.
- Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία.
- Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.

##### 1.1.3.1.1.4.1.1 ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

- Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα, μέθοδος, διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων χώρων.
- Στις επιφάνειες του ειδικού εξοπλισμού παρακολούθησης (π.χ. monitors, αναπνευστικά μηχανήματα) ο υγρός καθαρισμός γίνεται με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης και τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

#### **ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΟΝΤΑΙ ΑΝΟΣΟΚΑΤΕΣΤΑΛΜΕΝΟΙ ΑΣΘΕΝΕΙΣ – ΜΟΝΑΔΑ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ**

- Οι τεχνικές καθαριότητας δεν διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των αρρώστων ειδικά στις Μονάδες Μεταμοσχεύσεων (οργάνων, μυελού των οστών).
- Αυστηρά δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια ή γάντια.
- Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας, παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού και το γρήγορο στέγνωμα των επιφανειών.
- Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα, μέθοδο, διαδικασία) με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων δωματίων όσον αφορά τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό.

- Η καθαριότητα των δωματίων της Μονάδας Λοιμώξεων χρονικά γίνεται στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων.
- Χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός για την καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης, ο οποίος μετά το τέλος της εργασίας καθαρίζεται – απολυμαίνεται και τακτοποιείται ώστε να ξαναχρησιμοποιηθεί στεγνός και καθαρός.
- Μετά την αποχώρηση του ασθενούς (εξιτήριο, διακομιδή, θάνατος) το δωμάτιο (θάλαμος και βοηθητικοί χώροι), γίνεται η τελική καθαριότητα.
- Το προσωπικό καθαριότητας φορά ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Μάσκα δεν απαιτείται εάν είναι κενός ο θάλαμος.
- Όλα τα μιας χρήσης υλικά και αντικείμενα πλένονται και απολυμαίνονται και στη συνέχεια στέλνονται για αποστείρωση εάν πρόκειται να επαναχρησιμοποιηθούν αποστειρωμένα.
- Το κρεβάτι, η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπέζια, τα ντουλάπια και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου πρέπει να καθαριστούν λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα. Οι τοίχοι, οι περσίδες, οι κουρτίνες δεν απαιτείται να πλυθούν εκτός αν υπάρχουν ορατοί ρύποι.
- Σχολαστική καθαριότητα – απολύμανση απαιτείται στα σημεία που ο ασθενής ήλθε σε άμεση επαφή (πόμοια, κουδούνι κλήσης, είδη υγιεινής κ.λ.π.).

#### **1.1.3.1.1.4.1.2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

- Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.
- Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με πανί μιας χρήσεως.
- Ακολουθεί καθαρίσμο με απολυμαντική διάλυση με την εξής σειρά:
  1. πλακάκια
  2. φωτιστικά
  3. χειρολαβές
  4. εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη)
  5. δάπεδο

### **9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC**

- xv.** Αποκομιδή απορριμμάτων.
- xvi.** Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- xvii.** Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- xviii.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- xix.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xx.** Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xxi.** Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## **10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

### **Ανελκυστήρες**

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

## **11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

## **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

## **13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

### Άρθρο 3.

#### ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- xxxi.** Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- xxxiv.** Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- xxv.** Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- xxvi.** Πιστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους
- xxvii.** Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- xxviii.** Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου ( τμχ.)
- xxix.** Μπαλαντέζες ( τμχ.)
- xi.** Λάστιχο ( τμχ.)
- xli.** Σκάλα ( τμχ.)
- xlii.** Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xliii.** Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xliv.** Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xlv.** Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xlvi.** Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xlvii.** Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xlviii.** Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

#### Άρθρο 4.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

#### Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά Ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΧΩΡΙΣ ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ				ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ		
	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΩΡΕΣ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΧΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΑΡΓΙΕΣ-ΣΑΒΒΑΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΑΡΓΙΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΑ ΝΥΧΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΩΡΕΣ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΧΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΑΡΓΙΕΣ (ΩΡΕΣ)
<b>ΗΜΕΡΕΣ/ΕΤΟΣ</b>	<b>188</b>		<b>81</b>		<b>64</b>		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	48				48	16	
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	15				15		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	8				8		
ΝΠ6	5		5		5		
ΝΠ5	6		5		6		
ΝΠ4	6		5		6		
ΝΠ3 + ΜΕΠΚ	8		8		8		
ΝΠ1	6		5		6		
ΓΧΑ	6		5		6		
Κ3	6		6		6		
ΓΠΑ	5		5		5		
ΓΠΒ	6		5		6		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ-ΓΡΑΦΕΙΑ	6		4		6		
ΑΧ	6		5		6		
ΑΠ	6		5		6		

ΓΟΑ - ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	6		5		6		
ΓΟΒ	6		5		6		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	16		8		16		
ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ		8		8		8	
ΤΕΧΝΗΤΟΣ ΝΕΦΡΟΣ - ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	7				7		
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	8				8		
ΜΕΘ	13		13		13		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (ΤΕΙ-ΤΕΠ-ΑΚΤ.)	18				32	16	
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	5						
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ	5				5		
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ-ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ-ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ	10		8		10		
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ-ΑΙΜΟΛΗΨΙΕΣ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ	6				6		
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ-ΚΥΤΑΡΡΟΛΟΓΙΚΟ-ΓΡΑΦΕΙΑ	5				5		
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ-ΥΠΕΡΗΧΟΙ-ΚΟΠΩΣΗ-ΗΛΕΚ/ΦΟΣ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ-ΜΑΓΝΗΤΗΣ-ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΣ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΙΑΤΡΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟΥ	6				6		
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ-ΟΥΡΟΔΥΝΑΜΙΚΟ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ	5				5		
ΑΞΟΝΙΚΟΣ-ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	6				6		
ΚΕΚ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΟ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ - ΚΕΛ							
ΜΥΪΚΟΙ ΝΟΣΟΙ-ΕΓΚΕΦΑΛΟΓΡΑΦΟΣ-ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ-ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑΤΡΩΝ Θ/Χ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΕΙΟ-ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΚΟ	5				5		
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	32		32		32		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΨΥΓΕΙΑ	4				4		



ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	16				16		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡ.ΓΕΝΙΚΑ - ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ	36		20		36		
ΑΠΟΡ.ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	6				6		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ -ΘΥΡΩΡΕΙΟ - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΓΙΑΤΡΩΝ	8		4		8		
ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5				5		
ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ	6				6		
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	4				4		
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ			5				
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ	6				6		
ΕΠΟΠΤΕΣ	16				16		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ</b>	<b>409</b>	<b>8</b>	<b>163</b>	<b>8</b>	<b>418</b>	<b>40</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ</b>	<b>78.396</b>		<b>13.851</b>		<b>29.312</b>		
<b>ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ/ 8 ΩΡΟ</b>	<b>51,125</b>	<b>1</b>	<b>20,375</b>	<b>1</b>	<b>52,25</b>	<b>5</b>	
	<b>52,125</b>		<b>21,375</b>		<b>57,25</b>		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	μ2/ ώρα	TM	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ/ ΩΡ
υπαίθριοι αύλιοι χώροι υπαίθρια παρκινγκ	μ2...1000/ώρα	8250τμ	8h 15m	1 άτομο/ 8ώρ

κτιριακές εγκαταστάσεις:

μηχανικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και παρκινγκ υπογείων	μ2...1000/ώρα	2630τμ	2h 38m	1 άτομο/ 2ώρ
θηρητικοί αποθηκευτικοί χώροι, στήρια νοσηλευτικού προσωπικού	μ2...150/ώρα	2530τμ	16h 52m	3 άτομα/ 6ώρ
μακροστάσια κοινόχρηστοι χώροι	μ2...250/ώρα	1810τμ	7h 14m	1 άτομο/ 7 ώρ
αφειακός χώροι (διοίκηση, υπηρεσίες, γραφεία ιατρών, έατρα, βιβλιοθήκες)	μ2...180/ώρα	3300τμ	18h 20m	3 άτομα/ 6ώρ
γαστρηριακά τμήματα	μ2...70/ ώρα	3950τμ	56h 43m	9 άτομα/ 6ώρ
κικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία )	μ2...30/ώρα	3310τμ	110h	14 άτομα/ 8ώρ
ροιο νοσηλείας θάλαμοι	μ 2 ... 80/ώρα	9980τμ	124h 45m	18 άτομα/ 7ώρ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		27510 τμ	345ώρες	49 άτομα

3 Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			3.1 ΚΩΔ.:		3.2 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΘΑΛΑΜΟΙ</b>					
3.2.1.1.1.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X				Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X		
3.2.1.1.1.2 ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3.2.1.1.1.2. X		2X		
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
3.2.1.1.1.2.2 ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>				
3.2.1.1.1.3 ΙΚΑΝΟΠΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> </ul>				
3.2.1.1.1.4 ΜΕΤΡΙΑ					
3.2.1.1.1.5 ΚΑΚΗ					

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

5 A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ			5.1 ΚΩΔ.:		5.2 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	5.2.1.1.1 X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	5.2.1.1.1		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
<b>5.2.1.1.1.3 ΚΛΙΜΑΚΑ</b>			<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις</li> </ul>		
<b>5.2.1.1.1.2 ΙΚΑΝΟΠΟΙΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					

4 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

6 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ.	<b>7 Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</b>					
	<b>ΧΩΡΟΣ: ΕΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ</b>			<b>7.1 ΚΩΔ.:</b>		<b>7.2 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</b>
	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	
			ΑΞΙΟΛ.		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.
	<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ		2Χ		2Χ	
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ		2Χ		2Χ	
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ		2Χ		2Χ	
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		4Χ		2Χ	
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ		2Χ		2Χ	
	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		2Χ		Χ	
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2Χ		Χ	
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2Χ		Χ	
	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			
	7.2.1.1.1 <b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΗ ΚΗ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>			
7.2.1.1.2 <b>ΜΕΤΡΙΑ</b>		7.2.1.1.3				
7.2.1.1.4 <b>ΚΑΚΗ</b>		7.2.1.1.5				
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	





9 Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			9.1 ΚΩΔ.:		9.2 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. <b>Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος.</b> Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X		
<b>9.2.1.1.1.1 ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			
<b>9.2.1.1.1.2 ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΗ ΚΗ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>• Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις.</li> <li>• Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>			
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

10 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ.	11 Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			11.1 ΚΩΔ.:		11.2 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα	
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.	
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
<b>11.2.1.1.1.1 ΚΛΙΜΑΚΑ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>				
<b>11.2.1.1.1.2 ΙΚΑΝΟΠ ΟΙΗΤΙΚΗ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>• Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστάσις</li> <li>• Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστάσις.</li> </ul>				
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>						
<b>ΚΑΚΗ</b>						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	



<b>12 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ –ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ.</b>	<b>13 A-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</b>						
	<b>ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ</b>				<b>13.1 ΚΩΔ.:</b>		<b>13.2 ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</b>
	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
			ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	<b>ΥΠΟΔΟΧΗ</b>						
	1.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ		<b>X</b>				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ		<b>2X</b>		<b>X</b>		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		<b>3X</b>		<b>X</b>		
	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>						
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		<b>3X</b>		<b>X</b>		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		<b>3X</b>		<b>X</b>		
	13.2.1.1.2 ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		<b>3X</b>		<b>X</b>		
	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>						
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		<b>X</b>		<b>X</b>		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ				<b>X</b>		
ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ				<b>X</b>			
<b>13.2.1.1.2.1 ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.</li> </ul>					
<b>13.2.1.1.1.3 ΙΚΑΝΟΠΟΙ ΗΤΙΚΗ</b>							
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>							
<b>ΚΑΚΗ</b>							
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		<b>13.3</b>			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ		

**ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ Η ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	7.694	92.328
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 200	4.484	53.808
Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.	ΛΙΤΡΟ	204	2.448
Σακούλες απορριμμάτων μαύρες 75X105	TEM.	8.000	96.000
Σακούλες απορριμμάτων μαύρες 60X80	TEM.	833	9.996
Σακούλες απορριμμάτων μαύρες 45X50	TEM.	3.360	40.320
Σακούλες απορριμμάτων μαύρες 95X115	TEM.	583	6.996
Σακούλες απορριμμάτων κόκκινες 75X105	TEM.	8.000	96.000

Σακούλες απορριμμάτων κόκκινες 60X80	ΤΕΜ.	1.000	12.000
--------------------------------------	------	-------	--------

- 1) Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, σακούλες κτλ.) σε όλους τους χώρους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο7<sup>ο</sup>**  
**Γ.Ν.Α 'Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ''**

**Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο7<sup>ο</sup> που αφορά στις τεχνικές  
προδιαγραφές του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ 'Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ'' προσαρτάται ως  
ξεχωριστό 'ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο7<sup>ο</sup> ' στην παρούσα  
διακήρυξη.**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο8<sup>ο</sup>**  
**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ & ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ**  
**ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ**  
**“ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ**

- α) Ο εργολάβος υποχρεούται στον καθαρισμό των χώρων που προβλέπονται στην παρούσα, καθημερινά και σύμφωνα με όσα προβλέπονται παρακάτω σε περίπτωση ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ. Η απομάκρυνση των σκουπιδιών, βελονών, φιαλιδίων και μολυσματικών, από όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, γίνεται από το προσωπικό του εργολάβου με τη συχνότητα που απαιτούν οι ανάγκες και τουλάχιστον 2 φορές τη βάρδια και εναποτίθενται στον ειδικό για το σκοπό αυτό διαμορφωμένο χώρο.
- β) Ο εργολάβος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικά του μηχανήματα πλυσίματος και παρκεταρίσματος μεγάλων χώρων - διάδρομοι κ.λ.π.  
Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει είκοσι (21) άτομα με πλήρη απασχόληση στην υπηρεσία του, εκ των οποίων τα 4 είναι άνδρες, οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Από τις 17 γυναίκες η μία θα απασχολείται σε απογευματινή βάρδια καθημερινά (2-10).  
Τα δε Σάββατα, Κυριακές και Αργίες, θα απασχολεί 2 γυναίκες και 1 άνδρα. Η μια γυναίκα σε πρωινή βάρδια με ωράριο 6-2 και ο άνδρας 6-2 και η δεύτερη γυναίκα σε απογευματινή βάρδια με ωράριο 2-10.  
Οι εργατοώρες σε εβδομαδιαία βάση είναι 888, χωρίς να περιλαμβάνεται αργία.  
Οι υποχρεώσεις του άνδρα υπαλλήλου που θα απασχολείται Σαββατοκύριακα και τις αργίες θα είναι:
1. Με την άφιξη του αποκομιδή απορριμμάτων από όλο το Νοσοκομείο.
  2. Καθαρισμός (σκούπισμα) όλων των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου (αυλές) και
  3. Πριν την αποχώρηση του, ξανά αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή στις σακούλες των κάδων.
- γ) Το προσωπικό του εργολάβου θα φέρει ομοίομορφη ενδυμασία και θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
- δ) Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.
- ε) Ο εργολάβος υποχρεούται να είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

- στ) Ο εργολάβος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο -από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου. Για το προσωπικό του, ο εργολάβος, όσον αφορά την προληπτική υγιεινή, να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και δη σε συγκεκριμένα επαγγελματικά νοσήματα, προσκομίζοντας στα όργανα ανάλογο Πιστοποιητικό Υγείας, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β, καθώς επίσης και να έχει γίνει η δοκιμασία Mantoux πριν την ανάληψη των καθηκόντων του.
- ζ) Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί βιβλία Επικοινωνίας με τους αρμοδίους του Νοσοκομείου, με σκοπό την αναγραφή σε αυτά τυχόν παραλήψεων όσο και παραπόνων (Γρ. Επιστασίας - Επ. Λοιμώξεων). Επίσης υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.  
Εάν ο εργολάβος δεν φροντίσει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 300 μέχρι 3.000 €, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του.  
Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της Σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου εκπτώτου.
- η) Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιήσει έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση του από το Νοσοκομείο.
- θ) Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει 1 επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, που θα τους γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο (ο επόπτης περιλαμβάνεται στα 21 άτομα που απαιτούνται ).
- ι) Ο εργολάβος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο I.K.A - TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται, εάν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- ια) Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
- ιβ) Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- ιγ) Ο εργολάβος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη, για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας που υποχρεούται να καθαρίζει.
- ιδ) Ο εργολάβος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση με την παρούσα υποχρέωση του έναντι του Νοσοκομείου.
- ιε) Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης απορρέουσων υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του εργολάβου, σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Το Νοσοκομείο θα δικαιούται να ελέγχει την ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας, με τα όργανα του Γραφείου Επιστασίας του, γνωστοποιούμενης στον εργολάβο τα έγγραφα.

Το Νοσοκομείο διατηρεί δικαίωμα καταγγελίας της συμβάσεως και αξιώσεως πάσης εκ της αντισυμβατικής του εργολάβου συμπεριφοράς προξενηθείσης στο Νοσοκομείο ζημιάς, θα δικαιούται να επιβάλλει, κατά περίπτωση, πρόστιμο ποσού 300 έως 3000 €, το οποίο θα ισχύει ως ποινική ρήτρα, την οποία τα αμφότερα μέρη θεωρούν εύλογα και δίκαια.

#### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Λουτρά – Τουαλέτες.
2. Διάδρομοι
3. Σκάλες (5) Βιοψίες – Α΄ Ανδρών – Εξ. Ιατρεία –Κεντρική
4. Πτέρυγα Καθηγητού Ι. Στρατηγού (επιπλέον Γρ. Προϊσταμένης, Κουζινάκι)
5. Τμήμα επούλωσης ελκών
6. Τμήμα σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων
7. Τμήμα Ειδικών Θεραπειών
8. Τμήμα Ειδικών Λοιμώξεων (επιπλέον Γρ. Προϊσταμένης, κουζινάκι)
9. Πτέρυγα Καπετανάκη (επιπλέον Γρ. Προϊσταμένης, κουζινάκι)
10. Ακτινολογικό – Ακτινοθεραπευτικό – ΡUVA- Γρ. Στρατηγού
11. Εξωτερικά Ιατρεία (τακτικά –ραντεβού - αίθουσες αναμονής).
12. Νέα Πτέρυγα (επιπλέον Γρ. Προϊσταμένης, κουζινάκι)
13. Γραφείο Κινήσεως-Τουαλέτες (απέναντι από Χειρουργείο) –Εξωτερικοί χώροι-Ανοσολογικό Εργαστήριο – Τεχνική Υπηρεσία (Γρ. Διευθυντού) – Θυρωρείο – Τηλεφωνικό Κέντρο – Γρ. Εποπτείας – Τραυματιοφορείς – Γρ. Υποδοχής Ασθενών.
14. Υπόγειο Α – Τουαλέτες – Αποθήκη Υλικού.
15. Υπόγειο Β – Μουσείο – Βιβλιοθήκη.
16. Γρ. Επιμελητών και Ειδικευομένων – διάδρομοι – Επισκέπτριες – Γρ. Τομεαρχών, Διευθύνουσα – Φαρμακείο – Βιοψίες – Λεϊζερ – PATCH-TEST (Κατσαρού) – Γρ. Κοινωνικής Λειτουργού – Διορθωτικό Μακιγιάζ – Πήλινγκ – Γρ. κ. Ζαγοραίου.
17. Χώροι Εκκλησίας – Ογκολογικό.
18. Α΄ όροφος – Γραφεία – Αδελφές – Αμφιθέατρο όταν απαιτείται.
19. Συμβουλευτικός Σταθμός AIDS.
20. Ανοσοδερματολογικό Εργαστήριο.
21. Μαγειρείο – Αυλή Μαγειρείου – Γρ. Διαιτολόγου – Γρ. Τροφίμων – Αποθήκες Μαγειρείου – WC Αποδυτήρια Τραπεζοκόμων.
22. Μικροβιολογικό – χώρος καθαρισμού και αποστείρωσης ιατρικών εργαστηριακών αντικειμένων – καθαρισμός αντικειμένων (φιαλών, φιαλιδίων κ.λ.π.) – Αιματολογικό – Βιοχημικό – Οροδιαγνωστικό Εργαστήριο.
23. Χειρουργείο.
24. Γραφείο Διοίκησης ( Διεύθυνση Διοικητικού - Ταμείο – Λογιστήριο - Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών – Γραφομηχανές - Πρωτόκολλο.) – Γρ. Καθηγητή – Γρ. Ειδικευομένων – Γρ. κας Γεωργάλα – Αίθουσα Συμβουλίου.
25. Τμήμα αυτοάνοσων νοσημάτων
26. Ιατρείο ακμής
27. Παιδοδερματολογικό τμήμα
28. Κλινική όνυχος

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των πιο πάνω χώρων με οποιασδήποτε άλλους αντίστοιχους, από άποψη εμβαδού ή και κατηγορίας (απαιτήσεων) καθαρισμού, με έγγραφη εντολή της Διοίκησης του Νοσοκομείου κοινοποιούμενη προς τον εργολάβο τρεις ημέρες νωρίτερα.

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **1.Καθημερινά:**

Με λεπτομέρεια και προσοχή: Σκούπισμα όλων των χώρων του Νοσοκομείου, ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά επίπλων, γραφείων, σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικό, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων, καλάθιων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας, καθαρισμός τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκάνης εσωτερικά -εξωτερικά), καθάρισμα καθρεπτών κ.λ.π, όπως αναφέρεται σε επόμενο εδάφιο της Διακήρυξης.

### **2.Ανά Δίμηνο:**

Συντήρηση όλων των δαπέδων με ειδικές μηχανές, παρκετάρισμα — γυάλισμα με υλικά που δεν γλιστρούν, για την αποφυγή ατυχημάτων, καθαρισμός όλων των τζαμιών και αλουμινίων, καθαρισμός και πλύσιμο όλων των τοίχων, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων, όπως αναφέρεται σε επόμενο εδάφιο της Διακήρυξης.

### **3.Περιπτώσεις Εκτάκτων Αναγκών:**

Καθαρισμός των χώρων που θα ζητηθούν από το Νοσοκομείο.

## **ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

### **1.Υλικά**

- I. Σκεύασμα γλουταραλδεϋδης μέχρι 5% σε συνδυασμό με γλυοξάλη μέχρι 8%, με απορρυπαντικά συστατικά.
- IIα. Χλωρίνη 0,5 g Na DCC, 50 g Na DCC.
- IIβ. Δισκία χλωρίου (διχλωροϊσοκυανουρικό Νάτριο) περιεκτικότητας 0,5 g και 5,0 g, αναλόγως επιφανείας και χώρων καθαριότητας.
- III. Κοινά απορρυπαντικά.
- IV. Σάκκοι απορριμμάτων (γίγας 120x90, μεσαίες 60x80, μικρές 40x60, μεγάλες 100x80).

### **2.Τρόπος Εκτέλεσης Καθαριότητας**

- I. Λουτρά-Τουαλέτες: Λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες, ψύκτες, μπανιέρες, σαπούνισμα και απολύμανση πρωί και μεσημέρι και ενδιάμεσα εάν υπάρχει ειδικό πρόβλημα
- II. Κεντρικοί διάδρομοι: Σκούπισμα με πάνινη σκούπα που χρησιμοποιεί πανιά πολλαπλών χρήσεων, πλενόμενα κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, σφουγγάρισμα δαπέδου μία φορά την ημέρα, το πρωί, και σκούπισμα πάλι το μεσημέρι.
- III. Σκάλες (5): Σκούπισμα με πάνινη σκούπα που χρησιμοποιεί πανιά πολλαπλών χρήσεων, πλενόμενα κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, σφουγγάρισμα, τρίψιμο μία φορά την ημέρα.
- IV. Νοσηλευτικά τμήματα  
Θάλαμοι Απλοί - Θάλαμοι με μπάνια - Αποθήκες: Σκούπισμα με πάνινη σκούπα που χρησιμοποιεί πανιά πολλαπλών χρήσεων, πλενόμενα κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, σφουγγάρισμα, σαπούνισμα (μπάνιων Ν Π.) μία φορά την ημέρα, το πρωί και σκούπισμα πάλι το μεσημέρι.

Εσωτερικοί διάδρομοι Τμήματος - Γραφεία Προϊσταμένων - Γραφεία Ιατρών: Σκούπισμα με πάνινη σκούπα που χρησιμοποιεί πανιά πολλαπλών χρήσεων, πλενόμενα κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, σφουγγάρισμα δύο φορές την ημέρα.

V. Καθαρισμός Εξωτερικών Χώρων (Αυλές) καθημερινά.

VI. Καθάρισμα (υγρό) στα έπιπλα μία φορά την ημέρα.

Στα έπιπλα θαλάμων (ντουλάπες - καρέκλες - πολυθρόνες - εκτός κρεβάτι και κομοδίνο)

Στα έπιπλα διαδρόμων - αίθουσες αναμονής (πολυθρόνες -καρέκλες - πάγκοι)

Στα έπιπλα γραφείων - γραφείων Προϊσταμένων (τραπέζια - γραφεία - πολυθρόνες - καρέκλες - βιβλιοθήκες - εκτός καρότσι νοσηλείας - φαρμακείο).

Στους προστιθέμενους χώρους (εργαστήρια) η καθαριότητα θα γίνεται καθ' υπόδειξη των υπευθύνων των εργαστηρίων. Η καθαριότητα κάθε εργαστηρίου θα γίνεται από 6.30-14.30 ανελλιπώς. Η καθαρίστρια θα βρίσκεται συνεχώς στα τμήματα.

Έκτακτα εάν συμβεί να λερωθεί οποιοσδήποτε χώρος του Τμήματος να αντιμετωπίζεται. Η καθαριότητα να γίνεται με υλικά καθαριότητας του εργολάβου και θα συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προσφοράς του. Εάν η επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων διαπιστώσει ότι τα υλικά δεν είναι κατάλληλα, υποχρεωτικά να αντικατασταθούν και να χρησιμοποιηθούν τα υλικά που θα προταθούν από την Επιτροπή Λοιμώξεων.

Επίσης τα εργαλεία καθαριότητας (σφουγγαρίστρες - σφουγγαρόπανα -καρότσια κ.λ.π) να βαρύνουν τον εργολάβο.

Άδειασμα σταχτοδοχείων και καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο αυτών, Γρ. Προϊστ. Νοσ/κου, δύο φορές την ημέρα (πρωί - μεσημέρι), να μεταφέρονται σε κλειστούς σάκους σε μέρος που θα υποδείξει ο Επόπτης Τάξεως – Καθαριότητας.

Απαγορεύεται το άδειασμα σκουπιδιών από τον ένα πλαστικό σάκο στον άλλο. Ο σάκος αφαιρείται και αντικαθίσταται από τον άλλο. Οι κάδοι απορριμμάτων να πλένονται και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα.

Να τηρείται η εξής σειρά στην καθημερινή εργασία:

Τμήματα Νοσηλευτικά

Να προηγούνται μπάνια - τουαλέτες - γραφεία προϊσταμένων - γραφεία ιατρών - διάδρομοι και να ακολουθούν οι θάλαμοι.

Το αργότερο στις 10:00 π.μ, οι χώροι των τμημάτων να παραδίδονται καθαροί στους υπεύθυνους προϊσταμένους.

### **3.Γενική Καθαριότητα:**

Καθημερινά χρήση χλωρίνης.

Εβδομαδιαία: Σαπούνισμα - σκούπισμα, με πάνινη σκούπα που χρησιμοποιεί πανιά πολλαπλών χρήσεων, πλενόμενα κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, σε πόρτες, παράθυρα, πλακάκια (μπάνια - τουαλέτες), σε πρεβάζια, καλοριφέρ διαδρόμων. Καθαρισμός και απολύμανση ψυκτικού θαλάμου.

Κάθε δεκαπενθήμερο: Σαπούνισμα - σκούπισμα σε πρεβάζια, καλοριφέρ.

Εσωτερικοί τοίχοι (θαλάμων - ιατρείων).

Χωρίσματα (με τζαμαρία ή φορμάικα).

Πόρτες εσωτερικές (θαλάμων - ιατρείων).

Τζάμια τμημάτων.

Οι υπόγειοι χώροι του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε εβδομάδα.

Ώρες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας - μεσημεριανές.

Μηνιαία: Λάμπες οροφής, ανεμιστήρες, τοίχοι στις αίθουσες αναμονής, εξωτερικές πόρτες, πόρτες διαδρόμων Τα τζάμια όλων των χώρων του Νοσοκομείου και τα παντζούρια. Αρχεία και αποθήκες πάνω από τα εξωτερικά ιατρεία.

Ώρες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας - μεσημεριανές.

Παρκετάρισμα - γυάλισμα, μία (1) φορά το μήνα, με υλικά που δεν γλιστρούν, για την αποφυγή ατυχημάτων.

Ειδικό πιεστικό για όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου μία (1) φορά το μήνα.

Εξωτερικά ιατρεία: Η καθημερινή καθαριότητα να γίνεται τις μεσημεριανές ώρες, μετά τις 12:30 μ.μ.

Ακτινολογικό: Η καθημερινή καθαριότητα να γίνεται τις μεσημεριανές ώρες, μετά τις 12:30 μ.μ. Εκτός των άλλων, να συμπεριληφθεί ο καθαρισμός μηχανημάτων (σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων), ο καθαρισμός τραπεζών (κρεβάτια όπου γίνονται οι ακτινοβολίες).

Μαγειρεία: Η καθημερινή καθαριότητα θα γίνεται δύο φορές κατά την πρωινή βάρδια (και εκτάκτως εάν χρειαστεί) κατά την απογευματινή βάρδια θα γίνεται κατόπιν της διανομής του βραδινού φαγητού.

#### **4.Μηχανικός Εξοπλισμός**

- I Περιστροφική μηχανή
- II Απορροφητήρες υγρών και σκόνης
- III Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές
- IV Πιεστικό μηχάνημα
- V Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- VI Μηχανή γυαλίσματος
- VII Ηλεκτρικές σκούπες
- VIII Καρότσια σφουγγαρίσματος
- IX Αναβατόριο για καθαρισμό τζαμιών: α) εδάφους, β) κρεμαστό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο9<sup>ο</sup>**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΛΑΪΚΟ"**

**Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο9<sup>ο</sup> που αφορά στις τεχνικές  
προδιαγραφές του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ "ΛΑΪΚΟ", προσαρτάται ως ξεχωριστό  
"ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο9<sup>ο</sup>" στην παρούσα  
διακήρυξη.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο10<sup>ο</sup>**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**“ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ”**

Δευτέρα έως και Παρασκευή 50 άτομα

Σάββατα - Κυριακές – Αργίες 25 άτομα

Σε κάθε εφημερία + ένα (1) επιπλέον άτομο

Εργατώρες σε ετήσια βάση 114.660

Εσωτερικές επιφάνειες 20.182 τετραγωνικά μέτρα

Εξωτερικές επιφάνειες 7.686 τετραγωνικά μέτρα

**1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**1.1 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

• **ΥΠΟΓΕΙΟ**

Διάδρομοι, όλα τα κλιμακοστάσια, λουτρά, τουαλέτες, ανελκυστήρες, μαγειρεία (λάντζα), χώρος πλυντηρίων και μεταφορά ακάθαρτου ιματισμού από και προς τα πλυντήρια, αποθήκη και ψυγείο τροφίμων, χώροι τεχνικών συνεργείων.

• **ΙΣΟΓΕΙΟ**

Διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, χώρος εισόδου, όλοι οι χώροι των εξωτερικών Μαιευτικών Παθολογικών Ιατρείων, Εκκλησία, Νεκροθάλαμος, Παραλαβή, Αποστείρωση, όλα τα γραφεία του ισογείου και το τηλεφωνικό κέντρο, Θυρωρείο, Β' Ακτινοθεραπευτικό, Βραχεία Γυναικολογική, Εξωτερικά Ιατρεία.

• **1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, χώροι αναμονής, γραφείο προϊστ. Ιματισμού, γραφείο ΣΕΝΑ, γραφείο Παραιατρικού Προσωπικού, είσοδος Β.Σοφίας με το κλιμακοστασιο του, γραφεία Οικονομικών και Διοικητικών υπηρεσιών, Ταμείο, γραφεία Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, αμφιθέατρο, χώρος μουσείου και κλιμακοστάσια, πτέρυγες νοσηλείας (Βενιζέλου, Κόνσολα, Κωστή) όλοι οι χώροι, 1<sup>ο</sup> χειρουργείο και νέο Χειρουργείο λαπαροσκοπήσεων, Παθολογοανατομικό, προγεννητικός έλεγχος.

• **2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Διάδρομοι, χώροι αναμονής, ανελκυστήρες, γραφείο καθηγητή Μ/Γ, 2<sup>ο</sup> Χειρουργείο, Αίθουσα Τοκετών, πτέρυγες νοσηλείας (Λούρου, Λαμπράκη, Πετσάλη) όλοι οι χώροι, Νεογνολογικό Τμήμα, κοινόχρηστοι χώροι Πυρηνικής Ιατρικής

• **3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Ομοίως οι κοινόχρηστοι χώροι του 2<sup>ου</sup> ορόφου και επιπλέον ο διάδρομος (γέφυρα) που ενώνεται με τον 4<sup>ο</sup> όροφο νέας πτέρυγας. Όλοι οι χώροι των τμημάτων νοσηλείας (Α' Παθολογικού Τμήματος – Β' Παθολογικής, Δ' και Ε' 3<sup>ου</sup>), γραφείο Τομεάρχη Παθολογικού



Τομέα. Γραφείο καθηγητού Θεραπευτικής Κλινικής, αίθουσα διδασκαλίας, Γαστρεντερολογικό Τμήμα καθώς και Μονάδα Εντατικής Θεραπείας

- **4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Ομοίως οι κοινόχρηστοι χώροι του 2<sup>ου</sup> ορόφου, πτέρυγες νοσηλείας (Δ΄ και Ε΄ 4<sup>ου</sup>, 4<sup>ος</sup> Α΄, 4<sup>ος</sup> Β΄, Ανάλυση ) όλους τους χώρους, τμήμα Τεχνητού Νεφρού, Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας, Οξέων Αγγειακών Εγκεφαλικών Επεισοδίων, Αγγειολογικό Εργαστήριο και λοιπά γραφεία.

