



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες Ισμήνη Μαρτίνη  
Τηλ. 213 2086758, φαξ 213 2086757  
prom6@kat-hosp.gr

Κηφισιά, 19/12/2014  
Αριθ. πρωτ.: 16927/19-12-2014

Προς  
Πίνακας Αποδεκτών

**Θέμα: Πρόσκληση για την υποβολή οικονομικής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του ΓΝΑ ΚΑΤ**

Το ΔΣ στην 45/18-12-2014 συνεδρίασή του αποφάσισε την ματαίωση της 16470/12-12-2014 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τις υπηρεσίες Καθαριότητας και την επαναπρόκλησή της προκειμένου να ανατεθούν απ'ευθείας οι υπηρεσίες Καθαριότητας του ΓΝΑ ΚΑΤ για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, από 01/01/2015 έως 31/03/2015, μέχρι να ολοκληρωθεί άλλη τακτική διαγωνιστική διαδικασία που θα διενεργηθεί από το Νοσοκομείο.

Με αυτό το δεδομένο καλούνται εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον χώρο, να καταθέσουν προσφορά για να αναλάβουν με απ'ευθείας ανάθεση το έργο της Καθαριότητας του ΓΝΑ ΚΑΤ. Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί επίσης στο Πρόγραμμα Διαύγεια και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου.

Προβλεπόμενη μηνιαία δαπάνη 137.455,18 € με ΦΠΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν τις προσφορές τους στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου την Δευτέρα 22/12/2014 έως την 12:00μ σε σφραγισμένο φάκελο. Οι προσφορές θα ανοιχθούν από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των εκπροσώπων των εταιρειών και τα αποτελέσματα θα υποβληθούν την ίδια ημέρα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου ώρα 15:00.

Η απευθείας ανάθεση θα αρχίσει από την 01/01/2015.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Α) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ  
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης όλο το 24ωρο για το διάστημα από 01/01/2015 έως 31/03/2015.
2. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο Γ.Ν.Αττικής ΚΑΤ υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τον πίνακα του σχετικού παραρτήματος.
3. Ειδικότερα απαιτείται η καθαριότητα των εσωτερικών-εξωτερικών χώρων του νοσοκομείου, συνολικής έκτασης 54.142m<sup>2</sup> σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

**Ενότητα Ι.1 Α1. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 15.000 ΕΣΩΤ.  
ΧΩΡΟΙ = 39.142**

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ	<b>10.779</b>
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	<b>6.687</b>
ΚΤΗΡΙΟ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	<b>2.720</b>
ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ -ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	<b>4.550</b>
ΤΕΠ	<b>5.282</b>
ΒΡΥΩΝΕΙΟ	<b>3.781</b>
ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	<b>600</b>
ΚΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ Α/ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ (ισόγειο, 1ος ,3ος ,4ος ,5ος και 6ος	<b>2.640</b>
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	<b>841</b>
ΕΞΩΣΤΕΣ-ΤΑΡΑΤΣΕΣ-ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ-ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	<b>1.153</b>
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΗΠΟΙ	<b>15.000</b>
ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	<b>109</b>
ΣΥΝΟΛΟ	<b>54.142</b>

Ενότητα Ι.2

### **Ενότητα Ι.3** ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ

Όλοι οι χώροι του Κεντρικού Κτιρίου (θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, αποδυτήρια κ.ά) συμπεριλαμβανομένων των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων, διαδρόμων και εισόδων.

### Ενότητα Ι.4 ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ

Όλη η Νέα Πτέρυγα συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους χώρων:

- Ισόγειο (Αίθουσες ΤΕΙ, Ακτινολογικά Ισογείου, 2 Αίθουσες Γύψων, Γραμματεία, Γραφεία, Πλυντήριο, Κοινόχρηστοι χώροι, Τουαλέτες κ.ά.
- 1ος (Εφημερία, Μικρό Χειρουργείο Εφημερίας, Ακτινολογικό, Αποστείρωση)

- 2<sup>ος</sup> Μικρό Αμφιθέατρο Ν. Πτέρυγας (ΜΕΘ - Χειρουργικές αίθουσες).
- 3<sup>ος</sup>/4<sup>ος</sup> Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Τουαλέτες, Αποθήκες, Αποδυτήρια, κά)

ΚΤΗΡΙΟ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (4 όροφοι)

- Ισόγειο (Γραφεία διαχείρισης, Αποθήκες Υλικού, Κοινόχρηστοι χώροι, WC, Αποθήκες, Γραφεία Μηχανογράφησης, Ραφείο),
- 1<sup>ος</sup> όροφος (βιβλιοθήκη, γραφείο ιατρών, εργαστήρια κυτταρολογικό & παθολογοανατομικό, WC υπαλλήλων, αιμοδοσία, εργαστήριο ιολογικού ελέγχου καθώς και ο κοινόχρηστος χώρος και η κεντρική είσοδος του κτιρίου/σκάλες.
- 2<sup>ος</sup>/3<sup>ος</sup> όροφοι των Νοσηλευτικών Τμημάτων (θάλαμοι Ασθενών, γραφεία ιατρών, αποθήκες, αποδυτήρια, κοινόχρηστοι, βοηθητικοί χώροι κά).

## Ενότητα Ι.5 ΤΕΠ

- 1<sup>ος</sup> όροφος περιλαμβάνει το χειρουργείο τριών αιθουσών, αίθουσα βραχείας νοσηλείας, αίθουσα ανάνηψης, τρεις αίθουσες εξέτασης, χώρος υποδοχής, εργαστήρια, γραφεία και βοηθητικούς χώρους, τουαλέτες.

Ενότητα Ι.6 ΒΡΥΩΝΕΙΟ

- Ισόγειο, Μεγάλο Αμφιθέατρο Νοσοκομείου, γραφεία τεχνικής διεύθυνσης, αίθουσα γυμναστηρίου, κοινόχρηστοι χώροι.
- 1<sup>ος</sup> Γραφεία Διοίκησης, αίθουσα ΔΣ, γραφείο πληροφοριών, αξονικός, μαγνητικός, εργαστήρια (βιοχημικό, μικροβιολογικό, αιματολογικό), φαρμακείο, κοινόχρηστες τουαλέτες
- 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, αποδυτήρια, κοινόχρηστοι χώροι κλπ.
- Μαγειρεία, Τραπεζαρίες, Τμήμα Διατροφής, κεντρική διανομή, Κοινόχρηστοι Χώροι.

Ενότητα Ι.7 ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Μηχανοστάσια, Γραφεία Τεχνιτών, Διάδρομοι, Τουαλέτες συμπεριλαμβανομένων των Αποθηκών Τροφίμων και του Νεκροθαλάμου.

**Ενότητα Ι.8** ΚΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ Α/ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ (ισόγειο, 1<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup> και 6<sup>ος</sup>)

- Γραφεία, δωμάτια ύπνου προσωπικού, τουαλέτες, κλιμακοστάσια και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι.

Ενότητα Ι.9 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

- Περιλαμβάνει δύο (2) ορόφους (ισόγειο & υπόγειο) με το χειρουργείο πειραματόζων, Βιοχημικό Εργαστήριο & Γραφεία Ιατρών

ΕΞΩΣΤΕΣ--ΤΑΡΑΤΣΕΣ-ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ-ΣΚΑΛΕΣ-ΚΙΝΔΥΝΟΥ-ΤΑΡΑΤΣΑ/ΚΤΙΡΙΟΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΚΗΠΟΙΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ-ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΕΙΟ

**Ενότητα Ι.10****Ενότητα Ι.11 Α2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****Ενότητα Ι.12 Α2.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (Κυριακές και αργίες)**

- Καθημερινά θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:
- Καθάρισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων και επιμέρους αυτοτελών χώρων
- Καθάρισμα επιφανειών, ψύκτες κá
- Καθάρισμα τουαλετών, βοηθητικών χώρων, ανελκυστήρες κá
- Περισυλλογή απορριμμάτων (άδειασμα και αλλαγή σακούλας)
- Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει. Για όλες τις εργασίες θα τηρούνται οι οδηγίες ΝΕΛ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

**Ενότητα Ι.13 Α2.2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Κάθε βδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:
  - Καθάρισμα-πλύσιμο-σφουγγάρισμα εισόδων, σκάλες, κουπαστές
  - Καθάρισμα-πλύσιμο εξώστες, μπαλκόνια, κάγκελα, εξωτ. μονάδες κλιματιστικές, κάδοι απορριμμάτων κá.
  - Καθάρισμα τζάμια μέσα έξω, πρεβάζια παραθύρων
  - Αποκομιδή σκουπιδιών εξωτερικού χώρου
  - Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει. Για όλες τις εργασίες θα τηρούνται οι οδηγίες ΝΕΛ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

**Ενότητα Ι.14 Α2.3 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Κάθε τρίμηνο θα γίνονται οι παρακάτω γενικές εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:

