

ΕΙΔΟΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ

CPV : 90911200-8

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΥ : -

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » και αυτά είναι:

1. **Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς** να παρατεθούν επιπλέον τα παρακάτω στοιχεία (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/15-07-2010:
 - a. ο αριθμός των εργαζομένων
 - b. οι ημέρες και ώρες εργασίας τους
 - c. η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο)
 - d. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά πάσης τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 - e. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - ε. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά πρέπει να υπολογιστεί το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

2. στην σύμβαση που θα επισυνάψει ο οργανισμός με τον εργολάβο θα περιλαμβάνεται και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου, που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από Δημόσιους διαγωνισμούς για τρία χρόνια.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ

1. **Κάλυψη εσωτερικών χώρων : 39.142,03 m²**
2. **Κάλυψη εξωτερικών χώρων : 28.226,21 m²**

α. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (10.779,66 m²).

Όλοι οι χώροι του Κεντρικού Κτιρίου (Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Τουαλέτες, Αποθήκες, Αποδυτήρια κλπ) συμπεριλαμβανομένων των κοινοχρήστων χώρων: κλιμακοστασίων, διαδρόμων και κόμβων, τμήμα Φυσιοθεραπείας συν την πισίνα, μαγειρεία, κεντρική διανομή, τραπεζαρία γιατρών, διαχείριση τροφίμων κτλ..

β. ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ (7.687,50 m²).

Όλη η Νέα Πτέρυγα συμπεριλαμβανομένων των κοινοχρήστων χώρων.

Ισόγειο: όλες οι αίθουσες των Τακτικών Εξωτ. Ιατρείων, Ακτινολογικά Ισογείου, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, Πλυντήριο, αίθουσα διπλώματος ιματισμού κτλ.

1^{ος}: Ακτινολογικό, Υπέρηχοι, Triplex, Αγγειογράφος, Γρ. Αγγειοχ/γων, Γρ. Ακτινολόγων, Γρ. Κοινωνικών Λειτουργιών, Γρ. Τομεαρχών, Αναμονή ΤΕΠ, τουαλέτες, γρ. ελεγκτή ΙΚΑ

2^{ος}: Μικρό Αμφιθέατρο Ν. Πτέρυγας (δώμα), Μονάδες Εντατικής Θεραπείας, Τμήμα του Χειρουργείου του 2^{ου} Ορ, κτλ.

3^{ος} κ' 4^{ος}: Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Τουαλέτες, Αποθήκες, Αποδυτήρια, ΜΑΦ, Μονάδα Εγκαυμάτων κλπ.

γ. ΚΤΙΡΙΟ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (2.720 m²).

Υπόγειο: Ραφείο, Μηχανογράφηση, Αποθήκες Υλικού, Γραφεία, Τουαλέτες, και κοινόχρηστοι χώροι.

Ισόγειο: Αιμοδοσία, Παθολογοανατομικό, Κυτταρολογικό, Βιβλιοθήκη, Γραφείο ΜΧΧ, τουαλέτες και κοινόχρηστοι χώροι, αποθήκες κτλ.

Οι **δύο (2) όροφοι** των Νοσηλευτικών Τμημάτων (Θάλαμοι Ασθενών, Γραφεία, Τουαλέτες, Αποθήκες, Αποδυτήρια, Κοινόχρηστοι Χώροι κλπ).

δ. Ανατολική Πτέρυγα (4.548 m²).

1^{ος} όροφος: Χειρουργείο 1^{ου}, Ανάνηψη, Αποστείρωση, Κοινόχρηστοι Χώροι κλπ

2^{ος} όροφος: Χειρουργείο 2^{ου}, Ανάνηψη, Κοινόχρηστοι Χώροι κλπ

Ισόγειο: Γραμματεία, Ραντεβού, Ταμείο, Ακτινολογικό, πεπτικό Ε.Ι, Πλυντήρια, αίθουσα διπλώματος ιματισμού, Κοινόχρηστοι Χώροι κλπ.

ε. ΤΕΠ (5.282 m²).

1^{ος} όροφος: του Τ.Ε.Π θα περιλαμβάνει χειρουργείο ΤΕΠ τριών αιθουσών, Γρ. Τροχαίας, Τμήμα Βραχείας Νοσηλείας, εξεταστήρια, Αναζωογόνηση, γραφείο κίνησης, τουαλέτες και βοηθητικούς χώρους, γραφεία, Ακτινολογικό, Αξονικός τομογράφος, κοινόχρηστοι χώροι κτλ.

Ισόγειο ΤΕΠ: τηλεφωνικό κέντρο, αρχείο και λοιποί χώροι.

Υπόγειο ΤΕΠ: αρχείο, αποθήκες υλικού και λοιποί χώροι.

στ. ΒΡΥΩΝΕΙΟ (3.781,25 m²).

Ισόγειο, μεγάλο αμφιθέατρο Νοσοκομείου, γραφεία Τεχνικής Διεύθυνσης, αίθουσα γυμναστηρίου, κοινόχρηστοι χώροι κτλ.

1^{ος}: όλα τα εργαστήρια και τους βοηθητικούς χώρους τους, τουαλέτες, διάδρομος, φαρμακείο, γραφεία, αποθήκες κτλ.

2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}: θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, αποδυτήρια, κοινόχρηστοι χώροι κλπ

ζ. ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ (Μ² 1.600)

Μηχανοστάσια, Γραφεία Τεχνιτών, Διάδρομοι, Τουαλέτες συμπεριλαμβανομένων των Αποθηκών Τροφίμων και του Νεκροθαλάμου και λοιπούς χώρους. (Τα m² περιλαμβάνονται σε αυτά που αντιστοιχούν ανά κτίριο που ήδη έχει αναφερθεί).

Θ. ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος}) (2.640m²).

(Γραφεία, αρχεία/ αποθήκες, δωμάτια ύπνου εφημερευόντων ιατρών, τουαλέτες, αίθουσες μαθημάτων, κλιμακοστάσια, παιδικός σταθμός και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι.

Ι. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (842. m²).

Περιλαμβάνει δυο (2) ορόφους (ισόγειο & υπόγειο) με το Χειρουργείο, Βιοχημικό Εργαστήριο, Γραφεία Ιατρών, αμφιθέατρο και κοινόχρηστους χώρους των δύο ορόφων.

ΙΑ. ΕΞΩΣΤΕΣ – ΤΑΡΑΤΣΕΣ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ - ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ. (1.226,21 m²)

Αφορούν τους εξώστες των Κτιρίων, Κεντρικό, Νέα Πτέρυγα, Ηρώων Πολυτεχνείου, Κτίριο Σχολής, Ερευνητικό.

ΙΒ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ, ΓΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (109.75 m²)

ΙΥ. ΚΤΙΣΜΑΤΑ: ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ – ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ - ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΕΙΟ και ΑΠΟΘΗΚΕΣ (226,21 m²)

ΙΔ. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ – ΓΥΝΑΙΚΩΝ (containers) και ΤΡΟΧΟΒΙΛΑ ΕΚΑΒ (63 m²)

ΙΕ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ, ΤΟΛ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ, ΓΚΑΡΑΖ, ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΚΤΛ (444,66 m²)

ΙΖ. ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ – ΑΡΧΕΙΑ ΣΣ

ΙΗ. ΤΡΟΧΟΒΙΛΑ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (18 m²)

ΙΘ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΚΗΠΟΙ (27.000 m²)

Η εργολήπτρια εταιρεία θα αναλάβει τον καθαρισμό:

Α) Όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου

Β) Όλων των εξωτερικών χώρων.