- **5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Ομοίως οι κοινόχρηστοι χώροι του 2<sup>ου</sup> ορόφου και επιπλέον οι πτέρυγες νοσηλείας (5<sup>ος</sup> Β, 5<sup>ος</sup> Δ΄, Δ΄ Ογκολογικό) όλοι οι χώροι, οι κοινόχρηστες τουαλέτες, χώροι ΚΕΚ, Φαρμακείο, Οδοντιατρείο, Δωμάτια Ιατρών, σαλόνι Ιατρών, αποδυτήρια, ιματοθήκες, γραφεία Ηλεκτρολόγων- Βιοιατρική Τεχνολογία

## 1.2 ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ

- **ΥΠΟΓΕΙΟ**

Αποδυτήρια, Κλιμακοστάσια, Κοινόχρηστες τουαλέτες

- **ΙΣΟΓΕΙΟ**

Χώροι εισόδου, κλιμακοστάσιο παλαιού κτιρίου που οδηγεί στο Μουσείο και πίσω πλευρά Αμφιθεάτρου, κλιμακοστάσιο Νέου Κτιρίου

- **1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, τουαλέτες εξωτερικών χώρων, πλατύσκαλα, χώροι αναμονής, σαλόνια

- **5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

Δωμάτια ιατρών και τουαλέτες αυτών

## 1.3 ΚΤΙΡΙΟ ΛΑΜΨΑΚΟΥ

- **ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ**

Όλοι οι χώροι

- **ΙΣΟΓΕΙΟ**

Όλοι οι χώροι

- **ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΦΟΙ**

## 1.4 ΚΤΙΡΙΟ ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΕΜΙΤΕΛΟΥ

- **ΑΡΧΕΙΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Όλοι οι χώροι

## 1.5 ΚΤΙΡΙΟ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ 13

- **ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

## 1.6 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Κεντρική αυλή Λούρου
  - Αυλή Μιχαλακοπούλου
  - Αυλή Αρεταίειου
  - Αυλή αποκομιδής απορριμμάτων
  - Αυλή Β.Σοφίας
  - Αυλή Αιματολογικού Εργαστηρίου
  - Πυλωτή νέας πτέρυγας
  - Αυλή Αποθήκης κτιρίου Λαμψάκου
  - Εξώστες και ταρατσάκια
- Ακάλυπτοι χώροι-Μπαλκόνια-ταράτσα κτιρίου Λαοδικείας 13

## 1.7 ΕΤΗΣΙΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- Σταθμός Αιμοδοσίας
- Μικροβιολογικό εργαστήριο 3<sup>ου</sup> ορόφου
- Ακτινολογικού
- Μικροβιολογικό Ισογείου
- Α΄Ακτινοθεραπευτικό

## **2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **13.4 2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ : ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ & ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ**

Χρησιμοποιείται σε όλους τους χώρους του / της:

- Υπογείου του κεντρικού κτιρίου,
- Αποθήκης υλικού και
- Αρχείου ιατρικών και λοιπών υπηρεσιών.

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.

2. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζει κάθε πρωί και να μην τοποθετείται / παραμένει ποτέ μέσα στον κουβά.
3. Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται πάντοτε στεγνή.
4. Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για:
  - Τις τουαλέτες (δεν χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους),
  - Τις κουζίνες / ψυγείο τροφίμων και
  - Τους υπόλοιπους χώρους.
5. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο. Χρησιμοποιούμε πάντα κρύο νερό.
6. Το νερό των κάδων να αλλάζει στους διαδρόμους μετά από 3 – 4 σφουγγαρίσματα.
7. Στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή / & σύρμα.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Κόκκινος κάδος:** Σφουγγάρισμα

**Μπλε κάδος :** Ξέβγαλμα

8. Στον κόκκινο κάδο βάζουμε νερό και απορρυπαντικό ή απολυμαντικό (ανάλογα με τον χώρο που σφουγγαρίζουμε). Στον μπλε κάδο καθαρό νερό. Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζουμε μία μικρή επιφάνεια. Έπειτα βουτάμε στον μπλε κάδο ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζουμε με την ίδια σειρά.
9. Μετά το σφουγγάρισμα πρέπει να πλένεται η σφουγγαρίστρα σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού. Ξεβγάζεται και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 5 (δηλαδή σε 5 lt. νερό βάζουμε 1 lt. Χλωρίνη) για 20 – 30 λεπτά. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

Όταν νοσηλεύεται ασθενείς με λοιμώδεις νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά σφουγγαρίστρα και πανιά. Μετά την αποχώρησης του ασθενούς πετάγονται, κατόπιν συνεννοήσεως και σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής

#### **14 2.2 ΓΕΝΙΚΑ**

1. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
2. Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.
3. Το ξηρό σκούπισμα θα γίνεται μόνο με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα) – dust mop – διαποτισμένη με ειδικό υγρό ή με ηλεκτρική σκούπα με κενό, αρκεί να μην προκαλεί διάχυση σκόνης στο περιβάλλον.
4. Το ύφασμα της σκούπας πρέπει να αλλάζει κάθε 1 – 2 ημέρες (ανάλογα με την ρυπαρότητά του) και να πλένεται, ώστε να είναι καθαρό.

5. Οι τουαλέτες καθαρίζονται στο τέλος, αφού έχει τελειώσει η καθαριότητα στους διαδρόμους και στους υπόλοιπους χώρους.
  - Κατά σειρά καθαρίζονται πρώτα τα πλακάκια και μετά οι νιπτήρες, οι μπανιέρες / ντουζιέρες, οι λεκάνες και τέλος τα δάπεδα.
  - Οι λεκάνες αφού πλυθούν με απορρυπαντικό και ξεπλυθούν, απολυμαίνονται και τοποθετείται χάρτινη ταινία που αναγράφει «ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ»
6. Χρησιμοποιείται, πάντα, κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας (χοντρά) και μόνον.
7. Χρησιμοποιείται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας.
8. Γάντια μιας χρήσεως (διπλά) φοράμε κατά την καθαριότητα:
  - Σε δωμάτιο, όπου υπάρχει ασθενής με λοιμώδες νόσημα και
  - Συλλογή και καθάρισμα αίματος, σωματικών υγρών.
9. Πριν από τη συλλογή & το καθάρισμα μεγάλων κηλίδων αίματος ή σε μικρές κηλίδες αίματος χρησιμοποιούμε αδιάλυτη χλωρίνη και ότι άλλο απαιτείται, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
10. Μετά το τέλος της εργασίας, τα χοντρά γάντια πλένονται καλά, κατόπιν βγαίνουν και επαναχρησιμοποιούνται όταν χρειαστεί. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα. Αφού αφαιρεθούν τα γάντια αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.

11. Για την συλλογή των απορριμμάτων χρησιμοποιούνται ειδικά χοντρά γάντια.
12. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων δένονται με σφιγκτήρες.
13. Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται:
  - Το ύφασμα της σκούπας (dust mop) πρέπει να πλένεται με απορρυπαντικό σε πλυντήριο και να στεγνώνει.
  - Οι πανέπτες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι) σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
  - Οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Όχι η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο.
  - Οι βάσεις των κάδων.
  - Τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
  - Οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).
  - Ο / οι χώρος / οι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

### 16 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους του νοσοκομείου γίνεται με τις συχνότητες που αναγράφονται στους επιμέρους πίνακες του παραρτήματος Ι.
- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων πρέπει να δένονται με σφιγκτήρες πριν μεταφερθούν.
- Απαγορεύεται να:
  - ο Αδειάζουν οι σάκοι απορριμμάτων σε άλλους μεγαλύτερους και να ξαναχρησιμοποιούνται.
  - ο Συσσωρεύονται, για πολλή ώρα, οι σάκοι απορριμμάτων στους κοινόχρηστους χώρους.
- Οι σάκοι απορριμμάτων μεταφέρονται με συγκεκριμένο ανελκυστήρα στον χώρο συγκέντρωσης στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου.
- Για τα οικιακού τύπου απορρίμματα χρησιμοποιούνται σάκοι άλλου χρώματος μπλέ ή μαύρου, ενώ για τα μολυσματικά απορρίμματα χρώματος κόκκινου.
- Για την αποκομιδή των οικιακού τύπου απορριμμάτων χρησιμοποιούνται ειδικά τροχήλατα με καπάκι, τα οποία σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να είναι υπερπληρωμένα αλλά πρέπει να είναι καλά σκεπασμένα κατά την μεταφορά.
- Τα μολυσματικά απορρίμματα συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο. Μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα με καπάκι στο χώρο φύλαξης ή για την αδρανοποίησή τους από συγκεκριμένα άτομα που γνωρίζουν τις ειδικές προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνουν κατά την διαχείρισή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

### 17 4. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Στα ειδικά τμήματα το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας καταρτίζεται από τις προϊσταμένες.
- Στα χειρουργεία η γενική καθαριότητα γίνεται ως εξής:
  1. Σάββατο: χειρουργεία 1<sup>ου</sup> ορόφου.
  2. Κυριακή: χειρουργείο 2<sup>ου</sup> ορόφου και αίθουσα τοκετών.
- Στους ανελκυστήρες (κεντρικού κτιρίου και νέας πτέρυγας) γίνεται γενική καθαριότητα κάθε Σάββατο ή και Κυριακή. Ενώ στον ανελκυστήρα της αποθήκης υλικού κάθε 15 ημέρες, καθημερινή.

## 19 5. ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

## ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
ΜΠΛΕ	ΓΡΑΦΕΙΑ	ΜΠΛΕ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΠΑΓΚΟΙ - ΠΟΡΤΕΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ – ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ – ΜΠΑΝΙΕΡΕΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΡΟΖ

## ΚΑΠΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΜΠΛΕ	ΚΑΝΟΝΙΚΑ απορρίματα
ΚΟΚΚΙΝΟ	απορρίματα ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

## 20 6. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

## 20.1

## 20.2 6.1. ΔΩΜΑΤΙΟΥ

- Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- Πόρτες, χειρολαβές, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, φωτιστικά, κάδρα.
- Κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών, πίνακες ελέγχου άνωθεν κλίνης.
- Αναπηρικές πολυθρόνες, φορεία, κρεβάτια, κομοδίνα, καθίσματα, παραβάν, γενικά όλο τον εξοπλισμό του δωματίου.
- Γενικά ο καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του νοσοκομείου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων.

## 20.3 6.2. ΔΑΠΕΔΑ

- Σκούπισμα
- Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών
- Σφουγγάρισμα

- Γυάλισμα
- Αφαίρεση – άπλωμα παρκετίνας όταν κρίνει το γραφείο Επιστασίας ή / και η Επιτροπή Καθαριότητας.

### 6.3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ

- Πλύσιμο πλακάκια, φωτιστικά, καθρέπτες, πόρτες, χειρολαβές, είδη υγιεινής απολύμανση, αλλαγή κουρτίνας μπάνιου (όπου υπάρχει).

### 6.4. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθαρισμός πόρτας, τοίχων, οροφής, προστατευτικών στηθαίων και πατώματος.

21

## 22 7. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Τα κλιμακοστάσια που αναφέρονται στον Πίνακα 1 (κατωτέρω) καθαρίζονται καθημερινά, μια φορά.

Κάθε πρωί πρέπει να:

1. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι κουπαστές.
2. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές στις πόρτες εισόδου – εξόδου από και προς το κλιμακοστάσιο.
3. Καθαρίζονται οι τηλεφωνικοί θάλαμοι.
4. Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες.

Στα κλιμακοστάσια που αναφέρονται στον Πίνακα 1(κατωτέρω) και με την συχνότητα που αναγράφεται θα γίνονται οι εξής εργασίες:

1. Σκούπισμα με dust mop ή ηλεκτρική σκούπα.
2. Σφουγγάρισμα με συχνές αλλαγές στο νερό των κάδων.
3. Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα κάδων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

ΧΩΡΟΣ	ΚΑΘΗΜ.	
	Π	Α
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ		
ΥΠΟΓΕΙΟ	X	X
ΙΣΟΓΕΙΟ	X2	X2
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	X2	X2
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	X2	X2
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	X	X
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	X	X

5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	X	X
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	X2	

Τα κλιμακοστάσια σφουγγαρίζονται σε ώρες μη αιχμής.

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Περιλαμβάνει εκτός από τα ανωτέρω και:

- Καθαρισμό του κιγκλιδώματος
- Πόρτες, τοίχοι, τζάμια καθαρίσματα
- Πινακίδες, πίνακες ανακοινώσεων, καπάκια φωτισμού, σοβατεπί, καθαρίσματα
- Καθαρισμός λευκών μαρμάρων εισόδου & κλιμακοστασίων (όπου υπάρχουν).

Οι κουπαστές του κλιμακοστασίου του κεντρικού κτιρίου γυαλίζονται ανά 3μηνο.

Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέ, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λ.π.) επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

## 23 8. ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (3) ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΑ	3ΜΗΝΟ
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X	
Ξεσκόνισμα κουπαστής	X	
Τζάμια – πόμολα καθαρισμός	X	
Γενική καθαριότητα		X

Ο καθαρισμός των εξόδων κινδύνων μπορεί να γίνεται πρωί ή απόγευμα.

Η γενική καθαριότητα των εξόδων κινδύνων γίνεται όπως και στα κλιμακοστάσια.

24

## 25 9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Όλοι οι εξωτερικοί υαλοπίνακες του νοσοκομείου (κεντρικού κτιρίου, νέας πτέρυγας, παραρτήματος Λαμπάκου, διαμερισμάτων Λαοδίκειας ,καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός αν προκύψει έκτακτη ανάγκη.

## 10. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Κατόπιν της ανακαινίσεως των μαγειρείων και την τοποθέτηση νέων αντιολισθητικών πλακιδίων δαπέδου, η καθαριότητα δεν μπορεί να γίνεται με σφουγγάρισμα όπως μέχρι σήμερα, γιατί τα νέα πλακίδια έχουν εξογκώματα και συγκεντρώνουν ρύπους.



Ειδικότερα η καθαριότητα θα γίνεται με ειδική μηχανή πλυσίματος που διαθέτει βούρτσα, προορίζεται για μεγάλες επιφάνειες και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά στα μαγειρεία.

Η μηχανή θα πρέπει να έχει διαβρεκτική και δεισδυτική ικανότητα ώστε να υποβοηθά το νερό, να καλύπτει ομοιόμορφα τις επιφάνειες, να δεισδύει μέχρι την επιφάνεια από την οποία πρέπει να αφαιρεθεί ο ρύπος, να διαλύει υπολείμματα τροφών, να έχει δεξαμενή νερού και απορρόφησης και ειδικό σύστημα απομάκρυνσης και απομύζησης νερού.

Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι ειδικά για χώρους παρασκευής τροφίμων, ώστε να διασπούν τα λίπη και να μην αφήνουν κατάλοιπα στις επιφάνειες.

Η καθαριότητα να γίνεται τρεις φορές την ημέρα στην έναρξη της πρωινής βάρδιας και μετά το τέλος της μεσημεριανής και βραδινής διανομής.

Μετά το πέρας της κάθε βάρδιας να γίνεται απολύμανση του χώρου με απολυμαντικό που διαλύεται στο νερό με τη μέθοδο της σφουγγαρίστρας.

Για τις επιμέρους εργασίες καθαριότητας (καθαριότητα τοίχων, παραθύρων, απορροφητήρων) θα τηρείται πρόγραμμα το οποίο θα έχει συνταχθεί από τον υπεύθυνο του μαγειρείου και τον τεχνολόγο τροφίμων.

Απαιτείται 8ωρη εργασία επί 24ώρου για τα ειδικά τμήματα :

Χειρουργείο 1<sup>ου</sup> ορόφου –Χειρουργείο Αραβαντινού –Χειρουργείο 2<sup>ου</sup> ορόφου –Αίθουσα Τοκετών – Μονάδα Νεογνών –Μονάδα Εντατικής Θεραπείας 3<sup>ου</sup> ορόφου Μονάδα Αγγειακών εγκεφαλικών επεισοδίων-Μ.Τ.Ν

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα απασχολεί κατ' ελάχιστο (άτομα 75 ).

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά τους εργαζόμενους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο ακόμα και σε περίπτωση απεργίας, με άλλο εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε το σύνολο των εργατωρών ανά βάρδια να μη μεταβληθεί. Για τις περιπτώσεις απεργίας ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την πραγματοποίηση των εργασιών καθαρισμού

2. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με τρόπο που δεν θα ενοχλείται η λειτουργία και η ησυχία του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εργοδότη, που τις έχει αποδεχθεί ο εργολάβος ανεπιφύλακτα ήτοι :

2<sup>α</sup>) Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται στους συγκεκριμένους χώρους και στα σημεία που περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

2β) Η περιοδικότητα των εργασιών καθαρισμού, δηλαδή η συχνότητα που αυτές επαναλαμβάνονται, σε κάθε χώρο ή σημείο των εγκαταστάσεων, σημειώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι αναλόγως αν αυτές οι εργασίες είναι καθημερινές, εβδομαδιαίες, δεκαπενθήμερες, μηνιαίες, τρίμηνες, εξάμηνες ή ετήσιες.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων κ.λ.π. των ως άνω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων, στο υπόγειο του

κεντρικού κτιρίου καθώς επίσης και η απομάκρυνση και μεταφορά σε συγκεκριμένους χώρους αχρήστων ειδών.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα ειδικά δοχεία φύλαξης η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλει πρόστιμο έως 300 ΕΥΡΩ για κάθε φορά.

3. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη, σάκους απορριμμάτων και σφινγκήρες.

4. Ο εξοπλισμός που θα διαθέτει στο έργο ο εργολάβος θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχει εγκριθεί από τον εργοδότη για τον, από κάθε άποψη, τέλειο καθαρισμό και την αποφυγή ατυχημάτων, ζημιών, φθορών και ενοχλήσεων στους χώρους που καθαρίζονται και συντηρούνται. Ο εργολάβος υποχρεώνεται να διατηρεί μόνιμα στους χώρους του Νοσοκομείου τον εξοπλισμό και αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον διατηρεί σε άριστη κατάσταση (συντήρηση, επισκευή και καθαριότητα) για την αποτελεσματική εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και του Υπεύθυνου Επιστάσις του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός ποσοτικά πρέπει να είναι σε λειτουργία. Σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να αντικαθίσταται άμεσα.

5. Η ενδυμασία του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

Ο εργολάβος οφείλει να παραχωρεί στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης, ώστε το προσωπικό να φέρει καθαρές στολές καθημερινά.

6. Το προσωπικό του εργολάβου με έξοδα που θα επιβαρύνουν τον εργολάβο θα προμηθεύεται κάρτα αναγνώρισης, την οποία υποχρεώνεται να φέρει σε εμφανές σημείο κατά τη διάρκεια της εργασίας του.

7. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει υπεύθυνους επόπτες όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για την επίβλεψη του έργου και την επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθημερινού προγραμματισμένου καθαρισμού γίνεται σύμφωνα με τους πίνακες συχνότητας καθαρισμού και τους όρους που έχει θέσει ο εργοδότης. Οι επόπτες του εργολάβου θα φέρουν βομβητή του Νοσοκομείου και οφείλουν να έχουν μέχρι την λήξη της σύμβασης αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του εργοδότη καθημερινά, καθ' όλο το χρόνο της ημερήσιας διάρκειας του έργου .

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό, ειδικευμένο, υγιές (ονομαστική βεβαίωση εμβολιασμού για ΗΠΑΤΙΤΙΔΑ Β´ ). (Οι βεβαιώσεις εμβολιασμού θα κατατίθενται και θα ελέγχονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησης ανηλίκων και γενικά ατόμων που δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις.

Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, αυτό οφείλει να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια τόσο προς τον εργοδότη και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους.

9. Ο επόπτης του εργολάβου θα εκδίδει ημερήσια αναφορά παρουσίας που θα πιστοποιούνται οι ώρες εργασίας του προσωπικού και την οποία θα καταθέτει στο Γραφείο Επιστασίας.
10. Η επίβλεψη των εργασιών καθαρισμού θα ασκείται εκτός από τον υπεύθυνο του συνεργείου και από τον εργοδότη δια των οργάνων του και κυρίως από το Γραφείο Επιστασίας και την Επιτροπή Παραλαβής Εργασίας.
11. Το προσωπικό του εργολάβου θα δέχεται εντολές από τους υπεύθυνους του εργοδότη. Ειδικά στη ΜΕΘ, Χειρουργεία, Αίθουσα Τοκετών, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού και Νεογνολογικό Τμήμα, θα δέχεται εντολές από την αρμόδια Προϊσταμένη του Τμήματος ή της Μονάδας. Οι εντολές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις γενικές οδηγίες της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί.
12. Το Γραφείο Επιστασίας διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω ακαταλληλότητας από ένα Τμήμα ή και από το χώρο του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται άμεσα στην αντικατάσταση του παραπάνω εργαζόμενου. Δεν επιτρέπεται μετακίνηση του προσωπικού από ένα Τμήμα σε άλλο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Γραφείου Επιστασίας.
13. Το προσωπικό του εργολάβου θα χρησιμοποιεί τον ανελκυστήρα ακαθάρτων.(Για την μεταφορά απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού)
14. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, όρων κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης.
15. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι το Νοσοκομείο δεν έχει καμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μαζί τους.
16. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ ΕΤΕΑΜ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του Αναδόχου θα υποβάλλονται στον εργοδότη προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του εργοδότη για την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη και σε τρίτους (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι «το δάπεδο είναι υγρό κ.λ.π.»).
18. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (Αναδόχου) ή των εργασιών του.
19. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους του κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για τη φύλαξη του εξοπλισμού και υλικών του.

20. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

21. Για την αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του εργοδότη με τα όργανα του εργολάβου θα τηρείται στο Νοσοκομείο βιβλίο παρατηρήσεων όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του εργολάβου και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση του έργου και τη συμπεριφορά του προσωπικού του. Αντίγραφο των καταχωρήσεων θα προωθείται καθημερινά στον εργολάβο, ο οποίος και υποχρεώνεται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις.

22. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση σύμβασης απαιτήσεων του Αναδόχου, δηλούντος ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυριάσεως των απαιτήσεων του.

23. Τα υλικά καθαριότητας επιλέγονται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και επιβαρύνουν τον εργολάβο. Ενδεικτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ εγκεκριμένος κατάλογος υλικών καθαρισμού. Για οποιαδήποτε αλλαγή υλικών ο εργολάβος οφείλει να εξασφαλίσει έγγραφη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη.

24. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των υλικών με υλικά της επιλογής του. Ο εργοδότης θα προμηθεύει και ο εργολάβος θα τοποθετεί στα δωμάτια νοσηλείας και τις τουαλέτας τα παρακάτω υλικά :

- χαρτιά τουαλέτας σε κάθε δωμάτιο ή τουαλέτα στις Πτέρυγες νοσηλείας
- σαπούνι στη σαπουνοθήκη
- χειροπετσέτες

25. Ο εργολάβος θα χρησιμοποιεί τις πλαστικές σακούλες σκουπιδιών, τις οποίες θα δίνει με σφικτήρες, τη δαπάνη των οποίων αναλαμβάνει ο ίδιος. Ο χρωματισμός και η ποιότητα των σάκων απορριμμάτων θα πρέπει να εγκριθεί από τον εργοδότη. Όλοι οι σάκοι των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

26. Ο εργολάβος υποχρεώνεται να πιστοποιεί την εκπαίδευση του προσωπικού του και ειδικότερα την εκπαίδευση στους όρους ασφάλειας εργαζομένου για Νοσηλευτικά Ιδρύματα και τους ειδικούς τρόπους καθαρισμού και απολύμανσης στους χώρους του Νοσοκομείου.

Εκτός από την ανωτέρω εκπαίδευση το προσωπικό του εργολάβου θα τύχει ιδιαίτερης εκπαίδευσης (8) ωρών από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις Μονάδες Εντατικής Θεραπείας θα τύχει ιδιαίτερης εκπαίδευσης από το λοιπό προσωπικό από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων σε συνεργασία με τις Προϊστάμενες από τις οποίες και θα επιβλέπεται.

Ο εργολάβος υποχρεώνεται σε καθημερινή βάση να υποβάλει κατάλογο με τις πραγματοποιηθείσες εργασίες για έλεγχο από το Γραφείο Επιστάσιας.

27) Ο εργολάβος υποχρεώνεται στον καθαρισμό των τζαμιών, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στη σύμβαση.

28) Ο εργολάβος δικαιούται και ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν την αμοιβή που θα συμφωνηθεί . Η αμοιβή δε δύναται για καμία απολύτως αιτία (π.χ. εργασία πέραν των ωρών που προβλέπονται ως ελάχιστες και μόνο, μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση αξίας, αυξήσεις υλικών ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λ.π.) να είναι μεγαλύτερη από το ποσό που θα συμφωνηθεί.

Το έργο θα εκτελείται με ευθύνη και έξοδα του εργολάβου, που τότε και μόνο θα δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελέσει σωστά το έργο και εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, είτε προς τον εργοδότη είτε προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, εφορία, προσωπικό κ.λ.π.).

Ο εργοδότης δεν θα καταβάλει τη μηνιαία αποζημίωση αν προηγουμένως ο εργολάβος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.

Με την αμοιβή που θα καταβάλλεται στον εργολάβο, εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές – συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικά για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Δεδομένου ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι σύμβαση έργου, καμία άλλη υποχρέωση δεν θα βαρύνει τον εργοδότη εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής και για καμία αιτία, ο εργολάβος δεν θα υποχρεώνεται να καταβάλλει κάθε άλλο ποσό.

29) Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ύψους από 300 έως 600 ΕΥΡΩ για πλημμελή εργασία ή μη τήρηση των άρθρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της βλάβης που θα προκληθεί και κατά απόλυτη κρίση του. Σε περίπτωση υποτροπής ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα επιβολής διπλάσιας ποινικής ρήτρας ή και το δικαίωμα αναγγελίας διακοπής της σύμβασης όπως αναφέρεται και στο ανάλογο άρθρο.

30) Σε περίπτωση που ο εργολάβος δεν ολοκληρώσει τους γενικούς καθαρισμούς εντός (15) ημερών αφότου ήδη έχει ενημερωθεί γραπτώς τότε ο εργοδότης έχει το δικαίωμα παρακράτησης αντίστοιχου ποσού από την πιο πάνω συμφωνηθείσα αμοιβή.

31) Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 25% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

32) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι πιστοποιητικά :

- ISO 9001:2008
- OHSAS 18001:2007
- ISO 14001:2004

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο11<sup>ο</sup>**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ “ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ”**

**Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο11<sup>ο</sup> που αφορά στις  
τεχνικές προδιαγραφές του ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ “ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ”,  
προσαρτάται ως ξεχωριστό “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'  
Νο11<sup>ο</sup>” στην παρούσα διακήρυξη.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο12<sup>ο</sup>**  
**ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ – ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**  
**ΑΘΗΝΩΝ – “Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ”**

**Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο12<sup>ο</sup> που αφορά στις  
τεχνικές προδιαγραφές του ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ –  
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ –  
“Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ” ,  
προσαρτάται ως ξεχωριστό “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'  
Νο12<sup>ο</sup>” στην παρούσα διακήρυξη.**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο13<sup>ο</sup>

## ΓΟΝΚ. "ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ"

**ΟΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ**

### **ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

**Πρωινό ωράριο : 22 άτομα**

- 12 άτομα 8ωρο από 6:00πμ έως 14:00μμ
- 5 άτομα 8ωρο από 8:00πμ έως 16:00μμ
- 2 άτομα 8ωρο από 9:00πμ έως 17:00μμ
- 2 εργάτες 8ωρο από 6:00πμ έως 14:00μμ
- 1 εργάτης 5ωρο από 9:00πμ έως 14:00μμ

**Απόγευμα : 6 άτομα**

- 5 άτομα 8ωρο από 14:00μμ έως 22:00μμ
- 1 εργάτης 6ωρο από 14:00μμ έως 20:00μμ

**Νύχτα : 2 άτομα**

- 2 άτομα 8ωρο από 22:00μμ έως 6:00πμ

### **ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ**

**Πρωινό ωράριο : 13 άτομα**

- 8 άτομα 8ωρο από 6:00πμ έως 14:00μμ
- 1 εργάτης 8ωρο από 6:00πμ έως 14:00μμ

**Απόγευμα : 7 άτομα**

- 4 άτομα 8ωρο από 14:00μμ έως 22:00μμ
- 1 εργάτης 6ωρο από 14:00μμ έως 20:00μμ

**Νύχτα : 2 άτομα**

- 2 άτομα 8ωρο από 22:00μμ έως 6:00πμ

Σε περίπτωση λειτουργίας των ΤΕΠ θα απαιτηθούν επιπλέον 3 άτομα χ 8ωρο, για 24ωρη κάλυψη κατά τις ημέρες της εφημερίας

Με την έναρξη λειτουργίας των μαγειρείων θα απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος



<b>A/A</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ</b>	<b>M2</b>	<b>M2/ώρα</b>	<b>ΩΡΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ</b>
<b>A.</b>	Υπαίθριοι – αύλιοι χώροι – υπαίθρια πάρκινγκ	17900	1000	17,9
<b>B.</b>	Κτηριακές εγκαταστάσεις			
<b>1)</b>	Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	4300	100	4,3
<b>2)</b>	Βοηθητικοί – αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού	1680	150	11,2
<b>3)</b>	Κλιμακοστάσια – Κοινόχρηστοι χώροι	4630	250	18,5
<b>4)</b>	Χώροι γραφείων (Διοίκησης, υπηρεσίες, γραφεία ιατρών, αμφιθέατρο)	9450	180	52,5
<b>5)</b>	Εργαστηριακά τμήματα	1350	70	19,3
<b>6)</b>	Ειδικά τμήματα (ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	2028	30	81,2
<b>7)</b>	Χώροι Νοσηλείας – Θάλαμοι ασθενών	6500	80	81,2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>47838</b>		<b>272,5</b>

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο14<sup>ο</sup>

## ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το 24ωρο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκόμιση των απορριμμάτων κλπ εκ των ως άνω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα δοχεία η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 50 Ευρώ για κάθε φορά.

β) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.

Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως. Η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου πρέπει να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.

γ) Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις κλπ. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο.

ε) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε αποδεδειγμένη υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

ζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών του Νοσοκομείου.

η) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα 200 Ευρώ παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, του Νοσοκομείου διατηρούντος το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

θ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου – γραφείο επιστάσις και προϊστάμενες τμημάτων – που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

ια) Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. ή άλλο φορέα κύριας ασφάλισης. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο της Επιστασίας κατάσταση ότι πληρώθηκαν οι εισφορές των εργαζομένων στο ΙΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα χορηγείται πρακτικό για πληρωμή.

ιβ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

ιγ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

ιδ) Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια, και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

ιε) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο (υπεργολάβος) των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου.

ιστ) Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

ιζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας ονομαστικό και κατά τμήμα απασχόλησης.

ιη) Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει στην προσφορά του τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί για την εκτέλεση του έργου.

ιθ) Ο ανάδοχος όπως και στους χώρους του Νοσοκομείου θα προβαίνει σε γενική καθαριότητα και στα Κέντρα Υγείας ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

## ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 20% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

### α) ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται από το συνεργείο καθαριότητας είναι οι παρακάτω:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ
  - 1α. ΥΠΟΓΕΙΟ (όλοι οι χώροι)
  - 1β. ΙΣΟΓΕΙΟ (όλοι οι χώροι)
  - 1γ. 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ (όλοι οι χώροι)
  - 1δ. 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ (όλοι οι χώροι)
  - 1ε. 3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ (όλοι οι χώροι)
2. ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (N4) (όλοι οι χώροι)
3. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (όλοι οι χώροι)
4. ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ (ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ ΚΑΙ ΣΠΑΤΩΝ) (όλοι οι χώροι)
5. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΘΥΡΩΡΕΙΟ Συλλογή απορριμμάτων και σκούπισμα.
6. ΜΕΘ (όλοι οι χώροι)
7. ΚΤΙΡΙΟ Ν3 (όλοι οι χώροι)

## **β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το συνεργείο καθαριότητας θα εργάζεται σε τρεις βάρδιες:

Πρωινή βάρδια από 6:30 έως 14:30, Απογευματινή βάρδια από 14:30 έως 22:30 και Βραδινή βάρδια από 22:30 έως 6:30.

Στα Εργαστήρια, στην Κλινική Λοιμώξεων, στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, στην Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, στα Χειρουργεία, στην Αιμοδοσία και στο τμήμα Διατροφής, πρέπει να διαθέτει προσωπικό το οποίο δεν θα μετακινείται σε άλλα τμήματα και θα έχει εκπαιδευθεί προηγούμενα από την Επιτροπή Λοιμώξεων, και θα δέχεται εντολές και από την αρμόδια προϊστάμενη του τμήματος. Η μη συμμόρφωση θα επιβάλλει την ποινή προστίμου. Το γραφείο Επιστάσεως διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του προσωπικού λόγω ακαταλληλότητας από ένα τμήμα ή από το χώρο του Νοσοκομείου. Ο εργολάβος υποχρεούται άμεσα στην αντικατάσταση του παραπάνω εργαζομένου. Επίσης το προσωπικό ότι εργολάβου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια, τόσο προς τον Εργοδότη και τα όργανά του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και κάθε τρίτο που βρίσκεται μέσα ή έξω από τους χώρους εργασίας.