- θάλαμοι ασθενών
- γραφεία υπαλλήλων
- τοίχοι, έπιπλα, πόμολα πόρτων, εξοπλισμός κλινών, γραφείων
- βοηθητικοί χώροι σκωραμιδών & ακάθαρτου ιματισμού, νιπτήρες, τουαλέτες κá.
- τοίχοι των φρεατίων των ανελκυστήρων
- αποθήκες
- παρκετάρισμα δαπέδων
- είσοδοι και επιμέρους χώροι τους κάθε κτιρίου και ορόφου
- εργαστήρια
- ΜΕΘ
- αίθουσες χειρουργείων
- καθίσματα, τοίχοι αμφιθέατρο, σαλόνια υποδοχής
- dexon Ιατρικής Βιβλιοθήκης
- αποκομιδή απορριμμάτων και πλύσιμο στα ιπόγεια των κτιρίων
- Κουζίνα, εστιατόριο, σταθμοί διανομής φαγητού, αποθήκες τροφίμων

## Ενότητα Ι.15 Α4.1 ΚΛΙΝΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Η κάθε κλινική θα καλύπτεται όλες τις ημέρες και όλες τις βάρδιες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΑΤΟΜΑ & ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι». Η διαδικασία καθαριότητας αναλύεται παρακάτω:

- **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:** Κατά το πρωινό ωράριο θα γίνεται καθαρισμός των θαλάμων ασθενών (τοίχοι, φωτιστικά, καλοριφέρ, κλιματιστικό, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι). Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, κομοδίνο, τραπέζι, στηρίγματα ορού). Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.
- **ΓΡΑΦΕΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΚΑΛΕΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ:** καθημερινά θα γίνεται καθαριότητα στα γραφεία, στους διαδρόμους, στις σκάλες και σε όλους τους βοηθητικούς χώρους. Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

- **ΚΟΥΖΙΝΑ/ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΜΠΑΝΙΑ,**

**ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΚΩΡΑΜΙΔΩΝ & ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΗΣ**

Τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα) άδειασμα των καλάθων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα του δαπέδου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδισμός με χαρτί υγείας, σαπούνη και χειροπετσέτες, αν χρειάζεται.

## Ενότητα Ι.16 Α4.2 ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τα δωμάτια γιατρών, οι διάδρομοι (εξωτερικοί και εσωτερικοί), ο χώρος αναμονής, οι σκάλες μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα με υγρή σκούπα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνη, ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι τουαλέτες δύο (2) φορές την ημέρα: είδη υγιεινής θα καθαρίζονται με σκόνη καθαριότητας και χλωρίνη 5% τα δάπεδα των τουαλετών: σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνη, ξέβγαλμα και απολύμανση με απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες. Το συνεργείο υποχρεούται να παραλαμβάνει τον καθαρό ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες) από τα πλυντήρια του Νοσοκομείου και να παραδίδει τον ακάθαρτο ιματισμό στα πλυντήρια.

**ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ:** ότι η παραλαβή και η παράδοση ιματισμού (καθαρού και ακάθαρτου) θα γίνεται με πλήρη ευθύνη του συνεργείου σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού.

## Ενότητα Ι.17 Α4.3 ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τα γραφεία Διοικητικής υπηρεσίας και επιμέρους αυτοτελών χώρων θα καθαρίζονται τις πρωινές ώρες (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνη και ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα και αλλαγή σακούλας των καλάθων απορριμμάτων. Οι νιπτήρες να καθαρίζονται και να εφοδιάζονται με σαπούνη και χαρτοπετσέτες.

- Τα γραφεία των διοικητικών υπαλλήλων που λειτουργούν 24ώρες, όπως Γραφείο Κίνησης ασθενών, Γραμματείας ΤΕΙ & Ολοήμερης λειτουργίας (ισόγειο) δύο φορές την ημέρα (πρωινή & μεσημεριανή).
- Η γενική καθαριότητα όλων των γραφείων (τζάμια, τοίχοι, σώματα επίπλα, πρεβάζια παραθύρων, κλιματιστικές μονάδες κá) θα γίνεται μια φορά το μήνα σε συνεννόηση με τους προϊστάμενους.
- Οι αίθουσες εξέτασης των ιατρείων ΤΕΙ & ΟΛ, στο μεσημεριανό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται μέχρι της 4:00μμ. πριν την προσέλευση των ασθενών προς εξέταση. Στην απογευματινή βάρδια θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον Προϊστάμενο των τακτικών ιατρείων και τον Συντονιστή λειτουργίας των απογευματινών ιατρείων.

#### Ενότητα Ι.18 Α4.4 ΓΡΑΦΕΙΑ – ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ

- Η καθαριότητα θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα από τα άτομα που ορίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα Ι. Απορρόφηση της σκόνης από το πάτωμα και από τα dexon (ράφια) με ηλεκτρική σκούπα, μια φορά το τρίμηνο
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άοσμο απορρυπαντικό.
- Περισυλλογή απορριμμάτων για ανακύκλωση, μια φορά την εβδομάδα
- Πλύσιμο τζαμιών και πρεβαζιών, μια φορά την εβδομάδα.

#### **Ενότητα Ι.19** Α4.5 ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ (Κτίριο Σχολής) Χώροι: υπόγειο, ισόγειο, 1ος-6ος

Θα καλύπτονται όλοι οι χώροι (γραφεία και αίθουσες διδασκαλίας) εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7:00πμ – 14:00μμ (εκτός αργιών).

- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων (γραφεία, σκάλες, υπόγειο) τις εργάσιμες ημέρες.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης (ΝΕΛ οδηγίες ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων και αυτοτελών χώρων θα καθορίζεται από την Δ/ντρια της Σχολής σε συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.

#### Ενότητα Ι.20 Α4.6 ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7πμ – 14.00μμ (εκτός αργιών).

- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων σε όλους τους ορόφους (υπόγειο, ισόγειο).
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και τακτικό έλεγχο.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων (τηλέφωνα, φαξ, φωτοτυπικά, οθόνες, PC κá), καθώς και τζάμια, πρεβάζια

παραθύρων, γυάλισμα δαπέδου των αυτοτελών χώρων (αίθουσα αναγνωστηρίου, βιβλιοστασίου) θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντή του εργαστηρίου με το τμήμα επιστασίας.

#### Ενότητα Ι.21 Α4.7 ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Στο αμφιθέατρο του νοσοκομείου θα τηρούνται οι αρχές καθημερινής καθαριότητας (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, καθαρισμός τουαλέτας) κατά τις εργάσιμες ημέρες και έκτακτα όταν χρησιμοποιείται τα Σαββατοκύριακα.
- Ορίζεται ένα άτομο υπεύθυνο από το συνεργείο καθαριότητας για τη φύλαξη και τη χρήση των οπτικοακουστικών μέσων.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση της Διοικητικής υπηρεσίας με το τμήμα επιστασίας.

#### Ενότητα Ι.22 Α4.8 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ –ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

- Περιλαμβάνονται όλα τα εργαστήρια, Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Ανοσολογικό, Παθολογοανατομικό, Κυτταρολογικό, εργαστήρια Ακτινολογικού (εξεταστήρια κλασικών ακτινογραφιών, αιμοδυναμικό, αγγειογράφος, αξονικός– μαγνητικός τομογράφος, υπέρηχοι, triplex, DEXA), Ερευνητικό Κέντρο, Φαρμακείο και λοιποί χώροι αυτών. Ο καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 7φορές/βδομάδα, εκτός του φαρμακείου, Παθολογοανατομικού-Κυτταρολογικού και του ερευνητικού κέντρου, όπου θα η καθαριότητα θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες.
- Σημειώνεται, ότι οι αίθουσες των εργαστηρίων που λειτουργούν όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όπως αξονικός-μαγνήτης-αγγειογράφος, αιμοδοσία, καθώς και οι κοινόχρηστοι χώροι τους θα καθαρίζονται τέσσερις (4) φορές/ημερησίως (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα με υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων και επιπλέον καθαρισμός, όταν προκύπτει ανάγκη, κατά τη διάρκεια γενικής εφημερίας
- Τα άτομα που καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια, λόγω επικινδυνότητας, θα εκπαιδεύονται και δεν θα εναλλάσσονται.
- Θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7πμ –10μμ., γιορτές και αργίες 7.00πμ–2.00 μ.μ.
- Ο τρόπος καθαριότητας και απολύμανσης των εργαστηρίων καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ/Παράρτημα ΙΙΙ

#### Ενότητα Ι.23 Α4.10 ΕΦΗΜΕΡΙΑ-ΤΕΠ

- Όλοι οι χώροι (αίθουσες εξέτασης, μικρό χειρουργείο, αίθουσα γύψων, τουαλέτες προσωπικού, κοινού, βοηθητικοί χώροι προσωπικού κουζίνα κά.) της εφημερίας τουλάχιστον πέντε (5) φορές ημερησίως σκούπισμα, σφουγγάρισμα και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων και εφοδιασμός των αιθουσών με χειροπετσέτες-σαπούνι και των τουαλετών επί πλέον με χαρτί τουαλέτας. Επισημαίνεται όλο το 24ωρο θα πρέπει να υπάρχει συνεχής έλεγχος καθαριότητας και προσωπικό έτοιμο να επέμβει σε περίπτωση ανάγκης.