2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2.1 ΑΝΑΛΥΣΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΑ

2.1.1 ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και αργίες και περιλαμβάνει:

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων στους θαλάμους, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους με αλλαγή της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα χωρίς χρήση τρίχινης σκούπας με αντιστατικά πανάκια.
- Σφουγγάρισμα με νερό και απορρυπαντικό δαπέδου, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και πέρασμα με διάλυμα απολυμαντικού, όπου χρειάζεται.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων
- Υγρός καθαρισμός και απολύμανση ξενοδοχειακού εξοπλισμού θαλάμου (κομοδίνα, πόρτες, πόμολα, τηλεοράσεις, πρίζες, ερεσίνωτα κρεβατιών, επιτοιχίες παροχές αερίων κτλ)
- Καθαρισμός των νιπτήρων, ντουζιέρων, τουαλετών, WC με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5%. Οι κοινόχρηστες τουαλέτες θα ελέγχονται ανά μισή ώρα.
- Δάπεδα των μπουχούμ και τουαλετών: σφουγγάρισμα με νερό και απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5%.

- Τοποθέτηση καθαρού υλικού, χαρτιού υγείας, κρεμοσάπουνου, χειροπετσέτες και αντισηπτικό χεριών.

2.1.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι ανελκυστήρες καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό κάθε φορά που χρησιμοποιούνται για αποκομιδή απορριμμάτων
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΘΑΛΑΜΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ: Τοίχοι, δάπεδα, πόρτες, οροφές, εξοπλισμός κλπ, πλύσιμο με υγρό πανί και απορρυπαντικό και όπου χρειάζεται απολυμαντικό. Οι εργασίες εκτελούνται με την εξής σειρά: από έξω προς τα μέσα και από πάνω προς τα κάτω (δηλαδή τοίχοι, παράθυρα, πόρτες, εξοπλισμός και στο τέλος δάπεδα)
- ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΑΛΑΜΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ: Τοίχοι, δάπεδα, πόρτες, οροφές, εξοπλισμός κλπ, πλύσιμο με υγρό πανί και απορρυπαντικό και στη συνέχεια υγρά πέρασμα απολυμαντικό (σε συνεννόηση με το Γραφείο Λοιμώξεων). Οι εργασίες εκτελούνται με την εξής σειρά: από έξω προς τα μέσα και από πάνω προς τα κάτω (δηλαδή τοίχοι, παράθυρα, πόρτες, εξοπλισμός και στο τέλος δάπεδα)
- Πλύσιμο των δαπέδων με ηλεκτρική μηχανή και παρκετάρισμα με αντιολισθητική παρκετίνη ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Ταυτόχρονος καθαρισμός στις άκρες και γωνίες των διαδρόμων.
- Καθαρισμός ακρών και γωνιών στις σκάλες, κάγκελα και μάρμαρο κάτω από τα κάγκελα
- Καθαρισμός των εξωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων
- Για τους θαλάμους και τους χώρους που νοσηλεύονται ασθενείς η γενική καθαριότητα προγραμματίζεται μηνιαίως και εκτάκτως αν χρειαστεί σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του τμήματος.

2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΙΔΙΚΑ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

2.2.1 Μαγειρεία – Τραπεζαρία – Κεντρική Διανομή

- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (εργάσιμες – αργίες – Σάββατα – Κυριακές) σε όλους τους χώρους. Οι εργασίες καθαριότητας καθορίζονται και επιβλέπονται από τον προϊστάμενο του τμήματος.
- Στους χώρους αυτούς η γενική καθαριότητα (ψυγεία, φούρνοι, ντουλάπια, καθαρισμός παραθύρων, πορτών, τοίχων, σιτών κ.λ.π.) θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και εκτάκτως αν χρειαστεί. Το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας που θα καλύπτει τα μαγειρεία και την τραπεζαρία θα απαρτίζεται από άτομα αποκλειστικής απασχόλησης στο χώρο, τα οποία δεν θα αλλάζουν καθημερινά ούτε θα απασχολούνται καθιονδδήποτε τρόπο σε άλλο είδος εργασίες.
- Οι τουαλέτες στους χώρους αυτούς θα γίνονται καθημερινά και από τις δύο βάρδιες.

2.2.2 Αποθήκες τροφίμων – Χώρος Παραλαβής Τροφίμων

- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (εργάσιμες – αργίες – Σάββατα – Κυριακές)
- Μία φορά την εβδομάδα θα γίνεται γενική καθαριότητα, εκτός εάν προκύψει έκτακτος λόγος, οπότε θα γίνεται γενική καθαριότητα και ενδιάμεσα.
- Η καθαριότητα των ψυγείων θα γίνεται καθημερινά σύμφωνα με τις οδηγίες των ΝΕΛ και του Τμήματος Διατροφής και υπό την επίβλεψη του Προϊσταμένου του χώρου.

2.2.3 Εργαστήρια

Ο τρόπος καθαριότητας και η απολύμανση των εργαστηρίων καθορίζεται από τις οδηγίες των ΝΕΛ.

Τα άτομα που καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια, λόγω του ότι η επικινδυνότητα του χώρου απαιτεί ειδική εκπαίδευση, **δεν θα πρέπει να εναλλάσσονται**.

Περιλαμβάνονται όλα τα εργαστήρια όπως: Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Ανοσολογικό, Ακτινολογικά εργαστήρια, Παθολογοανατομικό, Κυτταρολογικό, Αιμοδυναμικό, Ερευνητικό Κέντρο, Αγγειογράφος, Αξονικός – Μαγνητικός Τομογράφος, Υπέρηχοι, Φαρμακείο και λοιποί χώροι αυτού.

- Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες (6 - 8πμ) και θα επαναλαμβάνεται το μεσημέρι. Θα υπάρχει μόνιμα καθαρίστρια για πρωινό ωράριο σε κάθε εργαστήριο για τις ανάγκες του, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τον/την Διευθυντή/τρια.

- Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο.
- Τα άτομα που θα απασχολούνται Σάββατο και Κυριακή θα πραγματοποιούν γενική καθαριότητα, έτσι ώστε κάθε εργαστήριο να κάνει γενικό καθαρισμό μια φορά την εβδομάδα και να ζητείται βοήθεια μια φορά το μήνα για τη μετακίνηση επίπλων και μηχανημάτων για γενικό καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

2.2.4 Τ.Ε.Π.

Περιλαμβάνονται όλοι οι κύριοι και βοηθητικοί χώροι, τα γραφεία ιατρών, της Προϊσταμένης, όλα τα εξεταστήρια, βραχεία νοσηλεία, αίθουσα αναμονής, είσοδος, ράμπα, γραφείο κίνησης, οι διάδρομοι, οι αποθήκες των ΤΕΠ, Μονάδα Αναζωογόνησης, κοινόχρηστες τουαλέτες.

- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους και αφορά επιφάνειες και εξοπλισμό π.χ. φορεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ». Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και καθορίζονται από την Προϊσταμένη του ΤΕΠ
- Οι τουαλέτες του κοινού θα γίνονται ανά μία ώρα και ανάλογα με τη κίνηση ασθενών και θα ελέγχονται ανά μισή ώρα
- Η μηνιαία γενική καθαριότητα θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα καθοριστεί τον πρώτο μήνα της σύμβασης σε συνεννόηση με την προϊσταμένη, με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις
- Γενική απολύμανση της αίθουσας αναζωογόνησης κάθε φορά που είναι κενή σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του ΤΕΠ
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την Προϊσταμένη των ΤΕΠ.