## **ΘΑΛΑΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**

### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια, συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους εκτός κτιρίου στον τόπο αποθήκευσης.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των περβαζιών.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχων.
- Σκούπισμα βεραντών και πλύσιμο (όπου υπάρχουν).
- Αφαίρεση λεκέδων από τους τοίχους.

Οι Προϊστάμενες Νοσηλεύτριες θα έχουν τον έλεγχο της καθαριότητας της κλινικής τους.

### **ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΠΕΡΒΑΣΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΑΡΜΑΡΩΝ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα κάθε μέρα. Τρίψιμο των διαδρόμων με αποτέλεσμα την αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και στην συνέχεια γυάλισμα με παρκετίνη, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.

## **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ**

### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια, συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών – αρχειοθηκών κλπ. Επίπλων.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχους.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.

## ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός και απολύμανση (με κατάλληλα υλικά) των ειδικών εγκαταστάσεων (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακίδια, καθρέπτες κλπ.)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια, συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχους.
- Τοποθέτηση αποσμητικών, χαρτιών υγείας, σαπουνιών (τα οποία χορηγούνται από το Νοσοκομείο).

Ανά δύο ώρες θα γίνεται έλεγχος στις τουαλέτες για την καθαριότητα.

### ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ

Καθαρισμός υαλοπινάκων των παραθύρων και των διαχωριστικών και από τις δύο (2) πλευρές (εσωτερικά – εξωτερικά) με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα τακτικά και όταν ζητηθεί εκτάκτως.

### «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ»

Ο αριθμός των απασχολούμενων στα μαγειρεία πρέπει να είναι 23 άτομα μετά από συνεννόηση με την τμηματάρχη Διαιτολόγο για το αν κρίνονται κατάλληλα για τις πιο πάνω εργασίες. Το ακριβές ωράριο απασχόλησης θα καθορισθεί σε συνεργασία με την διαιτολόγο τμηματάρχη Διατροφής. Ο έλεγχος του προσωπικού να είναι από το Τμήμα Διατροφής. Όλοι οι εργαζόμενοι στα μαγειρεία να έχουν βιβλιάριο υγείας.

Τα υλικά να χορηγούνται από τον εργολάβο με προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ.

### ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

1. Τα υλικά καθαρισμού καθώς επίσης και τα μηχανήματα που θα προσφερθούν θα είναι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό έγγραφο του Τμήματος Διατροφής «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ» αλλά και τις γενικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές Νοσοκομειακών χώρων. Ο εργολάβος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα είδη, τις ποσότητες και τις τεχνικές προδιαγραφές των μηχανημάτων που θα προσφέρει καθώς και αναλυτική περιγραφή των υλικών καθαρισμού καθώς και τους χώρους όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται. Ο προσφερόμενος Μηχανολογικός εξοπλισμός, με υπεύθυνη δήλωση επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση, μέχρι τρία (3) έτη παλαιότητας, και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον καρότσια καμαριέρας, καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων και εξωτερικών χώρων, μηχανές πλύσεως και στεγνώσεως δαπέδου, μηχανές απορρόφησης σκόνης (HEPA), μηχανή κρυσταλοποίησης, μηχανές περιστροφικές, γυαλίσματος δαπέδων, πιεστικό, σάρωθρα εξωτερικών χώρων.
2. Ο εργολάβος θα είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή των σκευών του εξοπλισμού που μπορεί να προξενηθεί από το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό τους.
3. Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση απουσίας, να αντικαθιστά διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό των 50 Ευρώ ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας. Ο εργολάβος θα πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της Νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση του προσωπικού του που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

## γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα και να προχωρεί προς τα πιο βρώμικα. Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες, διαφορετικές για τους θαλάμους ασθενών, διαφορετική για την κουζίνα και να έχουν διαφορετική σήμανση για τον κάθε χώρο. Οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να τοποθετούνται ανάποδα να στεγνώνουν. Όχι η σφουγγαρίστρα μέσα στον κουβά αλλά σε χώρο που θα καθορίζεται από την προϊσταμένη του αντίστοιχου τμήματος.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με την μέθοδο των δύο κουβάδων.

### ΥΛΙΚΑ:

1. Δύο κουβάδες 10-15 lit διαφορετικού χρώματος (μπλε – κόκκινο).

Στον κόκκινο κουβά βάζουμε νερό και απορρυπαντικό ενώ στο μπλε μόνο καθαρό νερό. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζουμε μια μικρή επιφάνεια. Έπειτα τη βουτάμε στο μπλε κουβά ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζουμε βουτώντας στον κόκκινο κουβά.

2α. Τα απορρυπαντικά (υγρά καθαρισμού τύπου AZAX και απορρυπαντικό σκόνη τύπου VIM με ήπια οσμή).

2β. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα δίνονται από την προϊσταμένη και θα αντιστοιχούν σε συσκευασία μίας δόσης. Συνιστάται να χρησιμοποιείται εναλλάξ διαφορετικό απολυμαντικό κάθε μήνα.

Η χλωρίνη να είναι οικιακής μορφής και θα διατίθεται από το συνεργείο σε επαρκείς ποσότητες. Απαγορεύεται η μίξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Σφουγγαρίστρα.

4. Γάντια κουζίνας.

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΑΝΤΙΩΝ

1. Χρησιμοποιείτε κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας και μόνον.

2. Χρησιμοποιείτε άλλα γάντια στον καθαρισμό των θαλάμων και άλλα στον καθαρισμό της τουαλέτας.

3. Μετά το τέλος της εργασίας σας πλένονται καλά τα γάντια, βγαίνουν και ακολούθως πλένονται καλά τα χέρια.

- Οι υπάλληλοι του εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας θα φορούν ΓΑΝΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ απ' αυτά που χρησιμοποιούνται στα Νοσοκομειακά Τμήματα σύμφωνα με την υπ' αρ. 12/4-6-07 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διαγωνισμού.

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Δεν πρέπει να αγγίζονται με χρησιμοποιημένα (λερωμένα) γάντια οι πόρτες, τα πόμολα, οι καρέκλες, τα τηλέφωνα, τα κρεβάτια κλπ.

Για τη συλλογή των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται ειδικά χοντρά γάντια και να μην αγγίζουν με αυτά οτιδήποτε άλλο.

### ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ

Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Γι' αυτό θα πρέπει να βρέχεται πριν το σκούπισμα.

Το ξερό σκούπισμα θα γίνεται με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα) ή με ηλεκτρική σκούπα με κενό αρκεί να μην προκαλεί διάχυση σκόνης στο περιβάλλον.

Το σκούπισμα θα πρέπει να προηγείται του σφουγγαρίσματος. Το ύφασμα της σκούπας πρέπει να πλένεται με απορρυπαντικό σε πλυντήριο και να στεγνώνει μετά το τέλος της εργασίας και καθημερινά να αλλάζει.

#### ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με την μέθοδο των δύο κουβάδων και την πιστή εφαρμογή των οδηγιών της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Να είναι ενήλικες.
2. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (να αποδεικνύεται με ακτινογραφία θώρακος, εξέταση παθολόγου, και υποχρεωτικά να έχει κάνει εμβόλια ηπατίτιδας Β και τετάνου.
3. Να μιλούν καλά την Ελληνική γλώσσα
4. Να έχουν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ	M2/ώρα	Τετραγωνικά μέτρα	ΩΡΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ
A.	Υπαίθριοι – αύλιοι χώροι – υπαίθρια πάρκινγκ	1.000	3.500	3,50
B.	Κτηριακές εγκαταστάσεις			
1)	Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	1.000	2.784,87	2,78
2)	Βοηθητικοί – αποθηκευτικοί χώρο, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού	150	2.729,65	18,20
3)	Κλιμακοστάσια – Κοινόχρηστοι χώροι	250	8.027,12	32,11
4)	Χώροι γραφείων (Διοίκησης, υπηρεσίες, γραφεία ιατρών, αμφιθέατρο, βιβλιοθήκη)	180	4.953,90	27,52
5)	Εργαστηριακά τμήματα	70	3.201,37	45,73
6)	Ειδικά τμήματα (μονάδες, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	30	5.411,98	180,40
7)	Χώροι Νοσηλείας – Θάλαμοι ασθενών	80	15.447,73	193,10
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>46.056,62</b>	<b>503,34</b>

**Γενικό Σύνολο ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ 38.134,41 2m**

**Γενικό Σύνολο ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ 6.286,21**

**Γενικό Σύνολο ΟΛΩΝ 44.420,62 2m**

**Άτομα σε 8ωρη απασχόληση  $503,34:8=62,92 = 63$  άτομα**

**Σημείωση : Συμπεριλαμβάνονται τα αποκεντρωμένα τμήματα:**

<b>1.Ιατρικό Κέντρο Παλλήνης Λ.Μαραθώνος 101 Παλλήνη</b>	<b>430,00 2m</b>
<b>2.Ξενώνας Παίδων “ΟΡΜΟΣ” Οικισμός Μαρίζα Παλλήνη</b>	<b>910,00 2m</b>
<b>3.Ξενώνας “Το Σπίτι” Αθ.Διάκου Παλλήνη</b>	<b>228,00 2m</b>
<b>4.Ξενώνας Ψυχιατρικής “ΦΛΥΕΣ” Λ.Πεντέλης 147 Χαλάνδρι</b>	<b>530.00 2m</b>
<b>5.Κέντρο Υγείας Ν.ΜΑΚΡΗΣ</b>	<b>1.449,86 2m</b>
<b>6.Κέντρο Υγείας ΣΠΑΤΩΝ</b>	<b><u>1.082,35 2m</u></b>
<b>Σύνολο</b>	<b>4.630,21</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο15<sup>ο</sup>**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ "ΚΑΤ"**

**Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο15<sup>ο</sup> που αφορά στις  
τεχνικές προδιαγραφές του ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ "ΚΑΤ", προσαρτάται  
ως ξεχωριστό "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο15<sup>ο</sup>" στην  
παρούσα διακήρυξη.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο16<sup>ο</sup>**

**“ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ”**

**Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε’ Νο16<sup>ο</sup> που αφορά στις τεχνικές προδιαγραφές του “ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ” , προσαρτάται ως ξεχωριστό “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε’ Νο16<sup>ο</sup>” στην παρούσα διακήρυξη.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ Νο17<sup>ο</sup>**  
**‘Γ.Ν.Α ‘Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ’**

**Εξωτερικοί χώροι όλων των χώρων που ανήλουν στο ‘Γ.Ν.Α ‘Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ’ 10.530 τ.μ**

**Εσωτερικοί χώροι όλων των χώρων που ανήλουν στο ‘Γ.Ν.Α ‘Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ’ 75.525 τ.μ**

***ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ***

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

**1. Στοιχεία Απόδειξης Κύκλου Εργασιών Παρομοίου Αντικειμένου**

- Δήλωση του διαγωνιζομένου περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών σε ότι αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη κατ’ ανώτατο όριο
- Αντίγραφο ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

## 2. Στοιχεία Απόδειξης Ανάλογης Εμπειρίας

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει ένα κατάλογο με τις συμβάσεις αντικειμένου καθαριότητας που έχει συνάψει αναφέροντας:

- Τον πελάτη
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (το Νοσοκομείο, εάν το επιθυμεί, μπορεί να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν)
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (αρχική και οριστική συμβατική διάρκεια)
- Τον αριθμό του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού ανά ειδικότητα
- Τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων και γενικότερα του εξοπλισμού που διετεθή κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- Την τυχόν ειδική εκπαίδευση που έλαβε το προσωπικό στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης
- Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να φέρουν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των συμβάσεών τους των τελευταίων τριών (3) ετών κατ' ανώτατο όριο.
- Απαράβατος όρος είναι η προσκόμιση βεβαιώσεων καλής συνεργασίας με τον τελευταίο εργοδότη

## 2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 1. Ομάδα Εργασίας

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να δώσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την ομάδα εργαζομένων για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας προσκομίζοντας:

-Τα βιογραφικά σημειώματα στα οποία θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εκπαίδευση και η εμπειρία του προσωπικού με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες.

-Το προσωπικό, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και να διαβάζει την Ελληνική γλώσσα σε βαθμό που να αντιλαμβάνεται τις εντολές και οδηγίες για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

-Το προσωπικό, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος θα καλύπτει τις ανάγκες του νοσοκομείου όπως αυτό ορίζεται από τους πίνακες κατανομής (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)

- Το προσωπικό, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος θα απασχολείται σε εξάωρες σταθερές βάρδιες, των οποίων όμως η έναρξη και λήξη θα καθορίζεται από το Νοσοκομείο ανάλογα με τις ανάγκες των χώρων απασχόλησης

-Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να είναι εφοδιασμένοι με νόμιμη Άδεια Εργασίας.

Τα παραπάνω στοιχεία θα επαληθευθούν και με συνέντευξη των εργαζομένων από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

**Επισημαίνεται** ότι ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό με βάση το οποίο θα αξιολογηθεί και που θα έχει προτείνει.

Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας που τυχόν γίνει από τον Ανάδοχο, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, θα πρέπει να εγκρίνεται από την Επιτροπή παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το Νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

Επίσης, θα πρέπει να κατατεθεί η πολιτική της εταιρείας για την Υγιεινή & Ασφάλεια των εργαζομένων. Επί πλέον, ο ανάδοχος να προσκομίσει κατάσταση όπου θα αναγράφεται για κάθε εργαζόμενο έλεγχος μαντουχ, έλεγχος για ηπατίτιδα C και B και ο εμβολιασμός έναντι της ηπατίτιδας B, όπου ενδείκνυται.

Τα άτομα που πρόκειται να εργαστούν σε χώρους εστίασης θα προσκομίσουν το προβλεπόμενο από τη νομοθεσία βιβλιάριο υγείας **και δεν θα εναλλάσσονται σε άλλους χώρους**

Το προσωπικό που θα εργάζεται στο Νοσοκομείο και θα εκπαιδευθεί για εξειδικευμένες εργασίες στα Εργαστήρια, Χειρουργεία και Ειδικές Μονάδες **θα παραμένει στους ίδιους χώρους** και θα μετακινείται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας και κονκάρδα με φωτογραφία όπου θα αναγράφεται επωνυμία της εταιρείας του αναδόχου το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του εργαζόμενου.

## **2. Μέθοδος Επόπτευσης Παρεχομένων Υπηρεσιών**

Σαν μέρος της Τεχνικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εποπτείας καθαριότητας όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο 5, να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.

Οι επόπτες θα καλύπτουν πρωινή και απογευματινή βάρδια. Θα ασχολούνται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες της καθαριότητας.

## **3. Έλεγχος υπηρεσιών σε ανάλογο έργο**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει με επιτόπια επίσκεψη την ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών σε παρόμοιες εκτελούμενες ήδη από τον ενδιαφερόμενο εργασίες καθαρισμού, καθώς και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει, τα προϊόντα καθαρισμού και τα υλικά που χρησιμοποιούνται

## **4. Παρουσίαση Εταιρείας**

- Να υποβληθεί οργανόγραμμα από το οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια η λειτουργική και οργανωτική ιεραρχία
- Να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών, τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της υπ' όψη σύμβασης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Νοσοκομείου θα μπορεί να καλεί σε συνέντευξη τους ενδιαφερόμενους.

## **5. Τεχνικός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού**

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει:

- κατάλογο με όλα τα στοιχεία των μηχανημάτων και εξαρτημάτων, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει όπως περιγράφονται στο κεφ. 2, καθώς και τον τρόπο συντήρησης αυτών (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή)
- κατάσταση με τα υλικά που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, όπως περιγράφονται στο κεφ. 2

## **6. Μέθοδος Εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του Απαιτούμενου Επιπέδου Καθαριότητας και Ανταπόκρισης σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού**

Σαν μέρος επίσης των εργασιών καθαρισμού του Νοσοκομείου, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και την ανταπόκριση **σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού**, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

## **7. Να προσκομισθούν πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου όπως ISO**

***Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.***



**3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ –ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

<b>25.1 ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	<b>25.2</b>
25.3 Περιστροφική μηχανή δαπέδων	25.4
Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης	25.5
25.6 Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές	25.7
25.8 Πιεστικό μηχάνημα	25.9
25.10 Αφροπαραγωγό μηχάνημα καθαρισμού για μοκέτες	25.11
Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος Spray.	25.13
25.12 Περιστροφική Μηχανή γυαλίσματος	
Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας (HEPA) και ειδικά φίλτρα νερού	25.14
25.15 Σύστημα υγρού σκουπίσματος	25.16
Τρόλεϊ καθαριστών/τριών ορόφων ένα για κάθε τμήμα, με 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος, με αντίστοιχου χρώματος πανιά καθαρισμού	25.17

25.18 Αναβατόριο για καθαρισμό τζαμιών.	25.19
25.20 Αυτόματο μηχάνημα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων	
Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – και ειδικό στυφτήρι διπλού συστήματος	25.21
Πανέτες μια χρήσεως (dust mop), ή σύστημα διπλής όψεως (όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα) με υποχρέωση να χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μιας χρήσεως ανά δωμάτιο	25.22
Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για W.C. και μπάνια ασθενών	25.23
Πλυντήριο στεγνωτήριο επαγγελματικής χρήσης	
Μηχανές καθαρισμού με ατμό	
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, χονδρές, αρίστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου – πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο των σάκων	
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται	
Πινακίδες προειδοποίησης για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέψει τη διέλευση ατόμων π.χ. σφουγγάρισμα, γυάλισμα κλπ	
Κλειστά τροχήλατα καρότσια εσωτερικής μεταφοράς αποβλήτων με σύστημα τροχοπέδησης	
Σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια κλπ για το τροχήλατα καθαριότητας	

Γάντια μιας χρήσεως μη αποστειρωμένα διαφορετικής εταιρείας από τη προμηθεύτρια του Νοσοκομείου	
Γάντια ανθεκτικά πολλαπλών χρήσεων, διαφορετικού χρώματος από του νοσοκομείου π.χ. για τη μεταφορά των νοσοκομειακών αποβλήτων	

*Ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:*

1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
3. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
4. Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού - να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου π.χ. πατώματα.
5. Ο απαραίτητος εξοπλισμός να είναι αποκλειστικής χρήσης για κάθε Κλινική – Τμήμα – Εργαστήρια – Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και εσωτερικών χώρων αυτών, με σήμανση για το κάθε τμήμα και τους χώρους του έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποκλειστική για το κάθε χώρο χρήση.
6. Κάθε τροχήλατο διπλού συστήματος σφουγγαρίσματος να έχει **κάδους διαφορετικού χρώματος**, κόκκινο για την διάλυση του απολυμαντικού και μπλε για το ξέπλυμα με καθαρό νερό.

**7. Οι μικροί κάδοι καθαρισμού επιφανειών** και τα πανάκια καθαρισμού να είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού όμως ανά σετ: πανάκι-κάδος, για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση τους ανά χώρο και ανά εργασία:

- Κόκκινο: τουαλέτες
- Κίτρινο: επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας
- Πράσινο: στάση νοσηλευτών – αλλαγή
- Μπλε: γραφεία

Τα πανάκια καθαρισμού κίτρινου χρώματος να είναι σε επαρκή αριθμό για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του νοσοκομείου, για τον καθαρισμό δωματίων ασθενών με μεταδοτικό νόσημα. Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία

**8. Σε κάθε τμήμα θα πρέπει να υπάρχουν συνολικά 6 σφουγγαρίστρες:**

- a. Μία για σφουγγάρισμα των θαλάμων νοσηλείας
- b. Μία για σφουγγάρισμα των τουαλετών
- c. Μία για τη στάση των νοσηλευτών – αλλαγή και για τον κοινόχρηστο διάδρομο και τα γραφεία
- d. Μία για την κουζίνα του τμήματος
- e. **Δύο** να παραμένουν στεγνές για χρήση σε θαλάμους και τουαλέτες για την επόμενη βάρδια. Οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων

**9.** Οι σφουγγαρίστρες προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαρότητα τους μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθούν στην αρχή της εργασίας και να αποσυνδέονται εύκολα με clip.

**10.** Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστή σφουγγαρίστρα, πανάκια και υλικά καθαρισμού.

- 11.** Το Νοσοκομείο έχει διαθέσει πλυντήριο στεγνωτήριο για το πλύσιμο και το στέγνωμα των εξοπλισμού καθαριότητας: σφουγγαρίστρες, πανάκια καθαρισμού. Σε περίπτωση βλάβης του πλυντηρίου η Αναδόχος εταιρεία οφείλει να παράσχει εντός 3 ημερών άλλο πλυντήριο στεγνωτήριο για την εξασφάλιση της διαδικασίας καθαρισμού του ανωτέρω εξοπλισμού. Μέχρι την αντικατάσταση του, οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια καθαρισμού, εναλλακτικά μπορούν και απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο.
- 12.** Όταν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές συσκευές τα τμήματα αυτών που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες δοχεία κ.λ.π. να αποσυνδέονται μετά τη χρήση τους, να καθαρίζονται, να απολυμαίνονται και να επανατοποθετούνται στεγνά
- 13.** Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού και να ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.
- 14.** Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα τη λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου.
- 15.** Τα τροχήλατα μεταφοράς ιατρικών αποβλήτων θα πρέπει να είναι λειτουργικά, καλαίσθητα, ελαφριά και από υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους.
- 16.** Τα τροχήλατα μεταφοράς ιατρικών αποβλήτων να είναι κλειστού τύπου με σύστημα αποστράγγισης και σύστημα τροχοπέδησης.
- 17.** Τα τροχήλατα μεταφοράς ιατρικών αποβλήτων μολυσματικού χαρακτήρα (EIA-MX) να είναι αποκλειστικής χρήσης για EIA-MX, και να φέρουν τη σήμανση του βιοκινδύνου.

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (για δάπεδα με ή χωρίς Linoleum)
Μεταλλική παρκετίνη για δάπεδα, αυτογυάλιστη , αντιολισθητική	Γενική χρήση & Linoleum
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.	Καθημερινή γενική χρήση
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	W.C
Καθαριστικό για τζάμια	Γενική χρήση
Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών	
26 Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό για υφασμάτινα έπιπλα	Καθαρισμός καρεκλών, καναπέδων κλπ
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.
Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση, κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια.
Χλωρίνη	Καθημερινή χρήση σε: W.C, κουζίνες και εξοπλισμό καθαριότητας
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουρών	Κουπαστή κλιμακοστασίων

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα προϊόντα καθαρισμού παρέχονται στο προσωπικό καθαριότητας από την ανάδοχο εταιρεία **στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους** και συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης στη ελληνική γλώσσα.

1. Η παρασκευή των τελικών διαλυμάτων των προϊόντων καθαρισμού και των απολυμαντικών να γίνεται ακριβώς πριν την χρήση τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
2. **Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύονται τα απορρυπαντικά με τα απολυμαντικά**
3. Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν, ορίζονται πάντα από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και θα δίδονται από το Νοσοκομείο.
4. Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)
5. Η απολύμανση με χρήση χλωρίου θα γίνεται:
  - a. Στις κουζίνες των τμημάτων
  - b. Σε όλους τους χώρους υγιεινής.
  - c. Σε περίπτωση ειδικών λοιμώξεων π.χ. εντερικές λοιμώξεις ή λοιμώξεις από σπορογόνα βακτήριαμετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
6. Να μη προκαλούνται φθορές σε έπιπλα σκεύη, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό του Νοσοκομείου από την χρήση των προϊόντων
7. Να μην είναι τοξικά για τον άνθρωπο και εύφλεκτα
8. Στα δάπεδα με αντιστατικές ιδιότητες (χειρουργείο, ειδικές μονάδες κ.λ.π.), θα χρησιμοποιούνται καθαριστικά που δεν θα επηρεάζουν τις ιδιότητες αυτές

**26.1 Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρησης**

**26.2 από το Γενικό Χημείο του Κράτους**

## **B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Οδηγίες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας θα δοθούν στην Ανάδοχο εταιρεία επί τη αναλήψει του έργου, από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) η οποία διατηρεί το δικαίωμα επικαιροποίησης αυτών σύμφωνα με τα διεθνή standards. Η τήρηση των οδηγιών αυτών είναι υποχρεωτική για την Ανάδοχο εταιρεία.
- Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού εμπίπτουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:
  - Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών.
  - Έκτακτες ανάγκες καθαρισμού οι οποίες απορρέουν από διάφορα ατυχήματα στην καθημερινή πράξη
  - Πρόσθετες εργασίες καθαρισμού που προκύπτουν κατά τα κατασκευαστικά έργα
- Το προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες. Ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων πρέπει να είναι αυτός που θα εξασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας ανά βάρδια σε σχέση το πρόγραμμα καθαριότητας που αναλύεται παρακάτω σε πίνακες
- Ο αριθμός των εργαζομένων δεν θα επηρεάζεται από γeros, κανονικές άδειες και άλλες απουσίες και θα ενισχύεται κατά τις ημέρες εφημερίας σε συγκεκριμένα τμήματα όπως φαίνεται από τους πίνακες κατανομής του προσωπικού (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)



- Στο χειρουργείο θα υπάρχει ομάδα εργαζόμενων ο αριθμός της οποίας θα καθοριστεί από την Τομεάρχη του Χειρουργείου.
- Στη νυκτερινή βάρδια να υπάρχει ομάδα εργαζομένων για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και τις απαραίτητες εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
- **Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται στους διάφορους χώρους** και αυστηρά αυτό θα ισχύει για το νοσηλευτικό άξονα και τους χώρους με ιδιαίτερες απαιτήσεις καθαριότητας
- Για τυχόν αναγκαίες αλλαγές θα ενημερώνονται τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου όπως η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και για τμήματα με εξειδικευμένες εργασίες (Ειδικές Μονάδες – Εργαστήρια – Χειρουργεία) οι αλλαγές θα γίνονται αφού πρώτα εκπαιδευτεί ο νέος εργαζόμενος στις εξειδικευμένες εργασίες του αντίστοιχου χώρου

## **Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **27 ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ**

- Το σκούπισμα γίνεται σε όλους τους χώρους με πανάκια στατικού ηλεκτρισμού μίας χρήσεως που δεν φορτίζουν τον αέρα με σκόνη
- Εάν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές σκούπες θα πρέπει να μην κάνουν θόρυβο, να διαθέτουν φίλτρα που εμποδίζουν τη φόρτιση του αέρα με σκόνη αλλά και την εσωτερική μόλυνση του μηχανήματος
- *Τα φίλτρα θα πρέπει να αλλάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή*
- *Οι ρύποι που παραμένουν κολλημένοι στο δάπεδο μετά το σκούπισμα π.χ μαστίχες, αφαιρούνται με σπάτουλα*
- Οι σκούπες μετά το τέλος της εργασίας να διατηρούνται καθαρές

- Μηχανές απορρόφησης της σκόνης χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό επιφανειών καθώς και δυσπρόσιτων σημείων που συγκρατούν σκόνη ειδικά μετά από οικοδομικές εργασίες
- Οι μηχανές απορρόφησης της σκόνης θα πρέπει να διαθέτουν φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας τα οποία θα αλλάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή
- Οι ψάθινες σκούπες **απαγορεύεται** να χρησιμοποιούνται στους χώρους του Νοσοκομείου γιατί είναι δύσκολος ο καθαρισμός τους κρατούν στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται δεξαμενές μικροβίων
- Οι νάilon σκούπες **απαγορεύεται** να χρησιμοποιούνται στους χώρους του Νοσοκομείου γιατί με τη χρήση τους φορτίζεται ο αέρας με σκόνη

## **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ**

28

Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες διαφορετικού χρώματος και στιφτήρι:

- Ο κόκκινος κουβάς χρησιμοποιείται για το απολυμαντικό ή καθαριστικό
- Ο μπλε κουβάς χρησιμοποιείται για το καθαρό νερό
- Το στιφτήρι βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς

Ετοιμασία:

- Κόκκινος κουβάς: 8-10 λίτρα νερό και προσθήκη απολυμαντικού ή καθαριστικού σύμφωνα με τις οδηγίες για την συγκεκριμένη ποσότητα νερού
- Μπλε κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

- Το διάλυμα του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού, ετοιμάζεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Απαγορεύεται η ανάμειξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται στεγνή και καθαρή σφουγγαρίστρα
- Η διαδικασία του σφουγγαρίσματος εφαρμόζεται με φορά από το πιο καθαρό σημείο προς το πιο ρυπαρό

#### Διαδικασία σφουγγαρίσματος:

- ο εμβαπτίζετε τη σφουγγαρίστρα αρχικά στον κόκκινο κουβά
- ο καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος και στη συνέχεια στύβετε ελαφρά τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά
- ο ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβετε καλά
- ο βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά
- ο στύβετε ελαφρά στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος
- ο ξεπλένετε στο μπλε κάδο
- ο συνεχίζετε με την ίδια σειρά
- Το νερό αλλάζεται μετά από κάθε θάλαμο ή χώρο ή και συχνότερα αν υπάρχει ανάγκη
- Σε περίπτωση που έχει γίνει διασπορά βιολογικών υγρών στο πάτωμα, θα προηγείται του σφουγγαρίσματος η τοποθέτηση κόκκων χλωρίου για 5 λεπτά και στη συνέχεια η απομάκρυνσή τους με απορροφητικό χαρτί
- Το δάπεδο έχει απολυμανθεί όταν το απολυμαντικό έχει πλήρως στεγνώσει
- Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει να αποστέλλεται στο πλυντήριο – στεγνωτήριο μέσα σε σάκο
- Εναλλακτικά η σφουγγαρίστρα απολυμαίνεται ως εξής: πλένεται πρώτα σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 10 (δηλαδή σε 9 λίτρα νερό, προσθέτουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 10 – 15 λεπτά. Η σφουγγαρίστρα αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα και ποτέ μέσα σε κουβά με καθαρό νερό.

- Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα να στεγνώνουν καλά

#### 28.1.1.1.1.1.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ.

- Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια, κομοδίνα) λερώνονται πιο εύκολα και έχουν μεγαλύτερο μικροβιακό φορτίο σε σχέση με τις κάθετες επιφάνειες (τοίχοι) γι αυτό χρειάζονται συχνότερη και σχολαστικότερη καθαριότητα.
- Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθάρισμα και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά το υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά
- Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος), για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία:
  - κόκκινο: τουαλέτες
  - κίτρινο: επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας
  - πράσινο: στάση νοσηλευτών – αλλαγή
  - μπλε: γραφεία
- Τα πανάκια καθαρισμού κίτρινου χρώματος να είναι σε επαρκή αριθμό για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του νοσοκομείου, όπως κατά τον καθαρισμό δωματίων ασθενών με μεταδοτικό νόσημα

- Οι επιφάνειες συχνής επαφής και οι οριζόντιες επιφάνειες καθαρίζονται με πανάκια εμποτισμένα σε απολυμαντικό, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθατο
- Κατά το υγρό καθάρισμα δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα λεκέδων ή νερά παρά μόνο η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού
- Τα πανιά καθαρισμού, μετά το τέλος της εργασίας, πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν στο πλυντήριο-στεγνωτήριο. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ**

*Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα στους θαλάμους με τις οδηγίες της Προϊσταμένης, και σε άλλους χώρους ανάλογα με τις ανάγκες*

- Ο τοίχος καθαρίζεται έως το σημείο που υπάρχει το διαχωριστικό ή και ψηλότερα εάν υπάρχουν ορατοί λεκέδες
- Απομακρύνονται τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο
- Αφαιρούνται οι τοπικοί λεκέδες
- Πλένονται οι τοίχοι χρησιμοποιώντας νερό και καθαριστικό σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά
- Η αφαίρεση λεκέδων με βιολογικά υγρά γίνεται άμεσα όπως έχει περιγραφεί παραπάνω

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ**

- Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο
- Ο καθαρισμός τζαμιών γίνεται μια φορά την εβδομάδα
- Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων γίνεται με προγραμματισμό του Γραφείου Επιστάσιας

## **ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ**

- Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες γίνεται με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν το υλικό της επιφάνειας
- Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΑΣ**

Η χρήση μοκέτας δεν ενδείκνυται στο χώρο του νοσοκομείου, θα πρέπει να χρησιμοποιείται στο ελάχιστο και μόνο σε μη κρίσιμους χώρους όπως γραφεία

- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα
- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού
- Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί
- Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο της επιφάνειας

### **28.1.2 ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ**

28.1.3 Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου. Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα. Η παρκετίνη πρέπει να ενδείκνυται για χώρους Νοσοκομείου και να είναι ειδικών προδιαγραφών.