#### Ενότητα Ι.24 Α4.11 ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ –ΣΚΑΛΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Οι διάδρομοι των νοσηλευτικών τμημάτων κυρίως θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές ημερησίως, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με την ηλεκτρική μηχανή ή

εναλλακτικά σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι (απορρυπαντικό) και ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι διάδρομοι της Εφημερίας τέσσερις (4) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) και έκτακτα όταν χρειαστεί. Οι διάδρομοι των Κάτω Εξωτερικών Ιατρείων τέσσερις (4) φορές κάθε Δευτέρα-Πέμπτη, Παρασκευή δύο (2) φορές την ημέρα, εκτός του Σαββατοκύριακου μία (1) φορά ημερησίως.

- Οι σκάλες του νοσοκομείου (2) φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα την νύχτα. Να γίνεται έλεγχος από της 6:00πμ.-22:00μμ. για τήρηση της καθαριότητας (αποτοσίγαρα, χυμένοι καφέδες κλπ).
- Μια (1) φορά το τρίμηνο θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη & πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

### **Ενότητα I.25** Α4.12 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (7<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ )

- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους (δάπεδα, πάγκοι, τοίχοι, βοηθητικοί χώροι, μαγειρικά σκεύη, μίξερ τροφίμων, αποδυτήρια, ανελκυστήρας τροφίμων, WC κ.ά) μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα θα γίνεται σχολαστικό καθαρισμό όλων των σκευών μετά τη χρήση (λαμαρίνες, κατασρόλες κλπ). Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τις 6:00π.μ έως 21:30μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και λοιπών αργιών.

### Ενότητα I.26 Α4.13 ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Δύο (2) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο με τη μηχανή.

### Ενότητα I.27 Α 4.14 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Τα δάπεδα των ανελκυστήρων τρεις (3) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Κουβούκλια ανελκυστήρων καθαρισμό με υγρό πανί και απορρυπαντικό (1) φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν.
- Τα φρεάτια των ανελκυστήρων καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό μια φορά τον μήνα και έκτακτα αν λερωθούν.

### Ενότητα I.28 Α4.15 ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ

- Γραφεία τεχνιτών –τουαλέτες 1 φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ότι απαιτείται.
  - Τα μηχανοστάσια μία (1) φορά το τρίμηνο σκούπισμα και απομάκρυνση αχρήστων αντικειμένων με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του τμήματος επιστάσιας.

### **Ενότητα I.29** Α4.16 ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων
- (a) Α4.17 ΠΕΡΙΒΟΛΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
- Η είσοδος του Νοσοκομείου από την Κεντρική Πύλη μέχρι και την Εφημερία μέριμνα καθαριότητας (συμπεριλαμβάνεται η αποκομιδή και απομάκρυνση των απορριμμάτων) τρεις (3) φορές την ημέρα.
  - Ο υπόλοιπος περίβολος, ο χώρος στάθμευσης και ο χώρος συλλογής απορριμμάτων και σκουπιδιών (σκουπιδιάρα) μια (1) φορά την ημέρα.



- Γενικός καθαρισμός μία φορά ανά τρίμηνο εξωτερικού χώρου αποκομιδή σκουπιδιών, καθαρισμός στα φρεάτια συλλογής ομβρίων υδάτων, ταμπέλων σήμανσης κ.ά.

### **Ενότητα Ι.30 Α4.17 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ**

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

#### Ενότητα Ι.31 4.18 ΕΞΩΣΤΕΣ ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ ΠΡΕΒΑΖΙΑ

- Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται καθημερινά και μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι εξώστες, τα κάγκελα, τα πρεβάζια και θα σφουγγαρίζονται με νερό και σαπούνη ή απορρυπαντικό.

#### Ενότητα Ι.32 Α4.19 ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

- Καθαριότητα μία φορά το τρίμηνο.

#### Ενότητα Ι.33 Α5. ΑΝΑΛΥΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΙΔΙΚΑ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

##### Ενότητα Ι.34 Α5.1 ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

- Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο (7.30-8.00), ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).
  - Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κ.ά).

##### Ενότητα Ι.35 Α 5.2 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες (6-8πμ) και θα επαναλαμβάνεται το μεσημέρι. Θα υπάρχει μόνιμα καθαρίστρια για πρωινό ωράριο σε κάθε εργαστήριο για τις ανάγκες του, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την Δ/ντρια του εργαστηρίου. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο. Τα άτομα που θα απασχολούνται Σάββατο και Κυριακή θα πραγματοποιούν γενική καθαριότητα, έτσι ώστε κάθε εργαστήριο να κάνει γενικό καθαρισμό μια φορά την εβδομάδα
- Ειδική επισήμανση για το Εργαστήριο Παθολογοανατομικό- Κυτταρολογικό
- Απαιτείται καθαριότητα εξειδικευμένων εργαστηριακών ειδών-αντικειμένων λόγω της ιδιαιτερότητας του εργαστηρίου, όπως πλύσιμο στα παρακάτω είδη λόγω συχνής χρήσης τους (περισσότερες από μια φορά 8<sup>η</sup> λειτουργίας εργαστηρίου την ημέρα):
  - μπανάκια
  - καλάθια βαφής
  - χωνιά
  - γυάλινοι & πλαστικοί ογκομετρικοί κύλινδροι
  - γυάλινα corlip
  - κωνικές φιάλες
  - υποδοχείς συρταριών φύλαξης block
  - θήκες φύλαξης πλακιδίων κλπ
  - ποτήρια ζέσεως
  - Η διαδικασία γίνεται με ειδικό τρόπο, αρχικά με χλωρίνη διαλυμένη σε νερό, ξέβγαλμα με νερό βρύσης και τέλος ξέβγαλμα με δισαπτεσταγμένο νερό:
  - Πλύσιμο πάγκου,

- Ειδικό καθάρισμα του πατώματος με ειδική ξύστρα για την απομάκρυνση παραφίνης, καθημερινά ανα τακτά χρονικά διαστήματα.
- Μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων ανα 3ωρο και τοποθέτηση νέων δοχείων .
- Τοποθέτηση γαντιών, γαζών, χαρτοβάμβακων , καψακίων, οινόπνεύματος, φιαλών αποσταγμένου νερού , υλικών που χρειάζεται να ανανεώνονται συνεχώς, λόγω της συνεχούς χρήσης τους.
- Συνεχής ανανέωση αντισηπτικών – απολυμαντικών στα ειδικά δοχεία
- Άδειασμα υγρών αποβλήτων.
- Μεταφορά υλικών αποθήκης και τοποθέτηση αυτών μετά την παραλαβή τους (οινόπνευμα, απορρυπαντικά, χλωρίνες χαρτοβάμβακα, σακούλες , καψάκια , γραφική ύλη κ.α)
- η εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας θα γίνεται από το προσωπικό του εργαστηρίου αποκλειστικά.
- Η γενική καθαριότητα των εργαστηρίων, θα γίνεται μόνο Σαββατοκύριακο, λόγω πολλών τοξικών και μολυσματικών ουσιών στο χώρο. Ο τρόπος καθαριότητας και η απολύμανση των εργαστηρίων καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες ΝΕΛ Παράρτημα III

## Ενότητα Ι.36 Α5.3 Τ.Ε.Π.

Περιλαμβάνονται όλοι οι κύριοι και βοηθητικοί χώροι, τα γραφεία ιατρών, νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες εξεταστηρίων, γύψων, αίθουσα βραχείας νοσηλείας, αίθουσα αναμονής, είσοδος, ράμπα, γραφείο κίνησης, οι διάδρομοι, οι αποθήκες των ΤΕΠ, Μονάδα Αναζωογόνησης, κοινόχρηστες τουαλέτες κά:

- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους και αφορά επιφάνειες και εξοπλισμό π.χ. φορεία, σύμφωνα με τον πίνακα Ι-κατανομής προσωπικού. Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και καθορίζονται από την Προϊσταμένη των ΤΕΠ.
  - Ο έλεγχος των τουαλετών θα γίνεται **ανά μία ώρα (8.00 -8.00μμ) σε εφημερία Α,Β,Γ, ενώ σε γενική εφημερία Δ'δέσμη θα γίνεται ανά 1/2 ώρα**. Επίσης κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, μετά της 8.00μμ. θα καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
  - Η μηνιαία γενική καθαριότητα θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα καθοριστεί τον πρώτο μήνα της σύμβασης σε συνεννόηση με την προϊσταμένη, με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις.
  - Γενική απολύμανση της αίθουσας αναζωογόνησης κάθε φορά που είναι κενή σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη των ΤΕΠ.
  - Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την Προϊσταμένη των ΤΕΠ.

## Ενότητα Ι.37 Α5.4 ΑΚΤΙΝΟΣΚΟΠΙΚΑ-ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΜΑΓΝΗΤΗΣ ΑΞΟΝΙΚΟΣ/ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΣ

- Καθαριότητα καθημερινά 6.30πμ., 12.00μμ., 4.00μμ, 9.00μμ. σε όλους τους χώρους.
- Απορρόφηση της σκόνης από τα γραφεία των ιατρών και νοσηλευτών με ηλεκτρική σκούπα.
- Το άτομο αυτό θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσεται. Το πρόγραμμά του θα ελέγχεται και θα τροποποιείται

από την Προϊσταμένη του Ακτινολογικού.

- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό και απολύμανση με άοσμη χλωρίνη και έλεγχος κάθε μία ώρα.