2.2.5. Γραφεία, Βιβλιοθήκη

- Η καθαριότητα θα γίνεται από τα άτομα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ»
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχος κάθε μισή ώρα

2.2.6 Χειρουργείο ΤΕΠ

- Η καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση θα γίνεται από τα άτομα και τον τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ». Το ίδιο ισχύει και για την γενική καθαριότητα και απολύμανση
- Το άτομο στα τμήμα αυτό θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσεται. Το πρόγραμμά του θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από την Προϊσταμένη του χειρουργείου του ΤΕΠ.
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχος κάθε μισή ώρα

2.2.7 Ακτινοσκοπικά Εργαστήρια

- Το άτομο αυτό θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσεται. Το πρόγραμμά του θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από την Προϊσταμένη του Ακτινολογικού.
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχος κάθε μισή ώρα

2.2.8 Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ)

- Καθαριότητα καθημερινά σε όλους τους χώρους εκτός του Σαββατοκύριακου και των Αργιών.
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την Προϊσταμένη των ΤΕΙ.
- Στα ιατρεία καθημερινά το πρωί υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όταν χρειάζεται. Η καθαριότητα γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό αν χρειαστεί.
- Στις αίθουσες γύψων με ειδική απορροφητική σκούπα δύο φορές την ημέρα, συλλογή της σκόνης των γύψων

- Το απόγευμα γίνεται επισταμένη καθαριότητα χώρων και εξοπλισμού π.χ. εξεταστικά κρεβάτια, γραφεία, καθίσματα αναμονής κτλ.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μια φορά το μήνα.
- Τουαλέτες επισκεπτών να γίνονται ανά μία ώρα από το πρωί έως τη λήξη της λειτουργίας τους με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχο ανά μισή ώρα.

2.8.9. Πλυντήρια, ραφείο, μηχανογράφηση, αποθήκες υλικού, γραφεία, τουαλέτες.

- Η καθαριότητα κατά τις καθημερινές θα γίνεται σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του τμήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ»
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχο ανά μισή ώρα.

2.2.10 Χειρουργεία 1ου και 2ου ορόφου

Τα άτομα στα χειρουργεία **δεν θα εναλλάσσονται**. Οι εργασίες καθαριότητας και το πρόγραμμά τους θα καθορίζεται, θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων. Τα χειρουργεία αποτελούνται από χειρουργικές αίθουσες, αίθουσες ανάνηψης, τουαλέτες, γραφεία, αποθήκες, χώρους ακαθάρτων και βοηθητικούς χώρους και για την καθαριότητά τους απαιτείται δύναμη 21 ατόμων για την κάλυψη όλων των βάρδιών και των δύο χειρουργείων (1^{ου} και 2^{ου} ορόφου) καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και Αργιών. Για τα άτομα αυτά δεν απαιτείται η αντικατάστασή τους το χρονικό διάστημα της κανονικής τους άδειας.

- Οι διαδικασίες καθαριότητας αναλύονται στο **Παράρτημα Ε**.
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται **ανά 3ωρο**, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τις Προϊστάμενες των Χειρουργείων.
- Η απομάκρυνση απορριμμάτων του χειρουργείου του 2^{ου} θα γίνεται από το ασανσέρ, ενώ από το χειρουργείο του 1^{ου} θα απομακρύνονται μέσω των κλειστών τροχήλατων κάδων συλλογής απορριμμάτων.
- Τα υλικά καθαριότητας και τα συστήματα εφαρμογής υγρού καθαρισμού – απολύμανσης ελέγχονται και καθορίζονται σε συνεργασία με τις ΝΕΛ.
- Τις καθημερινές το απόγευμα γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των χειρουργικών αιθουσών (τοιχοί, ταβάνια, οριζόντιες επιφάνειες, τραπέζια χειρουργείων, καρότσια νοσηλείας, εξοπλισμός αιθουσών κτλ) και όλων των βοηθητικών και κοινόχρηστων χώρων με απολυμαντικά.
- Το Σάββατο θα γίνεται επισταμένη γενική απολύμανση – καθαριότητα των όλων των χώρων.

2.2.11 Μονάδες Εντατικής Θεραπείας

Τα άτομα στα τμήματα αυτά **δεν θα εναλλάσσονται**. Τρία (3) άτομα στο πρωινό ωράριο, ένα (2) το απόγευμα.

- Οι διαδικασίες καθαριότητας αναλύονται στο **Παράρτημα Ε**.
- Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και ορίζονται από την Προϊσταμένη του Χώρου και περιλαμβάνουν χώρους και εξοπλισμό (έκτος ιατρικών μηχανημάτων)
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τις Προϊστάμενες των Μονάδων.
- Ο καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να επαναλαμβάνεται τρεις φορές σε κάθε βάρδια.
 - Γενική καθαριότητα θα γίνεται κάθε εβδομάδα το Σάββατο και την Κυριακή από τα άτομα του χώρου
 - Μια φορά το χρόνο, όταν κλείνουν οι ΜΕΘ θα γίνεται λεπτομερής καθαρισμός και απολύμανση συμφωνά με τις οδηγίες των προϊστάμενων

2.2.12. Τμήμα Φυσιοθεραπείας (γυμναστήριο, πισίνα, κτλ)

- Καθαριότητα καθημερινά σε όλους τους χώρους εκτός του Σαββατοκύριακου και των Αργιών.

- Καθημερινά το πρωί υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και καθαρισμός – απολύμανση εξοπλισμού (εκτός ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων) των αιθουσών και των χώρων αναμονής.
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχο ανά μισή ώρα.

2.2.13 Κλινικές

- Η κάθε κλινική θα καλύπτεται όλες τις ημέρες και όλες τις βάρδιες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ». Οι διαδικασίες καθαριότητας αναλύονται στο **Παράρτημα Ε**.
- Κατά το πρωινό ωράριο θα γίνεται καθαρισμός κομοδίνων, τραπεζιδίων, κλινών (και μετά την αποχώρηση κάθε ασθενή) και λοιπών επίπλων των θαλάμων νοσηλείας. Επίσης θα καθαρίζονται καθημερινά τα γραφεία, οι διάδρομοι, οι σκάλες, οι τουαλέτες και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του τμήματος.
- Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών των ασθενών θα γίνεται 2 φορές την ημέρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ» και έλεγχο ανά μισή ώρα
- Στα τμήματα, στα οποία δεν υπάρχει τουαλέτα σε κάθε θάλαμο, αλλά κοινόχρηστη, η καθαριότητα τους θα γίνεται ανά μία ώρα και έλεγχο ανά μισή ώρα
- Η απομάκρυνση απορριμμάτων πρέπει να γίνεται ανά 4ωρο, εκτός των εφημεριών που θα υπάρχει συχνότερος έλεγχος και αντιμετώπιση.
- Τα άτομα που θα εργάζονται στη βραδινή βάρδια εκτός των άλλων υποχρεώσεων θα καθαρίζουν σαλόνια κοινού και σκάλες .

2.2.14 Κτίριο Σχολής

Χώροι: υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος}.

Οι ανωτέρω χώροι θα καλύπτονται με άτομα όλες τις ημέρες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ»

Όλα τα Γραφεία και Σχολή:

- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων (γραφεία, σκάλες, υπόγειο) τις εργάσιμες ημέρες.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχο ανά μισή ώρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ»

Κοιτώνες Ιατρών (5^{ος} και 6^{ος} ορ.):

- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (εργάσιμες – αργίες – Σάββατα – Κυριακές) σε όλους τους χώρους.
- Αλλαγή κλινοσκεπασμάτων.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5%.
- Γενική καθαριότητα μια φορά το μήνα ύστερα από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο Επιστάσις

Αρχεία:

- Η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά το μήνα (πρωί) σε συνεννόηση με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων.

2.2.15 Ερευνητικό Κέντρο: όλοι οι όροφοι (υπόγειο, ισόγειο)

Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων.

Γραφεία:

- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη 5% και έλεγχο ανά μισή ώρα

- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα (πρωί) σε συνεννόηση με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων.

Χειρουργείο:

- Οι διαδικασίες καθαριότητας αναλύονται στο **Παράρτημα Ε**.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα (πρωί) σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Χειρουργείου.