### **28.1.4 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ**

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου. Η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση. Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο. Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας. Οι εργασίες συντήρησης των δαπέδων γίνονται αφού εκκενωθεί ο κάθε χώρος, ελεγχόμενα, ώστε να διακόπτεται η κυκλοφορία ατόμων, για όση ώρα αυτό απαιτείται προς αποφυγή ατυχημάτων.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

- Απομακρύνονται τα έπιπλα
- Αφαιρούνται όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό
- Ξεβγάζεται το δάπεδο καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού)
- Απλώνονται 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης. Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Οι εργασίες για συντήρηση ή γυάλισμα του δαπέδου γίνονται:

- Για τα Νοσηλευτικά Τμήματα, Μονάδες, ιατρεία κ.λ.π.: μετά από συνεννόηση με την Προϊστάμενη
- Για τα Εργαστήρια: μετά από συνεννόηση με το Διευθυντή του Εργαστηρίου
- Για άλλους χώρους: με τον υπεύθυνο του κάθε χώρου

## **29 ΣΥΛΛΟΓΗ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαριότητας και τα μολυσματικά απορρίμματα σε σακούλες κίτρινες ή σε ειδικά μαύρα δοχεία που διαθέτει το νοσοκομείο
- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων πρέπει να γεμίζουν μέχρι τα 2/3 οπότε και απομακρύνονται. Ο χειρισμός των σάκων γίνεται κρατώντας τους από το πάνω μέρος για την αποφυγή ατυχημάτων από αιχμηρά
- Οι σακούλες δένονται καλά ώστε να μεταφέρονται με ασφάλεια στους βοηθητικούς χώρους των ορόφων και στη συνέχεια στους σταθερούς συμπιεστές που βρίσκονται στο κτίριο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων
- Η αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσης τους γίνεται σε καθημερινή βάση όσες φορές χρειαστεί ώστε να μη παραμένουν στους θαλάμους υπερφορτωμένα καλάθια και στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων πολλές σακούλες για πολλές ώρες
- Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά
- Οι σάκοι συλλογής δεν επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς



- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων και θα υποδειχτούν από το Γραφείο Επιστασίας θα καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν
- Οι εργαζόμενοι της μεταφοράς των απορριμμάτων πρέπει να φορούν χοντρά γάντια και να αγγίζουν με αυτά μόνο τους σάκους αποβλήτων και το τροχήλατο μεταφοράς
- Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους ή τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων
- Οι κάδοι πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων
- Τα τροχήλατα μεταφοράς μεταφέρονται πάντα κλειστά πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό στο κτίριο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων μετά το τέλος κάθε βάρδιας
- Για τη μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα τα οποία θα είναι σημασμένα με το διεθνές σήμα του Βιοκινδύνου
- Οι κίτρινες σακούλες, τα ειδικά μαύρα δοχεία μολυσματικών και τα κίτρινα δοχεία αιχμηρών, τοποθετούνται από τα τροχήλατα μεταφοράς απ' ευθείας στο ψυγείο μολυσματικών απορριμμάτων
- Το ψυγείο πλένεται με απολυμαντική διάλυση κάθε φορά που αδειάζει
- Το ασανσέρ στο τέλος κάθε βάρδιας ακινητοποιείται στο υπόγειο και καθαρίζεται
- Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, (δάπεδο και πλακάκια πλαϊνών επιφανειών) καθαρίζεται με καυτό νερό υπό πίεση μετά το τέλος κάθε βάρδιας

## 29.1

### 29.2 Δ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

#### 29.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Η καθημερινή καθαριότητα γίνεται αφού προηγηθεί επικοινωνία με την Προϊσταμένη του τμήματος σχετικά με το αν χρειάζεται σε κάποιο θάλαμο η τροποποίηση του προγράμματος καθαρισμού ( είδος απολυμαντικού, ειδική προστατευτική ενδυμασία). Η διαδικασία του καθαρισμού ξεκινά μετά την απομάκρυνση των ακάθαρτων κλινοσκεπασμάτων και δε γίνεται ταυτόχρονα με τη νοσηλεία ή κατά τη διάρκεια άλλης νοσηλευτικής ή ιατρικής πράξης.

Συγκεκριμένα κατά τον καθημερινό καθαρισμό γίνεται:

- απομάκρυνση των σάκων μολυσματικών αποβλήτων στους οποίους τοποθετείται ετικέτα που αναγράφεται το τμήμα και η ημερομηνία απομάκρυνσής τους. Ο χειρισμός των σάκων γίνεται κρατώντας τους από το πάνω μέρος για την αποφυγή ατυχημάτων από αιχμηρά
- σε περίπτωση εντόπισης αιχμηρού αντικειμένου αυτό απομακρύνεται με χρήση λαβίδας δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή ατυχήματος
- απομακρύνονται με τη σκούπα τα απόβλητα μεγάλου όγκου
- σκουπίζεται στη συνέχεια επιμελώς το δωμάτιο αποφεύγοντας χειρισμούς που προκαλούν διασκορπισμό σκόνης
- ανανεώνεται το πανάκι της σκούπας συχνά
- καθαρίζονται και απολυμαίνονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες με έμφαση σε αυτές που αγγίζονται συχνά, τηρώντας τη χρωματική κωδικοποίηση στη χρήση των πανιών καθαρισμού
- σφουγγαρίζεται το πάτωμα με τη διαδικασία του διπλού κουβά

- το νερό του κουβά ανανεώνεται ανά θάλαμο ή συχνότερα σε περίπτωση υψηλής φόρτισης από ρύπους και αμέσως μετά τον καθαρισμό βιολογικών υγρών

## ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη του τμήματος όχι αργότερα από μία φορά το μήνα, αφού έχει απομακρυνθεί ο επαναχρησιμοποιούμενος εξοπλισμός από το βοηθητικό νοσηλευτικό προσωπικό όπως: συσκευές οξυγόνου και περιχειρίδες. Στο θάλαμο παραμένουν μόνο τα έπιπλα. Στην τελική απολύμανση τα απολυμαντικά που χρησιμοποιούνται καθορίζονται από την ΕΝΛ. Συγκεκριμένα:

- Γίνεται γενικός καθαρισμός όλου του δωματίου ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, η συντήρηση των οποίων γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία
- Απομακρύνονται οι κουρτίνες
- Απομακρύνονται οι σάκοι αποβλήτων
- Καθαρίζονται τα κομοδίνα, τα κρεβάτια και τα στρώματα τα οποία καθαρίζονται και στο κάτω μέρος τους
- Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες και αφαιρούνται οι κολλητικές ταινίες από τα κρεβάτια και τον άλλο εξοπλισμό
- Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι συχνά αγνιζόμενες επιφάνειες όπως πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών
- Καθαρίζονται οι τοίχοι από αποτυπώματα και λεκέδες
- Καθαρίζονται τα φωτιστικά και οι κονσόλες παροχών
- Καθαρίζονται όλοι οι κάδοι απορριμμάτων

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

- Απομακρύνονται τα απορρίμματα, πλένονται και απολυμαίνονται τα καλάθια των απορριμμάτων
- Γίνεται απολύμανση με διάλυμα χλωρίνης με την εξής σειρά:
  - Πλακάκια
  - Φωτιστικά
  - Χειρολαβές
  - Εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας –ντουζιέρα –λεκάνη )
  - Δάπεδο

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ**

### 29.3.1.1.1.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος- διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιούνται σποροκτόνα απολυμαντικά
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία του ανάλογα με το είδος της απομόνωσης
- Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων
- Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Το προσωπικό καθαριότητας φορά ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Όταν πρόκειται για απομόνωση ασθενούς με αερογενώς μεταδιδόμενο νόσημα προηγείται καλός αερισμός του δωματίου απομόνωσης για 1 ώρα.
- Όλα τα μιας χρήσης υλικά που υπάρχουν στο δωμάτιο απορρίπτονται ως μολυσματικά απόβλητα
- Ο επαναχρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πλένεται και είτε απολυμαίνεται είτε στέλνεται για αποστείρωση
- Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και στη συνέχεια απολυμαίνονται με σποροκτόνο απολυμαντικό.
- Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις οριζόντιες επιφάνειες και σε αυτές που αγγίζονται συχνά.
- Οι κάθετες επιφάνειες καθαρίζονται με φορά από πάνω προς τα κάτω
- Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα

### ΤΜΗΜΑΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΝΟΣΟΚΑΤΑΣΤΑΛΜΕΝΩΝ ΑΡΡΩΣΤΩΝ

Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος- διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά

- Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιούνται σποροκτόνα απολυμαντικά

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των αρρώστων ειδικά στις Μονάδες Μεταμοσχεύσεων (Οργάνων, Μυελού των οστών)
- Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους
- Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας, παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού και το γρήγορο στέγνωμα των επιφανειών
- Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά: πόμολα, ερεισίνωτα, αντλίες μη υδατικών αλκοολούχων διαλυμάτων, τηλέφωνα, κουδούνια κλήσης, κάγκελα κρεβατιών. Τα παραπάνω καθαρίζονται με καθαρό πανί και αλκοολούχο διάλυμα. Η εφαρμογή γίνεται χωρίς εμβάπτιση αλλά με ψεκασμό.

### **ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΜΕΘ)**

- Η καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση των ΜΕΘ περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα: πρόγραμμα, μέθοδο, διαδικασία με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων χώρων
- Γενικά δεν συνιστώνται ειδικές τεχνικές καθαριότητας για τους χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς με αποικισμό ή λοίμωξη με επιδημιολογικά σημαντικούς μικροοργανισμούς (methicillin – resistant, Staphylococcus aureus, vancomycin – resistant enterococcus, Clostridium difficile) εκτός από αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιούνται σποροκτόνα απολυμαντικά

- Για κάθε κρεβάτι χρησιμοποιείται αποκλειστικό δοχείο και πανί καθαρισμού.
- Τα δοχεία απολυμαίνονται καθημερινά στο τέλος της βάρδιας και τοποθετούνται ανάποδα για την αποφυγή παραμονής υγρασίας. Τα πανάκια αποστέλλονται καθημερινά για απολύμανση στο πλυντήριο. Οι σφουγγαρίστρες απολυμαίνονται και αφήνονται να στεγνώσουν ανάποδα.
- Τα τροχήλατα νοσηλείας απολυμαίνονται σε κάθε βάρδια από τους υπεύθυνους νοσηλευτές αλλά και ενδιάμεσα, πριν και μετά τη χορήγηση νοσηλείας
- Οι επιφάνειες του ειδικού εξοπλισμού παρακολούθησης π.χ. αναπνευστικά μηχανήματα, αντλίες χορήγησης υγρών, monitors, καλώδια κτλ απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ENL από τις καθαρίστριες του συνεργείου καθαριότητας
- Στην τελική απολύμανση, μετά την έξοδο του αρρώστου, το βοηθητικό νοσηλευτικό προσωπικό με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης αναλαμβάνει την τελική απολύμανση του ειδικού επαναχρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Η καθαρίστρια απολυμαίνει επιμελώς όλες τις επιφάνειες του χώρου νοσηλείας του αρρώστου: κρεβάτι, κομοδίνο τροχήλατο, στατώ, πάγκος τοποθέτησης αντλιών
- Σε περίπτωση διασποράς βιολογικών υγρών προηγείται του σφουγγαρίσματος η χρήση κόκκων διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου

## **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

*Τα απολυμαντικά που χρησιμοποιούνται στο χειρουργείο ορίζονται από την ENL. Για κάθε αίθουσα συνιστάται αποκλειστικός εξοπλισμός καθαρισμού. Η Προϊσταμένη πρέπει να γνωρίζει και να επιβάλλει τα πρότυπα καθαριότητας και να επιβλέπει την τήρηση τους. Επιπλέον φροντίζει για την επιβολή και τήρηση αυστηρών κανόνων κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών.*

*Η καθαριότητα πραγματοποιείται στις παρακάτω φάσεις:*

### ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Γίνεται κάθε πρωί μία ώρα τουλάχιστον προ των επεμβάσεων
- Περιλαμβάνει υγρό “πέρασμα” με καθαρό πανί εμποτισμένο σε απολυμαντικό των χειρουργικών προβολέων και τραπεζιών, των επιφανειών των monitors, των ραφιών, των πάγκων της αίθουσας καθώς και των επιφανειών των αναισθησιολογικών μηχανημάτων

### ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ

- Κατά τη διάρκεια της εγχείρησης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσματικών αποβλήτων στο δάπεδο
- Τα αιχμηρά πετιούνται σε ειδικό δοχείο και τα μολυσματικά με βιολογικά υλικά πετιούνται σε σάκο για μολυσματικά
- Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με λαβίδα
- Η ρίψη ιματισμού από “μακριά” απαγορεύεται, η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο, για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης

### ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ

- Μετά το πέρας της επέμβασης απομακρύνονται τα απόβλητα και οι χρησιμοποιημένες γάζες μετά την καταμέτρηση τους και ο ακάθαρτος ιματισμός σε σάκους για μολυσματικά
- Τα εργαλεία στέλνονται για απολύμανση και αποστείρωση
- Το χειρουργικό τραπέζι και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες απολυμαίνονται
- Οι φιάλες των αναρροφήσεων αδειάζονται στην πλησιέστερη αποχέτευση με προσοχή για αποφυγή εκτόξευσης βιολογικών υγρών. Στη συνέχεια απολυμαίνονται
- Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με καθαρή απολυμαντική διάλυση σε περιοχή 1-2 μέτρων περιφερικά του χειρουργικού τραπεζιού.
- Ένα διάλειμμα 15-20 λεπτών μεταξύ των επεμβάσεων θεωρείται απαραίτητο για τη σωστή διαδικασία απολύμανσης που απαιτεί επαρκές στένωμα μετά την εφαρμογή απολυμαντικού

### ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

Γίνεται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι αυστηρή και σχολαστική.

- Ο εξοπλισμός και οι επιφάνειες καθαρίζονται επιμελώς με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή



- Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχιόνες τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα μηχανήματα οροφής
- Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα, κλωστές κλπ.
- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά. Δεν επιτρέπεται στους νιπτήρες να παραμένουν στάσιμα νερά
- Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές
- Οι κάδοι απορριμμάτων και ο εξοπλισμός καθαριότητας καθαρίζονται, απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό στέγνωμα
- Να χρησιμοποιείται αποκλειστική σφουγγαρίστρα για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένεται στο πλυντήριο
- Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας
- Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του χειρουργείου: είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αποδυτήρια, μπάνια, τουαλέτες, γραφεία γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για του αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου
  - ο Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις φορές το 24ωρο
  - ο Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλου υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σε συχνότητα που καθορίζει η Προϊσταμένη

#### ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

Γίνεται σε τακτά διαστήματα. Τα χρονικά διαστήματα γενικής καθαριότητας των αιθουσών καθορίζονται από την Προϊσταμένη του χειρουργείου και συστήνεται να μη γίνεται αργότερα από 2 έως 3 μήνες

- Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών
- Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία και τηρείται αρχείο από την Τεχνική Υπηρεσία
- Σε συνεργασία με το ειδικό τεχνικό “λύνεται” το χειρουργικό τραπέζι, απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται τυχόν κλωστές χνούδι κλπ. Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυναρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού

## ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΠΕΜΒΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Σε χώρους εκτός χειρουργείου που πραγματοποιούνται μικροεπεμβάσεις ή παρεμβατικές διαδικασίες όπως αιμοδυναμικό, αγγειογράφος, κυστεοσκόπησεις, οδοντιατρείο, χειρουργικό ιατρείο, εφαρμόζονται η ίδια μεθοδολογία κατά τις διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης όπως στο χειρουργείο.

## ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ

- Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις φορές το 24ωρο και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες όπως σε περίπτωση διασποράς βιολογικών υγρών
- Μετά την έξοδο του αρρώστου από την ανάνηψη, απομακρύνεται ο επαναχρησιμοποιούμενος εξοπλισμός προς απολύμανση. Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο χώρος και τοποθετείται καθαρός εξοπλισμός.

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

*Οι οδηγίες καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιούνται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς παθογόνων καθώς και των εξειδικευμένων εργασιών.*

- Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται πρώτα και σχολαστικά.
- Πρώτα απομακρύνουμε όλα τα απόβλητα, καθαρίζουμε εξωτερικά τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες μολυσματικών αποβλήτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή συχνότερα αν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3. Στους περιέκτες αναγράφουμε σε ετικέτα το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους
- Σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντα με μέθοδο που δε διασπείρει σκόνη
- Καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας καθαρά πανιά. Αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί

- Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό
- Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι σε κάθε νιπτήρα
- Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών
- Μία φορά το μήνα στα πλαίσια της γενικής καθαριότητας, επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια. Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια
- Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και της ΕΝΛ

## **ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ**

Η καθαριότητα των μαγειρείων είναι σημαντικός παράγοντας για τη αποφυγή πρόκλησης τροφιμογενών επιδημιών. Τον καθορισμό των επιμέρους εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης καθώς και την επιτήρηση της εφαρμογής τους την έχει ο προϊστάμενος του μαγειρείων σε συνεργασία με τον επόπτη υγείας και την ΕΝΛ. Για το καθαρισμό του χώρου των μαγειρείων (επιφάνειες και σκεύη) χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά εγκεκριμένα από την Ε.Ν.Λ. τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να ξεβγάζονται πολύ καλά για την ασφάλεια των τροφίμων.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ

- Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικά για τον κάθε χώρο
- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά
- Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνιές
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται: μαγειρικά σκεύη όπως μαχαιρίδια, λαβίδες, μηχανές κοπής κιμά, μίξερ και εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, επιφάνειες κοπής, τροχήλατα ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια όπως διάφορες λαβές και διακόπτες, και τέλος δάπεδα, τοίχοι
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων
- Δύο φορές το χρόνο ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίζονται και απολυμαίνονται: ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και φωτισμού
- Κάθε δύο εβδομάδες καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες
- Ανάλογα με τις ανάγκες καθ' υπόδειξη του προϊστάμενου των μαγειρείων γίνεται σφουγγάρισμα του δαπέδου με μηχανή τριβής
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες

- Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ ΣΚΕΥΩΝ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ

- απομακρύνονται και αφαιρούνται υπολείμματα τροφίμων, βρωμιάς και λιπών με πλύσιμο, τρίψιμο και ξέβγαλμα. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με σφουγγάρι ή βούρτσα
- ξεβγάζονται με καθαρό νερό
- απολυμαίνονται τα μαγειρικά σκεύη με εμβάπτιση σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό χωρίς τη χρήση σφουγγαριού
- απολυμαίνονται οι επιφάνειες με καθαρό πανί εμβαπτισμένο σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό
- ξεβγάζονται σκεύη και επιφάνειες με καθαρό νερό
- στεγνώνονται στον αέρα και αποθηκεύονται σε καθαρές επιφάνειες.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

Γίνεται:

- Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
- Μούλιασμα για περίπου μία ώρα
- Ξέβγαλμα με άφθονο νερό
- Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ

- Το τροχήλατο καθαρισμού πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στο χώρο των μαγειρείων
- Χρησιμοποιούνται καθαρές και στεγνές σφουγγαρίστρες, καθαρά πανιά και κουβάς κάθε μέρα

- Χρησιμοποιείται απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό
- Χρησιμοποιείται στο σφουγγάρισμα η μέθοδος του διπλού κουβά
- Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά
- Αδειάζεται το χρησιμοποιημένο νερό σε βαθύ νεροχύτη και πότε σε νιπτήρα
- Μετά το τέλος της απολύμανσης ξεπλένονται οι επιφάνειες και τα δάπεδα με καθαρό νερό

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Οι αποθήκες πρέπει να είναι πάντα καθαρές, τακτοποιημένες και σε καλή κατάσταση. Οι πρώτες ύλες για την παρασκευή τροφίμων φυλάσσονται σε επιφάνειες πάνω από το δάπεδο ώστε να είναι εύκολος ο καθαρισμός του δαπέδου και την αποφυγή επαφής των υλικών με τα απορρυπαντικά. Τα υλικά μετακινούνται για καθαριότητα και επανατοποθετούνται στην ίδια θέση. Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση σε:

- Ράφια
- Τοίχους
- Πόρτες
- Καπάκια φωτισμού
- Χώρους πίσω από αντικείμενα
- ψυγεία εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι και εσωτερικά κατά διαστήματα

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Οι απαιτήσεις του καθαρισμού ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω στα βασικότερα σημεία των χώρων του Νοσοκομείου. Τα σημεία αυτά λαμβάνονται υπ' όψιν για την αξιολόγηση του παρεχόμενου επίπεδου καθαριότητας.

## ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

### **1. Εξοπλισμός του θαλάμου ασθενούς**

- Ο εξοπλισμός και τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες, σκόνη, δαχτυλιές, λίπη και κηλίδες
- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει κολλητικές ταινίες, πλαστικά κλπ. που εμποδίζουν τον καλό καθαρισμό
- Τα πόδια και οι ρόδες του εξοπλισμού θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- Τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες
- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει δυσάρεστη οσμή
- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια μη χρήσης (εγκαταλελειμμένα αντικείμενα κλπ)

### **2. Τουαλέτες, μπάνια και υλικά ή αντικείμενα μπάνιου**

- Οι πορσελάνινες και οι πλαστικές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, κηλίδες, οργανικά λίπη, υπολείμματα καθαριστικών υγρών και άλατα
- Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα τοιχώματα της καμπίνας της ντουζιέρας και οι καθρέπτες θα πρέπει να μην έχουν σημάδια, ρύπους, λεκέδες, υπολείμματα καθαριστικών και οξειδώσεις
- Τα πλακάκια και τα αντικείμενα στους τοίχους (συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών χορήγησης σαπουνιού και πετσετοθηκών) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, λεκέδες, σημάδια, υγρασία, υπολείμματα καθαριστικών και άλατα
- Οι κουρτίνες και τα πατάκια μπάνιου θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, κηλίδες, σημάδια, οσμές, υγρασία και οργανικά λίπη

- Ο υδραυλικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια, σκόνη, υπολείμματα καθαριστικού και άλατα
- Όλα τα αντικείμενα στο μπάνιο δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές
- Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφο γυάλισμα.
- Τα καλάθια αχρήστων του μπάνιου θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά.
- Θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια αναλώσιμων υλικών

### **3. Έπιπλα και αντικείμενα**

- Τα έπιπλα με σκληρές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες
- Τα έπιπλα με μαλακές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ και σκόνη
- Τα πόδια και οι τροχοί των επίπλων θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- Απρόσιτες περιοχές (άκρες, γωνίες, σημεία διπλώματος, ρωγμές) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
- Όλες οι ψηλές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και αράχνες
- Οι κουρτίνες, περσίδες και στόρια θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, σκόνη, αράχνες, χνούδι και σημάδια κακής χρήσης ή μη χρήσης.
- Ο εξοπλισμός δεν θα έχει κολλημένες ταινίες (σελοτέιπ) ή άλλα πλαστικά που δυσχεραίνουν τον καθαρισμό
- Τα έπιπλα δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστη οσμή
- Τα ράφια, οι πάγκοι εργασίας, τα ντουλάπια και οι ντουλάπες ιματισμού θα πρέπει να είναι καθαρές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό τους και δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες.



- Τα φυτά εσωτερικού χώρου δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη και σκουπίδια
- Τα καλάθια και οι κάδοι αχρήστων θα πρέπει να είναι καθαροί στην εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά, να μην έχουν λεκέδες και να λειτουργεί το μηχανικό σύστημα για το καπάκι.
- Οι πυροσβεστήρες και οι διακόπτες συναγερμού πυρός θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους και αράχνες.
- Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν μια ομοιογενή γυαλάδα.

#### **4. Ηλεκτρικές και οικιακές συσκευές και εξοπλισμός**

- Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, κηλίδες και αράχνες
- Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές δεν θα πρέπει να εμφανίζουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- Θα πρέπει να ακολουθούνται κανόνες υγιεινής εφόσον η συσκευή χρησιμοποιείται για την επεξεργασία τροφίμων
- Τα καπάκια (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαγωγής θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους από την εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά
- Οι ανεμιστήρες των ηλεκτρικών κινητήρων θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- Οι ψύκτες νερού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν άλατα στην επιφάνειά τους.
- Οι συσκευές εντομοκτονίας θα πρέπει να μην έχουν νεκρά έντομα επάνω τους και να είναι καθαρές και λειτουργικές

## 5. Πόρτες

- Οι εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες και κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, δαχτυλιές και αράχνες.
- Οι πόρτες και τα κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό
- Οι αεραγωγοί, γρίλιες εκτόνωσης και άλλα ανοίγματα εξαερισμού θα πρέπει να είναι ελεύθερα εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια.
- Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα.

## 6. Παράθυρα

- Οι εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες του τζαμιού θα πρέπει να είναι καθαρές από ίχνη, σημάδια και λεκέδες όπως δαχτυλιές και θολώματα.
- Τα κουφώματα των παραθύρων, οι διάδρομοι κύλισης και τα περβάζια δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, σημάδια και κηλίδες.

## 7. Τοίχοι, περβάζια και οροφές

- Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, φιλμ και αράχνες
- Οι τοίχοι θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, από εξοπλισμό ή από το προσωπικό
- Οι διακόπτες δεν θα πρέπει να έχουν δαχτυλιές ή άλλου είδους σημάδια.
- Τα καλύμματα των λαμπτήρων και οι ανακλαστήρες δεν θα πρέπει να έχουν σκόνες, χώματα, χνούδια, και αράχνες

## **8. Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κινδύνου και κλιμακοστάσια**

- Οι αποβάθρες, ράμπες, κλιμακοστάσια, έξοδοι κινδύνου, βεράντες, είσοδοι, αίθρια, μπαλκόνια, γείσα, συσκευές εξωτερικού φωτισμού θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φύλλα, αράχνες, σκουπίδια, γόπες και περιπτώματα πουλιών.
- Οι κουπαστές στις σκάλες θα πρέπει να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
- Τα έπιπλα εξωτερικών χώρων να είναι καθαρά και λειτουργικά

## **9. Σκληρά πατώματα**

- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά
- Το πάτωμα δεν θα πρέπει να έχει υπολείμματα γυαλιστικού ή άλλου υλικού στις άκρες και σε διαδρόμους κίνησης.
- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.
- Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
- Τα γυαλισμένα πατώματα θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα
- Θα πρέπει να τοποθετούνται οι απαραίτητες σημάνσεις και να τηρούνται τα μέτρα προφύλαξης για την ασφάλεια των πεζών σε υγρά ή ολισθηρά πατώματα.

## **10. Πλαστικά πατώματα**

- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά

- Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.
- Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
- Όπου μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, αυτό θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

## **11. Αεραγωγοί και γρίλιες εξαερισμού**

- Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γρατσουνιές ή άλλα σημάδια.
- Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες και τακτοποιημένες μετά από τον καθαρισμό τους

## **12. Συσκευές και αντικείμενα κουζίνας**

- Οι συσκευές, οι επιφάνειες και τα αντικείμενα θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, λεκέδες και αράχνες.
- Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα εξαρτήματα μαγειρικής θα πρέπει να μην έχουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης.
- Οι επαγγελματικές κουζίνες και οι απορροφητήρες θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό τους.
- Όταν καθαρίζονται χώροι, αντικείμενα και συσκευές τα οποία χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τροφίμων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες και οι προδιαγραφές που καθορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
- Οι ανεμιστήρες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν σκόνη και χνούδι

- Τα ψυγεία και οι καταψύκτες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην υπάρχει πάγος σε αυτά.

### **13. Έλεγχος οσμής**

- Ο χώρος πρέπει να έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας
- Δεν θα πρέπει να υπάρχουν δυσάρεστες οσμές
- Τα αποσμητικά χώρων όπου υπάρχουν είναι καθαρά και λειτουργικά

### **14. Γενική Εικόνα**

- Η περιοχή θα πρέπει να φαίνεται τακτοποιημένη και καθαρή
- Τα πατώματα είναι καθαρά και επάνω σε αυτά βρίσκονται μόνο τα έπιπλα και τα αντικείμενα που προβλέπεται να βρίσκονται εκεί.
- Τα έπιπλα είναι τοποθετημένα και διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα
- Οι έξοδοι κινδύνου είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων

## **ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ**

### **A ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ**

Οι επόπτες θα καλύπτουν πρωινή και απογευματινή βάρδια. Θα ασχολούνται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας. Θα εποπτεύουν την καθαριότητα καθ όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους του Νοσοκομείου.

Στη νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα την έχει ο υπεύθυνος εργαζόμενος της νυκτερινής βάρδιας

## **B ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Η αξιολόγηση της καθαριότητας του νοσοκομείου γίνεται με δελτία αξιολόγησης από την κατά νόμο 3μελή Επιτροπή Γενικής Αξιολόγησης της Καθαριότητας του Νοσοκομείου η οποία ορίζεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αποτελείται από εκπροσώπους των :

- Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ)
- Χειρουργείου
- Γραφείου Επιστάσας

Αντικείμενο της είναι η τήρηση της σύμβασης σε ότι αφορά :

- Την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Τη πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού
- Τον έλεγχο της ασφάλειας του προσωπικού καθαριότητας κατά την εκτέλεση της εργασίας του

ΠΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΗΝΑΣ.....

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ				ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			ΜΕΣΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ										ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ		ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ								
	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΑ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΝΑΓΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ		ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΝΕΚΡΟΦΥΛΑΚΕΙΟ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΡΑΦΕΙΑ - ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΕΣ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ ΚΤΛ	ΑΡΧΕΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ		
1 ΠΛΗΡΩΣ ΚΑΛΟΣ																												
2 ΚΑΛΟΣ 3		X	X								X				X	X		X	X	X			X		X	X	X	
3 ΜΕΣΟΚΑΛΟΣ 2 ΠΡΟΒΛΕΠΤΕΟΣ	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X				X		X					
4 ΧΕΙΡΑΝΤΙΣΤΟΣ																												
5 ΠΟΛΥΧΕΙΡΑΝΤΙΣΤΟΣ																												
6 ΥΠΟΝΟΛΟ																												
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ						ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ																						

## ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ /ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

Χώρος:	Ημερ/νία:
	Ώρα:
1.	
2.	
(υπογραφή)	



## ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου)

1.	Εκτελέστηκε	↑	Εκκρεμεί	↑
Ημερ/νία:				
Ώρα:				
2.	Εκτελέστηκε	↑	Εκκρεμεί	↑
Ημερ/νία:				
Ώρα:				
Υπογραφή				

**Όπου 4 πολύ καλός**

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

**Όπου 3 καλός**

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές

**Όπου 2: αποδεκτός**

Υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού που υψηλού κινδύνου ή κρίσιμες..

**Όπου 1: απορριπτέος.**

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υπάρχουν παράπονα ασθενών συνοδών και προσωπικού .

Η αξιολόγηση θα τεκμηριώνεται από επισυναπτόμενους πίνακες αναφοράς ελέγχου όπου θα καταγράφονται τεκμηριωμένα οι παραλήψεις.

- Θα εφαρμόζεται δελτίο παρατηρήσεων και παραλείψεων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα .

Το Δελτίο Παρατηρήσεων/ ελλείψεων και καθαρισμού (τριπλότυπο καρπονιζέ) συμπληρώνεται:

- Αρχικά από τον υπεύθυνο Επιτροπής του Νοσοκομείου, στη συνέχεια το πρώτο δίδεται άμεσα στον επιβλέποντα του Αναδόχου για ανάλογη παρέμβαση και αποκατάσταση
- Το δεύτερο κατατίθεται την ίδια ώρα και στην Επιτροπή
- Το τρίτο συμπληρώνεται στον επανέλεγχο, ελέγχεται το αποτέλεσμα μετά από το χρόνο που προβλέπεται ανάλογα με την κρισιμότητα του χώρου.

## Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο αποκατάστασης του προβλήματος:

Α και Β Οι συνθήκες είναι κρίσιμες. Παραλείψεις ή προβλήματα διορθώνονται άμεσα.

Γ Οι συνθήκες είναι σημαντικές και απαιτείται επανέλεγχος μέχρι και 12 ώρες.

Δ. Σε αραιότερα προγραμματισμένα διαστήματα και ενδιάμεσα όποτε απαιτείται 2-5 ημέρες.

Ε Σε προγραμματισμένα διαστήματα ή όποτε απαιτείται μέχρι και 1 εβδομάδα.

Αν σε διάρκεια 2 εβδομάδων έχουν επισημανθεί προβλήματα στον ίδιο χώρο και δεν έχουν διορθωθεί σύμφωνα με το παραπάνω χρονικό πλαίσιο θα γίνεται εισήγηση από την Επιτροπή καθαριότητας με τεκμηρίωση των παραλείψεων στη Διοίκηση η οποία θα αποφασίζει για την επιβολή ή μη των κυρώσεων.