#### Ενότητα Ι.38 Α5.5 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ -ΤΕΙ

• Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα κά σύμφωνα με τις γενικές αρχές καθαριότητας, που θα γίνεται 3 φορές/ημερησίως (6.00π.μ, 2.30μμ., 8.00μμ.) σε όλους τους χώρους, εκτός Παρασκευής 2 φορές ημερησίως (6.00πμ. & 2.30μμ.). Μετά τις 2.30μμ., λόγω της λειτουργίας των απογευματινών ιατρείων Δευτέρα-Πέμπτη, θα γίνεται επισταμένη καθαριότητα όλων των αιθουσών, καθώς και του εξοπλισμού (εξεταστικά κρεβάτια, γραφεία, καθίσματα αναμονής κά), συμπεριλαμβανομένων και των δύο αιθουσών γύψων, γραφείου Γραμματείας, τηλεφωνικού κέντρου, μητρώο, κοινόχρηστων τουαλετών κά.

- Οι κοινόχρηστες τουαλέτες επισκεπτών θα καθαρίζονται ανά μία ώρα από το πρωί έως τη λήξη της λειτουργίας των ιατρείων με απορρυπαντικό και απολύμανση με χλωρίνη.
- Αποκομιδή απορριμμάτων-μολυσματικών θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον Προϊστάμενο των ΤΕΙ.
- Στις αίθουσες γύψων με ειδική απορροφητική σκούπα δύο φορές την ημέρα, συλλογή της σκόνης των γύψων.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μια φορά το μήνα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΛΝ.

#### **Ενότητα Ι.39** Α5.6 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ (1ου, 2<sup>ου</sup> ορόφου, ΜΙΚΡΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΤΕΠ)

Τα χειρουργεία αποτελούνται από χειρουργικές αίθουσες, αίθουσες ανάνηψης, τουαλέτες, γραφεία, αποθήκες, χώρους ακαθάρτων και βοηθητικούς χώρους και για την καθαριότητά τους απαιτείται κάλυψη επί 24ωρου λειτουργίας, καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών.

• Τα άτομα στα χειρουργεία **δεν θα εναλλάσσονται**. Οι εργασίες καθαριότητας και το πρόγραμμά τους θα καθορίζεται, θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων. Για τα άτομα αυτά δεν απαιτείται η αντικατάστασή τους το χρονικό διάστημα της κανονικής τους άδειας.

- Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται **ανά 3ωρο**, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις Προϊστάμενες των Χειρουργείων.
- Η απομάκρυνση απορριμμάτων 2<sup>ου</sup> ορόφου θα γίνεται με κλειστά τροχήλατα, από το ασανσέρ αποκλειστικής χρήσης μεταφοράς αποβλήτων και απορριμμάτων.
- Κάθε απόγευμα καθημερινά γίνεται γενική καθαριότητα και απολύμανση των χειρουργικών αιθουσών και των επιμέρους χώρων, σύμφωνα με τον οδηγό ΕΛΝ. Κάθε Σάββατο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων.

#### **Αίθουσα Μικρού Χειρουργείου ΤΕΠ**

- Η καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση θα γίνεται από τα άτομα και τον τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα Ι.
- Οι εργαζόμενοι στα χειρουργεία θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσονται. Το πρόγραμμά τους θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων.

- Καθαρισμός των τουαλετών κάθε μισή ώρα.
- Η διαδικασία και τα υλικά καθαριότητας όλων των χώρων, περιγράφονται σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων στο Παράρτημα ΙΙΙ.

#### Ενότητα Ι.40 Α5.7 ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΜΕΘ) & ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΑΖΟΓΩΝΗΣΗΣ

- Η καθαριότητα της μονάδας περιλαμβάνει χώρους και τον επιμέρους εξοπλισμό (εκτός των ιατρικών μηχανημάτων). Οι εργαζόμενοι στα τμήματα αυτά δεν θα εναλλάσσονται. Απατούνται τρία (3) άτομα στο πρωινό ωράριο, ένα-δύο το απόγευμα.
- Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και ορίζονται από την προϊστάμενη του χώρου.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις προϊστάμενες των Μονάδων.
- Ο καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να επαναλαμβάνεται τρεις φορές σε κάθε βάρδια.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται κάθε εβδομάδα το Σαββατοκύριακο.
- Μια φορά το χρόνο, όταν κλείνουν οι ΜΕΘ θα γίνεται λεπτομερής καθαρισμός και απολύμανση συμφωνά με τις οδηγίες των προϊστάμενων και ΕΝΛ.

#### Ενότητα Ι.41 Α5.8 ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ –ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ-ΠΙΣΙΝΑ

- Καθαριότητα καθημερινά σε όλους τους χώρους εκτός του Σαββατοκύριακου και των αργιών.
- Καθημερινά το πρωί υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και καθαρισμός–απολύμανση εξοπλισμού (εκτός ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων) των αιθουσών και των χώρων αναμονής.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και συστηματικό έλεγχο καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας.

#### Ενότητα Ι.42 Α5.9 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ -ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΑ

##### Ενότητα Ι.43

- Καθαρισμός κλουβιών και φροντίδα πειραματόζων από συγκεκριμένο άτομο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα Ι.
- Η διαδικασία καθαριότητας, περιγράφεται σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων ΕΝΛ στο Παράρτημα ΙΙΙ.

#### Ενότητα Ι.44 Α5.10 ΜΑΓΕΙΡΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΣΚΕΥΗ

- Η καθαριότητα των μαγειρειών θα γίνεται από τις 6.30πμ. έως στις 9.30μμ., και των επιμέρους χώρων (τραπεζαρίας γιατρών, κεντρικής διανομής, WC), καθημερινά και αργίες, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί από τον προϊστάμενο του τμήματος διατροφής και την

ομάδα ασφάλειας τροφίμων. Η διαδικασία καθημερινής και γενικής καθαριότητας αναλύεται στο Παράρτημα ΙΙΙ (οδηγίες ΕΝΛ).

#### Ενότητα Ι.45 Α5.11 ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ –ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Η καθαριότητα των χώρων και των ψυγείων θα γίνεται καθημερινά και αργίες από τις 5.30πμ-1.30μμ.
- Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες ΕΝΛ- Παράρτημα ΙΙΙ.

#### Ενότητα Ι.46 Α5.12 ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-WC

- Η διαδικασία καθημερινής και γενικής καθαριότητας αναλύεται στο Παράρτημα ΙΙΙ (οδηγίες ΕΝΛ).

#### Ενότητα Ι.47 Α5.13 ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Η διαδικασία καθημερινής και γενικής καθαριότητας αναλύεται στο Παράρτημα ΙΙΙ (οδηγίες ΕΝΛ).

#### Ενότητα Ι.48 Α5.14 Υπόγεια κτιρίων

- Τα γραφεία και οι επιμέρους χώροι των εργαζομένων θα καθαρίζονται καθημερινά.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μία (1) φορά το τρίμηνο σε συνεννόηση με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων.

#### Ενότητα Ι.49 Α5.15 Εξωτερικοί χώροι ράμπες

Καθημερινά (επτά φορές την εβδομάδα) πρῶτῃ καθάρισμα-σφουγγάρισμα στις εισόδους, ράμπες και αφαίρεση εμφανῶν ρύπων ὅπως καφέδες, μαστίχες κá

- áδειασμα ὄλων των κάδων απορριμμάτων
- σκούπισμα με τα ειδικά μηχανήματα του εξωτερικού χώρου
- καθαριότητα και πλύσιμο με απολυμαντικό του χώρου προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και πλύσιμο ψυκτικῶν θαλάμων.

Εβδομαδιαίως

Καθαρισμός των εξόδων κινδύνου μία φορά τη βδομάδα, καθώς και αποκομιδή τυχόν εμποδίων ὡστε η διέλευση να είναι πλήρως ελεύθερη

#### **Ενότητα Ι.50** Α5.16 ΚΉΠΟΣ

- Καθημερινός έλεγχος καθαριότητας και συλλογή απορριμμάτων από τις αποβάθρες, ράμπες, εξόδους κινδύνου, μπαλκόνια, κιγκλιδώματα, αίθρια, γείσα κá. Θα συλλέγονται ὅλα τα άχρηστα αντικείμενα-σκουπίδια (αποτσιγάρα, πεσμένα κλαδιά, φύλλα κá.). Επισημαίνεται να γίνεται καθαρισμός ρυπασμένων και λεκιασμένων επιφανειῶν από τα περιπτώματα πουλιῶν (εξωτερικές κλιματιστικές μονάδες, εξωτερικά φώτα, κάγκελα, γείσες, πρεβάζια, εξωτερικές σκάλες κινδύνου, παγκάκια, πινακίδες σήμανσης κá) δύο φορές τη βδομάδα.
- Άδειασμα ὄλων των κάδων απορριμμάτων από τον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο. Δύο φορές το χρόνο θα προγραμματίζεται

επισταμένη καθαριότητα των κήπων σε συνεργασία με τον κηπουρό.

