

16PROC003785266 2016-02-08



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. Φυλής 8^η στάση & Σπ. Θεολόγου 1
ΙΛΙΟΝ Τ.Κ. 13122
Πληροφορίες: Γεώργιος Επιτροπάρχης
Τηλ. 213 2015276, φαξ 213 2015348
ekaprom1@eka-hosp.gr

ΙΛΙΟΝ, 08-02-2016
Αριθ. πρωτ.: 689

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
2/2016

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ
Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού

Πίστωση 66.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ

Έχοντας υπόψη την κείμενη Νομοθεσία και την απόφαση ΔΣ 04/03-02-2016, θέμα 36, προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου του ως άνω έργου.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα αρχή	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Είδος διαγωνισμού	Πρόχειρος
Κριτήριο κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή
Προϋπολογισμός	66.000,00 € με ΦΠΑ, προϋπολογισμός 2016
Διάρκεια σύμβασης	7 μήνες
Κατάθεση προσφορών έως	Δευτέρα, 22-2-2016, ώρα 11:00 , στο πρωτόκολλο του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης
Ημερομηνία διενέργειας	Δευτέρα, 22-02-2016, ώρα 12:00
Τόπος διενέργειας	Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης
Ισχύς προσφορών	120 ημερολογιακές ημέρες
Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα στάδιο	

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Τα κύρια καθήκοντα του προσωπικού ασφαλείας σε γενικές γραμμές καθορίζονται ως εξής:

16PROC003785266-2016-02-08
 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφαλείας σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΕΚΑ, θέσεις φύλαξης, άτομα και βάρδιες Διάρκεια επτά (7) μήνες	
Θέση	Άτομα και βάρδιες
Κεντρική πύλη	Πρωί: 1 άτομο 8ωρης απασχόλησης Απόγευμα: 1 άτομο 8ωρης απασχόλησης Νύχτα: 1 άτομο 8ωρης απασχόλησης
Περιπολία στους χώρους του ΕΚΑ	1 άτομο, 8ωρης απασχόλησης

Οι απαιτούμενες ώρες για επτά (7) μήνες αναλύονται στον επισυναπτόμενο στην παρούσα πίνακα.

Ειδικότερα:

1. Φύλαξη της εισόδου του Νοσοκομείου σύμφωνα με το σχέδιο φύλαξης που θα εκπονήσει το Νοσοκομείο με τον ανάδοχο.
2. Έλεγχος του επισκεπτηρίου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και αυστηρή τήρηση του ωραρίου.
3. Εποπτεία και τροχονομία του χώρου στάθμευσης σύμφωνα με τις οδηγίες φύλαξης.
4. Έλεγχος των αυτοκινήτων και δρομολόγηση προς την συγκεκριμένη εξουσιοδοτημένη κατεύθυνση. Να σημειωθεί ότι η διοίκηση του Νοσοκομείου δίνει μεγάλη σημασία στον έλεγχο της κίνησης οποιουδήποτε οχήματος μέσα στους χώρους κίνησης του Νοσοκομείου.
5. Συνεχείς περιπολίες στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους, προς αποφυγή συμβάντων που επηρεάζουν τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου. Γενικότερα παρέμβαση προς αποφυγή οποιουδήποτε συμβάντος στους εσωτερικούς αλλά και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου.
6. Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
7. Αυστηρός έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της περιουσίας του Νοσοκομείου κλπ.
8. Αυστηρός έλεγχος όλων των εσωτερικών χώρων με τακτικές περιπολίες όλο το 24ωρο και κυρίως των χώρων που δεν λειτουργούν την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια όπως Ισόγειο, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας, Φυσικοθεραπεία, αυτόματο μηχάνημα τραπέζης, αποθήκες, φυσιοθεραπείας κλπ.
9. Το προσωπικό της φύλαξης θα έχει σταθερό σημείο εκκίνησης, το οποίο θα οριστεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
10. Στις περιπολίες του προσωπικού τους να υπάρχει σύστημα καταγραφής του χρόνου και του τόπου από τον οποίο πέρασαν ώστε να αποδεικνύεται η τήρηση των ωρών τακτικών περιπολιών και να γίνεται καταγραφή σε περίπτωση σοβαρών συμβάντων.
11. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου άμεσα.
12. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το προσωπικό φύλαξης απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν ευθύνη της ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου.

1. Φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο που να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, αριθμός αδείας, κωδικός προσωπικού, βαθμός και θέση φύλαξης. Η ταμπέλα θα φέρει πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία, σφραγισμένη από τον ανάδοχο. Επίσης να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.
3. Έχει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997.
4. Διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν πχ διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή.
6. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας (κυρίως πυροσβεστήρων) ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό με βάση το σχεδιάγραμμα που θα χορηγηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
7. Θα παραμένει σταθερό για να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.
8. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.
9. Οφείλει να διαθέτει κατάλληλο αντικαταστάτη όμοιων προσόντων σε περίπτωση απουσίας.
10. Οι φύλακες σε όλες τις βάρδιες να έχουν μαζί τους κινητούς ασυρμάτους για να επικοινωνούν τόσο μεταξύ τους ανά πάσα στιγμή όσο και με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τη Νοσηλευτική Διεύθυνση κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, το τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου σε ποιο τμήμα και αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου βρίσκονται ανά πάσα στιγμή, καθώς και την ειδοποίηση αρχών ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

1. Να μισθοδοτεί το προσωπικό της και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν. Το Νοσοκομείο δεν έχει οποιαδήποτε άλλη σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να υποβάλλει προς έλεγχο ανά μήνα, ονομαστικές καταστάσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει στο Νοσοκομείο.
3. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του, καθώς και η περιουσία του, θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση.

- 16PROC003785266-2016-02-08
4. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδέμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.
 5. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
 6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
 7. Θα υποβάλλεται μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στα τμήματα του Νοσοκομείου που θα ορίσει η Διοίκηση.
 8. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστάσις.
 9. Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Θα ασκείται δε από οριζόμενο εκπρόσωπο της από τους ήδη απασχολούμενους, στον καθορισμένο τόπο εργασίας.
 10. Είναι υποχρεωμένη η ανάδοχος εταιρεία να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

1. Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές,
2. Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή Αναπληρωτή Διοικητή, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομεάρχη που την αναπληρώνει, τη Διοικητική Διευθύντρια και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από τον Εφημερεύοντα.

Ειδικό καθηκοντολόγιο ανά βάρδια

Πρωινή - απογευματινή - νυχτερινή βάρδια:

Οι φύλακες της εισόδου του Νοσοκομείου υποχρεούνται:

1. Να ελέγχουν τα εισερχόμενα αυτοκίνητα και τους επισκέπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης.
2. Να συντονίζουν και να διατηρούν ελεύθερο τον χώρο εισόδου - εξόδου των ασθενοφόρων και των ΙΧ τα οποία μεταφέρουν περιστατικά, για την καλύτερη εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού του ΕΚΑΒ όσο και του Νοσοκομείου.
3. Να μην εγκαταλείπουν το πόστο τους σε καμία περίπτωση.
4. Να ενημερώνουν τους συναδέλφους τους, εάν παρατηρήσουν κακοποιία ή ύποπτα άτομα.
5. Να πληροφορούν τον πολίτη σχετικά με τη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Καθήκοντα υπαλλήλων εντός του χώρου του Νοσοκομείου

1. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων στον ευρύτερο χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβασή τους, για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
2. Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.

- 16PROC003785266-2016-02-08
3. Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των Ιατρών στους θαλάμους των ασθενών, να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
 4. Υποχρεούνται να απομακρύνουν από τον χώρο του Νοσοκομείου μικροπωλητές ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου, απαγορεύεται η είσοδός τους στο ίδρυμα
 5. Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
 6. Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ισόγειο, αποθήκες, φαρμακείο, τροφοδοσία, κλπ) και να κάνουν έλεγχο αν έχουν κλειδωθεί. Επίσης, υποχρεούνται να επισκέπτονται τακτικά τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυκτερινή βάρδια.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. έλλειψη προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α. ο εργολάβος θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως από τον φορέα (Νοσοκομείο), στη συνέχεια θα συνταχθεί πρακτικό από την Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών το οποίο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Την αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης. Την τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης. Την δε τέταρτη φορά παράβασης όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
2. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
3. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου, που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από Δημόσιους διαγωνισμούς για τρία χρόνια.
4. Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και δεν συμμορφώνεται ο ανάδοχος στους όρους της σύμβασης εκτέλεσης της ανάθεσης και η εργασία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή του φορέα διεξαγωγής.
7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αζημίως.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

16PROC003785266 2016-02-08

1. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

2. Οι εργαζόμενοι υπάγονται στη Σ.Σ.Ε. εργαζομένων στις επιχειρήσεις όλης της χώρας βάση της Υ.Α. 51871/2440/1107/2008 και της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ανάθεση συμπληρωματικών εργασιών στον ανάδοχο δύναται να γίνει όταν αυτές δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για τις αναθέτουσες αρχές ή όταν αυτές, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της.