**A: Λειτουργικοί χώροι εξαιρετικά υψηλού κίνδυνου**

**B: Λειτουργικοί χώροι υψηλού κίνδυνου**

**Γ: Λειτουργικοί χώροι μέσου κινδύνου**

**Δ: Λειτουργικοί χώροι χαμηλού κινδύνου**

**Ε Λειτουργικοί χώροι ελάχιστου κινδύνου**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Σάββατο και Κυριακή)**

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ
4Α	1	1	Αιματολογικό	1	1
4Β	1		Βιοχημικό		
4Γ	1	1	Παθολογοανατομικό		
4Δ			Ανοσολογικό		
5Α	1	1	Μικροβιολογικό		
5Β	1		Κυτταρολογικό		
5Γ	1	1	Αιμοδοσία		
5Δ	1		Πυρηνική	0	0
6Α	1	1	PET	0	0
6Β			Αιμοπαθολογοανατομικό	1	1
6Γ	1	1	Ακτινολογικό ΑΧΕΠΑ (Αγγειογράφο, Γρ. Πολίτη)		
6Δ	1		Ακτινολογικό Υπόγειο (Αξονικός, Μαγνητικός, Νο 10)		
7Α	1	1	Εργαστήριο Αιματολογικής Κλινικής - Λεμφωμάτων		
7Β	1		<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (εντός Νοσοκομείου)</b>		
7Γ	1	1	Δωμάτια Γιατρών(4 <sup>ος</sup> Π.Κ. + Νοσοκομείο)	1	0
7Δ	1		Φαρμακείο – Βιβλιοθήκη	0	0
8Α	1	1	Πλυντήριο	0	0
8Β	1		Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας	0	0
8Γ	1	1	Γενική Καθαριότητα	0	0
8Δ	1		Τμήμα Διατροφής – Μαγειρεία	2	0
9Β	1	Κάλυψη από ΜΑΦ	Κουρτίνες Τζάμια	0	0
10Α	1	1	Προαύλιοι χώροι	1	1
10Β			Μεταφορείς Αποβλήτων	2	2
ΤΕΙ	0	0	Τραπεζαρία προσωπικού	0	0
ΤΕΠ	0	0	Σχολή – Οίκημα	0	0
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	Παιδικός Σταθμός	0	0
ΜΕΘ 1	1	1	Γραφείο Διοίκησης	0	0
ΜΜΟ	1		Ιερός Ναός	0	0
ΜΕΘ 2	1	1	Μεταφορείς Ακαθ. Ιματισμού	0	0
ΜΑΦ	1	1	Επόπτριες Καθαριότητας	1	1
<b>ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (εκτός Νοσοκομείου)</b>		
ΑΚΑ / ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ	1	1	Πλουτάρχου (Μοριακή βιολογία)	0	0
ΜΜΜΟ	1	Κάλυψη από 10Β	Ψυχιατρικός Ξενώνας Μάρνη,	0	0
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	0	1	ΚΚΨΥ Παγκράτι	0	0
ΜΤΝ	1				
Μ.Ε	1				

			Εφημερία	3 ΕΠΙΠΛΕΟΝ	
ΜΕΛ	0	Κάλυψη από ΜΑΦ			
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ-ΝΑΡΚΩΣΗ	3	3			
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	1	0	Νυκτερινή βάρδια	5	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>32</b>	<b>19</b>		<b>8</b>	<b>10      6</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>72 - 75 άτομα</b>

## **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ**

### **ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 146-148 ΑΤΟΜΑ**

**Ο σχετικός αναλυτικός πίνακας βαρδιών του ανωτέρω προσωπικού λόγω προβλήματος δεν δύναται να αναρτηθεί. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφο του από το Γρ.προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής.**

**ΠΙΝΑΚΕΣ 1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ**

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ.	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	Σκούπισμα		X	X	
	Σφουγγάρισμα		X	X	
παπέζι, κομοδίνα, κρεβάτι ασθενούς) ουδουινών φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα <b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ</b> το κρεβάτι ασθενούς, ντουλάπια ράφια <b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b> <b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	Υγρό καθάρισμα επίπλων και επιφανειών		X	X*	
αθήρα, Περβάζια	Αφαίρεση αποτυπωμένων λεκέδων από <b>Β1 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	Κ
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους, υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρό καθάρισμα των περβαζιών, υγρός καθαρισμός	X	X		
					Μία φορά την εβδομάδα
<b>3 φορές για την διατήρηση της χώρων υγιεινής ( ισχύει για όλους του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ).</b>	<b>Σφουγγάρισμα</b> Υγρός καθαρισμός και σφουγγάρισμα κατά σειρά: καθρέπτες, χειρολαβές, πλακάκια, νιπτήρες, τουαλέτες, καλάθι απορριμμάτων πατώματα	X	X	X	
ατισμού και μολυσματικών	Καθάρισμα εξωτερικών επιφανειών και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό (χλωρίνη 1:10 αραιώση)		X	X	
	Σκούπισμα		X		
	Σφουγγάρισμα		X		Δύο φορές την εβδομάδα
	Πλύσιμο κουπαστών				Δύο φορές την εβδομάδα
	Απομάκρυνση των απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα όταν χρειαστεί		X	X	
εντός των τμημάτων	Υγρό καθάρισμα			X	
εντός των τμημάτων	Πλύσιμο			X	Δύο φορές την εβδομάδα
ας αποβλήτων	Πλύσιμο			X	

σίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X	
	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X	
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X		
	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X		

ΓΡΑΦΕΙΑ		ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ		ΓΕΝΙΚΗ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ		ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ		ΚΑΘΑΡ	
		Υγρός καθαρισμός	32 ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ		Μία φορά την εβδομάδα	
		Απομάκρυνση των απορριμμάτων					
μμάτων	ΓΡΑΦΕΙΑ	όταν γεμίζουν οι κάδοι μέχρι τα 3/4		X	X		<b>33</b>
		Υγρό εξωτερικό καθαρισμό		X			
		Πλύσιμο των κάδων	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		X	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>34 ΑΠ</b>
						<b>ΟΓ</b>	



ΤΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΝΥΚΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	
Σ,	Απομάκρυνση απορριμμάτων	Σκούπισμα	X	X X		
	Δάπεδα					
	Πλύσιμο των καλαθιών	Σφουγγάρισμα	X	X		
	Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα		X		
	Σκούπισμα τοίχων	Σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X X		
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
	Υγρό καθάρισμα επίπλων και επιφανειών	Τοπικό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω επιφάνεια σε πόρτες και παράθυρα	X	X		
Περβάζια	Υγρό καθάρισμα των περβαζιών			X	Μία φορά την εβδομάδα	
τρεις	Απομάκρυνση απορριμμάτων	Υγρό καθάρισμα	X	X		
	Πλύσιμο των κάδων Απορριμμάτων	Συλλογή απορριμμάτων	X		X	
	Υγρός καθαρισμός και σφουγγάρισμα κατά σειρά: καθρέπτες, χειρολαβές, πλακάκια, νιπτήρες, τουαλέτες, καλάθι απορριμμάτων, πατώματα	Κάδοι απορριμμάτων	X	X		
	Κάδοι απορριμμάτων	Υγρό καθάρισμα		X		
	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων		X	X		
	Υγρό καθάρισμα κουπαστών και χειρολαβών	X	X			
	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών τους (Οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται για να καθαριστούν στο υπόγειο ή ισόγειο εναλλάξ)	X				
λαμοι	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών	X				
	Πλύσιμο με απορρυπαντικό και απολύμανση με χλωρίνη	X				
	Απομάκρυνση απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X				

ΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	34.2 Π Ρ Ω Ι	34.3 ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
			34.4 Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων		
	Σκούπισμα			X	
	Σφουγγάρισμα			X	
κά κρεβάτια,	Υγρό καθάρισμα επιφανειών			X	
ργασίας	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια			X	
	Υγρός καθαρισμός			X	Μία φορά την εβδομάδα
	Πλύσιμο των νιπτήρων			X	
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους			X	
	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι κατά τα 2/3.	X		X	
των	Πλύσιμο των κάδων			X	Μία φορά την εβδομάδα
των	Υγρό καθάρισμα	X			
εις ώρες για της των χώρων	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X		X	
	Υγρός καθαρισμός και σφουγγάρισμα κατά σειρά: καθρέπτες, χειρολαβές, πλακάκια, νιπτήρες, τουαλέτες, καλάθι απορριμμάτων, πατώματα			X	
<b>ΠΡΟΙΗ</b>	<b>ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ</b>		<b>ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b>	
<b>ΟΥ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	

35 Σύμφωνα με τις λεπτομερείς οδηγίες για την καθαριότητα στο χειρουργείο

οδηγίες της προϊσταμένης

			36.1 Π		36.3 ΠΕΡΙΟΧΗ
Τ.Ε.Π		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ρ	36.2 ΑΠΟ	ΠΕΡΙΟΧΗ
ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΤΟ	ΑΠΟΓ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ
		Σφουγγάρισμα	X <sup>1</sup>	X	I
		Σκούπισμα	X	X	
ασίας, έπιπλα,	Σκούπισμα	Υγρό καθαίρισμα	X	X	
ελαφρών	Υγρό καθαίρισμα	Υγρό καθαίρισμα	X		
τάγκοι εργασίας	Υγρό καθαίρισμα	Υγρό καθαίρισμα επιφανειών	X		
υψάτια	Υγρό καθαίρισμα	Υγρό καθαίρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X	Μια φορά εβδομάδα
πατά	Πλύσιμο	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X	
ορριμμάτων	Υγρός καθαρισμός	Πλύσιμο των κάδων		X	Μια φορά εβδομάδα
ορριμμάτων		Υγρό καθαίρισμα	X		εβδομάδα
		Τοπικό καθαίρισμα λεκέδων στους τοίχους	X		
πατά		Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X	
ορριμμάτων		Πλύσιμο των κάδων			Κάθε εβδομάδα
ορριμμάτων		Υγρό καθαίρισμα	X		
άνια		Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X	
<b>ανά τρεις ώρες</b>		Υγρός καθαρισμός και σφουγγάρισμα κατά σειρά: καθρέπτες, χειρολαβές, πλακάκια, νιπτήρες, τουαλέτες, καλάθι απορριμμάτων, πατώματα	X		
<b>ατήρηση της</b>					
<b>τος των</b>					
<b>εινής</b>					

ΙΚΑ ΡΙΑ	37 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗ
	Σκούπισμα	X	X	
	Σφουγγάρισμα		X	
	Υγρό καθάρισμα σύμφωνα με τη υπόδειξη των υπευθύνων	X	X	
τα	Αποκομιδή	X	X	
	Υγρό καθάρισμα	X		
των	Πλύσιμο κάδων		X	Μια φορά π εβδομάδα
				Μια φορά π εβδομάδα



<b>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ</b> <b>Κουζίνες - Τραπεζαρίες</b>	<b>38 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>
Δάπεδα	Σφουγγάρισμα	X
Τοίχοι	Τοπικός καθαρισμός των λεκέδων	X*
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	
Πάγκοι εργασίας, εξωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικού εξοπλισμού: φούρνοι, θερμοθάλαμοι, ψυγεία κ.λ.π)	Υγρό καθάρισμα	X
Καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών ηλεκτρικού εξοπλισμού		X
Απορρίμματα	Αποκομιδή Απορριμμάτων	X

39 ΝΕΚΡΟΦΥΛΑΚΕΙΟ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜ
	Σκούπισμα	X	X	
	Σφουγγάρισμα	X	X	
Πιπάγκοι	Πλύσιμο	X	X	
Πατάκια	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X	
Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μια φορά την εβδομάδα
	Πλύσιμο	X	X	

ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
		Σκούπισμα	X	X	
ΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΟΜΕΙΟΥ	42 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Σφουγγάρισμα Υγρό καθαρίσμα	ΠΡΩΙ X	ΑΠΟΓ X	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
τα	Σκούπισμα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X	
μεταφοράς καθαρού και ιματισμού	Σφουγγάρισμα όπου ενδείκνυται (είσοδοι Νοσοκομείου, είσοδοι θυρωρείων, είσοδος εκκλησίας, εξωτερικές σκάλες, υπόγεια	Υγρό καθαρίσμα Πλύσιμο	X	X	
άνια	παράθυρα περίξ του Νοσοκομείου, πεζοδρόμια κλπ)		X	X	Κατά προτίμηση νυκτερινές ώρες
ανά τρεις ώρες για την της καθαριότητας των (παγκάκια)	Αφαίρεση εμφανών ρύπων (καφέδες, τσίχλες	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X	
εινής					



	κλπ )			
	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X	
ορριμμάτων	Πλύσιμο κάδων και υπαίθριων σταχτοδοχείων		X	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο18<sup>ο</sup>**  
**“ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ “Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ”**  
**ΚΑΙ**  
**ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΙΔΩΝ “ΜΑΡΙΑΝΝΑ**  
**Β.ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ – ΕΛΠΙΔΑ”**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Εξωτερικοί χώροι 37.000 τ.μ**  
**Εσωτερικοί χώροι 53.750 τ.μ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΓΕΝΙΚΑ**

Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων του Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση, από πλευράς καθαριότητας, καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο διαγωνισμό, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται.

Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στους συνημμένους πίνακες.

Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας.

Ενδεικτικά αναφέρεται:

1. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται στις 06:00 και η λήξη στις 21:00

5. Οι Μ.Ε.Θ. καθαρίζονται από 06:00-21:00

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τον πίνακα χώρων και συχνότητας καθαρισμού που ακολουθεί

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί καθημερινά μία νυχτερινή καθαρίστρια και τις ημέρες εφημερίας δύο καθαρίστριες (21.00-6.00)

8. Ο Ανάδοχος θα απασχολεί καθημερινά, κατ' ελάχιστο, για την εκτέλεση του τακτικού καθαρισμού εργαζόμενους στη καθαριότητα για τις ημέρες

**Δευτέρα μέχρι Παρασκευή : 24ωρα ...106 άτομα**

**Σάββατο - Κυριακή - Αργίες : 24ωρα .....67 άτομα**

*Οι επόπτες θα είναι δύο, ένας στη πρωινή βάρδια και ένας στην απογευματινή, θα ασχολούνται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκονται καθ όλη τη*

*διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες της καθαριότητας .*

## **2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΥΣΚΕΥΩΝ -ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- ❖ Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- ❖ Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις .
- ❖ Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- ❖ Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- ❖ Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, τρόλεϊ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών.
- ❖ Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
- ❖ Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιούνται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- ❖ Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική και να ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή .
- ❖ Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων - συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.
- ❖ Τα τροχήλατα απορριμμάτων θα πρέπει να είναι λειτουργικά και καλαίσθητα, να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους και να υπάρχει πρόταση απολύμανσης από τον κατασκευαστή τους .Να είναι κλειστού τύπου με σύστημα αποστράγγισης .Για τη μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα και θα έχουν τη σήμανση του βιοκινδύνου .

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ**

43.1		43.2
	<b>ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	43.3
		<b>43.4 ΤΕΜΑΧΙΑ</b>
43.5	<i>Περιστροφική μηχανή δαπέδων καθαρισμού</i>	43.6
	Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης	43.7
43.8	<i>Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές</i>	43.9
43.10	<i>Πιεστικό μηχάνημα</i>	43.11
43.12	<i>Αφροπαραγωγός για μοκέτες</i>	43.13
	Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος Spray.	43.15
43.14	<i>Περιστροφική Μηχανή γυαλίσματος</i>	
	Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα ,υψηλής αποτελεσματικότητας (HEPA) και ειδικά φίλτρα νερού.	43.16
	Σύστημα με προεμπροτισμένα πανιά με μικροίνες δαπέδου και επιφανειών ( Microfiber )	43.17
	Τρόλει καθαριστών/ριών ορόφων ένα για κάθε τμήμα , με 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος ,με αντίστοιχου χρώματος πανιά καθαρισμού .	43.18
43.19	<i>Αναβατόριο για καθαρισμό τζαμιών .</i>	43.20
43.21	<i>Αυτόματο μηχάνημα πλύσης -στεγνώσης δαπέδων</i>	43.22
	Μηχανές πλυσίματος μοκετών.	43.23
	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) - και ειδικό στυφίρι διπλού συστήματος.	43.24
	Πανέτες μια χρήσεως dust mop όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα	43.25
	Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για κουζίνες και διαφορετικές για W.C. και μπάνια ασθενών	43.26
	Πλυντήρια στεγνωτήρια επαγγελματικής χρήσης .	
	Μηχανές καθαρισμού με ατμό	
	Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου, κόκκινου, πράσινου χρώματος ανθεκτικές χονδρές αρίστης ποιότητας ,διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες	

του Νοσοκομείου -πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο των σάκων.	
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται .	
Πινακίδες προειδοποίησης για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέψει τη διέλευση ατόμων πχ σφουγγάρισμα γυάλισμα κλπ .	
Σπάτουλες , συρμάτινα σφουγγάρια κλπ για το τροχήλατα καθαριότητας	
Γάντια μιας χρήσεως και πολλαπλών χρήσεων ανθεκτικά, <b>διαφορετικού χρώματος από του Νοσοκομείου</b>	
Δύο καρότσια μεταφοράς των απορριμμάτων (ένα για τα μολυσματικά απορρίμματα, και ένα για τα τύπου οικιακά)	

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ**  
**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

- ❖ Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.
- ❖ Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ❖ Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.
- ❖ Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

**Α΄ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα Linoleum)
Αφαιρετικό παρκετίνης	Χειρουργεία, Είσοδοι κεντρικού κτιρίου (για δάπεδα Linoleum).
Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται.	Γενική χρήση & Linoleum
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.	Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum.
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	W.C
Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου (σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων)	Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Αιμοδοσία, νεογνά κλπ

Απορρυπαντικό - απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής.
Καθαριστικό για τζάμια.	Γενική χρήση.
Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών χαλιών.	
Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός.
Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών.	Καθαρισμός μοκετών - καρεκλών
44	
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.
Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.	Γενική χρήση, ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια.
Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)	
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα - ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουρών.	Κουπαστή κλιμακοστασιών
Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών.	

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

- ❖ Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό καθαρισμού στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους, να συνοδεύονται από δοσομετρητή
- ❖ Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται σε κάθε χρήση σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.  
Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.
- ❖ Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται πάντα από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων.
- ❖ Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων (Ε.Ε.Λ.)
- ❖ Σε όλους τους χώρους των κτιρίων, εκτός από τους καθοριζόμενους χώρους υψηλού κινδύνου από την Ε.Ε.Λ., χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
- ❖ Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων (π.χ. καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).
- ❖ Ο κάθε υποψήφιος εργολήπτης καθαρισμού, υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:

- Διαφημιστικά βιβλιάρια ή φυλλάδια της Εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα χρησιμοποιήσει, στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση, ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κ.λ.π.).
- Έγγραφο δήλωση, ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφάλειας.
- Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

## 1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Το σκούπισμα γίνεται σε όλους τους χώρους με εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη
- Εάν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές σκούπες θα πρέπει να μην κάνουν θόρυβο ,να διαθέτουν φίλτρα που εμποδίζουν τη φόρτιση του αέρα με σκόνη αλλά και την εσωτερική μόλυνση του μηχανήματος
- Τα φίλτρα θα πρέπει να αλλάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή .
- Οι νάιλον σκούπες χρησιμοποιούνται μόνο για τους κοινόχρηστους χώρους. Αντικαθίστανται όταν εμφανίσουν σημεία φθοράς.
- Οι ψάθινες σκούπες απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται στους χώρους του Νοσοκομείου (στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία και γίνονται δεξαμενές μικροβίων)
- Αφαιρούνται με σπάτουλα οι ρύποι που παραμένουν στο δάπεδο μετά το σκούπισμα π.χ μαστίχες
- Μηχανές απορρόφησης της σκόνης χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό επιφανειών καθώς και δυσπρόσιτων σημείων που συγκρατούν σκόνη ειδικά μετά από οικοδομικές εργασίες .
- Οι μηχανές απορρόφησης της σκόνης θα πρέπει να διαθέτουν φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας τα οποία θα αλλάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή .
- Η καθαριότητα θα γίνεται με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών (Microfiber)
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
- ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες μόπες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες μόπες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & μόπες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μόπες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μόπες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μόπες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Επείγοντα κ.τ.λ.)
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

#### 44.1

### 2. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

**Αποκομιδή** των απορριμμάτων.

**Σκούπισμα** με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

**Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου** με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

**Σφουγγάρισμα** που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες μόπες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη μόπα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη μόπα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός μοπών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

**Τα πανάκια, οι μόπες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο** με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις μόπες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

**Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό** ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

**Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες** μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την ΕΝΛ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ό,τι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.



## Τουαλέτες-Μπάνια

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη και η θήκη των χειροπετσετών. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι - Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια (δισκία NaDCC) από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες μόπες ή διπλού κουβά

### 3.ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ:

**Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:**

- ❖ Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
- ❖ Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.
- ❖ Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς

#### **Ετοιμασία**

- ❖ **Κόκκινος κουβάς:** 8 ή 15 λίτρα νερό και διάλυση απολυμαντικού ή απορρυπαντικού.
- ❖ **Μπλε κουβάς:** 8 - 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

- ❖ Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά
- ❖ Στύβετε ελαφρά στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος
- ❖ Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβετε καλά.
- ❖ Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά .
- ❖ Στύβετε ελαφρά στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.
- ❖ Βουτάτε στον μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί.
- ❖ Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.
- ❖ Το νερό αλλάζεται σε κάθε W.C. μπάνιο η άλλο χώρο που θα χρησιμοποιηθεί

**Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει:**

Να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό, βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη χλωρίνη) για 10 - 15 λεπτά, στη συνέχεια ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει.

Για την ασφάλεια της διαδικασίας απαιτούνται

- Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.
- Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείτε στεγνή σφουγγαρίστρα.

- Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- ❖ Δεν αναμειγνύονται τα απορρυπαντικά με τα απολυμαντικά
- ❖ Η ετοιμασία των διαλυμάτων των απορρυπαντικών και των απολυμαντικών γίνεται λίγο πριν από την έναρξη του σφουγγαρίσματος .
- ❖ Η σφουγγαρίστρα δεν αφήνεται ποτέ στον κουβά μετά το τέλος του σφουγγαρίσματος
- ❖ Η σφουγγαρίστρα προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαρότητα της μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθεί στην αρχή της εργασίας.
- ❖ **Επειδή οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν , κρατάνε στο εσωτερικό τους νερό και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων όταν αφήνονται να στεγνώσουν για πολλές ώρες, ειδικά όταν προηγουμένως δεν έχουν απολυμανθεί .**
- ❖ Προτείνεται να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής να αποσυνδέονται με κλίπ και να πλένονται σε πλυντήριο στεγνωτήριο .
- ❖ Για συντήρηση της καθαριότητας και το ενδιάμεσο σφουγγάρισμα προτείνεται μέθοδος όπου, με ειδικό πανί ,σκούπισμα και σφουγγάρισμα γίνονται ταυτόχρονα .
- ❖ Οι κουβάδες πλένονται με απορρυπαντικό και τοποθετούνται σε θέση που να είναι εφικτό το στέγνωμά τους.
- ❖ Εάν χρησιμοποιείται ειδικό μηχάνημα για το σφουγγάρισμα του δαπέδου, θα πρέπει να ψεκάζεται το δάπεδο με διάλυση απολυμαντικού και μετά από λίγα λεπτά να τρίβει το δάπεδο και να απορροφά το υγρό .
- ❖ Το κατάλληλο μηχάνημα πρέπει να έχει δύο δοχεία, χωριστά για καθαρή και ακάθαρτη διάλυση.
- ❖ Αν έχει ένα δοχείο, πρέπει η καθαρή διάλυση να απλώνεται με σφουγγαρόπανο και η απορρόφηση να γίνεται από το μηχάνημα .

#### **45**

#### **46 4.ΤΟΠΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ**

47 Για την απολύμανση επιφανειών που έχουν λερωθεί με βιολογικό υλικό (κηλίδες αίματος, ούρα, εμέσματα κλπ) χρησιμοποιούνται απορροφητικοί κόκκοι διχλωροισοκυανουρικού νατρίου (δίδεται από το Νοσοκομείο )

#### **Οδηγίες χρήσης διαδικασίας**

- ❖ Φοράτε γάντια μιας χρήσης
- ❖ Απλώστε τους κόκκους πάνω στις κηλίδες ώστε να τις καλυφθούν πλήρως .
- ❖ Αφήστε να δράσουν για 5 λεπτά
- ❖ Απομακρύνετε το μίγμα κόκκων και βιολογικού υλικού με προσοχή και με απορροφητικό χαρτί και το πετάτε στα μολυσματικά απορρίμματα .

- ❖ Καθαρίζετε την επιφάνεια με την καθορισμένη τεχνική καθαριότητας (σφουγγάρισμα )

### **5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό μόπα.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

### **6. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό μόπες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επομένη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

### **47.1 7. ΧΩΡΟΙ ΜΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

#### ❖ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

- ❖ Η εφαρμογή ή τεχνικών καθαριότητας στο χειρουργείο συμβάλλουν στη διασφάλιση καθαρού και ασφαλούς περιβάλλοντος , με σκοπό να ελαττώσουν την έκθεση των αρρώστων και των εργαζόμενων σε παθογόνα μικρόβια

- ❖ *Η απλή καθαριότητα δεν είναι αρκετή για το χειρουργείο, γι αυτό πάντα είναι συνυφασμένη με απολύμανση είναι δηλ. καθαριότητα - απολύμανση*
  
- ❖ *Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ως προς τις τεχνικές και τα χρησιμοποιούμενα υλικά.. Το νοσηλευτικό προσωπικό και ειδικότερα η Προϊσταμένη πρέπει να γνωρίζει να επιβάλλει τα πρότυπα καθαριότητας και να επιβλέπει την τήρησή τους*

***Η καθαριότητα πραγματοποιείται στις παρακάτω φάσεις:***

❖ ***Πρωινή καθαριότητα***

- *Γίνεται κάθε πρωί μία ώρα τουλάχιστον προ των εγχειρήσεων*
- *Περιλαμβάνει υγρό "πέρασμα" με καθαρό πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα 70% των χειρουργικών προβολέων και τραπεζιών, των επιφανειών των monitors, των ραφιών, των πάγκων της αίθουσας καθώς και των επιφανειών των αναισθησιολογικών μηχανημάτων*

❖ ***Καθαριότητα κατά τη διάρκεια της εγχείρησης***

- *Κατά τη διάρκεια της εγχείρησης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων στο δάπεδο .*
- *Τα αιχμηρά πετιούνται ειδικό δοχείο και τα μολυσματικά με βιολογικά υλικά πετιούνται στο ειδικό κάδο σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε.Λ*
- *Το προσωπικό φορά γάντια προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία .*
- *Βιολογικά υγρά (αίμα εκκρίσεις κ.λ.π) πρέπει να καθαρίζονται αμέσως με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε.Λ.*
- *Τα μολυσμένα υγρά δεν πρέπει να ξηραίνονται διότι κονιορτοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα με μικρόβια.*
- *Η ρίψη ιματισμού από "μακριά" απαγορεύεται η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο , για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης .*

- *Μετά την είσοδο του ασθενούς στην αίθουσα , εφόδια και αντικείμενα ακάθαρτα δεν εξέρχονται έως ότου γίνει η καταμέτρηση και η καθαριότητα.*

#### ❖ **Ενδιάμεση καθαριότητα** (μεταξύ των εγχειρήσεων)

- *Μετά την έξοδο του ασθενούς απομακρύνονται τα απορρίμματα, οι χρησιμοποιημένες γάζες και ο ακάθαρτος ιματισμός σε ειδικούς σάκους*
- *Τα εργαλεία στέλλονται για απολύμανση και αποστείρωση*
- *Το χειρουργικό τραπέζι απολυμαίνεται με υγρό πανί εμποτισμένο σε διάλυση απολυμαντικού*
- *Οι φιάλες των αναρροφήσεων αδειάζονται με προσοχή στην πλησιέστερη αποχέτευση αποφεύγοντας το πιτσίλισμα των μολυσματικών υγρών Στη συνέχεια πλένονται με διάλυση απολυμαντικού.. Συνιστώνται οι φιάλες μίας χρήσης με απολυμαντικό υγρό.*
- *Τα ράφια καθαρίζονται με ένα πανί εμποτισμένο με οινόπνευμα.*
- *Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με καθαρή απολυμαντική διάλυση. Για την καθαριότητα δαπέδου μεταξύ των*
- *εγχειρήσεων είναι αρκετή η καθαριότητα της περιοχής 1εως και 2 μέτρα περιφερικά της περιοχής του χειρουργικού τραπέζι.*

#### ❖ **Τελική καθαριότητα**

*Γίνεται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική .*

- Τα έπιπλα και οι επιφάνειες καθαρίζονται πλήρως με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή.
- Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχίονές τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα.
- Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα , κλωστές κλπ.
- Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.
- Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουνοίς χειρολαβές.
- Δεν επιτρέπεται στους νιπτήρες να παραμένουν στάσιμα νερά.
- Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.
- Ράφια ντουλάπια ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη της προϊσταμένης.
- Το δάπεδο καθαρίζεται και να απολυμαίνεται με μηχανή.
- Τα προεμπροσθισμένα πανιά με μικροσίτες που θα να χρησιμοποιηθούν για κάθε αίθουσα του χειρουργείου στο τέλος της εργασίας πρέπει να απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες και να πλένονται στο πλυντήριο.
- Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του νοσοκομείου ( είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια ,αποδυτήρια, μπάνια ,τουαλέτες ,γραφεία )γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για του αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου.
- Οι κάδοι απορριμμάτων και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται και απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα

### **Άλλοι χώροι πλην της χειρουργικής αίθουσας**

#### **❖ Αίθουσα ανάνηψης**

Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις φορές το 24ωρο

- ❖ *Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις φορές το 24ωρο*
- ❖ *Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλου υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης*
- ❖ *Αποδυτήρια, Γραφεία, τουαλέτες, μπάνια καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του Νοσοκομείου .*

### ***Περιοδική γενική καθαριότητα***

- ❖ *Γίνεται σε τακτά διαστήματα Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι από 2 έως 3 μήνες και καθορίζονται από την προϊσταμένη του χειρουργείου*
- ❖ *Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών .*
- ❖ *Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία και τηρείται αρχείο από τη Προϊσταμένη του χειρουργείου .*
- ❖ *Σε συνεργασία με τον ειδικό τεχνικό "λύνεται" το χειρουργικό τραπέζι και απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται από το εσωτερικό του τραπεζιού τυχόν κλωστές χνούδι κλπ . Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του .*
- ❖ *Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.*

### ***❖ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ***

Είναι προφανές ότι η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς λοιμώξεων καθώς και των εξειδικευμένων εργασιών ).

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται πρώτα .

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντα με μέθοδο που δε διασπείρει σκόνη .Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

- ❖ Καθαρίζουμε τις επιφάνειες , χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.
- ❖ Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες
- ❖ Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.
- ❖ Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.
- ❖ Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι ' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.
- ❖ Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.
- ❖ Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .

#### ❖ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

- ❖ Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα, μέθοδος, διαδικασία με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων χώρων ) .
- ❖ Γενικά δεν συνιστώνται ειδικές τεχνικές καθαριότητας για τους χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς με αποικισμό η λοίμωξη με επιδημιολογικά σημαντικούς μικροοργανισμούς (methicillin - resistant, Staphylococcus aureus, vancomycin - resistant enterococci, clostridium defficile)
- ❖ Στις επιφάνειες του ειδικού εξοπλισμού παρακολούθησης π χ monitor αναπνευστικά μηχανήματα υγρός καθαρισμός γίνεται με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης και τις οδηγίες της ΕΝΛ.

#### ❖ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΟΝΤΑΙ ΑΝΟΣΟΚΑΤΑΣΤΑΛΜΕΝΟΙ ΑΡΡΩΣΤΟΙ

Οι τεχνικές καθαριότητας δεν διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων

- ❖ Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των αρρώστων ειδικά στις Μονάδες Μεταμοσχεύσεων (Οργάνων, Μυελού των οστών )
- ❖ Αυστηρά δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια η γάντια
- ❖ Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας , παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού και το γρήγορο στέγνωμα των επιφανειών

#### 47.2.1.1.1



## ❖ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ

### 47.2.1.1.1 Καθημερινή καθαριότητα

- ❖ Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα μέθοδο διαδικασία με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων δωματίων όσον αφορά τις επιφάνειες και το εξοπλισμό
- ❖ Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς. (γάντια μάσκα ρόμπα)
- ❖ Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων
- ❖ Χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός για τη καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης ο οποίος μετά το τέλος της εργασίας καθαρίζεται - απολυμαίνεται και τακτοποιείται ώστε να ξαναχρησιμοποιηθεί στεγνός και καθαρός
- ❖ **Τελική καθαριότητα**
- ❖ Μετά την αποχώρηση του ασθενούς ( εξιτήριο , διακομιδή , θάνατος ) το δωμάτιο ( θάλαμος και βοηθητικοί χώροι )
- ❖ Το προσωπικό καθαριότητας φορά ίδιους προστατευτικούς φραγμούς όπως και στην καθημερινή καθαριότητα Μάσκα δεν απαιτείται εάν είναι κενός ο θάλαμος
- ❖ Όλα τα μιας χρήσης υλικά και αντικείμενα που υπάρχουν στο δωμάτιο απομακρύνονται με τα μολυσματικά απορρίμματα
- ❖ Τα πολλαπλών χρήσεων υλικά και αντικείμενα πλένονται και απολυμαίνονται η και στη συνέχεια στέλλονται για αποστείρωση εάν πρόκειται να επαναχρησιμοποιηθούν αποστειρωμένα .
- ❖ Η κλίνη η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπέζια, τα ντουλάπια και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου πρέπει να καθαριστούν λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα. Οι τοίχοι, οι περσίδες, οι κουρτίνες δεν απαιτείται να πλυθούν εκτός αν υπάρχουν ορατοί ρύποι
- ❖ Σχολαστική καθαριότητα απολύμανση απαιτείται στα σημεία που ο ασθενής ήλθε σε άμεση επαφή ( πόμολα κουδούνι, κλήσης, είδη υγιεινής κλπ )
- ❖ Η χρήση υπεριώδους ακτινοβολίας συνιστάται μόνον σαν επιπρόσθετη μέθοδος απολύμανσης του αέρα του θαλάμου ασθενούς με πνευμονική φυματίωση .
- ❖ Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

- ♦ Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.
- ♦ Ο καθαρισμός των μαγειρειών γίνεται μετά το πέρας της διανομής φαγητού
- ♦ Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων αρχίζοντας από ψηλά προς τα χαμηλά
- ♦ Καθαρισμός και απολύμανση των ψευδοροφών, καπακιών κλιματισμού, και καπακιών φωτισμού
- ♦ Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).
- ♦ Συχνή αλλαγή του νερού.
- ♦ Πλύσιμο και σαπούνισμα, ξέβγαλμα και στέγνωμα όλων των κάδων των απορριμμάτων.
- ♦ Πλύσιμο και απολύμανση και στέγνωμα όλων των τροχηλάτων ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού.
- ♦ Καθαρισμός φίλτρων
  1. Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη
  2. Μούλιασμα για περίπου μία ώρα.
  3. Ξέβγαλμα με άφθονο νερό
  4. Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους
- ❖ Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής

### **ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ**

- ❖ Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα
- ❖ Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
- ❖ Καθαρισμός και απολύμανση σε :
  - Ράφια
  - Τοίχους
  - Πόρτες
  - Καπάκια φωτισμού
  - Χώρους πίσω από αντικείμενα
  - Καθαρισμός ψυγείων μόνο εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι.
- ❖ Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής.
- ❖ Ο καθαρισμός των ψυγείων γίνεται εξωτερικά μόνο με μαλακό σφουγγάρι.