Ενότητα Ι.51 Α6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### **Ενότητα Ι.52** Α6.1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο για τις πιο πάνω εργασίες εξοπλισμό (μηχανήματα–υλικά). Η παράδοση του εξοπλισμού θα γίνεται με την υπογραφή της σύμβασης.
- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοι του στο χώρο του νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο σε άριστη κατάσταση: 25 καρότσια καμαριέρας καθαρισμού κλειστά με κουβάδες, 4 καρότσια κλειστά μεταφοράς σκουπιδιών, 2 καρότσια με κάδους τροχήλατα για τους εξωτερικούς χώρους, 3 μπαταριοφόρες μηχανές πλύσεως-στεγνώσεως δαπέδου, 4 επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, 2 μηχανές περιστροφικές για αφαίρεση παρκετίνης, κρυσταλοποίησης & γυαλίσματος, 2 μηχανές απορρόφησης νερού, 2 πιεστικά, 1 σάρωθρο χειροκίνητο, πλυντήριο-στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα του υλικού πολλαπλών χρήσεων (μάπες, πανάκια, σφουγγαρίστρες κά).
- Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Για τον λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός (τύπος ποσότητα, είδος).
- Για κάθε προϊόν καθαρισμού απαιτείται να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους. Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ & CE mark επισήμανση.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών του, όπως αναλαμβάνει την προμήθεια των υλικών καθαριότητας (μαύρες σακούλες απορριμμάτων χονδρές άριστης ποιότητας διαφόρων μεγεθών, σακούλες μικρού μεγέθους για καλάθια γραφείων, πράσινες ανακύκλωσης, ανθεκτικές, & πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο αυτών, γάντια πολλαπλών χρήσεων χονδρά-επαγγελματικά για τη μεταφορά αποβλήτων ή μιας χρήσεως διαφορετικών χρωμάτων, σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια, πανάκια ειδικά, σκούπες, σφουγγαρίστρες, αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για σκούπισμα, διάφορα απορρυπαντικά, αφαιρετικό αλάτων, γυαλιστικό δαπέδων/επιφανειών, τζαμιών κά), πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας, στολές προσωπικού κά.

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια απολυμαντικών, τα οποία θα επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ, και πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη επάρκεια κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει τον ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι χειρός και σάκους μολυσματικών απορριμμάτων. Το τμήμα επιστασίας θα είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των παραπάνω ειδών. Η ανάδοχος εταιρία είναι υπεύθυνη για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά χαρτί, χαρτοπετσέτες, σαπούνι κά, σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου.
- Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των σκευασμάτων, εφ' όσον απαιτηθεί από το Γραφείο Λοιμώξεων.

### **Ενότητα I.53** Α6.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ενότητα I.54 Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάση φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο σύμφωνα με το άρθρο 68 συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών του Ν. 3863/15-07-2010
- να μισθοδοτεί το προσωπικό της και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν.
- υποχρεούται να υποβάλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασία, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο Νοσοκομείο.
- να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
- υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κά. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη

επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.

- Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το γραφείο επιστασίας του νοσοκομείου, πριν την ανάληψη της εργασίας καταρτίζει πρόγραμμα με τις σχετικές οδηγίες του νοσοκομείου & ΕΝΛ για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
- υποχρεούται να **υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας** του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά/τμήμα. Το πρόγραμμα θα κοινοποιείται στον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας, δέκα μέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα και στην επιτροπή αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, που θα ορίσει η Διοίκηση. Κάθε 1<sup>η</sup> του μήνα το τμήμα επιστασίας θα κοινοποιεί το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στους προϊσταμένους των τμημάτων του νοσοκομείου.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως ΜΕΘ, χειρουργεία, εργαστήρια). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καθορισθεί στον πίνακα κατανομής προσωπικού Παράρτημα Ι.
- Ο ανάδοχος καθημερινά, θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας εργαζομένων/τμήμα στον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας, μέχρι την τοποθέτηση ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης παρουσιών από το νοσοκομείο. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Επισημαίνεται, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται εμπρόθεσμα να καταβάλει, εντός του πρώτου δεκαήμερου, τις μηνιαίες αποδοχές στους εργαζόμενους. Παράβαση και ασυνέπεια, ως προς τις αναφερθείσες υποχρεώσεις του, δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.



- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή/τμήμα.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

#### Ενότητα Ι.55 Α6.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται:

- για την καθαριότητα τραπεζαρίας, μαγειρείων και της αποθήκης τροφίμων να έχει αυστηρά και μόνο συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο δεν θα αναμειγνύεται σε καμία περίπτωση με την παρασκευή και διανομή τροφίμων. Θα ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων παρασκευής τους, βοηθητικούς χώρους, τουαλέτες και δεν θα εναλλάσσεται σε καμία περίπτωση με το προσωπικό που ασχολείται με τον καθαρισμό των σκευών.
- το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με ένδειξη «**ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ & ΦΙΡΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**». Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας (με εξαίρεση τα άτομα που θα απασχολούνται στο χειρουργείο) και υλικών του Νοσοκομείου.
- το προσωπικό του συνεργείου δεν πρέπει να αλλάζει συχνά. Θα είναι σε μόνιμες θέσεις εργασίας και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης, που θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.
- να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
  - το προσωπικό θα πρέπει να έχει άψογη συμπεριφορά προς τρίτους, να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση θεωρημένου βιβλιαρίου υγείας από τις αρμόδιες αρχές. Το προσωπικό πρέπει να έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β και για Τέτανο. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ή με έξοδα των ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης των εμβολίων από τα ταμεία τους με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να παραδώσει πιστοποιητικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.
  - το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, το οποίο να ομιλεί καλά την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που του δίνονται

- ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
  - να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
  - να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζομένων χώρων (η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).

#### Ενότητα Ι.56 Α6.3.5 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ- ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας, τόσο κατά την προσέλευση, όσο και κατά την αποχώρηση με σαφή αναφορά του ωραρίου εργασίας, μέχρι την εγκατάσταση ηλεκτρονικού συστήματος ωρομέτρησης από τον εργοδότη.

#### Ενότητα Ι.57 Α6.3.6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/ΜΗΝΙΑΙΑ

- να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο.
- να ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού
- να εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν για όλη την διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης για όλες τις ημέρες του έτους.

#### Ενότητα Ι.58 Α6.3.7 ΣΥΛΛΟΓΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- να συλλέγει τα απορρίμματα, καθώς και τα μπάζα από τους χώρους παραγωγής τους στα ειδικά container, από όλους τους χώρους και τα κτίρια του νοσοκομείου και άμεση μεταφορά τους με όχημα στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΔ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

Τα οικιακού τύπου απορρίμματα (μαύροι σάκοι) θα τοποθετούνται στο συμπιεστικό μηχάνημα (Press container) και τα μολυσματικά (χαρτοκιβώτια) στους ειδικούς ψυκτικούς θαλάμους.

- να τηρεί αρχείο καταγραφής παραγόμενων μολυσματικών απορριμμάτων (κλινική παραγωγή, ημερομηνία) σε καθημερινή βάση και το οποίο θα παραδίδεται στο Γραφείο Επιστάσις κάθε εβδομάδα.
- να διαθέτει πλαστικές ανθεκτικές σακούλες μαύρου χρώματος, από υλικό χωρίς PVC ή παράγωγα του. Στις μαύρες θα τοποθετούνται τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα. Τα μολυσματικά απορρίμματα αρχικά θα συλλέγονται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, τα οποία θα τα προμηθεύεται από το Νοσοκομείο.

### **Ενότητα I.59** Α6.3.8 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ISO

- να καταθέσει επικυρωμένη φωτοτυπία πιστοποιητικού ποιότητας της εργασίας (ISO), σε περίπτωση που η ανάδοχος εταιρία εδρεύει στο εξωτερικό η επικύρωση να είναι μεταφρασμένη από αρμόδια αρχή.

#### (a) Α6.3.10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CHECKLIST)

- Ο μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της κάθε οργανικής μονάδας του νοσοκομείου, θα γίνεται από τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων. Θα συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο ελέγχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και θα το στέλνουν στο email της ορισθείσας επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής εργασιών καθαριότητας στο τέλος του κάθε μήνα.
- Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
- Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):
- **Βαθμός 4**=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή
- **Βαθμός 3**=υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές
- **Βαθμός 2**= υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου
- **Βαθμός 1**=υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.
- Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρωτόκολλο παραλαβής και θα το παραδίδει στον Προϊστάμενο Επιστάσις.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου (βαθμός 1) ή μέρους αυτών (βαθμός 2,3) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

**Ενότητα 1.60** Β3.1 ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρατίθεται αναλυτικός κατάλογος με τους χώρους του Νοσοκομείου και τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολούνται, ο οποίος θα τηρείται πιστά και θα δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου. Επίσης να δύναται να τροποποιηθεί το ωράριο προσέλευσης – αποχώρησης των εργαζομένων για την καλύτερη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου.

Με βάση τον συγκεκριμένο πίνακα θα καταρτίζεται η κατάσταση παρουσίας του προσωπικού που θα αναφέρει τα ονόματα με τις υπογραφές των ατόμων που απασχολούνται, το ωράριο τους και ο χώρος απασχόλησης.

