



PROC005485701 2016-11-30

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Τσουκαλά Χριστίνα

Email: ekaprom1@eka-hosp.gr

Τηλ: 2132015353, FAX: 2132015348

Ήλιον: 30-11-2016

Αρ. Πρωτ.: 6622

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης

Το ΔΣ του Νοσοκομείου στην 26/22-11-2016, Θέμα ΙΙ.5, συνεδρίασή του αποφάσισε να διενεργήσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του ΕΚΑ για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, από 01/01/2017 έως 31/03/2017, μέχρι να συναφθούν ατομικές συμβάσεις παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών με ιδιώτες, συναφθεί άλλη από την 1^η ΥΠΕ Αττικής ή από διαγωνιστική διαδικασία ή από άλλο ανώτερο κρατικό φορέα.

Με αυτό το δεδομένο καλούνται εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο, να καταθέσουν προσφορά για να αναλάβουν το έργο της φύλαξης των χώρων του ΕΚΑ για το αναφερόμενο χρονικό διάστημα. Η πρόσκληση θα αναρτηθεί επίσης στο Πρόγραμμα Διαύγεια και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου ΚΑΤ.

Προβλεπόμενη μηνιαία δαπάνη 9.252,17 € με ΦΠΑ 24%.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν τις προσφορές τους στο Πρωτόκολλο του ΕΚΑ την Δευτέρα 05/12/2016 έως τις 12:00μμ σε σφραγισμένο φάκελο.

Οι προσφορές θα ανοιχθούν από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των εκπροσώπων των εταιρειών και τα αποτελέσματα θα υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Επισημαίνεται:

Α) ότι οι προσφορές θα υπολογιστούν βάσει του ωρομισθίου εργαζομένου αγάμου, άνω των 25 ετών και ελάχιστο αποδεκτό διοικητικό κόστος και εργολαβικό όφελος 1% αντίστοιχα,

Β) θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι αποδέχονται τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

16PROC005485701 2016-11-30

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ

Τα **κύρια καθήκοντα** του προσωπικού ασφαλείας σε γενικές γραμμές καθορίζονται ως εξής:
Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφαλείας σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΕΚΑ, θέσεις φύλαξης, άτομα και βάρδιες Διάρκεια τρεις (3) μήνες	
Θέση	Άτομα και βάρδιες
Κεντρική πύλη	Πρωί: 1 άτομο 8ωρης απασχόλησης Απόγευμα: 1 άτομο 8ωρης απασχόλησης Νύχτα: 1 άτομο 8ωρης απασχόλησης
Περιπολία στους χώρους του ΕΚΑ	1 άτομο, 8ωρης απασχόλησης

Οι απαιτούμενες ώρες για τρεις (3) μήνες αναλύονται στον επισυναπτόμενο στην παρούσα πίνακα.

Ειδικότερα:

1. Φύλαξη της εισόδου του Νοσοκομείου σύμφωνα με το σχέδιο φύλαξης που θα εκπονήσει το Νοσοκομείο με τον ανάδοχο.
2. Έλεγχος του επισκεπτηρίου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και αυστηρή τήρηση του ωραρίου.
3. Εποπτεία και τροχονομία του χώρου στάθμευσης σύμφωνα με τις οδηγίες φύλαξης.
4. Έλεγχος των αυτοκινήτων και δρομολόγηση προς την συγκεκριμένη εξουσιοδοτημένη κατεύθυνση. Να σημειωθεί ότι η διοίκηση του Νοσοκομείου δίνει μεγάλη σημασία στον έλεγχο της κίνησης οποιουδήποτε οχήματος μέσα στους χώρους κίνησης του Νοσοκομείου.
5. Συνεχείς περιπολίες στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους, προς αποφυγή συμβάντων που επηρεάζουν τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου. Γενικότερα παρέμβαση προς αποφυγή οποιουδήποτε συμβάντος στους εσωτερικούς αλλά και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου.
6. Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές και σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
7. Αυστηρός έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους καθώς και για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της περιουσίας του Νοσοκομείου κλπ.
8. Αυστηρός έλεγχος όλων των εσωτερικών χώρων με τακτικές περιπολίες όλο το 24ωρο και κυρίως των χώρων που δεν λειτουργούν την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια όπως Ισόγειο, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας, Φυσικοθεραπεία, αυτόματο μηχάνημα τραπέζης, αποθήκες, φυσιοθεραπείας κλπ.

9. Το προσωπικό της φύλαξης θα έχει σταθερό σημείο εκκίνησης, το οποίο θα οριστεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

10. Στις περιπολίες του προσωπικού τους να υπάρχει σύστημα καταγραφής του χρόνου και του τόπου από τον οποίο πέρασαν ώστε να αποδεικνύεται η τήρηση των ωρών τακτικών περιπολιών και να γίνεται καταγραφή σε περίπτωση σοβαρών συμβάντων.

11. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου άμεσα.

12. Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το προσωπικό φύλαξης απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν ευθύνη της ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου.

1. Φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο που να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, αριθμός αδείας, κωδικός προσωπικού, βαθμός και θέση φύλαξης. Η ταμπέλα θα φέρει πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία, σφραγισμένη από τον ανάδοχο. Επίσης να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.

2. Έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.

3. Έχει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997.

4. Διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.

5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν πχ διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή.

6. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας (κυρίως πυροσβεστήρων) ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό με βάση το σχεδιάγραμμα που θα χορηγηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

7. Θα παραμένει σταθερό για να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.

8. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.

9. Οφείλει να διαθέτει κατάλληλο αντικαταστάτη όμοιων προσόντων σε περίπτωση απουσίας.

10. Οι φύλακες σε όλες τις βάρδιες να έχουν μαζί τους κινητούς ασυρμάτους για να επικοινωνούν τόσο μεταξύ τους ανά πάσα στιγμή όσο και με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τη Νοσηλευτική Διεύθυνση κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, το τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου σε ποιο τμήμα και αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου βρίσκονται ανά πάσα στιγμή, καθώς και την ειδοποίηση αρχών ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.

16PROC005485701 2016-11-30

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

1. Να μισθοδοτεί το προσωπικό της και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν. Το Νοσοκομείο δεν έχει οποιαδήποτε άλλη σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να υποβάλλει προς έλεγχο ανά μήνα, ονομαστικές καταστάσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει στο Νοσοκομείο.
3. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του, καθώς και η περιουσία του, θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση.
4. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.
5. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
7. Θα υποβάλλεται μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στα τμήματα του Νοσοκομείου που θα ορίσει η Διοίκηση.
8. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστασίας.
9. Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Θα ασκείται δε από οριζόμενο εκπρόσωπο της από τους ήδη απασχολούμενους, στον καθορισμένο τόπο εργασίας.
10. Είναι υποχρεωμένη η ανάδοχος εταιρεία να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

1. Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές,
2. Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή Αναπληρωτή Διοικητή, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομεάρχη που την αναπληρώνει, τη Διοικητική Διευθύντρια και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από τον Εφημερεύοντα.

Ειδικό καθηκοντολόγιο ανά βάρδια
16PROC005485701 2016-11-30**Πρωινή - απογευματινή - νυχτερινή βάρδια:**

Οι φύλακες της εισόδου του Νοσοκομείου υποχρεούνται:

1. Να ελέγχουν τα εισερχόμενα αυτοκίνητα και τους επισκέπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης.
2. Να συντονίζουν και να διατηρούν ελεύθερο τον χώρο εισόδου - εξόδου των ασθενοφόρων και των ΙΧ τα οποία μεταφέρουν περιστατικά, για την καλύτερη εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού του ΕΚΑΒ όσο και του Νοσοκομείου.
3. Να μην εγκαταλείπουν το πόστο τους σε καμία περίπτωση.
4. Να ενημερώνουν τους συναδέλφους τους, εάν παρατηρήσουν κακοποιά ή ύποπτα άτομα.
5. Να πληροφορούν τον πολίτη σχετικά με τη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Καθήκοντα υπαλλήλων εντός του χώρου του Νοσοκομείου

1. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων στον ευρύτερο χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβασή τους, για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
2. Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.
3. Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των Ιατρών στους θαλάμους των ασθενών, να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
4. Υποχρεούνται να απομακρύνουν από τον χώρο του Νοσοκομείου μικροπωλητές ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου, απαγορεύεται η είσοδός τους στο ίδρυμα
5. Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
6. Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ισόγειο, αποθήκες, φαρμακείο, τροφοδοσία, κλπ) και να κάνουν έλεγχο αν έχουν κλειδωθεί. Επίσης, υποχρεούνται να επισκέπτονται τακτικά τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυκτερινή βάρδια.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Διοικητής

Κοντοδημόπουλος Νικόλαος

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ ΑΠΟ 01/01/2017 ΕΩΣ 31/03/2017

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ατομα	Καθημερινές						Σάββατα						Κυριακές ή αργίες					
		Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα		
		Ωρες / μέρα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / νύχτα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / μέρα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / νύχτα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / μέρα	Μέρες	Ωρες	Ωρες / νύχτα	Μέρες	Ωρες
ΠΥΛΗ πρωί	1	8	63	504	0	0	0	8	11	88	0	0	0	8	16	128	0	0	0
ΠΥΛΗ απόγευμα	1	8	63	504	0	0	0	8	11	88	0	0	0	8	16	128	0	0	0
ΠΕΡΙΠΟΛΟ	1	8	63	504	0	0	0	8	11	88	0	0	0	8	16	128	0	0	0
ΠΥΛΗ νύχτα	1	0	0	0	8	63	504	0	0	0	8	11	88	0	0	0	8	16	128
				1.512			504			264			88			384			128
				2.016						352						512			
										2.880									
	Σύνολα																		