

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤ-ΕΚΑ

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα κύρια καθήκοντα του προσωπικού ασφαλείας σε γενικές γραμμές καθορίζονται ως εξής:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφαλείας σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα για το **ΕΚΑ**

Θέσεις φύλαξης, άτομα και βάρδιες	
Θέση	Άτομα και βάρδιες
Κεντρική πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Περιπολία στους χώρους του ΕΚΑ	1 άτομο, 8ωρης απασχόλησης, 365 μέρες ετησίως, νύχτα για τις ώρες 11:00 – 7:00

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφαλείας σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα για το **ΓΝΑ ΚΑΤ**

Θέσεις φύλαξης, άτομα και βάρδιες	
Θέση	Άτομα και βάρδιες
Κεντρική πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Οπίσθια πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Είσοδος ΤΕΠ	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Ακτινολογικό ΤΕΠ	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Εξωτερικά ιατρεία (πρωί)	Πρωί 8 ώρες, 07:00-15:00, 1 άτομο, μόνο καθημερινές
Εξωτερικά ιατρεία (απόγευμα)	Απόγευμα 6 ώρες, 15:00-21:00, Δευτέρα-Πέμπτη, 1 άτομο, 44 εβδομάδες ετησίως
Πληροφορίες	Πρωί-απόγευμα, 15 ώρες, 07:00-22:00, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Θάλαμοι κτιρίου Α	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
Θάλαμοι κτιρίου Β	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως
ΕΚΕΠΥ	Απόγευμα, 1 άτομο, 365 μέρες ετησίως

**Ειδικότερα:**

1. Φύλαξη των εισόδων του νοσοκομείου σύμφωνα με το σχέδιο φύλαξης που θα εκπονήσει το Νοσοκομείο με τον ανάδοχο.
2. Έλεγχος του επισκεπτηρίου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του νοσοκομείου και αυστηρή τήρηση του ωραρίου.
3. Εποπτεία και τροχονομία του χώρου στάθμευσης σύμφωνα με τις οδηγίες φύλαξης.
4. Έλεγχος των αυτοκινήτων στο ύψος της δεύτερης μπάρας, ώστε να περνούν μόνον όσα αυτοκίνητα έχουν στο παρ-μπριζ κάρτα συγκεκριμένου χρώματος και δρομολόγηση προς την συγκεκριμένη εξουσιοδοτημένη κατεύθυνση.
5. Συνεχείς περιπολίες στους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους, προς αποφυγή συμβάντων που επηρεάζουν τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου.
6. Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
7. Αυστηρός έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της περιουσίας του νοσοκομείου κλπ.
8. Αυστηρός έλεγχος όλων των εσωτερικών χώρων με τακτικές περιπολίες όλο το 24ωρο και κυρίως των χώρων που δεν λειτουργούν την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια όπως Ισόγειο, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Φαρμακείο, Γραφείο Διοίκησης, Τράπεζα, αυτόματο μηχάνημα τραπέζης, αποθήκες, τροφοδοσία υγειονομικού υλικού, κτιρίου σχολής, φυσιοθεραπείας κλπ.
9. Στους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου καθώς και στον περίγυρο του νοσοκομείου όλο το 24ωρο θα γίνεται περιπολία με ασυρματοφόρο όχημα που θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας και θα διαθέτει VHF τελευταίας τεχνολογίας και φάρο.
10. Το προσωπικό της φύλαξης θα έχει σταθερό σημείο εκκίνησης όποιο οριστεί από τη Διοίκηση του νοσοκομείου. Στο σημείο αυτό θα τοποθετηθούν monitors κλειστού κυκλώματος από τα οποία θα παρακολουθείται η κίνηση σε καίρια σημεία του νοσοκομείου όπου θα τοποθετηθούν κάμερες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει προσωπικό ανάλογων προσόντων προς εκπαίδευση για τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ανάληψη του έργου.
11. Στις περιπολίες του προσωπικού τους να υπάρχει σύστημα καταγραφής του χρόνου και του τόπου από τον οποίο τέρασαν ώστε να αποδεικνύεται η τήρηση των ωρών τακτικών περιπολιών και να γίνεται καταγραφή σε περίπτωση σοβαρών συμβάντων.
12. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του νοσοκομείου άμεσα
13. Φύλαξη των εξωτερικών χώρων των ΤΕΠ σε 24ωρη βάση, ώστε να ελέγχονται και κατευθύνονται τα εισερχόμενα αυτοκίνητα. Να σημειωθεί ότι η διοίκηση του Νοσοκομείου δίνει μεγάλη σημασία στον έλεγχο της κίνησης οποιουδήποτε οχήματος μέσα στους χώρους κίνησης του Νοσοκομείου.
14. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