ΓΝΑ ΚΑΤ, ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																			
Τόπος εργασίας	Ατο- μα	Καθημερινές						Σάββατα						Κυριακές					
		Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα		
		Ωρες ανά μέρα	Μέρες ανά μήνα	Ωρες ανά μήνα	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες ανά μήνα	Ωρες ανά μήνα	Ωρες ανά μέρα	Μέρες ανά μήνα	Ωρες ανά μήνα	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες ανά μήνα	Ωρες ανά μήνα	Ωρες ανά μέρα	Μέρες ανά μήνα	Ωρες ανά μήνα	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες ανά μήνα	Ωρες ανά μήνα
Επιστασία καθημε- ρινές πρωί ΔΕ-ΠΑ	4	7	22	616	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Αιμοδοσία καθημε- ρινές1 πρ-1απ ΔΕ-ΠΑ	2	7	22	308	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Αιμοδοσία Σ-Κ πρωί	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Εργαστήρια καθημε- ρινές πρ-απ ΔΕ-ΠΑ	3	7	22	462	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Εργαστήρια Σ-Κ πρωί	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Βιβλιοθήκη κ Παθολο- γοανατομικό καθ πρωί	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές πρωί ΔΕ-ΠΑ	3	6	22	396	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές απόγευμα ΔΕ-ΠΑ	2	6	22	264	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές νύχτα ΔΕ-ΠΑ	1	0	22	0	6	22	132	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ Σ-Κ και αργίες πρωί	1	0	0	0	0	22	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΜΕΘ Σ-Κ και αργίες απόγευμα	1	0	0	0	0	22	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
ΜΕΘ Σ-Κ και αργίες νύχτα	1	0	0	0	0	22	0	0	4	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24
Πλυντήρια καθημερινές πρωί	5	7	22	770	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Πλυντήρια καθημερινές απόγευμα	3	7	22	462	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Πλυντήρια Σ-Κ και αργίες πρωί	4	0	22	0	0	22	0	7	4	112	0	4	0	7	4	112	0	4	0
Πάνω Χειρουργείο καθημερινές πρωί	6	7	22	924	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Πάνω Χειρουργείο Σάββατο πρωί	3	0	22	0	0	22	0	7	4	84	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο καθημερινές πρωί	3	7	22	462	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο καθημερινές απόγευμα	2	7	22	308	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο καθημερινές νύχτα	1	0	0	0	7	22	154	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο Σ-Κ και αργίες πρωί	2	0	22	0	0	22	0	7	4	56	0	4	0	7	4	56	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο Σ-Κ και αργίες απόγευμα	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο Σ-Κ και αργίες νύχτα	1	0	22	0	0	22	0	0	4	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28
Αποστείρωση καθημερινές πρωί	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αποστείρωση καθημερινές απόγευμα	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Αποστείρωση Σ-Κ και αργίες πρωί	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Αποστείρωση ΔΕ-ΚΥ πρωί	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ πρωί	6	4	22	528	0	22	0	4	4	96	0	4	0	4	4	96	0	4	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ απόγευμα	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ νύχτα	1	0	22	0	7	22	154	0	4	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28
Βρυώνιο ΔΕ-ΚΥ πρωί	3	4	22	264	0	22	0	4	4	48	0	4	0	4	4	48	0	4	0
Βρυώνιο ΔΕ-ΚΥ απόγευμα	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Ηρώων Πολυτεχνείου ΔΕ-ΚΥ πρωί	2	4	22	176	0	22	0	4	4	32	0	4	0	4	4	32	0	4	0
Ηρώων Πολυτεχνείου ΔΕ-ΚΥ απόγευμα	1	3	22	66	0	22	0	3	4	12	0	4	0	3	4	12	0	4	0
Νέα πτέρυγα ΔΕ-ΚΥ πρωί	2	6	22	264	0	22	0	6	4	48	0	4	0	6	4	48	0	4	0
Νέα πτέρυγα ΔΕ-ΚΥ απόγευμα	1	6	22	132	0	22	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Ερευνητικό καθημερινές πρωί	1	4	22	88	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Σχολή ΔΕ-ΚΥ πρωί	1	7	22	154	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Σχολή καθημερινές απόγευμα	1	4	22	88	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Μικρό Χειρουργείο καθημερινές πρωί	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Μικρό Χειρουργείο Σάββατο πρωί	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Εξωτερικά ιατρεία καθημερινές πρωί	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Εξωτερικά ιατρεία ΔΕ-ΠΕ καθημερινές απόγευμα	1	5	17	85	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Φυσιοθεραπεία	1	4	22	88	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ πρωί	1	8	22	176	0	22	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32	0	4	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ απόγευμα	1	8	22	176	0	22	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32	0	4	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ νύχτα	1	0	22	0	8	22	176	0	4	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32
Γενικών καθηκόντων και εξ χωρ καθημερινές πρωί	2	4	22	176	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Γενικών καθηκόντων και εξ χωρ καθημερινές απόγ	2	4	22	176	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Γενικών καθηκόντων Σ-Κ και αργίες	1	0	22	0	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Σκουπίδια καθημερινές πρωί	2	6	22	264	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Σκουπίδια καθημερινές απόγευμα	2	6	22	264	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0



**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Σκουπίδια Σ-Κ και αργίες πρωί	1	6	0	0	0	4	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Σκουπίδια Σ-Κ και αργίες απόγευμα	1	6	0	0	0	4	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Πειραματόζωα ΔΕ-ΚΥ	1	6	22	132	0	4	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Υπόγειο και τροφοδοσία καθημερινές πρωί	1	4	22	88	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Τραπεζαρία ΔΕ-ΚΥ απόγευμα (Γιατροί)	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ πρωί (καθ)	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ απόγευμα (καθ)	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ λάντζα πρωί	2	5	22	220	0	22	0	5	4	40	0	4	0	5	4	40	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ λάντζα απόγευμα	1	5	22	110	0	22	0	5	4	20	0	4	0	5	4	20	0	4	0
Μαγειρεία Βοηθός μάγειρα ΔΕ-ΚΥ πρωί	1	5	22	110	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Μαγειρεία διανομή ΔΕ-ΚΥ πρωί	2	4	22	176	0	22	0	4	4	32	0	4	0	4	4	32	0	4	0
Μαγειρεία διανομή ΔΕ-ΚΥ απόγευμα	2	4	22	176	0	22	0	4	4	32	0	4	0	4	4	32	0	4	0
Μαγειρεία διανομή ΔΕ-ΚΥ ρεπό μονίμων	2	4	22	176	0	22	0	4	4	32	0	4	0	4	4	32	0	4	0
Διανομή ΔΕ-ΚΥ	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0

Μερικά αθροίσματα				10.777			616			1.148			112			1036			112
Μερικά σύνολα	11.393						1.260						1.148						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	13.801																		



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΚΑΤ-ΕΚΑ

Ημ/νία  Τμήμα

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

#### Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας

Προς:

Το επίπεδο καθαριότητας το μήνα ..... του Τμήματος κρίθηκε:

Σημειώστε με ✓ στο αντίστοιχο τετράγωνο

ΑΠΟΔΕΚΤΟ   
ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ

#### Παρατηρήσεις μη αποδεκτής καθαριότητας

Σημειώστε με ✓ στο αντίστοιχο τετράγωνο σύμφωνα με τη σειρά που αναφέρονται μέσα στην παρένθεση.

- **ΧΩΡΟΣ** (δωμάτιο-γραφείο-τουαλέτα-βοηθητικοί χώροι)
- **ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ** (έπιπλα-πάγκοι-εξοπλισμός-νιπτήρες)
- **ΔΑΠΕΔΟ** (σκούπισμα-σφουγγάρισμα-απορρίμματα)
- **ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ** (σαλόνι-σκάλες-τουαλέτες-μπαλκόνια)

Τι προτείνεται για να έχουμε καλύτερη καθαριότητα?

.....

.....

.....

ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

)  
Αποστολή email:

(υπογραφή)

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΥΛΟΥΘΗΣΗΣ**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών  
Καθαριότητας (CHECK LIST)**

Πιστοποιείται ότι το επίπεδο καθαριότητας το μήνα  
..... κρίθηκε με βάση την κλίμακα  
βαθμολογίας/τμήμα:



**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Άρθρο II. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ -ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (ΕΝΛ)

Άρθρο ΙΙΙ. (GUIDE LINES FOR ENVIRONMENTAL INFECTION CONTROL IN HEALTH CARE FACILITIES CDC 2003)

**Ενότητα ΙΙΙ.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Σύμφωνα με τις διεθνείς οδηγίες CDC 2007 όλοι οι χώροι ενός νοσηλευτικού ιδρύματος απαιτούν καθημερινή φροντίδα (routine sanitation).

Σκοπός της καθαριότητας στο νοσοκομειακό χώρο πρέπει να είναι:

- η διατήρηση του χώρου αισθητικά καθαρού
- φροντίδα για την αποφυγή της παραμένουσας υγρασίας και της ανάπτυξης μούχλας (fungal proliferation).
- η αυστηρότατη εφαρμογή πρακτικών, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή η ανακύκλωση της (πχ. απαγόρευση του στεγνού σκουπίσματος, χρήση ηλεκτρικής σκούπας μόνο σε χώρους που δεν υπάρχουν ασθενείς).
- εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών απολύμανσης σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως π.χ. διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών.
- όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.
- χρησιμοποιούνται πάντα, κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας (χοντρά) και μόνον.
- χρησιμοποιούνται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας.
- προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια.
- θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερο εξοπλισμό, τελευταίοι.