### **47.2.2 9.ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ**

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. **Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα** γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα.

Η παρκετίνη πρέπει να ενδείκνυται για χώρους Νοσοκομείου και να είναι ειδικών προδιαγραφών.

#### **Αφαίρεση παρκετίνης**

*Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου ( η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).*

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

- ❖ Απομακρύνουμε τα έπιπλα.
- ❖ Αφαιρούμε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
- ❖ Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).
- ❖ Απλώνουμε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- ❖ Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- ❖ Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

**Οι εργασίες για-συντήρηση η γυάλισμα του δαπέδου σε οποιαδήποτε χώρο γίνονται:**

- ❖ Για τα Νοσηλευτικά Τμήματα- Μονάδες-ιατρεία ,κλπ .  
Μετά από συνεννόηση με την Προϊστάμενη.
- ❖ Για τα Εργαστήρια  
Μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.
- ❖ Για άλλους χώρους  
Με τον υπεύθυνο του κάθε χώρου .

**Οι εργασίες συντήρησης των δαπέδων γίνονται αφού εκκενωθεί ο κάθε χώρος, ελεγχόμενα, ώστε να διακόπτεται η κυκλοφορία ατόμων ,για όση ώρα αυτό απαιτείται προς αποφυγή ατυχημάτων.**

#### **10.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΑΣ**

- ❖ Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρυστική σκούπα.

- ❖ Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.
- ❖ Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.
- ❖ Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.
- ❖ Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

#### 47.2.2.1.1.1.1 11.ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΕΠΙΠΛΩΝ

Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να εκτελείται με υγρό καθάρισμα και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα

- ❖ Οι επιφάνειες επαφής , ( πόμολα , κουπαστές , χειρολαβές κλπ ) οι οριζόντιες επιφάνειες και οι κάθετες επιφάνειες ( κρεβάτια , κομοδίνα , ράφια , συσκευές , έπιπλα , ντουλάπες , κάδρα , κονσόλες κλπ ) καθαρίζονται ξεσκονόπανο που δεν αφήνει χνούδι εμποτισμένο σε απολυμαντική η απορρυπαντική διάλυση .
- ❖ Οι κάδοι με τη διάλυση πρέπει να είναι διαφορετικού χρώματος για κάθε χώρο καθώς και τα αντίστοιχα ξεσκονόπανα .
- ❖ Τα πανιά καθαρισμού αν δεν είναι μιας χρήσης μετά το τέλος της εργασίας πλένονται , απολυμαίνονται και στεγνώνουν .

Κάθε φορά χρησιμοποιούμε καθαρό ξεσκονόπανο .

- ❖ Κατά το υγρό καθάρισμα δεν πρέπει να μένουν αποτυπώματα λεκέδων η νερά παρά μόνο η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού.
- ❖ Σε περίπτωση που υπάρχει αρκετή ποσότητα σκόνης και απαιτείται στεγνό ξεσκόνισμα η απομάκρυνση της σκόνη γίνεται με ειδικό πανί και χρήση αντιστατικού υλικού απωθητικού της σκόνη.
- ❖ Μηχανές απορρόφησης της σκόνης μπορούν να χρησιμοποιούνται για τα υψηλά η δυσπρόσιτα σημεία ειδικά μετά από οικοδομικές εργασίες

#### **Πλύσιμο επίπλων**

- ❖ Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός των χώρων πλένονται εξ ολοκλήρου ( π.χ. οι ρόδες λαβές ) σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την επίβλεψη του υπευθύνου του εκάστοτε χώρου
- ❖ Η διαδικασία γίνεται κατά τη γενική καθαριότητα ή όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν

#### **Καθαρισμός υαλοπινάκων**

- ❖ Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών , σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
- ❖ Ο καθαρισμός τζαμιών γίνεται μια φορά την εβδομάδα
- ❖ Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων γίνεται με προγραμματισμό του Γραφείου Επιστάσις

### 12. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

- ❖ Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς αφήσουν ίχνη.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών , τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.

### ❖ ΧΩΡΟΙ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Οι απαιτήσεις του καθαρισμού ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω στα βασικότερα σημεία των χώρων του Νοσοκομείου.

**Τα σημεία αυτά λαμβάνονται υπ' όψιν για την αξιολόγηση του παρεχόμενου επίπεδου καθαριότητας.**

#### 1. Εξοπλισμός του θαλάμου ασθενούς

- ❖ Ο εξοπλισμός και τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες, σκόνη, δαχτυλιές, λίπη και κηλίδες.
- ❖ Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει κολλητικές ταινίες, πλαστικά κλπ. που εμποδίζουν τον καλό καθαρισμό.
- ❖ Τα πόδια και οι ρόδες του εξοπλισμού θα πρέπει να μην έχουν, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες.
- ❖ Τα υλικά δεν θα πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες,
- ❖ Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει δυσάρεστη οσμή
- ❖ Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια μη χρήσης ( εγκαταλελειμμένα αντικείμενα κλπ )

#### 2. Τουαλέτες, μπάνια και υλικά ή αντικείμενα μπάνιου

- ❖ Οι πορσελάνινες και οι πλαστικές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, κηλίδες, οργανικά λίπη, υπολείμματα καθαριστικών υγρών και άλατα.
- ❖ Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα τοιχώματα της καμπίνας της ντουζιέρας και οι καθρέπτες θα πρέπει να μην έχουν σημάδια, ρύπους, λεκέδες, υπολείμματα καθαριστικών και οξειδώσεις.
- ❖ Τα πλακάκια και τα αντικείμενα στους τοίχους (συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών χορήγησης σαπουνιού και πετσετοθηκών) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, λεκέδες, σημάδια, υγρασία, υπολείμματα καθαριστικών και άλατα.
- ❖ Ο υδραυλικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να έχει σημάδια, σκόνη, υπολείμματα καθαριστικού και άλατα.
- ❖ Όλα τα αντικείμενα στο μπάνιο δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές
- ❖ Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφο γυάλισμα.
- ❖ Τα καλάθια αχρήστων του μπάνιου θα πρέπει να είναι καθαρά και λειτουργικά
- ❖ Θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια αναλώσιμων υλικών

#### 3. Έπιπλα και αντικείμενα

- ❖ Τα έπιπλα με σκληρές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες
- ❖ Τα έπιπλα με μαλακές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, φιλμ και σκόνη

- ❖ Τα πόδια και οι τροχοί των επίπλων θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, φιλμ, σκόνη και αράχνες
- ❖ Απρόσιτες περιοχές (άκρες, γωνίες, σημεία διπλώματος, ρωγμές) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
- ❖ Όλες οι ψηλές επιφάνειες θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και αράχνες
- ❖ Οι κουρτίνες, περσίδες και στόρια θα πρέπει να μην έχουν λεκέδες, σκόνη, αράχνες, χνούδι και σημάδια κακής χρήσης ή μη χρήσης.
- ❖ Ο εξοπλισμός δεν θα έχει κολλημένες ταινίες (σελοτέιπ) ή άλλα πλαστικά που δυσχεραίνουν τον καθαρισμό
- ❖ Τα έπιπλα δεν θα πρέπει να έχουν δυσάρεστη οσμή
- ❖ Τα ράφια, οι πάγκοι εργασίας, τα ντουλάπια και οι ντουλάπες ιματισμού θα πρέπει να είναι καθαρές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό τους και δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες.
- ❖ Τα καλάθια και οι κάδοι αχρήστων θα πρέπει να είναι καθαροί στην εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά, να μην έχουν λεκέδες και να λειτουργεί το μηχανικό σύστημα για το καπάκι.
- ❖ Οι πυροσβεστήρες και οι διακόπτες συναγερμού πυρός θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους και αράχνες.
- ❖ Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν μια ομοιογενή γυαλάδα.

#### **4. Ηλεκτρικές και οικιακές συσκευές και εξοπλισμός**

- ❖ Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, κηλίδες και αράχνες
- ❖ Οι ηλεκτρικές και οι οικιακές συσκευές δεν θα πρέπει να εμφανίζουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης
- ❖ Θα πρέπει να ακολουθούνται κανόνες υγιεινής εφόσον η συσκευή χρησιμοποιείται για την επεξεργασία τροφίμων
- ❖ Τα καπάκια (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαγωγής θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους από την εσωτερική και εξωτερική τους πλευρά
- ❖ Οι ανεμιστήρες των ηλεκτρικών κινητήρων θα πρέπει να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- ❖ Οι ψύκτες νερού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν άλατα στην επιφάνειά τους.

#### **5. Πόρτες**

- ❖ Οι εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες και κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, δαχτυλιές και αράχνες.
- ❖ Οι πόρτες και τα κουφώματα θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό
- ❖ Οι αεραγωγοί, γρίλιες εκτόνωσης και άλλα ανοίγματα εξαερισμού θα πρέπει να είναι ελεύθερα εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γδαρσίματα και άλλα σημάδια.

Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα.

## 6. Παράθυρα

- ❖ *Οι εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες του τζαμιού θα πρέπει να είναι καθαρές από ίχνη, σημάδια και λεκέδες όπως δαχτυλιές και θολώματα.*
- ❖ Τα κουφώματα των παραθύρων, οι διάδρομοι κύλισης και τα περβάζια δεν θα πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, σημάδια και κηλίδες.

## 7. Τοίχοι, περβάζια και οροφές

- ❖ *Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, φιλμ και αράχνες*
- ❖ Οι τοίχοι θα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, από εξοπλισμό ή από το προσωπικό
- ❖ Οι διακόπτες δεν θα πρέπει να έχουν δαχτυλιές ή άλλου είδους σημάδια.
- ❖ Τα καλύμματα των λαμπτήρων και οι ανακλαστές δεν θα πρέπει να έχουν σκόνες, χώματα, χνούδια, και αράχνες

## 8. Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κινδύνου και κλιμακοστάσια

- ❖ *Οι αποβάθρες, ράμπες, κλιμακοστάσια, έξοδοι κινδύνου, βεράντες, είσοδοι, αίθρια, μπαλκόνια, γείσα, συσκευές εξωτερικού φωτισμού θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φύλλα, αράχνες, σκουπίδια, γόπες και περιττώματα πουλιών.*
- ❖ *Οι κουραστές στις σκάλες θα πρέπει να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.*
- ❖ *Τα έπιπλα εξωτερικών χώρων να είναι καθαρά και λειτουργικά*

## 9. Σκληρά πατώματα

- ❖ *Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά*
- ❖ Το πάτωμα δεν θα πρέπει να έχει υπολείμματα γυαλιστικού ή άλλου υλικού στις άκρες και σε διαδρόμους κίνησης.
- ❖ Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.
- ❖ Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
- ❖ Τα γυαλισμένα πατώματα θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα
- ❖ Θα πρέπει να τοποθετούνται οι απαραίτητες σημάσεις και να τηρούνται τα μέτρα προφύλαξης για την ασφάλεια των πεζών σε υγρά ή ολισθηρά πατώματα.

## 10. Πλαστικά πατώματα

*47.2.2.1.2 Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά*

- ❖ Το πάτωμα θα πρέπει να μην έχει κηλίδες σημάδια ή γρατσουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.
- ❖ Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από έπιπλα) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
- ❖ Όπου μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, αυτό θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

## 11. Αεραγωγοί και γρίλιες εξαερισμού

- ♦ *Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φιλμ, αράχνες, γρατσουνιές ή άλλα σημάδια.*
- ♦ Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού θα πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες και τακτοποιημένες μετά από τον καθαρισμό τους

## 12. Συσκευές και αντικείμενα κουζίνας

- ♦ *Οι συσκευές, οι επιφάνειες και τα αντικείμενα θα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, λεκέδες και αράχνες.*
- ♦ Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα εξαρτήματα μαγειρικής θα πρέπει να μην έχουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης.
- ♦ Οι επαγγελματικές κουζίνες και οι απορροφητήρες θα πρέπει να μην έχουν λίπη και ρύπους τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό τους.
- ♦ Όταν καθαρίζονται χώροι, αντικείμενα και συσκευές τα οποία χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τροφίμων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες και οι προδιαγραφές που καθορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
- ♦ Οι ανεμιστήρες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην έχουν σκόνη και χνούδι
- ♦ Τα ψυγεία και οι καταψύκτες θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην υπάρχει πάγος σε αυτά.

## 13. Έλεγχος οσμής

- ❖ Ο χώρος πρέπει να έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας
- ❖ Δεν θα πρέπει να υπάρχουν δυσάρεστες οσμές

Τα αποσμητικά χώρων όπου υπάρχουν είναι καθαρά και λειτουργικά

## 14. Γενική Εικόνα

- ❖ Η περιοχή θα πρέπει να φαίνεται τακτοποιημένη και καθαρή
- ❖ Τα πατώματα είναι καθαρά και επάνω σε αυτά βρίσκονται μόνο τα έπιπλα και τα αντικείμενα που προβλέπεται να βρίσκονται εκεί.



- ❖ Τα έπιπλα είναι τοποθετημένα και διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα
- ❖ Οι έξοδοι κινδύνου είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων

## ⌘ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού εμπίπτουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- ❖ Προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών.
- ❖ Εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
- ❖ Ανταπόκριση σε έκτατες ανάγκες καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα έκτακτα περιστατικά.
- ❖ Πρόσθετες εργασίες καθαρισμού που προγραμματίζονται όταν προκύπτουν ανάγκες έκτακτες π.χ. μετά από οικοδομικές εργασίες .
- ❖ Ειδικά για τον νοσηλευτικό άξονα σε κάθε τμήμα η μονάδα θα υπάρχει μια καθαρίστρια/ καθαριστής την πρωινή βάρδια. Στην απογευματινή βάρδια θα εκτελούνται οι προγραμματισμένες απογευματινές εργασίες και ότι έκτακτο προκύπτει .
- ❖ Στο χειρουργείο θα υπάρχει ομάδα εργαζόμενων ο αριθμός της οποίας θα καθοριστεί από τη Τομεάρχη του Χειρουργείου.
- ❖ Στη νυκτερινή βάρδια θα γίνονται οι απαραίτητες εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας .
- ❖ Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται στους διάφορους χώρους και αυστηρά αυτό θα ισχύει για το νοσηλευτικό άξονα και τους χώρους με ιδιαίτερες απαιτήσεις καθαριότητας.

Για τυχόν αναγκαίες αλλαγές θα ενημερώνονται τα αρμοδία όργανα του Νοσοκομείου και για τμήματα με εξειδικευμένες εργασίες (Ειδικές Μονάδες - Εργαστήρια - Χειρουργεία) οι αλλαγές θα γίνονται αφού πρώτα εκπαιδευτεί ο νέος εργαζόμενος στις εξειδικευμένες εργασίες του αντίστοιχου χώρου

### ❖ ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ.

#### A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

##### 1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

###### α. Υπόγειοι χώροι

Όλο το υπόγειο (Παθολογοανατομείο, Νεκροθάλαμος, Αμφιθέατρο Νοσοκομείου, διάδρομοι, τούνελ, μηχανοστάσιο, ιατρικό αρχείο, αποδυτήρια εργασθηριών κ.λ.π.)

###### β. Ισόγειοι χώροι

Όλο το ισόγειο (Εξωτερικά Ιατρεία, Τ.Ε.Π., Ακτινολογικό, Αξονικός, γραφεία, Αποστείρωση, Φυσιοθεραπευτικό, ανελκυστήρες, ηλεκτρολόγοι, πλυντήρια, αποθήκη τροφίμων, ψυγεία, διάδρομοι, πυρολυτικός κλίβανος κ.λ.π.) και η Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας.

###### γ. Χώροι 1<sup>ου</sup> ορόφου

Όλος ο 1<sup>ος</sup> όροφος (εργαστήρια, γραφεία, Αιμοδυναμικό, Τηλεφ. Κέντρο, κυλικείο, τραπεζαρία, αποδυτήρια, πατάρι, γέφυρα σύνδεσης των δύο Νοσοκομείων, διάδρομος σύνδεσης δύο κλιμακοστασίων, πλατύσκαλα, ασανσέρ κ.λ.π.) η Πλαστική Κλινική -Ουρολογική, Οδοντιατρικό τμήμα, τα μαγειρεία και το γαλακτομείο.

- δ. Χώροι 2<sup>ου</sup> ορόφου.  
Ορθοπεδική και Χειρουργική , Μονάδα ΚΕΜ και Χειρουργείο.
- ε. Χώροι 3<sup>ου</sup> ορόφου.  
Κλινικές, Β.Θ., Ωτοριν/κή, Καρδιολογική και χώρος πρώην ΜΜΜΟ.
- στ. Χώροι 4<sup>ου</sup> ορόφου  
Οι Παιδιατρικές Κλινικές Π1 και Π2, και η Μονάδα Π. ΜΕΝ.
- ζ. Όλοι οι χώροι του 5<sup>ου</sup> ορόφου.  
Τα ανοικτά τμήματα 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> Πανεπιστημιακή Κλινική, οι Μονάδες Α΄ ΜΕΝ, Β΄ ΜΕΝ, ΠΡΟΩΡΑ 5<sup>ου</sup> , και Α+Β ΝΕΟΓΝΙΚΟ.
- η. Χώροι του 6<sup>ου</sup> ορόφου.  
Τα ανοικτά τμήματα 3<sup>η</sup> και 4<sup>η</sup> Πανεπιστημιακή Κλινική και η ΜΗΝ 6<sup>ου</sup> .
- θ. Χώροι 7<sup>ου</sup> ορόφου.  
Όλος ο 7<sup>ος</sup> όροφος, πλατύσκαλα, τaráτσες κ.λ.π.
- ι. Όλα τα κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα κ.λ.π.

## 2. ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ισόγειο συνεργεία, χώροι αποθηκείσεως 1<sup>ος</sup> όροφος.

3.Κτίριο Ν. ΧΕΕ.

4.Κτίριο Σχολής - Κτίριο Παιδικής Στέγης - Κ.Ε.Κ. (Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης)

5.Ηλεκτροεγκεφαλογράφος - Ακουσολογικό

6.Κτίριο ΜΑΚΚΑ - Μονάδα Λοιμωδών

7.Νευροφυσιολογικό

8.Φαρμακείο (και ΜΕΔ).

9.Κτίριο Δοξιάδη (εκτός Ινστιτούτου Υγείας Παιδιού)

10.Μηχανογραφικό Κέντρο - Βιβλιοθήκη

11.Λυόμενος οικίσκος (διατροφή - σχολείο)

12.Κτίριο Π. ΧΕΕ (Διοικητικές Υπηρεσίες)

13.Κτίριο πρώην Αιμοδοσίας

14.ΤΟΛ - Ιατρικό Αρχείο - Πύλες εισόδου.

15.Εκκλησία

## 16.Νέα Ογκολογική Πτέρυγα

Υπόγειο

Ισόγειο

ΤΑΟ, Σχολείο, Γραμματεία, Αιμοδοσία, Αμφιθέατρο, Ιατρείο πόνου, Κυλικείο, Γραφεία

1<sup>ος</sup> Όροφος

ΕΙ ΜΜΜΟ, ΕΙ ΚΕΘ, ΕΙ ΟΤΑΚ, ΕΙ ΤΑΟ, ΚΕΘ, Εργαστήρια,

2<sup>ος</sup> Όροφος

ΟΤΑΚ

3<sup>ος</sup> Όροφος

ΜΜΜΟ

1. **Β. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ** : όλος ο περιβάλλοντας χώρος του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων υπαίθριων ταρατσών, εσωτερικοί ακάλυπτοι χώροι, εξωτερικά τις οροφές των αιθρίων, φωταγωγοί, διάδρομοι, θυρωρεία, χώρος πυρολυτικού κλιβάνου, Παιδικής Χαράς, παγκάκια. Στους καθαρισμούς συμπεριλαμβάνονται και αυτοί των τζαμιών μέσα -έξω.
2. Συμπεριλαμβάνονται επίσης
3. Κ.Ε.Ψ.Υ.Ε.
4. Κτίριο Μέσης Εκπαίδευσης
5. Νέος αποθηκευτικός χώρος Ιατρικού Αρχείου
6. Διαμερίσματα του Νοσοκομείου
7. Χριστοδουλάκειο

## 2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :

**Βιβλιοθήκη - Μηχανοργάνωση** : κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών (15.00-21.00)

**Γραφ. Διατροφής - Σχολείο** : κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών (15.00-21.00)

**Παιδική Στέγη - Ακουσολογικό** : κάθε μέρα πρωί εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών (06.00-15.00).

**Μονάδα Νευρομυϊκών Παθήσεων**: κάθε μέρα πρωί εκτός Σαββάτου - Κυριακής (06.00-15.00)

**Φαρμακείο- ΜΕΔ** : κάθε μέρα πρωί συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών (06.00 - 14.00).

**Διοικητικές Υπηρεσίες (Παλιό Χωρέμιο)** : κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής, Αργιών (14.00 - 21.00)

**Σχολή - Κ.Ε.Κ. (Κέντρο Επαγγελμ. Κατάρτισης) - Ηλεκτροεγκ/φος** : κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών (06.00 - 15.00).

**Τεχνική Υπηρεσία - Γραφεία, Ίματιοθήκη, Ραφείο**: κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών (06.00 14.00), συνεργεία, κοινόχρηστοι χώροι σε καθημερινή βάση (06.00-18.00)

**Νέο Χωρέμιο - Αμφιθέατρο Χωρεμίου** : κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής, Αργιών (06.00-15.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**Κτίριο Δοξιάδη** : Όλο το κτίριο Δοξιάδη εκτός Ινστιτούτου Υγείας Παιδιού (2<sup>ος</sup> όροφος)

**Κλινική Μεσογειακής Αναιμίας** : κάθε μέρα πρωί - απόγευμα εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών (06.00 - 22.30) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**Παιδοψυχιατρικό - ΤΕΝ** : κάθε μέρα πρωί - απόγευμα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, Αργιών (06.00 - 22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**Μονάδα Αιμορραγικών Διαθέσεων - Ανοσολογικό - Τμ. Ινοκυστικής - Τράπεζα Γάλακτος - όλο το υπόγειο** : κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής, Αργιών (06.00 - 21.00) προσωπικό ασφαλείας για άμεση επέμβαση.

**ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ :**

**Όλο το υπόγειο :** Παθολογοανατομείο - Νεκροθάλαμος - Αμφιθέατρο Νοσοκομείου κ.λ.π. κάθε μέρα εκτός Σαββάτου, Κυριακής, Αργιών (06.00 -14.00), Αμφιθέατρο Νοσοκομείου προσωπικό ασφαλείας έως 21.00.

**Όλο το ισόγειο :** Εξωτερικά Ιατρεία, Τ.Ε.Π., Ορθοπαιδικά Εξωτερικά Ιατρεία - Ακτινολογικό - Αξονικός Τομογράφος - Αλλεργιολογικό κ.λ.π. κάθε μέρα πρωί - απόγευμα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών (06.00 - 22.00) με μόνιμο προσωπικό στις εφημερίες προσωπικού ασφαλείας (22.00 -06.00).

**Αποστείρωση :** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου (7.00 -22.00).

**Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας :** κάθε μέρα πρωί - απόγευμα (06.00 -22.00) με μόνιμο προσωπικό, εκτός Σαββάτου και Κυριακής και Αργιών.

**Λογιστήριο Ασθενών - Κοινωνική Υπηρεσία - Εξωτερικά ιατρεία με ραντεβού - Ψυχοθεραπευτήριο - Γραφεία Διαιτολόγων - Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων - Γραφ. Κίνησης Ασθενών - Ιατρικό Αρχείο κ.λ.π. :** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου -Κυριακής - Αργιών (14.00-22.00)

**Πλυντήρια - Αποθήκες τροφίμων - Ψυγεία - Ηλεκτρολόγοι κ.λ.π.** κάθε μέρα (09.00 -18.00) (Πλυντήρια, συνεννόηση με τον υπεύθυνο για πλύσιμο με λάστιχο ) τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα.

**Γραφεία 1<sup>ου</sup> ορόφου - Οδοντιατρείο - Εξωτερ. Ιατρεία Α΄ορόφου - Τηλεφ. Κέντρο - Αποδυτήρια κ.λ.π. :** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών (13.00 - 21.00).

**Αιματολογικό - Βιοχημικό - Μικροβιολογικό και πάγκοι :** κάθε μέρα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής, Αργιών πρωί -απόγευμα (06.00-22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό, στις εφημερίες προσωπ. Ασφαλείας ( 22.00- 06.00).

**Αιμοδυναμικό :** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου - Κυριακής -Αργιών (07.00 - 16.00 ) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**Τραπεζαρία - Κυλικείο - Γαλακτοκομείο :** κάθε μέρα πρωί - απόγευμα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και Αργιών (07.00 - 22.00). Μαγειρεία, σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου (18.00 - 20.00) καθημερινά και Σαββατοκύριακα - Αργίες.

**Πλαστική Ουρολογική Κλινική :** κάθε μέρα πρωί - απόγευμα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και Αργιών (06.00 -22.00) με μόνιμο προσωπικό.

**2ος όροφος - Χειρουργείο :** όλοι οι χώροι των Χειρουργικών και Ορθοπαιδικών Κλινικών και της Μονάδος ΚΕΜ σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών (06.00 -22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**3ος όροφος :** όλοι οι χώροι των Κλινικών Ω.Ρ.Λ., Καρδιολογικής, Βελτιωμένων θέσεων σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής και Αργιών (06.00 -22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**4ος όροφος :** όλοι οι χώροι των Παιδιατρικών Κλινικών Α και Β, της Ουρολογικής Κλινικής και της Μονάδος Π. ΜΕΝ σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής και Αργιών (06.00 -22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό

**5<sup>ος</sup> όροφος :** όλοι οι χώροι των Πανεπιστημιακών Κλινικών 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής και Αργιών (06.00 - 22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό, όπως επίσης και οι χώροι των Μονάδων Α΄ ΜΕΝ, Β΄ ΜΕΝ, ΠΡΟΩΡΑ 5<sup>ου</sup> και Α+Β ΝΕΟΓΝΙΚΟ.

**6<sup>ος</sup> όροφος :** όλοι οι χώροι των Πανεπιστημιακών Κλινικών 3<sup>ης</sup> και 4<sup>ης</sup> σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών (06.00 - 22.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**7<sup>ος</sup> όροφος :** Κοιτώνες Ιατρών σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου -Κυριακής και Αργιών (08.00 - 14.30)

## **16.Νέα Ογκολογική Πτέρυγα**

### **Υπόγειο**

### **Ισόγειο**

Όλοι οι χώροι του **ΤΑΟ (Μονάδα Αιματολογίας Ογκολογίας)** σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών (06.00-20.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

Όλοι οι χώροι της **Αιμοδοσία** και πάγκοι κάθε μέρα, πρωί - απόγευμα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου

- Κυριακής - Αργιών (06.00 -21.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό. Εφημερίες, προσωπικό ασφαλείας.

**Σχολείο, Γραμματεία, Αμφιθέατρο, Ιατρείο πόνου, Κυλικίο** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών (15.00-20.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

### **1<sup>ος</sup> Όροφος**

**ΕΙ ΜΜΜΟ, ΕΙ ΚΕΘ, ΕΙ ΟΤΑΚ, ΕΙ ΤΑΟ** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου - Κυριακής -Αργιών (14.00-20.00), με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

Όλοι οι χώροι του **ΚΕΘ** σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών (06.00-20.00), με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**Εργαστήρια** κάθε μέρα εκτός Σαββάτου - Κυριακής -Αργιών (18.00-22.00) σε καθημερινή βάση με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

### **2<sup>ος</sup> Όροφος**

Όλοι οι χώροι του **ΟΤΑΚ** σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών (06.00-20.00) σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

### **3<sup>ος</sup> Όροφος**

Όλοι οι χώροι της **ΜΜΜΟ (Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών)** σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών (06.00-20.00) με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

**Κ.Ε.Ψ.Υ.Ε. :** όλοι οι χώροι καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Όλα τα κλιμακοστάσια σε 24ωρη βάση.

**Διαμερίσματα του Νοσοκομείου,** δύο φορές την εβδομάδα πρωί (08.00-16.00)

**Χριστοδουλάκειο:** Καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής (08.00-16.00)

**Εκκλησία** Τρεις φορές την εβδομάδα (8.00-14.00)

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ** - Ακάλυπτων ταρατσών σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών, πρωί - απόγευμα. Οι χώροι αυτοί θα καθαρίζονται από άχρηστο μεταλλικό και ξύλινο υλικό, χαρτιά και σκουπίδια. Οι χώροι συγκέντρωσης αυτών θα υποδεικνύονται από το Γραφείο Επιστασίας.

Περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών θα γίνεται στις 06.00 - 8.30 - 10.30- 13.00-15.00 -17.30 - 20.30. Έλεγχος όλων των χώρων για τυχόν σακούλες απορριμμάτων έως 21.30 μ.μ.

Μεταφορά και διανομή υλικών, φαρμάκων και αντικειμένων. (Η μεταφορά και διανομή θα γίνεται σε καθημερινή βάση εκτός Σαββάτου--Κυριακής - Αργιών (08.00 - 14.30).

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

- **Μαγειρεία - Γαλακτοκομείο** : γενικοί καθαρισμοί σύμφωνα με τους πίνακες
- **7<sup>ος</sup> όροφος, κοιτώνες Ιατρών** : ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επιμέλεια του καθαρού και ακαθάρτου ιματισμού και το στρώσιμο των κρεβατιών.
- **ΤΟΛ (νέος αποθηκευτικός χώρος ιατρικού αρχείου)** : μία φορά τον μήνα κάθε πρώτο Σάββατο του μήνα.
- **Οι ανελκυστήρες** θα γίνονται πρωί - απόγευμα.
- **ΤΟΥΝΕΛ** 2 φορές τον χρόνο ή εάν χρειασθεί περισσότερος καθαρισμός και απολύμανση.
- **Αερογέφυρα, μεταλλικός διάδρομος** κάθε μέρα πρωί - απόγευμα.
- Προσωπικό άμεσης επέμβασης σε χώρους, π.χ. γραφεία που καθαρίζονται κατά τις απογευματινές ώρες.  
Οι ώρες καθαριότητας θα μπορούν να μεταβάλλονται σύμφωνα με τις ανάγκες κα μετά από υπόδειξη της Επιστασίας και σε συνεργασία με το ιδιωτικό συνεργείο.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ.**

Το πρόγραμμα μεταφοράς και διαλογής ιματισμού σε καθημερινή βάση είναι το εξής:

- 05.00 π.μ. Συλλογή ακαθάρτου ιματισμού από τα τμήματα. Συγκέντρωση στον ειδικό χώρο των πλυντηρίων. Διαλογή αυτού.
- 07.00 π.μ. Μεταφορά καθαρού ιματισμού στα τμήματα : Χειρουργείο - Πρώωρα 5<sup>ου</sup> - Α & Β ΜΕΝ - Π. ΜΕΝ - Μ.Μ.Ο. - Τ.Α.Ο. - ΚΕΘ και Χειρουργείο Ημέρας.
- 10.00 π.μ. Μεταφορά καθαρού ιματισμού σε όλα τα τμήματα του κεντρικού κτιρίου και των εξωτερικών κτιρίων.
- 12.00 π.μ. Συλλογή ακαθάρτου ιματισμού όλων των τμημάτων και διαλογή αυτού.

Τα τμήματα που εξυπηρετούνται είναι τα εξής:

### 47.3

### ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

- Ισόγειο : Χειρουργείο Ημέρας - Αξονικός - Ακτινολογικό- Εξωτερικά Ιατρεία
- 1<sup>ος</sup> όροφος: ΤΑΟ - Μαγειρεία - ΚΔΑ - Γαλακτομείο - Εργαστήρια - Αποδυτήρια Ιατρών - Γραφεία Ιατρών - Εξωτερικά Ιατρεία .
- 2<sup>ος</sup> όροφος: Ορθοπαιδικό - Χειρουργείο - ΚΕΜ - Χειρουργικό
- 3<sup>ος</sup> όροφος: Ω.Ρ.Λ. - Χώρος πρώην Μ.Μ.Ο. - Καρδιολογικό - Αποδυτήρια - Βελτ. Θέσεις
- 4<sup>ος</sup> όροφος: Β΄ Παιδιατρικό - Π.ΜΕΝ - Ο.Π.Χ. - Α΄ Παιδιατρικό
- 5<sup>ος</sup> όροφος: ΠΚ1 - Πρόωρα 5<sup>ου</sup> - Α.ΜΕΝ - Β. ΜΕΝ- ΠΚ2- Α+ΒΜΕΝ
- 6<sup>ος</sup> όροφος: ΠΚ3 - ΚΕΘ - ΠΚ4 - Αποδυτήρια
- 7<sup>ος</sup> όροφος: Δωμάτια Ιατρών

Νέα Ογκολογική Πτέρυγα

**Υπόγειο**

**Ισόγειο**

ΤΑΟ, Σχολείο, Γραμματεία, Αιμοδοσία, Αμφιθέατρο, Ιατρείο πόνου, Κυλικίο

**1<sup>ος</sup> Όροφος**

ΕΙ ΜΜΜΟ, ΕΙ ΚΕΘ, ΕΙ ΟΤΑΚ, ΕΙ ΤΑΟ, ΚΕΘ, Εργαστήρια,

**2<sup>ος</sup> Όροφος**

ΟΤΑΚ

**3<sup>ος</sup> Όροφος**

ΜΜΜΟ

### ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Κτίριο Δοξιάδη

Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας - Αιμορραγικών Διαθέσεων - Ινοκυστικής - ΤΕΝ - Ανοσολογικό )

Κτίριο ΜΑΚΚΑ

Ακουσολογικό

Παιδική Στέγη

Χωρέμειο

Ιματιοθήκη - Ραφείο

Σχολή Αδελφών

Εγκεφαλογράφος

Επίσης, σε καθημερινή βάση γίνεται η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού των χειρουργείων από τον τόπο συγκέντρωσης, όσες φορές χρειασθεί.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την μεταφορά ιματισμού είναι η χρησιμοποίηση διαφορετικών καρτσιών για τον ακάθαρτο και για τον καθαρό ιματισμό με εμφανή διακριτικά στοιχεία.