**Χαρακτηριστικά ικανότητας του προσωπικού και εξοπλισμός φύλαξης**

Το προσωπικό φύλαξης απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν ευθύνη της ασφάλειας του νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου.

1. Φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο που να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, αριθμός αδείας, κωδικός προσωπικού, βαθμός και θέση φύλαξης. Η ταμπέλα θα φέρει πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία,

- σφραγισμένη από τον ανάδοχο. Επίσης να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.
  3. Έχει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997.
  4. Διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό
  5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν πχ διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή.
  6. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας (κυρίως πυροσβεστήρων) ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό με βάση το σχεδιάγραμμα που θα χορηγηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
  7. Θα παραμένει σταθερό για να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.
  8. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα και να έχουν όριο ηλικίας 22-50 ετών.
  9. Οφείλει να διαθέτει κατάλληλο αντικαταστάτη όμοιων προσόντων σε περίπτωση απουσίας.
  10. Τα άτομα που θα εργάζονται στο χώρο υποδοχής- πληροφορίες να είναι πτυχιούχοι, γνώστες χειρισμού Η/Υ και να είναι γνώστες της αγγλικής γλώσσας, ένστολοι και άρτια εκπαιδευμένοι φύλακες.
  11. Οι φύλακες σε όλες τις βάρδιες να έχουν μαζί τους κινητούς ασυρμάτους για να επικοινωνούν τόσο μεταξύ τους ανά πάσα στιγμή όσο και με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τη Νοσηλευτική Διεύθυνση κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, το τηλεφωνικό κέντρο του νοσοκομείου σε ποιο τμήμα και αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου βρίσκονται ανά πάσα στιγμή, καθώς και την ειδοποίηση αρχών ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.

Υποχρεώσεις αναδόχου προς τρίτους

**Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη:**

1. Να μισθοδοτεί το προσωπικό της και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν. Το Νοσοκομείο δεν έχει οποιαδήποτε άλλη σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να υποβάλλει προς έλεγχο ανά μήνα, ονομαστικές καταστάσεις τις αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει στο Νοσοκομείο.
3. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του, καθώς και η περιουσία του, θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση.
4. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.
5. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας αποδειχθεί

ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.

7. Θα υποβάλλεται μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στα τμήματα του Νοσοκομείου που θα ορίσει η Διοίκηση.
8. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστάσις.
9. Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Θα ασκείται δε από οριζόμενο εκπρόσωπο της από τους ήδη απασχολούμενους, στον καθορισμένο τόπο εργασίας.
10. Είναι υποχρεωμένη η ανάδοχος εταιρεία να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

#### Καθηκοντολόγιο

- 1) Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αναφέρονταν στην σχετική διακήρυξη.
- 2) Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή Αναπληρωτή Διοικητή, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομεάρχη που την αναπληρώνει, τη Διοικητική Διευθύντρια και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από τον Εφημερεύοντα.

#### **Ειδικό καθηκοντολόγιο ανά βάρδια**

##### Πρωινή - απογευματινή - νυχτερινή βάρδια:

Οι φύλακες και των δυο εισόδων του Νοσοκομείου υποχρεούνται:

1. Να ελέγχουν τα εισερχόμενα αυτοκίνητα και τους επισκέπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης.
2. Να συντονίζουν και να διατηρούν ελεύθερο τον χώρο εισόδου - εξόδου των ασθενοφόρων και των ΙΧ τα οποία μεταφέρουν έκτακτα περιστατικά, για την καλύτερη εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού του ΕΚΑΒ όσο και του Νοσοκομείου.
3. Να μην εγκαταλείπουν το πόστο τους σε καμία περίπτωση.
4. Να ενημερώνουν τους συναδέλφους τους οι οποίοι βρίσκονται στις πληροφορίες ή την εφημερία, εάν παρατηρήσουν κακοποιά ή ύποπτα άτομα.