Υπόγεια:

- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα (πρωί) σε συνεννόηση με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων.

Φροντίδα πειραματόζωνων

- Καθαρισμός κλουβιών και φροντίδα πειραματόζωνων από συγκεκριμένο άτομο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ»

2.2.16 Εξωτερικοί χώροι, ράμπες

Καθημερινά πρωί (επτά φορές την εβδομάδα).

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων
- Σκούπισμα με τα ειδικά μηχανήματα του εξωτερικού χώρου.
- Καθαριότητα και πλύσιμο με απολυμαντικό του χώρου προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και πλύσιμο ψυκτικών θαλάμων

2.2.17. Κήποι

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων
- Καθημερινός έλεγχος καθαριότητας και συλλογή απορριμμάτων στους κήπους, όλων των αχρήστων αντικειμένων και πεσμένων κλαδιών και φύλλων
- Δύο φορές το χρόνο θα προγραμματίζεται επισταμένη καθαριότητα των κήπων σε συνεργασία με τον κηπουρό.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

- Κατά την συλλογή των απορριμμάτων και τις διαδικασίες καθαριότητας το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα γάντια. Φορώντας τα γάντια δεν επιτρέπεται να αγγίζονται πόμολα, κρεβάτια, τηλέφωνα, κ.α.
- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για την μεταφορά των απορριμμάτων και τροφίμων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί (καθαρίζονται πάντα πριν τη μεταφορά τροφίμων και μετά τη μεταφορά απορριμμάτων).
- Τα χαρτοκιβώτια συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων θα διανέμονται από το συνεργείο καθαριότητας και θα συλλέγονται σε κλειστά τροχήλατα.
- Τα χαρτοκιβώτια κλείνονται αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πρέπει να δεθεί και η εσωτερική και η εξωτερική σακούλα τους με τα ειδικά κλείστρα και μετά να μεταφερθούν. Εξωτερικά να αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης.
- Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, του ίδιου χρώματος, που κι αυτός δένεται με ειδικό κλείστρο.
- Οι σάκοι συλλογής και τα χαρτοκιβώτια μολυσματικών δεν θα εκκενώνονται και δεν θα επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρά.
- Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο.
- Οι κάδοι συλλογής των απορριμμάτων οικιακού τύπου θα πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό μία φορά το μήνα.

Συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων:

- Τα απορρίμματα (είτε μολυσματικού, είτε αστικού τύπου) **ΔΕΝ** σέρνονται στους διαδρόμους και δεν στοιβάζονται στους ανελκυστήρες. Η μεταφορά των απορριμμάτων από τα τμήματα μέχρι το χώρο προσωρινής αποθήκευσης γίνεται πάντα με κλειστά τροχήλατα.
- Δεν γίνεται μεταφόρτωση των απορριμμάτων
- Τα κλειστά τροχήλατα θα μεταφέρονται στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης με τροχοφόρο όχημα

- Τα καρότσια μεταφοράς να είναι κλειστά τροχήλατα, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και διαφορετικά για τα μολυσματικά, με την αντίστοιχη σήμανση και με ειδικό σύστημα απορροής νερού στον πυθμένα τους.
- Καθημερινά θα πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό και θα διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Ο Εργολάβος υποχρεούται στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.
2. Ο εργολάβος υποχρεούται να έχει αυστηρά και μόνο για καθαριότητα τραπεζαρίας – μαγειρείων και αποθήκης τροφίμων συγκεκριμένο προσωπικό το οποίο δεν θα αναμειγνύεται σε καμία περίπτωση με την παρασκευή και διανομή τροφίμων. Θα ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων παρασκευής τους, και με τις τουαλέτες των χώρων αυτών και δεν θα εναλλάσσεται σε καμία περίπτωση με το προσωπικό που ασχολείται με τον καθαρισμό των σκευών.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε όλους τους χώρους των τροφίμων (7^{ος} και αποθήκη Τροφίμων) οφείλει να έχει βιβλιάριο υγείας από την Νομαρχία.
4. Κάθε καινούργια καθαρίστρια, την πρώτη μέρα που έρχεται στο Νοσοκομείο θα περνάει υποχρεωτικά από το Γραφείο Λοιμώξεων για να ενημερώνεται και στην συνέχεια θα εκπαιδεύεται από κάποια άλλη καθαρίστρια.
5. Το προσωπικό του συνεργείου δεν πρέπει να αλλάζει συχνά. Θα είναι σε μόνιμα πόστα και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτρια, η οποία θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.
6. Το προσωπικό ποσοτικά πρέπει να είναι αντίστοιχο των περιγραφόμενων εργασιών που πρέπει να εκτελούνται.
7. Ο Εργολάβος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, το οποίο να ομιλεί καλά την ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που του δίνονται και να έχει άδεια εργασίας.
8. Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί αρχείο καταγραφής παραγόμενων μολυσματικών απορριμμάτων (κλινική παραγωγή, ημερομηνία) σε καθημερινή βάση και το οποίο θα παραδίδεται στο Γραφείο Επιστάσις κάθε εβδομάδα.
9. Το προσωπικό του Εργολάβου θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη, και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με την ένδειξη «**ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ**». Η ενδυμασία αυτή θα υπόκειται στην έγκριση του Νοσοκομείου. Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας (με εξαίρεση τα άτομα που θα απασχολούνται στο χειρουργείο) και υλικών του Νοσοκομείου.
10. Ο εργολάβος οφείλει να παραχωρεί στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων και υπόδησης, ώστε το προσωπικό να φέρει καθαρές στολές καθημερινά.
11. Ο εργολάβος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του. Να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις για καταβολή αμοιβών, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων και λοιπές νομικές υποχρεώσεις. Να ευθύνεται δε έναντι των αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
12. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος. Είναι ευθύνη και υποχρέωση του Εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
13. Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
14. Ο εργολάβος υποχρεούται να έχει ελέγξει και εμβολιάσει το προσωπικό του συνεργείου για: Ηπατίτιδα Α και Β καθώς και για Τέτανο. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ή με έξοδα των ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης των εμβολίων από τα ταμεία τους με

έξοδα του εργολάβου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού είναι υποχρεωμένος ο εργολάβος να παραδώσει πιστοποιητικά εμβολιασμού στις ΝΕΛ.

15. Ο εργολάβος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

16. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο.

17. Το Νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του Εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο Εργολάβος και μόνο. Επίσης το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζόμενων χώρων (η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον Εργολάβο).

18. Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει επόπτες του προσωπικού του (πρωινή και απογευματινή βάρδια σε όλες τις ημέρες), οι οποίοι θα δίνουν αναφορά στον Προϊστάμενο – Υπεύθυνο του Αυτοτελούς Γραφείου Επιστασίας. Το προσωπικό του εργολάβου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε Κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευση, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρηση με σαφή αναφορά του ωραρίου εργασίας η οποία εν συνεχεία θα παραδίδεται στο Γραφείο Επιστασίας την επομένη ημέρα το πρωί. Ο εργολάβος οφείλει να αναφέρει τον τρόπο εποπτείας του προγράμματος εργασίας και την μέθοδο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών **(επί ποινή αποκλεισμού)**

19. Η κατάσταση παρουσίας του προσωπικού **θα αναφέρει τα ονόματα με τις υπογραφές των ατόμων που απασχολούνται, το ωράριο τους και ο χώρος απασχόλησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πίνακα «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ» του κεφαλαίου 9. Η μη τήρηση του πίνακα επισύρει καταγγελία και λύση της σύμβασης**

20. Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει στο νοσοκομείο για διάφορες εργασίες και με ευθύνη κατανομής τους από το Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας είκοσι (20) άτομα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται για διάφορες εργασίες του Νοσοκομείου όπως αναφέρονται στον πίνακα ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ του κεφαλαίου 9.