**Ενότητα ΙΙΙ.2**

**Ενότητα ΙΙΙ.3 ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων στους θαλάμους, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους με αλλαγή της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα των εσωτερικών χώρων & βεραντών-κοινόχρηστων.
- Σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό δαπέδου, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και πέρασμα με διάλυμα απολυμαντικού όπου χρειάζεται.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, μπανιερών, τουαλετών WC με σκόνη καθαριότητας και το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης.
- Δάπεδα των μπουχούμ και τουαλετών, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα και απολύμανση με απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες.

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- Τοποθέτηση καθαρού υλικού, χαρτιού υγείας, σαπούνι, χειροπτεσέτες
  - Στους θαλάμους των ασθενών εναλλακτικά ο καθαρισμός θα γίνεται με πανιά εμβαπτισμένα σε απορρυπαντικό τα οποία απομακρύνονται μετά τη χρήση. Με τον τρόπο αυτό εμποδίζεται η μεταφορά ρύπων από τον ένα θάλαμο ασθενών στον άλλο.

**Ενότητα III.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (πρότυπα καθαριότητας- CDC 2007)**

- Καθαρισμός της επιφάνειας με απορρυπαντικό
- Χρήση ενός απολυμαντικού ανάλογα με την υφή της επιφάνειας και βαθμός μόλυνσης. Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ. Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος). Προτείνεται, για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία προτείνονται: **κόκκινο/τουαλέτες, κίτρινο/επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας, πράσινο/στάση νοσηλευτών – γραφεία ιατρών, μπλε/γραφεία**
- Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθαρισμό και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθαρτο.
- Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.

**Ενότητα III.5 ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ**

- Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας), 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.
  - Κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος), 8 lit νερό της βρύσης.
  - Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
  - Στύβουμε και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
  - Ξεπλένουμε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
  - Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
  - Στύβουμε και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο.
  - Σε περίπτωση μολυσματικού θαλάμου η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται μόνο στο συγκεκριμένο χώρο.

**Ενότητα III.6 ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Συγκεκριμένα:

- Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία
- Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των Εργαστηρίων
- Πράσινο και πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες
- Ροζ με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες
- Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Απορρυπαντικά**

- Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.
- Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

**Ενότητα III.7**

**Ενότητα III.8 ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ**

**Ενότητα III.9 ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΜΕΘ & ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ)**

Οι οδηγίες για τον καθαρισμό τους περιγράφονται παρακάτω :

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και εκτάκτως αν χρειαστεί. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως τα δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ. λ. π., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κλπ.), τα δοχεία απορριμμάτων και τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κ.λπ.) καθαρίζονται με καθαρά πανιά εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα, ακόμη και με dust mop, μέσα στους χώρους των Μονάδων όπου βρίσκονται οι ασθενείς.
- Τα σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο μαζεύονται με λαβίδα ή με τα χέρια φορώντας διπλά γάντια.  
Σε περίπτωση που αίμα ή άλλα σωματικά υγρά χυθούν σε κάποια επιφάνεια, πρέπει να μαζεύονται αμέσως με απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, φορώντας γάντια και η επιφάνεια να καθαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.  
Το προσωπικό που χειρίζεται απολυμαντικά θα πρέπει να εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες.  
Απαιτείται η αποφυγή επαφής με γυμνά χέρια (πάντα χρήση γαντιών), το πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι, η χρήση ειδικής ενδυμασίας (στολές εργασίας, μπλούζα και κλειστά παπούτσια), η αποφυγή εργασίας με απολυμαντικό σε κλειστούς χώρους, η χρήση μάσκας και ειδικών γυαλιών κατά τη διάλυση εφόσον απαιτείται.

**Ενότητα III.10 ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

**Ενότητα III.11** Ο χώρος των χειρουργείων καθαρίζεται ως εξής:

- Οι επιφάνειες του χώρου των χειρουργείων (π.χ. τραπέζια, δάπεδα, τοίχοι, οροφές, φώτα κλπ.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται συστηματικά.
- Ανάμεσα στις χειρουργικές επεμβάσεις πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση.
- Το δάπεδο, οι τοίχοι και ο εξοπλισμός της χειρουργικής αίθουσας σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό που διατίθεται από το Νοσοκομείο.

**Ενότητα III.12 ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ –ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

- Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.
- Ο τροχήλατος εξοπλισμός καθαρισμού να τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας. Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού να βρίσκεται στον κουβά για



**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

τον καθαρισμό του δαπέδου. Εκτός αυτού να υπάρχουν καθαρά πανάκια σφουγγαρίσματος (παρκετέζα). Τα χρησιμοποιημένα πανάκια απομακρύνονται άμεσα μετά το πέρας των εργασιών.

- Τα χαρτοκιβώτια των μολυσματικών αποβλήτων κλείνονται επί τόπου και μεταφέρονται στο χώρο προσωρινής συγκέντρωσης των απορριμμάτων. Εσωτερικά κλείνονται καλά με το ειδικό κλιπ και τοποθετείται εξωτερικά κόκκινη σακούλα στην οποία αναγράφονται ο τόπος προέλευσης και η ημερομηνία.
- Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζεται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό κλείνονται και μεταφέρονται με ασφάλεια. Οι σάκοι που έχουν υγρανθεί πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε άλλους.
- Αφαίρεση όλων των ορατών ρύπων, π.χ. κηλίδων αίματος, από τα αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους της χειρουργικής αίθουσας, με ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθαρισμό του δαπέδου και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με διάλυμα απολυμαντικού.
- Επίσης να γίνεται καθαρισμός των νιπτήρων.

Προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό από το προσωπικό ώστε:

- Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά (αίμα, σάλια, περιττώματα κλπ).
- Να χρησιμοποιούνται γάντια.
- Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών.

### Ενότητα III.13 ΤΕΛΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου:

- Το καρότσι με τον εξοπλισμό μπορεί να μεταφερθεί μέσα στη χειρουργική αίθουσα.
- Κλείσιμο και μεταφορά όλων των σάκων με τα απορρίμματα και τον ακάθαρτο ιματισμό.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας, κονσόλας, νιπτήρα, και εξοπλισμού, στις εισόδους και εξόδους της αίθουσας.
- Καθαρισμός τοίχων, καθρεπτών, πλακιδίων τοίχου, εξωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, θυρών, συμπεριλαμβανομένων και των σχισμών του εξαερισμού και των τοίχων των διαδρόμων.
- Ο καθαρισμός μέχρι το ταβάνι πρέπει να γίνεται 1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα: λάμπες, εξαρτήματα χειρουργικού τραπεζιού, στατό, δοχεία απορριμμάτων, στηρίγματα σάκων για τα άπλυτα, τραπέζια και σκαμπό, κονσόλες κλπ.
- Οι ρόδες του τροχήλατου εξοπλισμού να βουρτσίζονται με βούρτσα σχολαστικά.
- Για να μην ξεχαστεί κανένα αντικείμενο, πρέπει, όσα έχουν καθαριστεί να τοποθετούνται στο κέντρο του χώρου.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση των αντικειμένων στην αρχική τους θέση και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- Στη συνέχεια γίνεται καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, εξοπλισμένη με περιστρεφόμενη βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που παραμένει στο πάτωμα θα πρέπει να απορροφάται. Γενικά η διαδικασία καθαρισμού θα πρέπει να ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζει ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά δάπεδα.

**Ενότητα III.14 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

- Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από το χώρο.
- Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Σκούπισμα σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα).
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά οι επιφάνειες (πάγκοι κ.α.).
- Πλένονται - απολυμαίνονται νεροχύτες και βρύσες.
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
- Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .
- Η γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη/ο του τμήματος.

**Ενότητα III.15 ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

- Το σκούπισμα συστήνεται να γίνεται με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα) ή παρκετέζα με πανί πολλαπλών χρήσεων (αλλαγή από θάλαμο σε θάλαμο ή στον ίδιο θάλαμο ανάλογα με την ρυπαρότητά τους), είτε με αντιστατικό πανί μιας χρήσης.
- Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
- Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Όσον αφορά τον καθαρισμό θαλάμου απομόνωσης ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος-διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιούνται σποροκτόνα απολυμαντικά. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπι) για την προστασία του ανάλογα με το είδος της απομόνωσης. Ο επαναχρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πλένεται και απολυμαίνεται. Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και στη συνέχεια απολυμαίνονται. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις οριζόντιες επιφάνειες και σε αυτές που αγγίζονται συχνά. Οι κάθετες επιφάνειες καθαρίζονται με φορά από πάνω προς τα κάτω. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων.
- Ο γενικός καθαρισμός δωματίου γίνεται μετά το εξιτήριο του ασθενούς.

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ενότητα III.16 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

**Ενότητα III.17 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ**

Διενεργείται:

- Σκούπισμα με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα).
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια ή wettex των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται σακούλες.
- Σφουγγάρισμα.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.
- Το νυχτερινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 06:00 π.μ.

**Ενότητα III.18 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΜΠΟΧΡΟΥΜ**

- Αποκομιδή απορριμμάτων χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.
- Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων φροντίζοντας για καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα.
- Ακολουθεί καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση με την εξής σειρά, πλακάκια, φωτιστικά, χειρολαβές, εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη), δάπεδο.
- Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- Τα διαλύματα χλωρίνης προς απολύμανση δαπέδου, επιφανειών και αντικειμένων να ετοιμάζονται άμεσα προ της χρήσης και να χρησιμοποιούνται το συντομότερο δυνατόν για να εξασφαλίζεται η δραστικότητα.