##### Καθήκοντα υπάλληλων χώρου υποδοχής

Βασικό καθήκον τους είναι η σωστή πληροφόρηση του πολίτη σχετικά με τη λειτουργία του Νοσοκομείου. Βεβαίως, δεν ξεχνούν την πραγματική τους ιδιότητα (security), άρα για οποιονδήποτε λόγο μπορούν να ενεργήσουν και ως φύλακες.

##### Καθήκοντα υπαλλήλου εντός του χώρου του Νοσοκομείου

1. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων σε βάρος των Εργαζομένων στον χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβαση τους, για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
2. Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.
3. Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των Ιατρών στους θαλάμους των ασθενών, να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
4. Υποχρεούνται να απομακρύνουν από τον χώρο του Νοσοκομείου μικροπωλητές ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου, απαγορεύεται η είσοδός τους στο ίδρυμα.
5. Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.

6. Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ισόγειο, αποθήκες, φαρμακείο, τροφοδοσία, κλπ) και να κάνουν έλεγχο αν έχουν κλειδωθεί. Επίσης, υποχρεούνται να επισκέπτονται τακτικά τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυκτερινή βάρδια

Καθήκοντα υπαλλήλων που εργάζονται στην εφημερία

1. Οι υπάλληλοι που θα βρίσκονται στην είσοδο της εφημερίας δεν θα επιτρέπουν την είσοδο συνοδών, εκτός εάν ο ασθενής δεν είναι περιπατητικός, μόνο τότε θα επιτρέπεται η είσοδος ενός συνοδού. Σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται και οι φύλακες για οποιοδήποτε λόγο.
2. Ασθενείς περιπατητικοί ή μεταφερόμενοι από συγγενείς με δικό τους αυτοκίνητο ερωτώνται, αυτοί ή οι συνοδοί τους, εάν είχαν ατύχημα ή αιφνίδια ασθένεια ή εάν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού στα εξωτερικά ιατρεία (ΕΙ) του Νοσοκομείου. Στην τελευταία περίπτωση θα τους κατευθύνουν προς το χώρο των ΕΙ στο ισόγειο.
3. Να γίνεται συνεχής έλεγχος των αιθουσών, ώστε να μην παραμένουν συνοδοί που δεν είναι απαραίτητοι κατά την κρίση του προσωπικού της εφημερίας.
4. Να επιλαμβάνονται για την αποσόβηση παρεξηγήσεων των συγγενών του ασθενούς ως προς την προτεραιότητα εξέτασης, διότι είναι αυτονόητο ότι προηγείται το βαρύ περιστατικό και όχι αυτό που προσήλθε πρώτο.
5. Να ελέγχουν και να επιτηρούν όλο τον χώρο της εφημερίας για άτομα ύποπτα, ναρκομανείς, κλέφτες κλπ.
6. Το τρίτο άτομο να βρίσκεται στο χώρο μπροστά από το Ακτινολογικό - Παθολογικό Ιατρείο, προκειμένου να τηρείται η σειρά προτεραιότητας εκτός των εξαιρέσεων (βαρύ περιστατικό) όπου δίνεται προτεραιότητα από τον υπεύθυνο της εφημερίας και η απαγόρευση εισόδου επισκεπτών από την είσοδο της Ηρώων Πολυτεχνείου.
7. Να μην απομακρύνονται τα τρία αυτά άτομα από το χώρο της εφημερίας για κανένα λόγο (ακόμα και για να καλύψουν άλλες ανάγκες του Νοσοκομείου).
8. Να μην ξεχνούν ότι εργάζονται σε Νοσοκομείο και επομένως η κατάσταση των ασθενών είναι αυτή που δημιουργεί στους συγγενείς αγωνία, φόβο νευρικότητα καθώς και στο προσωπικό, Ιατρούς, Νοσηλευτές οι οποίοι έχουν ιδιαίτερη ένταση και ενδεχομένως να είναι εριστικοί. Στις περιπτώσεις αυτές επιβάλλεται από την πλευρά των υπαλλήλων της ασφάλειας να είναι οπλισμένοι με μεγάλη ψυχραιμία, υπομονή και ευγένεια.