Το συνολικό ποσό των συναπτομένων συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 50% του ποσού του αρχικού έργου που αποτελεί το αντικείμενο της παραχώρησης (άρθρο 72 του Π.Δ. 60/2007).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. Φυλής 8^η στάση & Σπ. Θεολόγου 1
ΙΛΙΟΝ Τ.Κ. 13122
Πληροφορίες: Γεώργιος Επιτροπάκης
Τηλ. 213 2015276, φαξ 213 2015348
ekaprom1@eka-hosp.gr

ΙΛΙΟΝ, 08-02-2016
Αριθ. πρωτ.: 689

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
2/2016

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ ΑΠΟ 01/03/2016 ΕΩΣ 30/09/2016 (7 ΜΗΝΕΣ)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ατομα	Καθημερινές						Σάββατα						Κυριακές ή αργίες					
		Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα		
		Ωρες / μέρα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / νύχτα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / μέρα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / νύχτα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / μέρα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / νύχτα	Μέρες	Ωρες
ΠΥΛΗ πρωί	1	8	151	1208	0	0	0	8	30	240	0	0	0	8	33	264	0	0	0
ΠΥΛΗ απόγευμα	1	8	151	1208	0	0	0	8	30	240	0	0	0	8	33	264	0	0	0
ΠΕΡΙΠΟΛΟ	1	8	151	1208	0	0	0	8	30	240	0	0	0	8	33	264	0	0	0
ΠΥΛΗ νύχτα	1	0	0	0	8	151	1208	0	0	0	8	30	240	0	0	0	8	33	264
				3624			1208			720			240			792			264
				4832						960						1056			
Σύνολα										6848									

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 01/03/2016 ΕΩΣ 30/09/2016	
Παράμετροι Υπολογισμού Κόστους	Κόστος
Γενικό σύνολο ωρών	6.848,00
Ωρομίσθιο εργαζομένου	3,87
Γενικό σύνολο ωρών X ωρομίσθιο	26.501,76
Ωρες νύχτας	1.712,00
Προσαύξηση νύχτας (ώρες νύχτας X ωρομίσθιο X 25%)	1.656,36
Ωρες Κυριακής ή αργίας είτε ημέρας είτε νύχτας	1.056,00
Προσαύξηση Κυριακής (ώρες Κυριακής ή αργίας X ωρομίσθιο X 75%)	3.065,04
Σύνολο αποδοχών από 01/03/2016 έως και 30/09/2016	31.223,16
Μέσες μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών από 01/02/2015 έως και 31/05/2015 διά 4)	4.460,45
Δώρο Χριστουγέννων (Μέσες μηνιαίες αποδοχές X5/8)X 1,04166)	2.903,92
Δώρο Πάσχα (Μέσες μηνιαίες αποδοχές X 50% X (2/4)X1,04166)	1.161,57
Επίδομα αδείας (Μέσες μηνιαίες αποδοχές X(7/12)X 50%)	1.300,96
Σύνολο μισθοδοσίας	36.589,61
Αντικατάσταση αδείας (Σύνολο μισθοδοσίας δια 7X(7/12)	3.049,13
Σύνολο αποδοχών χωρίς εργοδοτικές εισφορές	39.638,74
Εργοδοτικές εισφορές (26,71%)	10.587,51
Σύνολο εργατικού κόστους	50.226,25
Ελάχιστα αποδεκτό διοικητικό κόστος 1%	
Ελάχιστα αποδεκτό εργολαβικό όφελος 1%	
Μερικό σύνολο	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων επί του τιμολογίου προ ΦΠΑ	
Σύνολο προ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 23%	
Τελικό σύνολο με ΦΠΑ	
Μέσο μηνιαίο κόστος με ΦΠΑ (τελικό σύνολο με ΦΠΑ διά 7)	
Κρατήσεις	
Ψυχική υγεία	2,00%
ΕΑΑΔΗΣΥ	0,10%
Χαρτόσημο επί ΕΑΑΔΗΣΥ	3,00%
ΟΓΑ χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	20,00%
ΣΥΝΟΛΟ	2,1036%



16 ΕΠΩΣ003785266 2016-02-08

ΙΛΙΟΝ, 08-02-2016

Αριθ. πρωτ.: 689

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ.Φυλής 8^η στάση & Σπ. Θεολόγου 1
ΙΛΙΟΝ Τ.Κ. 13122

Πληροφορίες: Γεώργιος Επιτροπάκης
Τηλ. 213 2015276, φαξ 213 2015348
ekaprom1@eka-hosp.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
2/2016

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η γραπτή επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής με τους συμμετέχοντες γίνεται νομίμως στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στο φαξ ή στο e-mail που δηλώνει ο συμμετέχων, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗ ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί ορίζεται στους **επτά (7) μήνες**.
2. Δύναται να δοθεί παράταση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και πάντως τους επτά (7) μήνες.
Για κάθε μήνα παράτασης θα ορίζεται ρητά ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν θα πρέπει να είναι περισσότερες από τις αντίστοιχες μηνιαίες, που προβλέπει η σύμβαση ή που προκύπτει από τη σύμβαση κατ' αναλογία του συμβασιούχου προμηθευτή .
3. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιης λύσης της σύμβασης μετά από έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου, εφόσον συναφθεί σχετική σύμβαση από την 1^η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής ή άλλο ανώτερο κρατικό φορέα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους: α) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», β) φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γ) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που κάθε ένας περιέχει αντιστοίχως τα στοιχεία των κατωτέρω παραγράφων 7, 8, 9.