21. Τα άτομα που θα απασχολούνται στα Χειρουργεία, Αποστείρωση, Εργαστήρια, ΜΕΘ καθώς και τα άτομα που είναι σε διάθεση του Αυτοτελούς Γραφείου Επιστασίας την ευθύνη κατανομής του καθώς και τον έλεγχο των παρουσιών τους θα τον έχει το Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας.

22. Η μηνιαία γενική καθαριότητα **σε όλους τους χώρους** θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα καθορίζεται κάθε μήνα και σε συνεννόηση με τους Υπεύθυνους των αντίστοιχων τμημάτων και θα ισχύει για όλα τη διάρκεια της, με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις. Το πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει όλους του χώρους του Νοσοκομείου και θα κατατίθεται 10 μέρες πριν την έναρξή του μήνα στο Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας ντο οποίο δύναται να το τροποποιήσει.

23. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από το Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου, από τους Προϊστάμενου ή Διευθυντές των τμημάτων και την από την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή. Στο τέλος δε κάθε μήνα θα συντάσσεται ειδικό πρακτικό καλής ή κακής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Επιστασίας και από την τριμελή επιτροπή, το οποίο θα υποβάλλεται στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου

24. Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται κάτι από τα συμφωνηθέντα, το Γραφείο Επιστασίας προβαίνει σε υπενθύμιση των συμβατικών υποχρεώσεων και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης αναφέρεται γραπτώς στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και στο Διοικητή του Νοσοκομείου

25. Το Γραφείο Επιστασίας και οι Προϊστάμενες και οι Διευθυντές τμημάτων θα ενημερωθούν γραπτά για τους όρους εργασίας του συνεργείου, ώστε να ασκούν καλύτερη εποπτεία

26. Ο Εργολάβος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά που προκύπτουν από repro ή άδειες, καθώς και τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες του προσωπικού του για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου
27. Ο εργολάβος υποχρεούται να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο.
28. Η εργολήπτρια εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού.
29. Ο Εργολάβος πρέπει να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν για όλη την διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
30. Θα πρέπει να υπάρχει επάρκεια αναλώσιμων υλικών. Σε περίπτωση που θα εμφανισθεί έλλειψη και ζητηθεί υλικό του Νοσοκομείου, θα επιβάλλεται χρηματική ποινή.
31. Η εργολήπτρια εταιρεία οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό της για την ορθή εκτέλεση του έργου του. Επί πλέον το προσωπικό της εργολήπτριας εταιρείας υποχρεούται να παρακολουθεί αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία θα οργανώνει το Νοσοκομείο.
32. Ο εργολάβος είναι αρμόδιος για την μεταφορά των μπαζών από τους χώρους παραγωγής τους στα ειδικά container.
33. Θα έχει την ευθύνη για τη συλλογή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους και τα κτίρια του νοσοκομείου και άμεση μεταφορά τους με όχημα στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.
34. Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με ειδικό κλιπ ασφάλισης και θα απομακρύνονται από τα επιμέρους τμήματα στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.
35. Τα οικιακού τύπου απορρίμματα (μαύροι σάκοι) θα τοποθετούνται στο συμπιεστικό μηχανήμα (Press container) και τα μολυσματικά (χαρτοκιβώτια) στους ειδικούς ψυκτικούς θαλάμους.
36. Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει πλαστικές ανθεκτικές σακούλες μαύρου χρώματος, από υλικό χωρίς PVC ή παράγωγα του. Στις μαύρες θα τοποθετούνται τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα. Τα μολυσματικά απορρίμματα αρχικά θα συλλέγονται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, τα οποία θα τα προμηθεύεται από το Νοσοκομείο.
37. Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται καθημερινά ώστε να βρίσκεται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής.
38. Να κατατεθεί επικυρωμένη φωτοτυπία πιστοποιητικού ποιότητας της εργασίας (ISO) μεταφρασμένη (**επί ποινή αποκλεισμού**).

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Ο χρησιμοποιούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός πρέπει να είναι ο ζητούμενος σε άριστη κατάσταση και κατά το δυνατό αθόρυβος. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολάβου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου.
2. Τα μηχανήματα να είναι και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
3. Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέσει πίνακα με τον απαραίτητο ζητούμενο εξοπλισμό, στον οποίο θα αναγράφεται ο τύπος του μηχανήματος, η προσφερόμενη ποσότητα και η ημερομηνία αγοράς τους.
4. Επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθούν από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών και να πληρούν τις προδιαγραφές που αναλύονται παρακάτω.
5. Η ποσότητα του αναλώσιμου εξοπλισμού να επαρκεί ώστε να εκτελείται χωρίς εμπόδια το έργο της καθαριότητας και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση .
6. Γι' αυτό το λόγο ο εργολάβος πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι έχει στην κατοχή του τον παρακάτω ζητηθέντα μηχανολογικό εξοπλισμό και ότι θα τον διαθέτει προς χρήση του στο Νοσοκομείο (**επί ποινή αποκλεισμού**).

6. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο εξοπλισμός θα περιλαμβάνει :

Ο εργολάβος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο και σε άριστη κατάσταση:

- 1 όχημα τροχοφόρο (ηλεκτροκίνητο ή βενζινοκίνητο), ικανό να μεταφέρει τα τροχήλατα αποκομιδής απορριμμάτων από τα κτίρια του Νοσοκομείου στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων. Την ευθύνη οδήγησης του ως άνω οχήματος θα φέρει εργαζόμενος του συνεργείου καθαριότητας.
- 40 καρότσια καμαριέρας κλειστά με κουβάδες σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος, αντίστοιχα για κάθε τμήμα.
- 15 τροχήλατους διπλούς κουβάδες σφουγγαρίσματος με ειδικό στίφτη για παρκετέζες για το χώρο του χειρουργείου
- Επαρκής αριθμός κλειστών τροχήλατων αποκομιδής απορριμμάτων, διαφορετικού χρώματος, αποκλειστικά για μολυσματικά και μη μολυσματικά απορρίμματα (ο αριθμός καθορίζεται ανάλογα της χωρητικότητας τους, το ζητούμενο είναι να υπάρχει επαρκής αριθμός τροχήλατων για την αποκομιδή των απορριμμάτων χωρίς να δημιουργούνται καθυστερήσεις στην μεταφορά τους και συσσώρευση αυτών)
- 3 καρότσια με κάδους τροχήλατα για τους εξωτερικούς χώρους
- 3 Μηχανές απορρόφησης υγρών
- 5 Μπαταριοφόρες μηχανές πλυσίματος-στεγνώσεως δαπέδου
- 1 μηχανή κρυσταλλοποίησης
- 2 μηχανές περιστροφικές για αφαίρεση παρκετίνης
- 2 μηχανές γυαλίσματος - παρκεταρίσματος
- 2 Πιεστικά μηχανήματα νερού για καθαρισμό των εξωτερικών χώρων
- 1 μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικών χώρων
- 1 Ανυψωτήρας (ανάβαση των καθαριστών) για τον καθαρισμό των εξωτερικών τζαμιών και χώρων
- 2 Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικά φίλτρα HEPA που εμποδίζουν τη διασπορά σκόνης
- 2 επαγγελματικές μηχανές υπεραισθητικού - αυτόματης επαναγέμισης-ψεκασμού θερμού καθαριστικού διαλύματος
- 1 Πλυντήριο – στεγνωτήριο επαγγελματικής χρήσεως
- 15 ψηφιακές συσκευές επικοινωνίας

7. ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΣΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΝΛ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΚΑΤΩΤΕΡΩ

- Συσκευές dust mop για σκούπισμα μία για κάθε χώρο και αντιστατικά πανάκια
- Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, Μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια ασθενών (δηλ. σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες)
- Παρκετέζες για σφουγγάρισμα στο χώρο του χειρουργείου και ανταλλακτικά πανάκια
- Κάδοι υγρού ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για κάθε χώρο.
- Ξεσκονόπανα υδρόφιλα απορροφητικά διαφορετικού χρώματος.
- Γάντια κουζίνας και γάντια latex μιας χρήσεως.
- Γάντια χονδρά επαγγελματικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων, μπαζών κ.α.
- Σακούλες πλαστικές οικιακών απορριμμάτων (μαύρου χρώματος) ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για κάθε χώρο για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλες
- Λάστιχα νερού
- Μπαλαντέζες
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

8. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

1. Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
3. Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
4. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
5. Ειδική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται.
6. Προϊόντα για εξουδετέρωση σκουριάς
7. Προϊόντα για αφαίρεση αλάτων
8. Καθαριστικό inox επιφανειών
9. Υποχλωριώδες Νάτριο 4 - 6% (οικιακή χλωρίνη)

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- α) Τα υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
- β) Ο εξοπλισμός (καρότσια καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος και ξεσκονόπανα) να είναι διαφορετικός αποκλειστικός για κάθε κλινική – τμήμα – Εργαστήριο -Μονάδα.
- γ) Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
- δ) Για τους θαλάμους απομόνωσης να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά απ' αυτά που χρησιμοποιούνται για την υπόλοιπη κλινική.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους :

1. Τα απορρυπαντικά που θα προσφερθούν πρέπει να αναφέρουν την χημική τους σύνθεση, τις αραιώσεις, τον απαιτούμενο χρόνο επίτευξης του καθαριστικού αποτελέσματος και την σταθερότητα του έτοιμου προς χρήση διαλύματος. Στην ετικέτα των προϊόντων να αναφέρεται αριθμός καταχώρισης στο Γενικό Χημείο του Κράτους. Να κατατεθεί συνολική κατάσταση καθαριστικών με τους αριθμούς καταχώρησης ΓΧΚ. Επιπλέον, να κατατεθεί το Δελτίο Ασφαλείας του χημικού προϊόντος (MSDS, Material Safety Data Sheets). Τα απορρυπαντικά θα πρέπει να εγκριθούν και από τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας (έλλειψη αυτού από τις ΝΕΛ).
2. Κάθε απολυμαντικό προϊόν (χλωρίνη) απαιτείται να είναι εγκεκριμένο από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Στην ετικέτα του προϊόντος να αναφέρεται αριθμός άδειας ΕΟΦ. Να κατατεθεί το Δελτίο Ασφαλείας του χημικού προϊόντος (MSDS, Material Safety Data Sheets). Η χλωρίνη θα πρέπει να εγκριθεί και από τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας (έλλειψη αυτού από τις ΝΕΛ).
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να είναι στη συσκευασία τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
5. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

9. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΟΡΟΦΟ-ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΥΤΩΝ

Παρατίθεται αναλυτικός κατάλογος με τους χώρους του Νοσοκομείου, τα ωράρια εργασίας, τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολούνται καθώς και σχόλια επί των εργασιών, ο οποίος θα τηρείται πιστά και να δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα των μελλοντικών αλλαγών των χώρων του Νοσοκομείου. Επίσης να δύναται να τροποποιηθεί το ωράριο προσέλευσης – αποχώρησης των εργαζομένων για την καλύτερη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου

Με βάση τον συγκεκριμένο πίνακα θα καταρτίζεται η κατάσταση παρουσίας του προσωπικού **που θα αναφέρει τα ονόματα με τις υπογραφές των ατόμων που απασχολούνται, το ωράριο τους και ο χώρος απασχόλησης.**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΟΡΟΦΟΣ-ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ	m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ				ΣΑΒΒΑΤΟ				
ΒΡΥΩΝΕΙΟ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ		5 ΩΡΕΣ (6.00-11.00)	4 ΩΡΕΣ (11.00 -15.00)	7,5 ΩΡΕΣ (15.00-22.30)	7,5 ΩΡΕΣ (22.30 -6.00)	5 ΩΡΕΣ (6.00-11.00)	4 ΩΡΕΣ (11.00 -15.00)	7,5 ΩΡΕΣ (15.00-22.30)	7,5 ΩΡΕΣ (22.30 -6.00)	
Β' Ορθ/κή+ΣΤ' Ορθ/κή,Αθλ. Κακώσεις+ Παθολογική +Νευροχειρουργική (2ος)	2005	4	1	2	1	4	1	1	1	2
Α' Ορθ/κή+Δ' Ορθ/κή Γ' Ορθ/κή,Νευρολογική (3ος)	2005	4				4				2
Παν/κή Ορθ/κή Α+Β, Παιδοορθ/κή+Καρδιολογική, Μονάδα Εμφραγμάτων + Πολυκλινική (4ος)	2005	4				4				2
ΜΣΣ+ΦΙΑΠ+Ε' Ορθ/κη (5ος)	1215	4				4				2
Πολυκλινική(6ος)	1215									
ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	m2									
ΜΧΧ+Γναθ/κή,Θωρ/κή (2ος)	680	4	1	1	1	4	1	1	1	2

		8.00-15.30								
Αξονικοί Τομογράφοι, Μαγν, Τομογράφος, Ακτινολογικό εξωτερικών, Ακτινολογικό εσωτερ. Ασθενών (1ος) + Υπέρηχοι + Triplex + Ακτινολογικό ΤΕΠ +Αγγειογράφος	1510	1								
Μικρό Χειρουργείο ΤΕΠ	200	1								
Κεντρική Αποστείρωση	450	1								

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	m2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ				ΣΑΒΒΑΤΟ				
		(7,5 ώρες) 6.30-14.00	(7,5 ώρες) 14.00-21.30		4 ώρες (8.00-12.00)	(7,5 ώρες) 6.30-14.00			4 ώρες (8.00-12.00)	(7,5 ώρες) 6.30-14.00
Αιμοδοσία	295	1	1			1				1
Παθολογοανατομικό + Κυτταρολογικό	125	1				1				1
Αιματολογικό	120	1				1				1
Μικροβιολογικό	105	1				1				1
Βιοχημικό	165	1				1				1
Ερευνητικό Κέντρο	842	1								
Ερευνητικό Κέντρο- πειραματόζωα					1				1	

ΜΟΝΑΔΕΣ	m2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ				ΣΑΒΒΑΤΟ				
		7,5 ΩΡΕΣ (6.00-13.30)	7,5 ΩΡΕΣ (13.30-21.00)			7,5 ΩΡΕΣ (6.00-13.30)	7,5 ΩΡΕΣ (13.30-21.00)			7,5 ΩΡΕΣ (6.00-13.30)
ΜΕΘ Α' +Β' + Παν/κή ΜΕΘ (2 ^{ος}) νέα πτέρυγα										
	1120	3	2			3	2			3