**Ενότητα III.19**

**Ενότητα III.20 ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ**

- Κατά την συλλογή των απορριμμάτων και τις διαδικασίες καθαριότητας το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα γάντια. Φορώντας τα γάντια δεν επιτρέπεται να αγγίζονται πόμολα, κρεβάτια, τηλέφωνα, κ.α.
  - Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για την μεταφορά των απορριμμάτων και τροφίμων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί (καθαρίζονται πάντα πριν τη μεταφορά τροφίμων και μετά τη μεταφορά απορριμμάτων).
  - Τα χαρτοκιβώτια κλείνονται (αφού γεμίσουν μέχρι τα  $\frac{3}{4}$ ) με τα ειδικά κλείστρα και μεταφέρονται σε κλειστά τροχήλατα. Εξωτερικά να αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης. Αν κάποιος σάκος

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, του ίδιου χρώματος, που κι αυτός δένεται με ειδικό κλείστρο. Τα καρότσια μεταφοράς να είναι κλειστά τροχήλατα, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και διαφορετικά για τα μολυσματικά, με την αντίστοιχη σήμανση και με ειδικό σύστημα απορροής νερού στον πυθμένα τους.

- Οι σάκοι συλλογής και τα χαρτοκιβώτια μολυσματικών δεν θα εκκενώνονται και δεν θα επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρά.
- Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο.
- Οι κάδοι συλλογής των απορριμμάτων οικιακού και μολυσματικού τύπου θα πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό μία φορά το μήνα.
- Τα απορρίμματα (είτε μολυσματικού, είτε αστικού τύπου) **ΔΕΝ** σέρνονται στους διαδρόμους και δεν στοιβάζονται στους ανελκυστήρες. Η μεταφορά των απορριμμάτων από τα τμήματα μέχρι το χώρο προσωρινής αποθήκευσης γίνεται πάντα με κλειστά τροχήλατα.
- Δεν γίνεται μεταφόρτωση των απορριμμάτων.
- Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται καθημερινά ώστε να βρίσκεται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής..

**Ενότητα III.21 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ- ΣΚΕΥΗ- ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΚΟΠΗΣ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Ενότητα III.22 ΒΑΣΕΙ ΑΡΧΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΕΦΕΤ**

**ΜΑΓΕΙΡΙΑ καθημερινά**

- Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικά για τον κάθε χώρο.
- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά
- Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνίες.
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται: μαγειρικά σκεύη όπως μαχαιρίδια, λαβίδες, μηχανές κοπής κιμά, μίξερ και εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, επιφάνειες κοπής, τροχήλατα ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια όπως διάφορες λαβές και διακόπτες και τέλος δάπεδα, τοίχοι
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων
- Δύο φορές το χρόνο ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίζονται και απολυμαίνονται: ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και φωτισμού
- Κάθε δύο εβδομάδες καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες
- Ανάλογα με τις ανάγκες καθ' υπόδειξη του προϊστάμενου των μαγειρείων γίνεται

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

σφουγγάρισμα του δαπέδου με μηχανή τριβής. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες.

- Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ ΣΚΕΥΩΝ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ**
- απομακρύνονται και αφαιρούνται υπολείμματα τροφίμων, βρωμιάς και λιπών με πλύσιμο, τρίψιμο και ξέβγαλμα. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με σφουγγάρι ή βούρτσα, ξεβγάζονται με καθαρό νερό
  - απολυμαίνονται τα μαγειρικά σκεύη με εμβάπτιση σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό χωρίς τη χρήση σφουγγαριού
  - απολυμαίνονται οι επιφάνειες με καθαρό πανί εμβαπτισμένο σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό ξεβγάζονται σκεύη και επιφάνειες με καθαρό νερό, στεγνώνονται στον αέρα και αποθηκεύονται σε καθαρές επιφάνειες.
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ**
- Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
  - Μούλιασμα για περίπου μία ώρα. Ξέβγαλμα με άφθονο νερό
  - Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους\_ Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου, ενώ ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες.
  - Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής, ενώ παράλληλος έλεγχος κάνει και το Γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ (μαγειρείων και τροφίμων) και τραπεζαρίας**

Ο καθαρισμός καθημερινά περιλαμβάνει:

1. Σκούπισμα των δαπέδων με σάρωθρο.
2. Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
3. Καθαρισμό ραφιών
4. Καθαρισμό και απολύμανση σε ράφια, τοίχους, πόρτες, καπάκια φωτισμού, χώρους πίσω από αντικείμενα, ψυγεία εσωτερικά και εξωτερικά, σφουγγάρισμα δαπέδου.

**Γενικός καθαρισμός**

- Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού. Ο γενικός καθαρισμός (ράφια – ανοξειδωτες επιφάνειες) γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες (μηνιαία τουλάχιστον): τα ράφια δύο (2) φορές την εβδομάδα, οι ανοξειδωτες επιφάνειες πλησίον του εδάφους κάθε μέρα, οι ανοξειδωτες επιφάνειες – απολύμανση (καλό ξέβγαλμα).
- Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:
  - Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων κλιματισμού.
  - Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων απαγωγών.
  - Καθαρισμό και απολύμανση ψευδοροφών, καπάκια κλιματιστικών μηχανημάτων και τα καπάκια φωτισμού.
  - Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη.
  - Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών.
  - Γενικό καθαρισμό αποθηκών.
  - Γενικό καθαρισμό βεραντών, πρεβαζιών, WC, κοιν. χώρων κά.
  - Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων.

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ).
- Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων
- Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ**

- Το τροχήλατο καθαρισμού πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στο χώρο των μαγειρείων
  - Χρησιμοποιούνται καθαρές και στεγνές σφουγγαρίστρες, καθαρά πανιά και κουβά
  - Χρησιμοποιείται απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό
  - Χρησιμοποιείται στο σφουγγάρισμα η μέθοδος του διπλού κουβά
  - Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά
  - Αδειάζετε το χρησιμοποιημένο νερό σε βαθύ νεροχύτη και πότε σε νιπτήρα
- Μετά το τέλος της απολύμανσης ξεπλένονται οι επιφάνειες και τα δάπεδα με καθαρό νερό

Είμαστε στην διάθεσή σας για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Ι. ΒΟΥΜΒΟΥΛΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

**Πίνακας παραληπτών**

1. ICM AE International Cleaning Methods, Χρυσοστόμου Σμύρνης 6, 16452 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ, τηλ: 2109919919, φαξ: 2109940218, [venakis@has.com.gr](mailto:venakis@has.com.gr)
2. ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ, Αχαρνών 471, 14343 ΑΘΗΝΑ, τηλ. 210 8547168, φαξ: 210 8325064, [arilia@arianthiilia.gr](mailto:arilia@arianthiilia.gr)
3. ΕΥΚ ΑΕ, Κύπρου 29, 14122 Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟ, τηλ. 210 2825993, φαξ: 210 2825294, [eykae@otenet.gr](mailto:eykae@otenet.gr)
4. FMS FACILITY MANAGEMENT SERVICES AE, Αναπαύσεως 6, 14451 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ, τηλ: 210 2837840, φαξ: 2837845, [info@fmsfms.gr](mailto:info@fmsfms.gr)
5. I SHINE CLEANING, Αλατσάτων 8, 14671 Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ, τηλ: 210 9965904, φαξ: 211 4092681, [info@ishine.gr](mailto:info@ishine.gr)
6. ΑΒ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΠΕ, Διονύσου 2-4, 15124 ΜΑΡΟΥΣΙ, τηλ.: 210 6121417 φαξ: 210 8062913, [abkatharistiki@gmail.com](mailto:abkatharistiki@gmail.com)

**ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

7. ALVION GROUP Π.Σ. ΚΑΡΑΒΙΤΗ ΟΕ, Αγ. Νεκταρίου 63, 14451 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ τηλ: 210 2836086, φαξ: 210 2836085, [info@albion.gr](mailto:info@albion.gr)
8. ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ, Καραγιώργη Στέλιου 10, 14121 ΝΕΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ, τηλ.: 2102711067 φαξ.: 210 2711797, [leonidasmichalopoulos@rocketmail.com](mailto:leonidasmichalopoulos@rocketmail.com)
9. ΦΑΣΜΑ ΑΕ, Μεταμορφώσεως 17, 17673 ΚΑΛΛΙΘΕΑ τηλ. 210 9537550 φαξ: 210 9537554, [info@fasma.sa.gr](mailto:info@fasma.sa.gr)
10. ISS FACILITY SERVICES ΑΕ Λ. Κηφισίας 280, 152 32 ΧΑΛΑΝΔΡΙ, τηλ. 213 0113300, φαξ 210 2723625, [iss@gr.issworld.com](mailto:iss@gr.issworld.com)
11. COWA HELLAS ΑΕ τηλ.: Θυατείρων 3, 17121 Ν. ΣΜΥΡΝΗ , 210 9324206, φαξ: 210 9342115, [ioannanastou@cowa.gr](mailto:ioannanastou@cowa.gr)