Στην διακίνηση του ιματισμού, άμεση προτεραιότητα δίνεται στις ειδικές

Μονάδες και στα χειρουργεία.

Η συλλογή, η διαλογή και η μεταφορά του ακαθάρτου ιματισμού, η μεταφορά του καθαρού θα γίνεται βάσει του πρωτοκόλλου διακίνησης ιματισμού της Επιτροπής Λοιμώξεων.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί για τη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου**

**καθημερινά Δευτέρα έως και Παρασκευή προσωπικό 106 άτομα, τα οποία θα παρέχουν:**

**6 άτομα 8ωρα**

**32 άτομα 7ωρα**

**84 άτομα 6ωρα**

**32 άτομα 5ωρα**

**Τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες υποχρεούται να έχει 67 άτομα :**

**2 άτομα 8ωρα**

**23 άτομα 7ωρα**

**53 άτομα 6ωρα**

**19 άτομα 5ωρα**

Σύμφωνα με τα παραπάνω, σε συνεργασία με το Γρ. επιστασίας ο ανάδοχος θα απασχολήσει σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου - Κυριακής και αργιών με 7ωρη απασχόληση στις κάτωθι εργασίες τα άτομα που χρειάζονται:

Μεταφορά του καθαρού και ακαθάρτου ιματισμού

Διαλογή του ακαθάρτου ιματισμού

Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου

Επίσης άλλα άτομα θα εργασθούν σε καθημερινή βάση εκτός Σαββάτου - Κυριακής και αργιών με 6ωρη απασχόληση στις κάτωθι εργασίες:

Μεταφορά μηχανημάτων, επίπλων, κρεβατιών από τα τμήματα και γενικότερα του εξοπλισμού του Νοσοκομείου προς το συνεργείο καθαρισμού

Επίσης από τα παραπάνω άτομα, υποχρεούνται να παρέχουν 7ωρη-6ωρη κυκλική απασχόληση (πρωί - απόγευμα) για κάλυψη των αναγκών των Μονάδων Α΄ ΜΕΝ, Β΄ ΜΕΝ, Πρόωρα 5<sup>ου</sup>, Α+Β νεογνικό, ΚΕΘ, Π. ΜΕΝ, ΚΕΜ. ΤΑΟ, ΜΗΝ, ΜΑΚΚΑ, ΜΜΜΟ, Χειρουργείο το πρόγραμμα των οποίων θα εκπονείται σε συνεργασία του αναδόχου με το Γρ. Επιστασίας.



Για όλα τα άτομα και χώρους, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει πρόγραμμα εργασίας τους με τα ωράρια και τους αντίστοιχους χώρους καθαρισμού στο Γρ. Επιστασίας.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του σε καταστάσεις που θα καταρτίζει το Γρ. Επιστασίας.

Η Επιτροπή Καθαριότητας σε συνεργασία με το γραφείο Επιστασίας θα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης του προσωπικού και θα προτείνει την αντικατάστασή του, εφόσον κρίνεται ακατάλληλο.

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X
	Σφουγγάρισμα	X
Έπιπλα (καθίσματα τραπέζι κομοδίνα κρεβάτι ασθενούς) Επιφάνειες (πίνακες κουδουνιών φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα κρεβάτια κλπ πάνω από το κρεβάτι ασθενούς ντουλάπια ράφια καθρέπτες κλπ )	Υγρό καθάρισμα επίπλων και επιφανειών	X
	Αφαίρεση αποτυπωμάτων λεκέδων κλπ	X
Τοίχοι, Πόρτες, Παράθυρα, Περβάζια	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους, υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρό καθάρισμα των περβαζιών, υγρός καθαρισμός	X
Τζάμια		
W .C, Μπάνια  <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής ισχύει για όλους του χώρους υγιεινής του ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟΥ</i>	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια χειρολαβές.	X
	Πλύσιμο των ειδών υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα δαπέδου	X
Μπαλκόνια	Σκούπισμα	X
	Σφουγγάρισμα	X
	Πλύσιμο κουπαστών	
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα όταν χρειαστεί	X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	

Το κρεβάτι το κομοδίνο και ο περιβάλλον χώρος του ασθενούς καθαρίζονται και μετά το εξιτήριο η μεταφορά του ασθενούς .

<b>ΧΩΡΟΙ: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ</b>	<b>48 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΣΙ</b>	<b>ΑΠΟΓ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X
	Σφουγγάρισμα	X	X
Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X	
Πόρτες Ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός		
Κάδοι απορριμμάτων	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι.	X	X
	Πλύσιμο των κάδων		

<b>7<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΣΙ</b>	<b>49 50 ΑΠΟΓ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	
	Σφουγγάρισμα	X	
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	X	
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X	
Πόρτες	Τοπικό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω επιφάνεια σε πόρτες και παράθυρα	X	
Περβάζια	Υγρό καθάρισμα των περβαζιών	X	

Τζάμια	Υγρό καθάρισμα			
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X	X	
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	51 Π Ρ Ω Ι	ΑΠΟΓ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡ.
Δάπεδα	Σκούπισμα		X		Μια φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα		X		
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα		X		
Απορρίμματα	Συλλογή απορριμμάτων	X	X		
Τζάμια	Υγρό καθάρισμα			Μία φορά την εβδομάδα	
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων			Μία φορά την εβδομάδα	
W C - Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια		X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου		X		

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΥΚΤΑ
Χώροι αναμονής, Διάδρομοι	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X
	Πλύσιμο των καλαθιών	X
	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων	X
	Υγρό καθάρισμα επίπλων και επιφανειών	X
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X

	Υγρός καθαρισμός τζαμιών		
<i>W.C κοινού Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	
	Πλύσιμο των κάδων	X	
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X	
	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	X	
	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου	X	
Κλιμακοστάσια	Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων	X	
	Υγρό καθάρισμα κουπαστών και χειρολαβών	X	
Ανελκυστήρες	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών τους (Οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται για να καθαριστούν στο υπόγειο η ισόγειο εναλλάξ)	X	
Τηλεφωνικοί θάλαμοι	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών	X	
Ψύκτες	Πλύσιμο με απορρυπαντικό και απολύμανση με χλωρίνη	X	
Θυρωρεία	Απομάκρυνση απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	

**Οι ημερήσιες εργασίες γίνονται στο τέλος της πρωινής βάρδιας**

<b>51.1 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΪΑ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>51.2 Π Ρ Ω Τ Ι</b>	<b>51.3 ΑΠΟΓΕΥΜΑ  51.4 Μετά το πέρας τ λειτουργίας των</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα		X
	Σφουγγάρισμα		X
Έπιπλα, εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα επιφανειών		X
Πόρτες, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια		X
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός		X
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων		X
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους		X
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι.	X	X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		
<b>W. C . Μπάνια Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</b>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X
	Καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια		X
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής		X
	Σφουγγάρισμα δαπέδου		X

<b>Τ.Ε.Π</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>51.6 Π Ρ Ω Τ Ι</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X

Έπιπλα εξεταστικά κρεβάτια, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός	
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	
W. C . Μπάνια <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια	X
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>51.10Π Ρ Ω Ι</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	X
Έπιπλα , πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός	
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X
Απορρίμματα (όποτε χρειαστεί)	Απομάκρυνση των απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	
W. C . Μπάνια, Νιπτήρες <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά καθρέπτες πλακάκια	X

<i>χώρων υγιεινής</i>	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X

ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό κ.άλ.	52 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	Α
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	
	Σφουγγάρισμα	X	
Πάγκοι εργασίας επιφάνειες	Υγρό καθάρισμα σύμφωνα με τη υπόδειξη των υπευθύνων	X	
Απορρίμματα	Αποκομιδή	X	
Κάδοι απορριμμάτων	Υγρό καθάρισμα	X	
	Πλύσιμο κάδων		
Τζάμια			

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΤΕΛΟΣ
53 Σύμφωνα με τις λεπτομερείς οδηγίες για την καθαριότητα στο χειρουργείο				
<i>53.1 και τις οδηγίες της προισταμένης</i>				

54 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ
Δάπεδα	Σφουγγάρισμα	X
	Σκούπισμα	X
Πάγκοι εργασίας, έπιπλα, εξοπλισμός	Υγρό καθάρισμα	X

Επιφάνειες κλιβάνων	Υγρό καθάρισμα	X
Φώτα οροφής		
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	

<b>ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ</b> Κουζίνες Τραπεζαρίες	<b>55 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>
Δάπεδα	Πλύσιμο η Σφουγγάρισμα	
Τοίχοι	Τοπικός καθαρισμός των λεκέδων	
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	
Πάγκοι εργασίας, εξωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικού εξοπλισμού (φούρνοι θερμοθάλαμοι, Ψυγεία κ.λ.π)	Υγρό καθάρισμα	X
Καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών ηλεκτρικού εξοπλισμού		X
Απορρίμματα	Αποκομιδή Απορριμμάτων	X
<b>Εξειδικευμένες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τις Οδηγίες της Επιτροπής Λοιμ</b>		

<b>56 ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X
	Σφουγγάρισμα	X
Μαρμάρινοι πάγκοι	Πλύσιμο	X
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	
Νιπτήρες	Πλύσιμο	X



<b>ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>	<b>57 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>
Δάπεδο	Σκούπισμα, πλύσιμο με ζεστό νερό με πίεση πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση	
Πλακάκια τοίχου	Πλύσιμο με ζεστό νερό και σε συνέχεια με απολυμαντική διάλυση	
Ψυγείο μολυσματικών απορριμμάτων	Καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση κάθε φορά που αδειάζει	
Τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων	Πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση στο τέλος της ημερήσιας εργασίας	

	Πλύσιμο κάδων και υπαίθριων σταχτοδοχείων	
<b>Κάδοι απορριμμάτων</b> <b>58 ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟΥ</b>	<b>59 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>
	Σκούπισμα	<b>X</b>
Δάπεδα	Σφουγγάρισμα όπου ενδείκνυται ( είσοδοι θυρωρείων εξωτερικές σκάλες κλπ)	<b>X</b>
	Αφαίρεση εμφανών ρύπων (καφέδες τσίχλες κλπ )	
Έπιπλα (παγκάκια πάγκοι, κλπ) Απορρίμματα	Πλύσιμο	
	Αποκομιδή απορριμμάτων	<b>x</b>

## 5 ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

### Α ΕΠΟΠΤΕΙΑ

#### Η ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ :

**I.** Από ένα Επόπτη του Συνεργείου για την πρωινή βάρδια και από ένα επόπτη για την απογευματινή βάρδια .

Οι επόπτες θα ασχολούνται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας

Στη νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα την έχει ο υπεύθυνος εργαζόμενος της νυκτερινής βάρδιας

**II.** Από την Επιτροπή καθαριότητας του Νοσοκομείου

Αντικείμενο της θα είναι :

- ❖ Η τήρηση της σύμβασης σε ότι αφορά Σ
- ❖ Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.
- ❖ Την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ❖ Τη πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού.
- ❖ Τον έλεγχο της ασφάλειας του προσωπικού τους, κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

## 60 Β ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ❖ Η αξιολόγηση από την Επιτροπή του νοσοκομείου με δελτία αξιολόγησης βασιζόμενα στην παρακάτω κλίμακα .

**Όπου 4 πολύ καλός**

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

**Όπου 3 καλός**

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές

**Όπου 2: αποδεκτός**

Υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού που υψηλού κ

**Όπου 1: απορριπτέος.**

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υπάρχουν παράπονα ασθενών συνοδών και προσωπικ

Η αξιολόγηση θα τεκμηριώνεται από επισυναπτόμενους πίνακες αναφοράς ελέγχου όπου θα καταγράφονται τεκμηριωμένα ο

❖ Θα εφαρμόζεται δελτίο παρατηρήσεων και παραλείψεων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα .

60.1

60.2

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ /ΕΛΕΙΨΕΩΝ**

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Χώρος:	Ημερ/νία:
	Ώρα:
1.	
2.	
(υπογραφή)	

**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)**

1.	Ημερ/νία:
	Ώρα:
2.	Ημερ/νία:
	Ώρα:
(υπογραφή)	

**ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου)**

1.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
2.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
Υπογραφή					

Το Δελτίο Παρατηρήσεων/ ελλείψεων και καθαρισμού (τριπλότυπο καρπονιζέ) συμπληρώνεται Σ

- ❖ Αρχικά από τον υπεύθυνο του τμήματος στη συνέχεια το πρώτο δίδεται άμεσα στον επιβλέποντα του Αναδόχου για ανάλογη παρέμβαση και αποκατάσταση.
- ❖ Το δεύτερο κατατίθεται την ίδια ώρα και στην Επιτροπή
- ❖ Το τρίτο συμπληρώνεται στον επανέλεγχο . Ελέγχεται το αποτέλεσμα μετά από το χρόνο που προβλέπεται ανάλογα με την κρισιμότητα του χώρου.

**Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο αποκατάστασης του προβλήματος:**

Α και Β Οι συνθήκες είναι κρίσιμες. Παραλείψεις ή προβλήματα διορθώνονται άμεσα.

Γ Οι συνθήκες είναι σημαντικές και απαιτείται επανέλεγχος μέχρι και 12 ώρες.

Δ. Σε αραιότερα προγραμματισμένα διαστήματα και ενδιάμεσως όποτε απαιτείται 2-5 ημέρες.

Ε Σε προγραμματισμένα διαστήματα ή όποτε απαιτείται μέχρι και 1 εβδομάδα.

Αν σε διάρκεια 2 εβδομάδων έχουν επισημανθεί προβλήματα στον ίδιο χώρο και δεν έχουν διορθωθεί σύμφωνα με το παραπάνω χρονικό πλαίσιο θα γίνεται εισήγηση από την Επιτροπή καθαριότητας με τεκμηρίωση των παραλείψεων στη Διοίκηση η οποία θα αποφασίζει για την επιβολή ή μη των κυρώσεων.

- Α. Λειτουργικοί χώροι εξαιρετικά υψηλού κινδύνου
- Β. Λειτουργικοί χώροι υψηλού κινδύνου
- Γ. Λειτουργικοί χώροι μέσου κινδύνου
- Δ. Λειτουργικοί χώροι χαμηλού κινδύνου
- Ε. Λειτουργικοί χώροι ελάχιστου κινδύνου

## ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ				ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			ΜΕΣΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ												ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ			
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Μ.Η.Ν.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΑ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΝΑΓΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ-ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΕΣ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ -	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	
<b>A. Υπαίθριοι - αύλιοι χώροι - υπαίθριοι πάρκινγκ</b>	<b>37.000 μ<sup>2</sup></b> (Χ2) Σύμφωνα με το πρόγραμμα
<b>B. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>	
1. Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	<b>4.300 μ<sup>2</sup></b>
2. Βοηθητικοί - αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού	<b>2.600 μ<sup>2</sup></b>
3. Κλιμακοστάσια - κοινόχρηστοι χώροι	<b>9.800 μ<sup>2</sup></b> (Χ2) Σύμφωνα με το πρόγραμμα
4. Γραφειακοί χώροι ( διοίκηση, υπηρεσίες, γραφεία ιατρών, αμφιθέατρο, βιβλιοθήκες)	<b>17.000 μ<sup>2</sup></b>
5. Εργαστηριακά τμήματα	<b>9.700 μ<sup>2</sup></b> (Χ2) Σύμφωνα με το πρόγραμμα
6. Ειδικά τμήματα (μονάδες, ΜΕΘ, χειρουργεία)	<b>3.250 μ<sup>2</sup></b> (Χ2) Σύμφωνα με το πρόγραμμα
7. Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	<b>7.100 μ<sup>2</sup></b> (Χ2) Σύμφωνα με το πρόγραμμα

<i>ΗΜΕΡΕΣ</i>	<i>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ</i>		<i>ΩΡΑΡΙΟ 5ωρο</i>	<i>ΩΡΑΡΙΟ 6ωρο</i>	<i>ΩΡΑΡΙΟ 7ωρο</i>	<i>ΩΡΑΡΙΟ 8ωρο</i>
<b>Ανάλυση</b>						
<b>ΗΜΕΡΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ</b>					
Δευτέρα - Παρασκευή	154		32	84	32	6
Σάββατο-Κυριακή- Επίσημες Αργίες	97		19	53	23	2

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>157.600 μ<sup>2</sup></b>	<b>Σύμφωνα με το πρόγραμμα</b>
---------------	------------------------------	--------------------------------

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο19<sup>ο</sup>**  
**“ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Π.Γ.Ν.Ν.Θ.Α “Η ΣΩΤΗΡΙΑ”**  
**ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ**  
**ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

52. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου και των περιφερειακών του υπηρεσιών εκτάσεως:

**A. Του Νοσοκομείου εκτάσεως 50.482,2τ.μ. εσωτερικών χώρων**

**και 76.180τ.μ. οδικού δικτύου – υπαίθριων αύλιων χώρων και ταρατσών**

**B. Του Κέντρου Υγείας Καλυβίων εκτάσεως 2.929 τ.μ.**

**Γ. Κέντρου Ψυχικής Υγείας εκτάσεως 960,7 τ.μ.**

**Δ. Ξενώνα Βραχείας Παραμονής εκτάσεως 637,5 τ.μ.**

**E. Των εργασιών καθαρισμού και βοηθητικών εργασιών στα μαγειρεία, στην αποθήκη τροφίμων, στην τραπεζαρία και στους πέριξ χώρους.**

καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

53. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και τις περιφερειακές υπηρεσίες του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους των αναφερόμενων υπηρεσιών που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των αναφερόμενων χώρων που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

54. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

55. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου.

56. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των

νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ-ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) **αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-ΜΤΧ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξειδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο **έως 300 €** για κάθε παράβαση.

57. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-πράσινους-μαύρους).
58. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
59. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
60. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
61. Το Νοσοκομείο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
62. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.



63. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό, στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και των περιφερειακών του υπηρεσιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
64. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου Γ.Ν.Ν.Θ.Α. με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
65. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου Γ.Ν.Ν.Θ.Α. και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
66. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
67. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..
68. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
69. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
70. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
71. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
72. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων)
73. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ ΜΕΓΑΛΟ	2708 TEM.	32500 TEM.
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΦΥΛΛΟ ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 20 TEM.	4166 ΠΑΚ.	50000 ΠΑΚ.

<p>Κρεμοσάπουνο</p> <p>Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt.Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.</p>	<p>ΛΙΤΡΟ ΔΟΧΕΙΑ ΤΩΝ 4L</p>	<p>146 TEM ΤΩΝ 4L</p>	<p>1760 TEM.</p>
--	------------------------------------	---------------------------	------------------

Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.

74. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
75. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

## Άρθρο 2.

### ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

7. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
8. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
9. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

### Άρθρο 3.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**51.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

**52.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει

το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

**53.** Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

**54.** Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

**55.** Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

**56.** Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και των περιφερειακών του υπηρεσιών.

**57.** Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

**58.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

59. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά **A.** Για τον καθαρισμό του Νοσοκομείου **Δευτέρα έως Παρασκευή** (πρωί-απόγευμα-νύχτα) τουλάχιστον 69 άτομα πρωί (6,5ωρες/ημ) και 4 άτομα πρωί (8ώρες/ημ), 13 άτομα απόγευμα (6,5ωρες/ημ) και 2 άτομα απόγευμα (8ώρες/ημ) και 1 άτομο νύχτα (8ώρες/ημ). **Σαββατοκύριακα – Αργίες:** 24 άτομα πρωί (6,5ωρες/ημ) και 1 άτομο πρωί (8ώρες/ημ), 13 άτομα απόγευμα (6,5ωρες/ημ) και 1 άτομο απόγευμα (8ώρες/ημ) και 1 νύχτα (8ώρες/ημ). **B.** Για τον καθαρισμό των περιφερειακών του υπηρεσιών (Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Ξενώνας Βραχείας Παραμονής, Κέντρο Υγείας Καλυβίων): **Δευτέρα έως Παρασκευή** (πρωί-απόγευμα) 4 άτομα πρωί (6,5ωρες/ημ) και 2 άτομα απόγευμα (4 ωρες/ημ). **Σαββατοκύριακα – Αργίες:** 2 άτομα πρωί (6,5ωρες/ημ) και 1 άτομο απόγευμα (4 ωρες/ημ). **Γ.** Για τον καθαρισμό και τις βοηθητικές εργασίες στα Μαγειρεία: **Δευτέρα – Παρασκευή και Σαββατοκύριακα – Αργίες:** 7 άτομα πρωί (6 ωρες/ημ) και 2 άτομα απόγευμα (4 ωρες/ημ).
60. Οι παραπάνω εργαζόμενοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.
61. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
62. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
63. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των **χώρων του Νοσοκομείου και των περιφερειακών του υπηρεσιών.**
64. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
65. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
66. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
67. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- xix. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - xx. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - xxi. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - xxii. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
68. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

69. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
70. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
71. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
72. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
73. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
74. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.
75. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4.**

##### **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

29. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
30. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
31. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
32. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
33. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

- 34.** Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
- 35.** Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
- xi.** Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
  - xii.** Να είναι αμεταχείριστος.
  - xiii.** Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
  - xiiii.** Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
  - xv.** Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
  - xvi.** Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
  - xvii.** Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
  - xviii.** Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..
  - xix.** Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- 36.** Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- 37.** Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
- 38.** Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- 39.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

40. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο, τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
41. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
42. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

#### **Άρθρο 5.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

10. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους

11. όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
13. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

## **Άρθρο 6**

### **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

## **Άρθρο 7.**

### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - v. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
  - vi. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

## **Άρθρο 8.**

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
12. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - v. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).



vi. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
14. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
15. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

#### **Άρθρο 9**

#### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 10.**

#### **ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
5. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

## **II ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

### **Γενικές Αρχές**

43. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
44. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
45. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
46. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
47. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
48. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
49. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
50. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
51. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
52. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
53. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
54. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
55. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
56. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

### **Άρθρο 1**

7. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
  - xxxi. Λουτρά - Τουαλέτες
  - xxcii. Διάδρομοι
  - xxciii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων

- xxxiv.** Γραφεία
- xxxv.** Σκάλες και ασανσέρ.
- xxxvi.** Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
- xxxvii.** Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- xxxviii.** Βεράντες
- xxxix.** Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- xl.** Ψύκτες νερού

**8.** Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- xix.** Control Room.
- xx.** BMS.
- xxi.** W.C. μηχανοστασίων.
- xxii.** Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- xxiii.** Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- xxiv.** Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).
- xxv.** Έλεγχος Ταρατσών και καθαρισμός όταν απαιτείται.

## **Άρθρο 2**

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

### **1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- xxii.** Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- xxiii.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- xxiv.** Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- xxv.** Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

**xxvi.** Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

**xxvii.** Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

**xxviii.** Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε 2μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον κάθε 2 μήνες ή όποτε απαιτηθεί.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## **2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

**vii.** Αποκομιδή απορριμμάτων.

**viii.** Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

**xxxi.** ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

**xxcii.** ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

**xxciii.** ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

**xxxiv.** ΧΡΗΣΗ:

**xxxv.** Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

**xxxvi.** Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

**xxxvii.** Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

**xxxviii.** Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

**xxxix.** Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

**xl.** Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Η απολύμανση –καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεστές, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

### **3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)**

Διενεργείται:

- xxii.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- xxiii.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- xxiv.** Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- xxv.** Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- xxvi.** Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- xxvii.** Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- xxviii.** Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- xiii.** Αποκομιδή απορριμμάτων.
- xiv.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xv.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- xvi.** Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

### **5. ΓΡΑΦΕΙΑ**

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- xix.** Αποκομιδή απορριμμάτων.
- xx.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

- xxi. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- xxii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- xxiii. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xxiv. Τζάμια παραθύρων κάθε 2 μήνες.

## **6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**

Καθημερινά:

- xxii. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- xxiii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xxiv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- xxv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- xxvi. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- xxvii. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xxviii. Τζάμια παραθύρων κάθε 2 μήνες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## **7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Καθημερινά:

- xxii. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- xxiii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xxiv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- xxv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- xxvi. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- xxvii. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- xxviii. Τζάμια παραθύρων τακτικά κάθε 2 μήνες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## **8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

## **9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC**

- xxii.** Αποκομιδή απορριμμάτων.
- xxiii.** Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- xxiv.** Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- xxv.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- xxvi.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- xxvii.** Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- xxviii.** Τζάμια παραθύρων κάθε 2 μήνες.

## **10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

### **Ανελκυστήρες**

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

## **11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.



## **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ –ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ -ΤΑΡΑΤΣΕΣ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων και του οδικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

Οι τάρτσες θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται όταν απαιτήται.

## **13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

**Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.**

### **Άρθρο 3.**

#### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

**xlx.** Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

**I.** Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου

**li.** Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου.

Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες

**lii.** Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους

**liii.** Αφροπαραγωγός για μοκέτες

**liv.** Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου ( τμχ.)

**lv.** Μπαλαντέζες ( τμχ.)

**lvi.** Λάστιχο ( τμχ.)

**lvii.** Σκάλα ( τμχ.)

**lviii.** Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)

**lix.** Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).

**lx.** Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες

**lxi.** Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)

**lxii.** Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)

**lxiii.** Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.

**lxiv.** Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

#### Άρθρο 4.

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

**Τα ωράρια των περιφερειακών υπηρεσιών (Κ.Υ.ΚΑΛΥΒΙΩΝ--Κ.ΨΥΧ.ΥΓΕΙΑΣ—ΞΕΝΩΝΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ) θα καθορίζονται από τους υπεύθυνους αυτών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες τους.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

**ΑΡΘΡΟ 5**

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Κάθε 3 μήνες
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων και οδικό δίκτυο.	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΣΤΟ Γ.Ν.Ν.Θ.Α.				
ΚΛΙΝΙΚΕΣ -ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>Τ.Ε.Π. ---- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ</b>	2	1	1	4
<b>ΚΤΗΡΙΟ Α ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ</b>		2		2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ---- ΩΡΛ	1			1
A&B ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	1			1
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ—ΜΕΘ/ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ—ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ-ΠΥΡΙΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	2			2
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ-ΕΞ.ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΙΑΤΡ.-ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	1			1
ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ				
<b>ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ</b>	1	-----		1
<b>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</b>	2	-----		2
<b>ΚΤΗΡΙΟ Β ΜΕΓΑ ΛΑΙΚΟ</b>		3		3
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ--ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ	2			2
ΜΟΝΑΔΑ ΦΥΜΑΤΙΩΣΗΣ	1			1
1η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ--ΚΟΙΤΩΝΕΣ	1			1
3η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΧΑΠ	1			1
6η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1			1
7η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1			1
8η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1			1
ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜ.-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΒΡΟΓΧΟΛΟΓΙΚΟ	1			1
<b>ΚΤΗΡΙΟ Γ 300 ΑΝΔΡΩΝ</b>		3		3
2η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1			1
4η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1			1

5η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
9 <sup>η</sup> ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
10 <sup>η</sup> ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
ΜΕΘ / ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ	1		1
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΒΡΟΓΧΟΛΟΓΙΚΟ- ΑΡΧΕΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	1		1
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝ. ΑΣΘΕΝΩΝ—ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ</b>	-----	1	1
<b>ΚΤΗΡΙΟ Δ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ</b>			
12η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ -ΕΜΛΑ	1		1
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ—ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ—ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1		1
<b>ΚΤΗΡΙΟ Ζ 300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ</b>		2	2
ΠΑΝΕΠ. ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
Γ ΠΑΝΕΠ. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
ΜΕΘ/ΠΠ	1		1
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ	2		2
ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ-ΕΙΔ.ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ	1		1
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ--ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	2		2
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ	1		1
<b>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΤΗΡΙΟ ΣΤ</b>	1		1
<b>ΚΤΗΡΙΟ Θ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ</b>			
Μ.Ε.Ν.ΣΧΟΛΗ—ΚΕΚ--ΓΡΑΦΕΙΑ	1	----- -	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ Δ/ΣΗ—ΤΕΧΝΙΚΗ Δ/ΣΗ	1	----- -	1
ΚΥΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ	1	----- -	1
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ	1	----- -	1
ΦΙΑΠ—ΤΗΛ.ΚΕΝΤΡΟ—ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ <b>ΔΜΦΙΘΕΑΤΡΟ</b>	1	----- -	1
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΩΙ	1	----- -	1
<b>ΚΤΗΡΙΟ Η ΚΑΑ</b>		2	2
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	1		1
ΚΑΑ—ΜΟΝ. ΑΥΞΙΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ- ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	2		2
ΜΕΘ/ΚΑΑ--	1		1
ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ—ΕΡΓ. ΥΠΝΟΥ--ΓΡΑΦΕΙΑ	1	----- -	1
<b>ΟΔΗΓΟΙ-ΞΥΛΟΥΡΓΟΙ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ- ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΛ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>	1	..... ...	1
<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ-ΧΩΡΟΙ-PARGIN-ΟΔΙΚΟΔΙΚΤΥΟ-</b>	4	.....	4

<b>ΤΑΡΑΤΣΕΣ</b>		...		
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ (ΕΙΑ)	2	.....		2
ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	8	...		8
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ	6	.....		6
ΕΠΟΠΤΕΣ	1	1		2

**ΣΥΝΟΛΟ 89**

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ) ΣΤΟ Γ.Ν.Ν.Θ.Α.</b>				
<b>ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥ ΜΑ</b>	<b>ΝΥΧΤΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
Τ.Ε.Π. ---- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ	1	1	1	3
<b>ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ</b>	3	2		5
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ---- ΩΡΛ				
Α&Β ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ—ΜΕΘ/ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ—ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ- ΠΥΡΙΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ				
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ-ΕΞ.ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΙΑΤΡ.-ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ				
ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ				
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ				
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ				
<b>ΜΕΓΑ ΛΑΙΚΟ</b>	4	3		7
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ--ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ				
ΜΟΝΑΔΑ ΦΥΜΑΤΙΩΣΗΣ				
1η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ--ΚΟΙΤΩΝΕΣ				
3η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΧΑΠ				
6η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
7η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
8η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜ.-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΒΡΟΓΧΟΛΟΓΙΚΟ				
<b>300 ΑΝΔΡΩΝ</b>	4	3		7
2η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
4η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
5η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
9 <sup>η</sup> ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
10 <sup>η</sup> ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ				
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ				
ΜΕΘ / ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ				
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΒΡΟΓΧΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΡΧΕΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝ. ΑΣΘΕΝΩΝ—ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ				
12η ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ - ΕΜΛΑ	1			1
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ—ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ—ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ε				

<b>300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ</b>				3	2		5
ΠΑΝΕΠ. ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ							
Γ ΠΑΝΕΠ. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΕΘ/ΠΠ							
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ							
ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ-ΕΙΔ.ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ							
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ--ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ							
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ							
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ							
Μ.Ε.Ν.ΣΧΟΛΗ—ΚΕΚ--ΓΡΑΦΕΙΑ							
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ Δ/ΣΗ—ΤΕΧΝΙΚΗ Δ/ΣΗ							
ΚΥΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ							
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ							
ΦΙΑΠ—ΤΗΛ.ΚΕΝΤΡΟ—ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ							
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΩΙ							
<b>ΚΤΗΡΙΟ</b>				3	2		5
<b>ΚΑΑ</b>							
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ							
ΚΑΑ—ΜΟΝ. ΑΥΞΙΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ-ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ							
ΜΕΘ/ΚΑΑ--							
ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ—ΕΡΓ. ΥΠΝΟΥ--ΓΡΑΦΕΙΑ							
ΜΟΥΣΕΙΟ – ΟΔΗΓΟΙ -ΞΥΛΟΥΡΓΟΙ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ							
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΡΑΓΙΝ – ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ							
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ (Ε ΙΑ)							
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ							
ΕΠΟΠΤΕΣ							

ΣΥΝΟΛΟ 40

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>				
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	ΑΡΓΙΕΣ-ΣΑΒ/ΚΑ
	1	.....	..... ....	.....

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΞΕΝΩΝΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ</b>				
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ				
	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	ΑΡΓΙΕΣ-ΣΑΒ/ΚΑ
	1	.....	.....	1 πρωί

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Κ.Υ.ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ				
ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	ΑΡΓΙΕΣ-ΣΑΒ/ΚΑ ΠΡΩΙ	ΑΡΓΙΕΣ ΣΑΒ/ΚΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ
2	2	.....	1	1

Το ωράριο της απογευματινής βάρδιας θα είναι 4ωρο και θα καθορίζεται από τον υπεύθυνο του Κ.Υ.ΚΑΛΥΒΙΩΝ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΠΕΡΙΞ ΧΩΡΟΥΣ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο καθαρισμός και οι προσφερόμενες βοηθητικές εργασίες του αναφερόμενου χώρου θα γίνεται καθημερινά, περιλαμβανομένων των Κυριακών, Αργιών και Εξαιρετέων ημερών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα άτομα που αναφέρονται στον πίνακα κατανομής υπαλλήλων καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών στα Μαγειρεία, Τραπεζαρία, αποθήκη τροφίμων και πέριξ χώρους.
3. Τα άτομα αυτά θα πρέπει να βρίσκονται στο χώρο, σύμφωνα με τα ωράρια που θα καθορισθούν από την Υπηρεσία.
4. Η ενδυμασία του προσωπικού θα πρέπει να είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος (στολή), ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό με προηγούμενη εμπειρία, να κατανοεί την ελληνική γλώσσα, υγιές (βιβλιάριο υγείας), άριστο στο είδος του και χωρίς να το βαρύνει ποινικό αδίκημα, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των κρατικών αρχών και του Νοσοκομείου, διαφορετικά ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεσο αντικατάστασή του.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη για να ελέγχει, καθημερινά τον προγραμματισμό εργασιών, την συχνότητα και την ώρα πραγματοποίησής του. Επίσης, έργο του επόπτη θα είναι η επικοινωνία του με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής και Επισιτισίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο σ' αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

## 8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας.

9.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις, σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

10.Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του όλες απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο πρόσωπο.