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	m2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ				ΣΑΒΒΑΤΟ			
Χειρουργεία 1ου και 2ου ορ.	1690	7,5 ώρες (7.00-14.30)	5,5 ώρες (15.00-20.30)	7,5 ώρες (14.30-22.00)	7,5 ώρες (22.00 - 5.30)	7,5 ώρες (7.00-14.30)	7,5 ώρες (14.30-22.00)	7,5 ώρες (22.00 - 5.30)	7,5 ώρες (7.00-14.30)
21 σταθερά άτομα συνολικά για όλες τις βάρδιες		6	5	3	1	8	1	1	2
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	m2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ				ΣΑΒΒΑΤΟ			
Φαρμακείο	220	1	7,5 ώρες (6.30-14.00)						
Δ/κή Δ/ντρια, Διοίκηση, Νοσηλευτική Υπηρεσία, reception, Πρωτόκολλο, Λοιμώξεις, τουαλέτες χώρου. Γραφεία: βιοιατρικής τεχνολογίας, Τροχαίας, ΙΚΑ, Κίνησης, Αγγειοχ/γων, Μικροχειρ/ργών, Τομεαρχών, Κοιν. Λειτουργιών, Ακτινολόγων, Τηλεφ. Κέντρο, Ψυχολόγου, Διαιτολόγων, αποδυτήρια, τουαλέτες γραφείων και καμπίνες και πόρτες όλων των ασανσέρ	1600	1	7,5 ώρες (6.30-14.00)						
Αρχεία, Βιβλιοθήκη, Εκκλησία, προσκυνητάριο, Πλυντήρια, Ραφεία, Διαχείριση Υλικού, Μηχανογράφηση, αποθήκες & τουαλέτες	2500	1	7,5 ώρες (8.00-15.30)						
Τεχνική Υπηρεσία, Αμφιθέατρο, Γυμναστήριο, Πισίνα, Φυσιοθεραπεία, Πρωτόκολλο καθώς και τουαλέτες χώρων	2005	1	7,5 ώρες (7.30-15.00)						
Τακτικά Εξωτερικά γραφεία, reception ιατρείων, αίθουσες γύψου, ακτινοσκοπικά εργαστήρια, τουαλέτες ισογείου,	2000	1	7,5 ώρες (7.30-15.00)						
		1	7,5 ώρες (14.30-22.00)						
Παιδικός σταθμός	270	1	7,5 ώρες (7.00-14.30)						
Διάδρομος + γρ. εργατών τεχν.Υπηρεσίας + εξωτερικούς υπόγειους χώρους γύρω από όλα τα κτήρια+ τουαλέτες υπογείου + νεκροθάλαμο	860	1	7,5 ώρες (6.30-14.00)						
Αποθήκη τροφίμων	700	1	4 ώρες (8.30-12.30)						
Θυρωρεία + γρ. Επιστάσις + Ξυλουργών, Βαφών, Κηπουρών+ Σιδεράδων+ Αποδυτήρια ανδρών/γυναικών (containers) + ΕΚΑΒ	550	1	4 ώρες (6.00-10.00)						
Διοικητικές Υπηρεσίες κτιρίου Σχολής (ισογείου & 1ου)	790	1	5,5 ώρες (15.00-20.30)						
Σχολή ΤΕΕ ΚΑΤ + ΚΕΚ+ σκάλες όλου του κτιρίου	1060	1	4 ώρες (6.00-10.00)						
Όλος ο 5ος + 6ος κτήριο σχολής, κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, τουαλέτες, ασανσέρ, υπόγειο	1260	1	7,5 ώρες (6.00-13.30)	1	7,5 ώρες (6.00-13.30)				1

ΧΩΡΟΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	m2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ
----------------	----	------------	---------

Μαγειρεία, Κεντρική Διανομή, τουαλέτες χώρου, τραπεζαρία ιατρών, διάδρομοι, γραφεία (7ος)	1400	1	7.30 ώρες (7.00-14.30)	1	7.30 ώρες (7.00-14.30)	1
		1	7.30 ώρες (9.30-17.00)	1	7.30 ώρες (9.30-17.00)	1
		1	4 ώρες (17.00-21.00)	1	4 ώρες (17.00-21.00)	1
Καθαριότητα σκευών μαγειρειών		1	5,5 ώρες (6.30-12.00)	1	5,5 ώρες (6.30-12.00)	1
		1	5,5 ώρες (14.30-20.00)	1	5,5 ώρες (14.30-20.00)	1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ		ΣΑΒΒΑΤΟ		
Γενικά θαλάμων ασθενών, απολυμάνσεις θαλάμων, γραφείων, φυσιοθεραπείας, εξωτερικών ιατρείων, 7ου ορόφου, διαδρόμων, καθαρισμός τζαμιών, καθαρισμών ταρατσών, καμπίνες ασανσέρ, σκάλες, πόρτες και υποστήριξη στην καθαριότητα των διοικητικών υπηρεσιών	3	4 ώρες (7.30-11.30)	9	4 ώρες (7.30-11.30)	

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ	m2	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ		ΣΑΒΒΑΤΟ	
Εξωτερική καθαριότητα + χώρο σκουπιδιών + συλλογή μπαζών, καθαρισμών σκαρών απορροής υδάτων, ράμπες, καθαρισμός τροχήλατων, μεταφορά απορριμμάτων, καθαρισμός κήπων, απομάκρυνση κλαδιών	28226,21	3	7,5 ώρες (7.30-15.00)	3	7,5 ώρες (7.30-15.00)
		4	5 ώρες (10.00-15.00)	4	5 ώρες (11.00-16.00)
		2	7,5 ώρες (15.00-22.30)	2	7,5 ώρες (15.00-22.30)

ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ		ΣΑΒΒΑΤΟ	
Γενικών καθηκόντων (4 άτομα)	4	7,5 ώρες (6.30-14.00)			
Αποθήκη γενικού υλικού	1	7,5 ώρες (7.30-15.00)			
Φαρμακείο	1	7,5 ώρες (8.00-15.30)			
Πλυντήρια άτομα (10 άτομα)	4	7,5 ώρες (6.00-13.30)		5	7,5 ώρες (6.00-13.30)

	2	7,5 ώρες (8.30-16.00)			
	2	7,5 ώρες (10.00-17.30)			
Αποστείρωση (4 κλιβανιστές)	2	7 ώρες (7.00-14.00)	1	7 ώρες (7.00-14.00)	1
	1	7 ώρες (14.00-21.00)	1	7 ώρες (14.00-21.00)	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ 20 άτομα					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

Γενικά τα δάπεδα, τα έπιπλα, οι τοίχοι και άλλες επιπέδες επιφάνειες, μέσα στο νοσοκομείο, πρέπει να είναι οπτικά καθαρές και απαιτούν καθημερινή φροντίδα (routine sanitation).

Σκοπός της καθαριότητας στο νοσοκομειακό χώρο πρέπει να είναι:

- Η διατήρηση του χώρου αισθητικά καθαρού.
- Η φροντίδα για την αποφυγή της παραμένουσας υγρασίας και της ανάπτυξης μούχλας (fungal proliferation).
- Η αυστηρότατη εφαρμογή πρακτικών, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή η ανακύκλωση της (π.χ. απαγόρευση του στεγνού σκουπίσματος, χρήση ηλεκτρικής σκούπας μόνο σε χώρους που δεν υπάρχουν ασθενείς).
- Εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών απολύμανσης σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως π.χ. διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών.

Οι Μονάδες Εντατικής Θεραπείας καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και εκτάκτως αν χρειαστεί. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως τα δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ.λ.π., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κλπ.), τα δοχεία απορριμμάτων και τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κ.λπ.) καθαρίζονται με καθαρά πανιά εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.

Απαγορεύεται το σκούπισμα, ακόμη και με dust mop, μέσα στους χώρους των Μονάδων όπου βρίσκονται οι ασθενείς. Τα σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο μαζεύονται με λαβίδα ή με τα χέρια φορώντας διπλά γάντια.

Σε περίπτωση που αίμα ή άλλα σωματικά υγρά χυθούν σε κάποια επιφάνεια, πρέπει να μαζεύονται αμέσως με απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, φορώντας γάντια και η επιφάνεια να καθαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.

Το προσωπικό που χειρίζεται απολυμαντικά θα πρέπει να εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες. Απαιτείται η αποφυγή επαφής με γυμνά χέρια (πάντα χρήση γαντιών), το πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι, η χρήση ειδικής ενδυμασίας (στολές εργασίας, μπλούζα και κλειστά παπούτσια), η αποφυγή εργασίας με απολυμαντικό σε κλειστούς χώρους, η χρήση μάσκας και ειδικών γυαλιών κατά τη διάλυση εφόσον απαιτείται.