**Ουσιώδεις όροι**

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Η παραβίαση οιοδήποτε εξ αυτών αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, δίδει δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης από το Νοσοκομείο και θεμελιώνει δικαίωμα, πλέον της καταπτώσεως της συμφωνηθείσης εγγυητικής επιστολής, αποζημίωσης υπέρ του Νοσοκομείου και αξίωσης κάθε δικαιώματος κατά τις διατάξεις του Αστικού κώδικα.

Ως εύλογο εργολαβικό - διοικητικό κόστος δεν μπορεί **επί ποινή αποκλεισμού** να υπολογιστεί χαμηλότερα από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με την 873/2012 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

Επίσης συμφωνείται ως ποινική ρήτρα για κάθε παράβαση των ουσιωδών διατάξεων της σύμβασης το ποσό των 500 €.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος διακόψει χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας, πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, συμφωνείται να καταβάλλει ρήτρα ύψους 1.000,00 € ημερησίως από τη διακοπή έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

**33. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟ Σ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
---------	---------------------	-------------	-------------------	-------------------	------------------

		ΑΤΟΜΩ Ν (*1)	ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ	(ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚ Ο ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
10.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩ Ν	ΣΥΝΟΛΙΚ Ο ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩ Ν ΚΡΑΤΗΣΕ ΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚ Ο

			ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜ ΕΙΟ	ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟ ΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

\* **Σημείωση 1:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης για έγγαμο εργαζόμενο με μία τριετία, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εκτός των προαναφερομένων και βάση του Ν.3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι:

α) Τον αριθμό των προσφερόμενων εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ζ) Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

η) Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.



Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Η   Δ Η Λ Ω Σ Η  
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ.4, Ν. 1599/1986).

Προς (1)	ΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ – Κ. Α. Τ.		
Όνομα		Επώνυμ α	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας			



Ημερομηνία γέννησης (2)						
Τόπος γέννησης						
Αριθμός δελτίου Ταυτότητας			τηλέφωνο			
Τόπος κατοικίας		Οδός		Αριθμός		T.K.
Αρ. τηλεομοιοτύπου (FAX)			Δ/ση ηλεκτρ.ταχυδρομείου (E-mail)			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω , ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας  
.....

.....  
ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου στον ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ (Φ ..... ) για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου για ένα έτος :

Ημερομηνία  
Ο/Η ΔΗΛ.....

(Υπογραφή+Σφραγίδα+Νόμιμη Θεώρηση του γνησίου της

υπογραφής)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή αρχή ή η υπηρεσία του δημοσίου τομέα , που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα  
(συνέχεια από την 1<sup>η</sup> σελίδα)

α. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,ήτοι :

✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου ( ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου ( ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2) .

✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ( ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48 ).

✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ( ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου , ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 ( Α'305).

✓ Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

✓ Για κάποιο από τα αδικήματα +-των παρακάτω άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα , σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας , ήτοι :

- 30 , παρ. 7,9,11,12, και 14
- 31, παρ. 4,5, και 6
- 32, παρ. 4 και 5

- 35, παρ. 5

β. δεν τελώ σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ( περίπτωση 2, εδάφιο α της παραγράφου 2, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007).

γ. δεν τελώ υπό κοινή εκκαθάριση του κν. 2190/1920 ( όπως εκάστοτε ισχύει ) ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) ( όπως εκάστοτε ισχύει ) ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

δ. είμαι ενήμερος,-η ως προς τις φορολογικές μου υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις μου, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) . Παραθέτω όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλω τις εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, ήτοι:

.....  
.....

.....  
.....

ε. είμαι εγγεγραμμένος στο ..... Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα κατά την  
ημέρα ..... διενέργειας ..... του ..... διαγωνισμού  
είναι.....

στ. δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ,  
κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των  
παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του  
άρθρου 20 του ίδιου Π.Δ.

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα ( αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

θ. ότι έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία

Ο/Η ΔΗΛ.....