Ο ενιαίος και οι επί μέρους σφραγισμένοι, ανεξάρτητοι φάκελοι θα αναγράφουν:

- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.
- Ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι επί μέρους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τον αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο του διαγωνισμού, την επωνυμία του διενεργούντος

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει:

- **3 υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα συνημμένα στη διακήρυξη υποδείγματα
- **1 υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **ΑΡΘΡΟ 2 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα**, η οποία θα έχει εκδοθεί από την αντίστοιχη Δημόσια Αρχή και θα είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- **Φορολογική ενημερότητα**, η οποία θα έχει εκδοθεί από την αντίστοιχη Δημόσια Αρχή και θα είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:

Α) Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά απαιτούνται στο **ΑΡΘΡΟ 2 –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**.

Β) Τα στοιχεία που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου αποδεικνύουν την ικανότητά του (γνώση και πείρα) να εκτελέσει το αντικείμενο του διαγωνισμού. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης παρόμοιου έργου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στη διακήρυξη.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι:

- α) Τον αριθμό των προσφερόμενων εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- ζ) Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- η) Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Για τον υπολογισμό της πίστωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής δεδομένα (επί ποινή αποκλεισμού) :

1. Το ωρομίσθιο εργαζομένου άνω των 25 ετών με μία τριετία.
2. Ελάχιστο αποδεκτό διοικητικό κόστος 1% .
3. Ελάχιστο αποδεκτό εργολαβικό όφελος 1% .

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο οικονομικό φορέα, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφ' ετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Νοσοκομείο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή.

ΑΡΘΡΟ 13. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που ισχύουν σήμερα Ψυχική Υγεία 2%, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) 0,10%, χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ, ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρος προμηθευτών 8%. Οι κρατήσεις που θα εφαρμοστούν τελικώς είναι αυτές που θα ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης του εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το τιμολόγιο του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο θα εκδοθεί **ΜΟΝΟ** μετά την παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και θα παραδοθεί **ΜΟΝΟ** στη Διαχείριση ή στο Πρωτόκολλο. Θα εξοφληθεί με χρηματικό ένταλμα, μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΡΘΡΟ 15. ΤΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

107ΡΟ0005785266 2016-02-08
Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

Συνημμένα:

- 1) Υπόδειγμα ΥΔ για τα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- 2) Υπόδειγμα ΥΔ για τα στοιχεία επικοινωνίας,
- 3) Υπόδειγμα ΥΔ για την ενημέρωση επί του έργου,
- 4) Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αναπληρωτής Διοικητής ΕΚΑ
κ.α.α
Ο Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας

Γκρούμας Νικόλαος

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

16PROC003785266 2016-02-08
1. Υπόδειγμα ΥΔ για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

**Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ,
για τον διαγωνισμό ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ**

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.

β. Δεν τελώ σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (περίπτωση 2, εδάφιο α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007).

γ. Δεν τελώ υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (δηλώνεται μόνο από Α.Ε.).

δ. Είμαι ενήμερος ως προς τις φορολογικές μου υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις μου, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι

ζ. Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

16PROC003785266 2016-02-08

2. Υπόδειγμα ΥΔ για τα στοιχεία επικοινωνίας

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

Προς: **ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ,
για τον διαγωνισμό ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ**

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η γραπτή επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής με τον υπογράφοντα, σχετικά με τον διαγωνισμό, θα γίνεται νομίμως στη κατωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση ή στο κατωτέρω φαξ ή στο κατωτέρω e-mail:

Ταχυδρομική διεύθυνση	
Φαξ	
E-mail	

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

16PROC003785266 2016-02-08

3. Υπόδειγμα ΥΔ για την ενημέρωση επί του έργου

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

**Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ,
για τον διαγωνισμό ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ**

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Έχω επισκεφθεί τον χώρο του έργου και έχω ενημερωθεί πλήρως για τις συνθήκες εκτέλεσής του.

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

16PROC003785266 2016-02-08

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ,
για τον διαγωνισμό ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ

Τίμημα αριθμητικώς	ΦΠΑ 23% Αριθμητικώς	Τίμημα με ΦΠΑ αριθμητικώς
Τίμημα ολογράφως	ΦΠΑ 23% Ολογράφως	Τίμημα με ΦΠΑ ολογράφως

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)