Ο χώρος των χειρουργείων καθαρίζεται ως εξής:

- Οι επιφάνειες του χώρου των χειρουργείων (π.χ. τραπέζια, δάπεδα, τοίχοι, οροφές, φώτα κλπ.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται συστηματικά.
- Ανάμεσα στις χειρουργικές επεμβάσεις πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση.
- Το δάπεδο, οι τοίχοι και ο εξοπλισμός της χειρουργικής αίθουσας σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό που διατίθεται από το Νοσοκομείο.

Ενδιάμεσος καθαρισμός

- Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.
- Ο τροχήλατος εξοπλισμός καθαρισμού να τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας. Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού να βρίσκεται στον κουβά για τον καθαρισμό του δαπέδου. Εκτός αυτού να υπάρχουν καθαρά πανάκια σφουγγαρίσματος (παρκετέζα). Τα χρησιμοποιημένα πανάκια απομακρύνονται άμεσα μετά το πέρας των εργασιών.
- Οι σακούλες των μολυσματικών απορριμμάτων κλείνονται επί τόπου και μεταφέρονται στο σημείο συλλογής των απορριμμάτων, κλείνονται καλά με το ειδικό κλιπ και τοποθετούνται μέσα στα χαρτοκιβώτια μολυσματικών απορριμμάτων και αναγράφονται ο τόπος προέλευσης και η ημερομηνία.
- Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζεται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό κλείνονται και μεταφέρονται με ασφάλεια. Οι σάκοι που έχουν υγρανθεί πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε άλλους.
- Αφαίρεση όλων των ορατών ρύπων, π.χ. κηλίδων αίματος, από τα αντικείμενα εξοπλισμού ή

- τοίχους της χειρουργικής αίθουσας, με ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθάρισμα του δαπέδου και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με διάλυμα απολυμαντικού.
- Επίσης να γίνεται καθαρισμός των νιπτήρων.

Προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό από το προσωπικό ώστε:

- Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά (αίμα, σάλια, περιτώματα κλπ).
- Να χρησιμοποιούνται γάντια.
- Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών.

Τελικός καθαρισμός

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου.

- Το καρότσι με τον εξοπλισμού μπορεί να μεταφερθεί μέσα στη χειρουργική αίθουσα.
- Κλείσιμο και μεταφορά όλων των σάκων με τα απορρίμματα και τον ακάθαρτο ιματισμό.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας, κονσόλας, νιπτήρα, και εξοπλισμού, στις εισόδους και εξόδους της αίθουσας.
- Καθαρισμός τοίχων, καθρεπτών, πλακιδίων τοίχου, εξωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, θυρών, συμπεριλαμβανομένων και των σχισμών του εξαερισμού και των τοίχων των διαδρόμων.
- Ο καθαρισμός μέχρι το ταβάνι πρέπει να γίνεται 1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα: λάμπες, εξαρτήματα χειρουργικού τραπεζιού, στατό, δοχεία απορριμμάτων, στηρίγματα σάκων για τα άπλυτα, τραπέζια και σκαμπό, κονσόλες κλπ.
- Οι ρόδες του τροχήλατου εξοπλισμού να βουρτσίζονται με βούρτσα σχολαστικά.
- Για να μην ξεχαστεί κανένα αντικείμενο, πρέπει, όσα έχουν καθαριστεί να τοποθετούνται στο κέντρο του χώρου.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση των αντικειμένων στην αρχική τους θέση και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.
- Στη συνέχεια γίνεται καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, εξοπλισμένη με περιστρεφόμενη βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που παραμένει στο πάτωμα θα πρέπει να απορροφάται.
- Γενικά η διαδικασία καθαρισμού θα πρέπει να ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζει ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά δάπεδα.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Προδιαγραφές σωστής καθαριότητας και απολύμανσης

Οι διάφοροι χώροι του Νοσοκομείου χωρίζονται σε ομάδες ανάλογα με τα κοινά σημεία που παρουσιάζουν, (σειρά, συχνότητα, τρόπο καθαριότητας).

1. Κοινόχρηστοι χώροι: σκάλες, γραφείο Προϊσταμένης και Ιατρών αίθουσες αναμονής.
2. Λουτρά-WC
3. Θάλαμοι ασθενών και ιατρεία
4. Βοηθητικοί χώροι
5. Αποδυτήρια Προσωπικού

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Το νυχτερινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 06:00 π.μ.

β) Ο διάδρομος, τα γραφεία και οι αίθουσες αναμονής θα πρέπει να σφουγγαρίζονται και έως ότου να στεγνώσουν να μην επιτρέπεται η κυκλοφορία ατόμων.

ΛΟΥΤΡΑ

Αρχίζουμε κατά σειρά από τα πλακάκια, νιπτήρες, μπάνια, τουαλέτες, δάπεδα.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΑ

Αρχίζουμε από τον υγρό καθαρισμό των επίπλων, ακολουθούν νιπτήρες και τελευταίο το δάπεδο.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α) Δύο κουβάδες διαφορετικού χρώματος.

β) Σφουγγαρίστρες – παρκετέζες

γ) Ξεσκονόπανα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες). Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται σε διαφορετικούς κουβάδες. Συγκεκριμένα:

- Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία
- Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των Εργαστηρίων
- Πράσινο και πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες
- Ροζ με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες
- Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους

δ) Απορρυπαντικά

ε) Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Ετοιμασία

- Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας), 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.
- Κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος), 8 lit νερό της βρύσης.

Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Στύβουμε και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.

Ξεπλένουμε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.

Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Στύβουμε και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο.

1. Σε περίπτωση μολυσματικού θαλάμου η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται μόνο στο συγκεκριμένο χώρο.
2. Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

Καθαρισμός κηλίδας αίματος σε επιφάνειες

Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:

1. Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (διάλυμα χλωρίνης ή ταμπλέτες χλωρίου 10.000 p.p.m) για δέκα λεπτά.
2. Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακας) πάντα φορώντας γάντια, στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με απολυμαντικό. Η διαποτισμένη πετσέτα απορρίπτεται προσεκτικά στον ειδικό κάδο τον προορισμένο για την απόρριψη των μολυσματικών απορριμμάτων.
3. Ο εξοπλισμός καθαριότητας θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και να αποθηκεύεται στεγνός.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Οι χώροι καθαριότητας διακρίνονται :

1. Στους χώρους που σφουγγαρίζονται με τη μέθοδο του διπλού κουβά μόνο με απορρυπαντικό και είναι:

α) Κοινοί θάλαμοι νοσηλευτικών κλινικών

β) Διάδρομοι- σκάλες- κοινόχρηστοι χώροι

γ) Αίθουσες αναμονής

δ) Γραφεία

2. Στους ειδικούς χώρους που σφουγγαρίζονται πρώτα με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό, πάντα με την μέθοδο του διπλού κουβά και είναι :
- α)** Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Αιμοδοσία, Ανοσολογικό κλπ)
 - β)** Μονάδες (ΜΕΘ Α και Β, ΠΑΝ/ΚΗ ΜΕΘ, ΜΟΝ. ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ, ΜΟΝΑΔΑ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ, ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗΣ)
 - γ)** Χειρουργεία
 - δ)** Θάλαμοι απομόνωσης και τουαλέτες αυτών
 - ε)** Βοηθητικοί χώροι (χώροι ακαθάρτων στα νοσηλευτικά τμήματα)
 - στ)** ΤΕΠ
 - ζ)** Αγγειογράφος

Η Επιτροπή

Η Πρόεδρος

Καφαντόγια Κωνσταντίνα

Τα μέλη

Μπούζιου Ευγενία

Γιαμαλίδης Δημήτριος