(Υπογραφή + Σφραγίδα + Νόμιμη Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής)



**ΣΥΜΒΑΣΗ Νο .....**

**«.....»**

**..... € με ΦΠΑ**

Στην Κηφισιά, σήμερα ....., οι συμβαλλόμενοι

α) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ-ΕΚΑ, Νίκης 2, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ, ΑΦΜ 998965064, ΔΟΥ Κηφισιάς, εφεξής Νοσοκομείο, εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή Ευάγγελο Ι. Βουμβουλάκη και

β) ..... ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ....., εφ'εξής Ανάδοχος, εκπροσωπούμενη από τον Διαχειριστή .....,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η .....αναδείχθηκε ανάδοχος ....., με την απόφαση ΔΣ ....., μετά από .....διαγωνισμό (.....).

### **Αρθρο 1. Αντικείμενο, τίμημα, δέσμευση πιστώσεων, διάρκεια**

Αντικείμενο: .....

Τίμημα: ..... € πλέον ΦΠΑ, ήτοι ..... € με ΦΠΑ. Βαρύνει τον κωδικό ..... του προϋπολογισμού έτους 2013.

Δέσμευση πιστώσεων: Έτος 2013, ..... € με ΦΠΑ, ΑΔΑ .....

Διάρκεια: .....

### **Αρθρο 2. Παραλαβή εργασιών, τιμολόγηση, εξόφληση**

Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής, η οποία συντάσσει το πρωτόκολλο παραλαβής. Αντίγραφο αυτού παραδίδεται στον Ανάδοχο, για να εκδώσει το αντίστοιχο τιμολόγιο, που πρέπει να αναφέρει και τον αριθμό της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία που ορίζει ο Νόμος.

**Τιμολόγια που εκδίδονται πριν από τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής δεν είναι αποδεκτά και επιστρέφονται στον εκδότη.**

Τα τιμολόγια παραδίδονται **ΜΟΝΟ** στη Διαχείριση ή στο Πρωτόκολλο. Εξοφλούνται με χρηματικό ένταλμα, μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

### **Αρθρο 3. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ισχύει επ' αόριστον το γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης σο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αξίας 434,00 ευρώ, έκδοσης 24/09/2013.

### **Αρθρο 4. Κρατήσεις**

ΜΤΠΥ 3%, Χαρτόσημο 2% επί ΜΤΠΥ, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί χαρτοσήμου ΜΤΠΥ, ψυχική υγεία 2%, φόρος προμηθευτών 8%, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων 0,1%.

### **Αρθρο 5. Εκχώρηση απαιτήσεων**

Εκχώρηση των απαιτήσεων του Αναδόχου από την παρούσα σύμβαση επιτρέπεται μόνο στις Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και στις εταιρείες διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1905/90 ΦΕΚ 147/15-11-90. Αν τα τιμολόγια είναι εκχωρημένα, να αναγράφεται σε εμφανές σημείο τους η Τράπεζα ή η εταιρεία διαχείρισης απαιτήσεων.

Αν οι απαιτήσεις έχουν εκχωρηθεί, αλλά εκ παραδρομής εκδοθεί ένταλμα και επιταγή στο όνομα του Αναδόχου, αυτός υποχρεούται να αποδώσει στην Τράπεζα ή στην εταιρεία διαχείρισης απαιτήσεων τα ποσά που έχει εισπράξει

#### **Άρθρο 6. Λοιποί όροι**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου έναν μήνα πριν. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης σε περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ της σύμβασης, ιδίως αν δεν παρουσιάστηκε ανάγκη εκτέλεσης του έργου. Καταγγελία, διακοπή ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν το επιβάλει ο Νόμος ή το δημόσιο συμφέρον.

#### **Άρθρο 7. Δωσιδικία**

Η επίλυση τυχόν διαφορών που θα προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Μετά την ανάγνωση και τη βεβαίωση της παρούσας, οι συμβαλλόμενοι υπέγραψαν ένα πρωτότυπο αυτής και ο Ανάδοχος έλαβε επικυρωμένο αντίγραφο.

#### **Οι συμβαλλόμενοι**

Για τον Ανάδοχο

Για το Νοσοκομείο

Ευάγγελος Ι. Βουμβουλάκης