11.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

12.Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας για την αναγραφή τυχόν παραπόνων ή παραλείψεων, καθώς και τα δελτία πιστοποίησης, που καθημερινά θα πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των εργασιών και το οποίο θα υπογράφεται από τον Προϊστάμενο των μαγειρείων.

13.Ο ανάδοχος υποχρεούται στην κανονική καταβολή των ημερομισθίων στο προσωπικό του.

14.Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ TEAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος, ενώ ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα νόμιμα έγγραφα (π.χ. κάρτα εργασίας) σε κάθε ζήτηση.

15.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της Διοίκησης, της Διεύθυνσης και των Προϊσταμένων των ανωτέρω Τμημάτων και της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων

16.Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

17.Ο ανάδοχος υποχρεούται κα εγγυάται, ότι η εργασία -θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των κρατικών αρχών για την εξασφάλιση των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών.

18.Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει τα βιβλιάρια υγείας των υπαλλήλων της και επιπλέον οποιαδήποτε πιστοποιητικό ή εξέταση ζητηθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων και την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου



19. Το προσωπικό του αναδόχου θα τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, το οποίο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε με κατάλληλο αντικαταστάτη σε περίπτωση που το προσωπικό αποδειχθεί ανεπαρκές στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Σε περίπτωση που ζητηθεί τέτοια αντικατάσταση ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει αμέσως γιατί σε περίπτωση αδυναμίας του, αυτό αποτελεί καταγγελία της σύμβασης από το Νοσοκομείο.
20. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε άλλη έκτακτη καθαριότητα ζητηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου
21. Τέλος ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας και απολυμαντικών. Τα απαιτούμενα για την καθαριότητα υλικά, καθώς και τα άλλα αναλώσιμα είδη όπως σακούλες απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χάρτινες πετσέτες χεριών υγρό σαπούνι, βαρύνουν τον ανάδοχο.
22. Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται και με τη χρήση μηχανημάτων καθαρισμού.
23. Τα απορρυπαντικά για τον καθαρισμό που θα χρησιμοποιούνται καθώς και απολυμαντικά προϊόντα θα είναι της απολύτου έγκρισης της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του νοσοκομείου.
24. Το απολυμαντικό υγρό να είναι βακτηριδιοκτόνο έναντι βακτηρίων gram (+) και (-) μυκητοκτόνο, ιοκτόνο ( HIV και HBV ) και το μυκοβακτηρίδιο κατά της φυματίωσης. Να μην είναι ερεθιστικό για τα μάτια και το αναπνευστικό σύστημα, να έχει ευχάριστη οσμή, να μην είναι οξειδωτικό και διαβρωτικό και να έχει άδεια από τον ΕΟΦ. Όσον αφορά τη χλωρίνη να είναι επώνυμης εταιρείας (τύπου AZAX ή KLINEX), η οποία να έχει πιστοποίηση από τον ΕΟΦ για την απολυμαντική της δράση.
25. Τα υλικά καθαρισμού να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, μη τοξικά, να μη θαμπώνουν το πάτωμα και να είναι άοσμα. Οποιαδήποτε φθορά θα προκαλείται στις εγκαταστάσεις των χώρων ευθύνης (ηλεκτρικές, υδραυλικές, αποχετευτικές κ.λ.π.) λόγω κακής λειτουργίας των μηχανημάτων καθαρισμού, απροσεξίας των συνεργείων ή από τη χρήση δραστικών χημικοτεχνικών ουσιών, θα επιδιορθώνονται άμεσα με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.
26. Η υπηρεσία θα επιβλέπει το έργο της καθαριότητας με ειδική επιτροπή και σε περίπτωση που διαπιστώνει ότι η καθαριότητα των χώρων δεν γίνεται κανονικά, τότε μπορεί να επιβάλλει στον ανάδοχο ανάλογα με την περίπτωση, περικοπή αμοιβής, ποινική ρήτρα ή και καταγγελία της σύμβασης με όλες τις συνέπειες σε βάρος του (αναδόχου) που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό των κτιρίων. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται.
28. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο της εκτέλεσης της σύμβασης ή μέρους των συμβατικών του υποχρεώσεων, εκτός αν πρόκειται περί αποδεδειγμένης πραγματικής ή νομικής αδυναμίας κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
29. Το Νοσοκομείο έχει υποχρέωση να παρέχει στον ανάδοχο χώρους που κλειδώνουν και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό για διαλείμματα και για αποθήκευση υλικών, μηχανημάτων και εξαρτημάτων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών. Οι χώροι που θα δοθούν θα πρέπει κατά τη λήξη του συμβολαίου να επιστραφούν όπως ήταν στην αρχική τους κατάσταση την ίδια ημέρα.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

### 1. ΔΑΠΕΔΟ

- 1) Στο τέλος, των ημερήσιων εργασιών πρέπει να γίνεται μηχανικός καθαρισμός δαπέδου με κοινό σαπούνι και νερό.
- 2) Στο πέρας του μηχανικού καθαρισμού πρέπει να γίνεται σφουγγάρισμα με απολυμαντικό συμβατό με την χρήση σε χώρους Υγιεινής των Τροφίμων (απολυμαντικό που ορίζει η Ε.Ν.Λ.).
- 3) Στο πέρας της κάθε ενδιάμεσης εργασίας, πρέπει να γίνεται σφουγγάρισμα με κοινό σαπούνι και νερό, ώστε η καθαριότητα του δαπέδου να διατηρείτε σε υψηλά επίπεδα
- 4) Η υγρασία αποτελεί το μέγιστο κίνδυνο για το χώρο των Τροφίμων και γι' αυτό πρέπει η απουσία της να είναι δεδομένη (χρήση ειδικής σκούπας με λάστιχο συνεχώς)  
Η καθαριότητα των μεγάλων οριζόντιων εκτατικών επιφανειών αποτελεί ευθύνη της καθαρίστριας

### 2. ΠΑΓΚΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο καθαρισμός όλων των πάγκων εργασίας γίνεται αμέσως μετά το πέρας της κάθε εργασίας από το **βοηθητικό προσωπικό (όχι από την ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ).**
- Ο καθαρισμός γίνεται στα εξής στάδια :
  1. Αφαίρεση όλων των εμφανών υγρών και στερεών ρύπων χειρωνακτικά με ειδικό πανάκι.
  2. Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι και μετά καλό ξέπλυμα.
  3. Απολύμανση της επιφάνειας του πάγκου με το εγκεκριμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.
  4. ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ

#### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

##### ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΜΗΣ (Μαχαίρια)

Μετά το πέρας κάθε εργασίας πρέπει να γίνεται καθαρισμός με σαπούνι και νερό και αποθήκευση σε ειδική θήκη UV με ειδικό απολυμαντικό. Αυτό αποτελεί **ευθύνη του βοηθητικού προσωπικού.**

##### ΕΡΓΑΛΕΙΑ – ΣΚΕΥΗ ΜΑΓΕΙΡΕΜΑΤΟΣ

Μετά το πέρας κάθε εργασίας πρέπει να γίνεται καθαρισμός με σαπούνι και νερό και αποθήκευση σε συγκεκριμένο αποθηκευτικό ερμάριο.

### 3. ΑΝΑΔΕΥΤΗΡΕΣ

Μετά το πέρας κάθε εργασίας πρέπει να γίνεται καθαρισμός :

- 1) Βασική δομή του μηχανήματος.
  - 2) Κλείσιμο της παροχής ρεύματος.
  - 3) Πλύση με υγρό πανί το οποίο πρέπει πρώτα να έχει εμποτιστεί μέσα σε νερό και κοινό σαπούνι. Στη συνέχεια, στύβουμε το πανί και κάνουμε υγρή σάρωση (στεγνό καθάρισμα).
- 2.Εξαρτήματα.
1. Κλείσιμο της παροχής ρεύματος.
  2. Λύση όλων των πιθανών εξαρτημάτων που λύνονται με το χέρι.
  3. Αφαίρεση όλων των εμφανών ρύπων χειρωνακτικά.
  4. Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι.

5. Απολύμανση με εγκεκριμένο απολυμαντικό.
6. ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ

#### 4.ΧΟΑΝΕΣ & ΦΙΛΤΡΑ

1. Μία φορά κάθε εβδομάδα όλα τα φίλτρα θα πηγαίνουν στη λάντζα από τον καθαριστή της απογευματινής βάρδιας, για πλύσιμο. **(ΑΥΣΤΗΡΗ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ)**. Η απόσυρση και επανατοποθέτηση των φίλτρων είναι ευθύνη του/της καθαριστή-στρία των μαγειρείων.
2. Οι χοάνες, θα καθαρίζονται με την χρήση ατμού υπό πίεση ανά εβδομάδα από τον καθαριστή. **(ΑΥΣΤΗΡΗ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ)**.

#### 5.ΦΟΥΡΝΟΙ

1. Μετά το πέρας της απογευματινής εργασίας πρέπει να γίνεται καθαρισμός.
2. Η καθαριότητα θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας που προβλέπει ο κατασκευαστής.
3. Έλεγχος του αποτελέσματος και αν το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό, θα γίνεται και δεύτερος καθαρισμός με την χρήση ατμού υπό πίεση από το βοηθητικό προσωπικό.

Κάθε μέρα πριν την χρήση των φούρνων πρέπει να γίνεται αφαίρεση της σκόνης ή άλλων ρύπων από την εξωτερική επιφάνεια με την χρήση στημένου VITEX το οποίο θα είναι εμποτισμένο σε νερό και σαπούνι από την καθαρίστρια .

#### 6. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΠΟΦΛΟΙΩΣΗΣ

**Μετά το πέρας κάθε εργασίας πρέπει να γίνεται αμέσως καθαρισμός :**

1. Κλείσιμο της παροχής ρεύματος.
2. Λύση όλων των πιθανών εξαρτημάτων που λύνονται με το χέρι.
3. Αφαίρεση όλων των εμφανών ρύπων χειρονακτικά.
4. Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι.
5. Απολύμανση με εγκεκριμένο απολυμαντικό.
6. ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ

Η λύση του μηχανήματος γίνεται από τον χειριστή του ενώ η καθαριότητα από το προσωπικό που εκτελεί βοηθητικές εργασίες.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Χειριστής των μηχανημάτων θα είναι μόνο : ο **ΜΑΓΕΙΡΑΣ**

**Μόλις τελειώσει κάθε εργασία πρέπει να κάνουμε τα εξής :**

1. Κλείσιμο του ρεύματος από τον διακόπτη.
2. Ο χειριστής λύνει το μηχάνημα.(ότι λύνεται με το χέρι.)
3. Τα εξαρτήματα τοποθετούνται σε ειδικό ταψί και αυτό με την σειρά του μέσα σε ειδικό καρότσι.
4. Το καρότσι πρέπει να το μεταφέρει στην λάντζα το άτομο των βοηθητικών εργασιών, όπου πλένονται βάσει προγράμματος και μεταφέρονται τα εξαρτήματα καθαρά στην προκαθορισμένη θέση τους έτοιμα να χρησιμοποιηθούν για τη επόμενη φορά.

**Στεγνό καθάρισμα :** Εμβαπτίζουμε ένα πανάκι μέσα σε νερό και κοινό σαπούνι και αφού το στύψουμε περνάμε τις επιφάνειες που θέλουμε.

#### 7. ΜΗΧΑΝΗ ΚΙΜΑ

**Μετά το πέρας κάθε εργασίας πρέπει να γίνεται καθαρισμός, εφαρμόζοντας τις παρακάτω οδηγίες :**

1. Κλείσιμο της παροχής ρεύματος.
2. Λύση όλων των πιθανών εξαρτημάτων που λύνονται με το χέρι.
3. Αφαίρεση όλων των εμφανών ρύπων χειρονακτικά.
4. Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι.
5. Απολύμανση με εγκεκριμένο απολυμαντικό.

## 6. ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ

7. Αποσυναρμολόγηση του μηχανήματος από τον χειριστή και η καθαριότητα θα γίνεται από το προσωπικό της λάντζας (λαντζέρα)

## BLENDER ΠΕΡΑΣΤΩΝ

Μετά το πέρας κάθε εργασίας πρέπει να γίνεται καθαρισμός τον οποίο θα εκτελεί **ΜΟΝΟΝ** ο χειριστής του. Οι **ενέργειες που πρέπει να γίνουν είναι οι εξής :**

1. Κλείσιμο της παροχής ρεύματος.
2. Λύση όλων των πιθανών εξαρτημάτων που λύνονται με το χέρι.
3. Αφαίρεση όλων των εμφανών ρύπων χειρονακτικά.
4. Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι.
5. Απολύμανση με εγκεκριμένο απολυμαντικό.
6. **ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ**

## 8. ΒΡΑΣΤΗΡΕΣ

1. Μετά το πέρας κάθε εργασίας στους βραστήρες θα γίνεται καθαρισμός.
2. Πρέπει να γίνεται ξέπλυμα του βραστήρα για τη απομάκρυνση των υπολειμμάτων των τροφίμων. Την ώρα αυτής της εργασίας μπροστά στην βρύση του βραστήρα πρέπει να **υπάρχει υποχρεωτικά σουρωτήρι** ώστε να κατακρατούν τα υπολείμματα των τροφίμων και να πετάγονται στον κάδο απορριμμάτων.
3. Η καθαριότητα θα γίνεται από το Προσωπικό τη λάντζας.(Λαντζέρα).

## 9. ΛΑΝΤΖΕΣ

Όλος ο χώρος της περιοχής της πλύσης αποτελεί χώρο ευθύνης αποκλειστικά των υπαλλήλων που ασχολούνται με την λάντζα.

### ΠΕΡΙΟΧΕΣ :

1. Ντουλάπια αποθήκευσης σκευών  
Καθημερινά μια (1) φορά καθαριότητα με νερό και κοινό σαπούνι.
  2. Πλυντήριο  
- Στεγνό καθάρισμα ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ.  
- Αλλαγή – καθάρισμα φίλτρου καθημερινά σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.  
- Ρυθμίσεις παραμέτρων εργασίας του πλυντηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.  
- Την όλη εποπτεία της καλής λειτουργίας του πλυντηρίου καθώς και της ανάγκης τεχνικής υποστήριξης αποτελεί ευθύνη του υπεύθυνου μάγειρα.
  3. Γούρνες & επιτοίχια πλακάκια  
Στο πέρας της κάθε επιμέρους εργασίας πρέπει να προβαίνει στον καθαρισμό των γουρνών και των πλακιδίων.  
Α. Τον καθαρισμό τον αναλαμβάνει η Λαντζέρα με νερό και σαπούνι.  
Β. Μια φορά την εβδομάδα όλα τα επιτοίχια πλακίδια του χώρου θα καθαρίζονται με ατμό υπό πίεση ή με νερό και σαπούνι.
- Οι οριζόντιες επιφάνειες (δάπεδα) καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών θα καθαρίζεται από τις λαντζιέρες.
- Στο πέρας όλων των εργασιών (απόγευμα), θα γίνεται καθαρισμός με την περιστροφική μηχανή. Θα γίνεται τελικός καθαρισμός (σφουγγάρισμα – στέγνωμα – απολύμανση).

## 10. ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΠΛΑΚΙΔΙΑ

Η καθαριότητα των επιτοιχίων πλακιδίων αποτελεί ευθύνη της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ.

1. Τμηματικά βάσει γραπτού προγράμματος όλα τα πλακίδια μια φορά την εβδομάδα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται με την χρήση ατμού υπό πίεση. Όπου χρειάζεται, πριν από την εφαρμογή ατμού μπορεί να εφαρμόζεται καθαριότητα με νερό και σαπούνι.
2. Περιοχές ή τμήματα φθαρμένων ή κατεστραμμένων τμημάτων από τα επιτοίχια πλακίδια αντιμετωπίζονται ΜΟΝΟ με την αντικατάσταση αυτών με την σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου Μάγειρα.

## 11. ΤΖΑΜΙΑ

Η καθαριότητα των υαλοπινάκων αποτελεί πεδίο ευθύνης της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ.

1. Οι υαλοπίνακες που βρίσκονται στο εσωτερικό χώρο του Μαγειρείου πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά.
2. Οι υαλοπίνακες που έρχονται σε επαφή και με το εξωτερικό περιβάλλον του χώρου των μαγειρείων πρέπει να καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα.

3. Οι σίτες (όπου βρίσκονται) καθαρίζονται και αυτές μια (1) φορά το μήνα.

## 12. ΨΥΓΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η καθαριότητα αποτελεί πεδίο ευθύνης της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ.

1. Πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με νερό και κοινό σαπούνι βάσει προγράμματος.
2. Στο πέρας μετά το στέγνωμα, μια (1) φορά την εβδομάδα χρήση οξεικού οξέος για απολύμανση (ξύδι).

## 13. ΙΣΟΘΕΡΜΙΚΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

- Ο καθαρισμός όλων των ισοθερμικών τροχήλατων μεταφοράς γίνεται αμέσως πριν την χρήσης τους μετά αυτής, από το **βοηθητικό προσωπικό (όχι από την ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ).**

Ο καθαρισμός γίνεται στα εξής στάδια :

- Αφαίρεση όλων των εμφανών υγρών και στερεών ρύπων χειρωνακτικά με ειδικό πανάκι.
- Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι και μετά καλό ξέπλυμα.
- Απολύμανση της εσωτερικής επιφάνειας του ισοθερμικού με το εγκεκριμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.
- **ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ**

## 14. ΑΣΑΝΣΕΡ

Η καθαριότητα αποτελεί πεδίο ευθύνης της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ που εργάζεται στα ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Η καθαριότητα του ασανσέρ γίνεται με :

- Την χρήση σφουγγαρίσματος (σύστημα δύο κουβάδων) με νερό και κοινό σαπούνι
  - Με απολύμανση χρήση απολυμαντικού (εγκεκριμένου απολυμαντικού)
- Οι κάθετες επιφάνειες του ασανσέρ και η οροφή υφίσταται καθαριότητα με στεγνό καθάρισμα ( στυμμένο VITEX εμποτισμένο με κοινό σαπούνι και νερό)

**Η ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

## 15. Αυτοκίνητο μεταφοράς Τροφίμων

- Ο καθαρισμός της καρότσας του αυτοκινήτου μεταφοράς τροφίμων γίνεται αμέσως πριν την χρήση του μετά αυτής, από το **προσωπικό χειρισμού του (οδηγό και συνοδηγό) (όχι από την ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ).**

Ο καθαρισμός γίνεται στα εξής στάδια :

- Αφαίρεση όλων των εμφανών υγρών και στερεών ρύπων χειρωνακτικά με ειδική σκούπα και ειδικό πανάκι.
- Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι και μετά καλό ξέπλυμα.

## 16. ΣΚΑΛΕΣ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η καθαριότητα αποτελεί ευθύνη της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ που εργάζεται στην Αποθήκη Τροφίμων.

## 17. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ -ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

Η καθαριότητα αποτελεί ευθύνη της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ του κάθε χώρου.

1. Γίνεται κάθε μέρα, τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα
2. Περιοδικός έλεγχος πρέπει να γίνεται σχολαστικά
3. Γίνεται με χρήση καθαριστικών για WC και απολύμανση με απολυμαντικό. (σύσταση από την Ε.Ν.Λ.)
4. Η καθαριότητα σε έκτακτη ανάγκη γίνεται από τη ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ της Αποθήκης Τροφίμων.

**Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά με :**

1. Σφουγγαρίστρα με σύστημα δύο κουβάδων, με καθαριστικό και απολυμαντική διάλυση.
2. Σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα.

- Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

-Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.

-Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα

Ο σπιτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

### ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

**Κόκκινος κουβάς:** 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόση αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

**Μπλέ κουβάς:** 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

• **ΟΔΗΓΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ:**

1. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
2. Στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
3. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
4. Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζουμε μία μικρή επιφάνεια.
5. Βουτάτε στον μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.
6. Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Λοιπές οδηγίες:

1. Μετά το σφουγγάρισμα πρέπει:  
Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό, βάζουμε 200cc χλωρίνη ή σε 10 λίτρα νερό 400 cc χλωρίνη) για 10 – 15 λεπτά,
2. Μετά ξεπλένετε και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα.
3. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

**ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ  
«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ»**

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας ελαστικά γάντια.

Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων, και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με πανί.

**1. Καθαρισμός λεκάνης :**

- Σαπουνίστε εξωτερικά της λεκάνης και μετά το εσωτερικό της.
- Χρησιμοποιείστε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείστε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το πανί.

**2. Καθαρισμός νιπτήρα:**

- Σαπουνίστε το νιπτήρα από έξω προς τα μέσα.
- Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με πανί.
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη με χειροπετσέτα.

**3. Καθαρισμός δαπέδου**

- Σκουπίστε το δάπεδο.
- Πλύνετε το δαπέδου με τη μηχανή ατμού
- Καθαρίζετε τον σοβατοπί
- Με σκούπα αναρρόφησης μαζεύονται τα νερά από το δάπεδο.
- Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό

**4. Καθαρισμός βούρτσας**

- Φορέστε γάντια μια χρήσεως
- Τραβήξτε το καζανάκι του νερού
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη
- Παίρνετε την βάση βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμα του και καθαρίζετε.
- Γεμίζετε με χλιαρό νερό το κουβαδάκι και ξεβγάζετε το πιγκκαλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης
- Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις το καθαρίζουμε καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάλετε καλά.

- Τοποθετείστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκκαλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το πανί για να μην μένουν στίγματα

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.

**Γίνεται περιοδικός απαραίτητος έλεγχος κάθε 2 ώρες.**

## ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

### 1. ΑΠΟΘΗΚΗ ΞΗΡΑΣ ΤΡΟΦΗΣ

#### 2. ράφια – ανοξειδωτες επιφάνειες

Η καθαριότητα γίνεται από την ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

Τα ράφια : δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ανοξειδωτες επιφάνειες πλησίον του εδάφους : κάθε μέρα.

Χρήση νερού και κοινού σαπουνιού (στεγνό καθάρισμα).

Ανοξειδωτες επιφάνειες –απολύμανση με εγκεκριμένο απολυμαντικό από ΕΝΛ (**καλό ξέβγαλμα**).

#### ➤ μηχανή κοπής τυριού.

Η λύση του μηχανήματος γίνεται από τον χειριστή του όπως και η επανατοποθέτηση των εξαρτημάτων μετά τον καθαρισμό τους ενώ η καθαριότητα από την καθαρίστρια.

- Κλείσιμο της παροχής ρεύματος.
- Λύση όλων των πιθανών εξαρτημάτων που λύνονται με το χέρι.
- Αφαίρεση όλων των εμφανών ρύπων χειρονακτικά.
- Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι.
- Απολύμανση με εγκεκριμένο απολυμαντικό.
- **ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ**

### 2. ΨΥΓΕΙΑ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο καθαρισμός πρέπει να γίνεται καθημερινά με χρήση κοινού σαπουνιού και με νερό, όσες φορές χρειάζεται. Υπεύθυνη είναι η ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ.

Απολύμανση με οξείκο οξύ (ξύδι) μια (1) φορά την εβδομάδα.

Σε περιπτώσεις όπου χρειάζεται επιπλέον καθαρισμός, με ευθύνη του προϊστάμενου της αποθήκης, μπορεί να γίνει καθαρισμός με την χρήση ατμού υπό πίεση

ΔΑΠΕΔΑ

1. Ο καθαρισμός του δαπέδου πρέπει να γίνεται με σφουγγάρισμα με καθαριστικό διάλυμα( σύστημα 2 κουβάδων), 2 φορές την ημέρα και περιοδικά όσες φορές χρειάζεται ώστε η καθαριότητα του δαπέδου να διατηρείτε σε υψηλά επίπεδα ,σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊστάμενου .
2. Στο πέρας καθαρισμού πρέπει να γίνεται σφουγγάρισμα με απολυμαντικό συμβατό με την χρήση σε χώρους Υγιεινής των Τροφίμων (απολυμαντικό που ορίζει η Ε.Ν.Λ.).
3. Ο μηχανικός καθαρισμός θα διενεργείται μία φορά την εβδομάδα (μηχανικός καθαρισμός δαπέδου με κοινό σαπούνι και νερό).
4. Η υγρασία αποτελεί το μέγιστο κίνδυνο για το χώρο των Τροφίμων και γι' αυτό πρέπει η απουσία της να είναι δεδομένη (χρήση ειδικής σκούπας με λάστιχο συνεχώς)  
Η καθαριότητα των μεγάλων οριζόντιων εκτακτικών επιφανειών αποτελεί ευθύνη της καθαρίστριας

### 3. ΠΑΓΚΟΙ

1. Ο καθαρισμός όλων των πάγκων εργασίας γίνεται αμέσως μετά το πέρας της κάθε εργασίας από την ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

2. Ο καθαρισμός γίνεται στα εξής στάδια :

- Αφαίρεση όλων των εμφανών υγρών και στερεών ρύπων χειρονακτικά με ειδικό πανάκι.
- Πλύση με νερό και κοινό σαπούνι και μετά καλό ξέπλυμα.
- Απολύμανση της επιφάνειας του πάγκου με το εγκεκριμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.
- **ΠΑΝΤΟΤΕ μετά το πέρας της απολύμανσης, ΚΑΛΟ ΞΕΠΛΥΜΑ**

#### 4. ΓΡΑΦΕΙΑ

Για την καθαριότητα των γραφείων υπεύθυνη είναι η ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ.

Ο καθαρισμός των δαπέδων πρέπει να γίνεται με τη χρήση του διπλού συστήματος κουβά, ο οποίος πρέπει να περιέχει καθαριστικό – απολυμαντικό διάλυμα.

Τα γραφεία, πρέπει να γίνονται με στεγνό καθάρισμα, το πανάκι πρέπει να είναι εμποτισμένο σε νερό και κοινό σαπούνι και καλά συτυμμένο.

#### 5. ΦΡΕΑΤΙΑ – ΣΙΦΩΝΙΑ

Η καθαριότητα θα γίνεται κάθε μέρα και είναι ευθύνη της ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ.

Α) Χρήση νερού με πίεση.

Β) Χρήση χλωρίου για απολύμανση ή ανάλογου απολυμαντικού σύμφωνα με την Ε.Ν.Λ.

Τα σιφώνια πρέπει να καθαρίζονται με ατμό υπό πίεση μια (1) φορά την εβδομάδα.

#### 6. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ

##### ΔΑΠΕΔΟ

- Στο τέλος της λειτουργίας της τραπεζαρίας πρέπει να γίνεται μηχανικός καθαρισμός δαπέδου με κοινό σαπούνι και νερό.
- Στο πέρας του μηχανικού καθαρισμού πρέπει να γίνεται σφουγγάρισμα με απολυμαντικό συμβατό με την χρήση σε χώρους Υγιεινής των Τροφίμων (απολυμαντικό που ορίζει η Ε.Ν.Λ.).
- Ενδιάμεσα πρέπει να γίνεται σφουγγάρισμα με κοινό σαπούνι και νερό, ώστε η καθαριότητα του δαπέδου να διατηρείτε σε υψηλά επίπεδα (όταν χρειάζεται)
- Η καθαριότητα των μεγάλων οριζόντιων εκτατικών επιφανειών αποτελεί ευθύνη της καθαρίστριας

#### ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΣ ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑΤΟΣ

- Πρέπει να γίνεται μηχανικός καθαρισμός (στεγνό καθάρισμα) των τραπεζιών με Vitex εμποτισμένο με κοινό σαπούνι και νερό, οσάκις χρησιμοποιούνται (προ και μετά τη χρήση)
- Στέγνωμα με καθαρό απορροφητικό χαρτί κουζίνας
- Ο πάγκος σερβιρίσματος μετά το πέρας του σερβιρίσματος και όταν χρειάζεται καλό μηχανικό καθαρισμό και στέγνωμα όπως παραπάνω.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕ ΧΩΡΟΥΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ						
	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	ΑΡΓΙΕΣ ΣΑΒ/ΚΑ ΠΡΩΙ	ΑΡΓΙΕΣ-ΣΑΒ/ΚΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	7	2	.....	7	2	

Το ωράριο της πρωινής βάρδιας θα είναι 6 ώρες και της απογευματινής 4 ώρες. Θα καθορίζετε από τον προϊστάμενο των Μαγειρείων σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....	Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙ...					
	ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ				ΚΩΔ.:
		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	<b>ΘΑΛΑΜΟΙ</b>					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X				Το κρεβάτι καθημερι...
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κ...
	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαι...



<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>				
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X	
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X	
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X	Πλύσιμο κ
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα είναι έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο τμήματος</li> </ul>		
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>				
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>				
<b>ΚΑΚΗ</b>				
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				

<b>A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΧΝΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>					
<b>ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ</b>					<b>ΚΩΔ.:</b>
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		Απολύμω
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			X		Απολύμω
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απλότητα είναι έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο τμήματος</li> </ul>			
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....	Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)				
	ΧΩΡΟΣ: ΕΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ				ΚΩΔ.:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2Χ		2Χ		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ		2Χ		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4Χ		2Χ		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ		2Χ		
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ		Χ		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ		Χ		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ		Χ		
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο τμήματος</li> </ul>				
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....	Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)				
	ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				ΚΩΔ.:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	Χ		Χ		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ		Χ		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Χ		Χ		
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	Χ		Χ		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Χ		Χ		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ		Χ		
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η υγιεινή ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να συμπληρωθεί και να παραμείνει στον Υπεύθυνο Επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο τμήματος</li> </ul>				
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					

	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
--	----------------------	--

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....	<b>A-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</b>				
	<b>ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ</b>				<b>ΚΩΔ.:</b>
	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	Α
	<b>ΥΠΟΔΟΧΗ</b>				
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ		X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ		2X		X
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		3X		X
	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>				
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		3X		X
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		3X		X
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		3X		X
	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>				
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X		X
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ				X
	ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ				X
	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο τμήματος</li> </ul>		
	<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>				
	<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>				
	<b>ΚΑΚΗ</b>				
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' Νο20°

### “ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ”.

#### Καθημερινές ημέρες Δευτέρα –Παρασκευή

Πρωϊ : Άτομα 23 (8 ώρες ) =23άτομα χ 8ώρες χ 22 ημέρες χ12μήνες =48.576

Πρωϊ : Άτομα 10 (4 ώρες ) =10άτομα χ 4ώρες χ 22 ημέρες χ12μήνες =10.560

Απόγευμα: Άτομα 4 (8 ώρες ) =4άτομα χ 8ώρες χ 22 ημέρες χ12μήνες =8.448

+ Άτομο 1 (8 ώρες ) κάθε 4<sup>η</sup> ημέρα (εφημερία ) =1άτομο χ8ώρες χ 7,5 ημέρες  
χ12μήνες =720

Απόγευμα: Άτομα 3 (4 ώρες )=3άτομα χ 4 ώρες χ 22 ημέρες χ 12μήνες =3.168

Νύχτα : Άτομα 1(8 ώρες ) =1 άτομο χ 8 ώρες χ 22 ημέρες χ12μήνες =2.112

+ Άτομο 1 (8 ώρες ) κάθε 4<sup>η</sup> ημέρα (εφημερία ) =1άτομο χ8ώρες χ 7,5 ημέρες  
χ12μήνες =720

Σύνολο ετήσιων εργατοωρών για καθημερινές ημέρες Δευτέρα –Παρασκευή :  
72.864

#### Σάββατα –Κυριακές –Αργίες

Πρωϊ : Άτομα 11 (8 ώρες ) =11άτομα χ 8ώρες χ 8 ημέρες χ12μήνες =8.448

Πρωϊ : Άτομα 8 (4 ώρες ) = 8άτομα χ 4ώρες χ 8 ημέρες χ 12μήνες =3.072

Απόγευμα: Άτομα 3 (8 ώρες ) =3άτομα χ 8ώρες χ 8ημέρες χ 12μήνες =2.304

+ Άτομο 1 (8 ώρες ) κάθε 4<sup>η</sup> ημέρα (εφημερία ) =1άτομο χ 8ώρες χ 1,5 ημέρα  
χ12μήνες =144

**Απόγευμα: Άτομα 2 (4 ώρες )=2άτομα χ 4 ώρες χ 8 ημέρες χ12μήνες =768**

**Νύχτα : Άτομα 1(8 ώρες ) =1 άτομα χ 8ώρες χ 8 ημέρες χ12μήνες =768**

**+ Άτομο 1 (8 ώρες ) κάθε 4<sup>η</sup> ημέρα (εφημερία ) =1άτομο χ8ώρες χ 1,5 ημέρες χ12μήνες =144**

**Σύνολο ετήσιων εργατοωρών για καθημερινές ημέρες Δευτέρα –Παρασκευή :  
15.648**

**Το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων των κτιρίων του Κωνσταντοπούλειου Νοσοκομείου , Ψυχιατρικού ,Παραρτήματος Καντατζόγλου και Κέντρου Υγείας Καπανδριτίου είναι τα κάτωθι :**

**Εξωτερικοί χώροι : 10.170 τετραγωνικά μέτρα**

**Εσωτερικοί χώροι : 30.565 τετραγωνικά μέτρα**