



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Νίκης 2, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ
Πληροφορίες: Ε. Χαρλαύτη
Τηλ. 213 2086633, φαξ 213 2086757
Prom12@kat-hosp.gr

Κηφισιά 27/06/2017
Αριθ. πρωτ.: 8463/28-06-2017

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
&
ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 10/2017

Υποβολής οικονομικής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ.

Στην υπ'αριθμ. 10/26-06-2017, θέμα 26, συνεδρίαση του ΔΣ, αποφασίστηκε η δημοσίευση ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με μέσο μηνιαίο κόστος 34.781,00 πλέον ΦΠΑ 24% και συνολική δαπάνη 104.343,00 €, πλέον ΦΠΑ 24%, για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Νοσοκομείου, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη ατομικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τον Ν.4430/2016.

Το μηνιαίο τίμημα και οι τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης είναι σύμφωνα με τους όρους της προηγούμενης σύμβασης 233/2016, που προέκυψε από τον αντίστοιχο διεθνή διαγωνισμό με αρ. διακήρυξης Φ60α/2010.

Με αυτό το δεδομένο καλούνται εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο, να καταθέσουν προσφορά για να αναλάβουν το έργο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ. Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου.

Οι προσφορές των συμμετεχουσών εταιριών **θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο** στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, **μέχρι την Πέμπτη, 13-07-2017 και ώρα 10.00 μ.μ.** Η **αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα, 13-07-2017 και ώρα 12.00 μ.μ.** στην αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, από την αρμόδια επιτροπή, παρουσία των ενδιαφερομένων διαγωνιζομένων.

Προϋπολογισμός για τους τρεις (3) μήνες 104.343,00 €, πλέον ΦΠΑ 24%.

Ως ημερομηνία έναρξης της συγκεκριμένης ανάθεσης ορίζεται η 01-08-2017.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί, θα προβλέπεται η δυνατότητα αυτοδίκαιης λύσης της σε περίπτωση σύναψης των ατομικών συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 63 παρ. 1 του Ν. 4430/2016.

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Α ΚΑΤ**ΑΡΘΡΟ 1^ο****1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφαλείας καθημερινά όλο το 24ωρο σε τρεις βάρδιες.

Ειδικότερα :

- 1) Φύλαξη των εισόδων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το σχέδιο φύλαξης που θα εκπονήσει το Νοσοκομείο με τον ανάδοχο.
- 2) Εποπτεία και τροχονομία του χώρου στάθμευσης σύμφωνα με τις οδηγίες φύλαξης.
- 3) Έλεγχος των αυτοκινήτων στο ύψος της δεύτερης μπάρας, ώστε να περνούν μόνον όσα αυτοκίνητα έχουν στο παρ-μπριζ κάρτα συγκεκριμένου χρώματος και δρομολόγηση προς την συγκεκριμένη εξουσιοδοτημένη κατεύθυνση.
- 4) Φύλαξη των εξωτερικών χώρων των Τ.Ε.Π. σε 24ωρη βάση, ώστε να ελέγχονται και κατευθύνονται τα εισερχόμενα αυτοκίνητα. Να σημειωθεί ότι η διοίκηση του Νοσοκομείου δίνει μεγάλη σημασία στον έλεγχο της κίνησης οποιουδήποτε οχήματος μέσα στους χώρους κίνησης του Νοσοκομείου.
- 5) Συνεχείς περιπολίες στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και τη φύλαξή τους, προς αποφυγή συμβάντων που επηρεάζουν τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου.
- 6) Έλεγχος του επισκεπτηρίου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και αυστηρή τήρηση του ωραρίου.
- 7) Απαγόρευση εισόδου στους μικροπωλητές, επαίτες, πλανόδιων πωλητών και γενικά σε άτομα που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του Νοσοκομείου και προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς.
- 8) Αυστηρός έλεγχος για την τήρηση των κανόνων ησυχίας στους χώρους του Νοσοκομείου, για την απαγόρευση του καπνίσματος στους εσωτερικούς χώρους, καθώς και για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της περιουσίας του Νοσοκομείου κ.λ.π., σε συνεργασία με το νοσηλευτικό προσωπικό, όπου υπάρχει.
- 9) Δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητών, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κ. λ. π.
- 10) Απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων). Αυστηρός έλεγχος όλων των εσωτερικών χώρων με τακτικές περιπολίες όλο το 24ωρο και κυρίως των χώρων που δεν λειτουργούν την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια όπως Ισόγειο, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Φαρμακείο, Γραφείο Διοίκησης, αυτόματο μηχάνημα τραπέζης, αποθήκες, τροφοδοσία υγειονομικού υλικού, κτιρίου σχολής, φυσιοθεραπείας κ.λ.π.
- 11) Απαγόρευση του ταΐσματος και περιποίησης αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει σε κτίρια. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψη τους επισκέπτες, υπάλληλοι ή συνοδοί, να αποβιβάζουν από όχημα αδέσποτα ζώα στον αυλόγυρο του Νοσοκομείου, να παίρνουν τα στοιχεία του και να ειδοποιούν την άμεση δράση.
- 12) Κατά το κλείσιμο του ταμείου των απογευματινών ιατρείων, συνοδεία του υπάλληλου κατά τη μεταφορά των χρημάτων.
- 13) Στις περιπολίες του προσωπικού τους να υπάρχει σύστημα καταγραφής του χρόνου και του τόπου από τον οποίο πέρασαν ώστε να αποδεικνύεται η τήρηση των ωρών τακτικών περιπολιών, η συχνότητα των οποίων θα συναποφασίζεται με τον

προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου και να γίνεται καταγραφή σε περίπτωση σοβαρών συμβάντων.

- 14) Στους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου καθώς και στον περίγυρο του Νοσοκομείου όλο το 24ωρο θα γίνεται περιπολία με ασυρματοφόρο όχημα που θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας και θα διαθέτει VHF τελευταίας τεχνολογίας και φάρο.
- 15) Το προσωπικό φύλαξης θα τηρεί βιβλίο συμβάντων και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου άμεσα. Επιπλέον θα τηρεί βιβλίο συμβάντων στα Τ.Ε.Π. και θα ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 16) Άμεση επέμβαση για την προστασία των χώρων του Νοσοκομείου, του προσωπικού, και άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου Επιστασίας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση
- 17) Το προσωπικό της φύλαξης θα έχει σταθερό σημείο εκκίνησης, όποιο οριστεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 18) Το προσωπικό της φύλαξης οφείλει να συμμετέχει στις ασκήσεις πυρασφάλειας όλων των χώρων του Νοσοκομείου, όποτε αυτές απαιτηθούν (π.χ. ασκήσεις εκκενώσεως κλπ).
- 19) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει προσωπικό ανάλογων προσόντων προς εκπαίδευση για τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ανάληψη του έργου.
- 20) Το προσωπικό που θα απασχολείται για την ασφάλεια και τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου, θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό φύλαξης του Νοσοκομείου.
- 21) Το προσωπικό φύλαξης να είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν αντίστοιχο χρόνο, προσαρμογής και απόκτηση εμπειρίας για την φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου.
- 22) Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η Εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- 23) Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- 24) Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου
- 25) Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.)
- 26) Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.
- 27) Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας
- 28) Η Εταιρεία οφείλει δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (κέντρο ελέγχου, αυτοκίνητα, μέσα ασύρματης επικοινωνίας, κ.λπ.), όπως επίσης και υποκατάστημα στο νομό η πόλη που εδρεύει το νοσοκομείο,

για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτηση του σε επείγουσες περιπτώσεις

- 29) Η Εταιρία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομισθεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.
- 30) Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της Εταιρίας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει και δεν έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους.
- 31) Από τους φύλακες θα τηρείται:
- α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.
 - β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του.
 - γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος, ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο επιστασίας)
 - δ) Κλήση βοήθειας: Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στο φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λπ.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λπ.)
- 32) Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (άρθρο 68 του Ν. 3863/15-07-2010)

2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το προσωπικό φύλαξης απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν ευθύνη της ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου.

1. Φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο που να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, αριθμός αδείας, κωδικός προσωπικού, βαθμός και θέση φύλαξης. Η ταμπέλα θα φέρει πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία, σφραγισμένη από τον ανάδοχο. Επίσης να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις .
3. Έχει την προβλεπόμενη άδεια του Ν . 2518/1997.
4. Διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή.
6. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας (κυρίως πυροσβεστήρων) ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό με βάση το σχεδιάγραμμα που θα χορηγηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

7. Θα παραμένει σταθερό για να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.
8. Όλοι οι εργαζόμενοι της φύλαξης θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα και να έχουν όριο ηλικίας 22-50 ετών.
9. Οφείλει να διαθέτει κατάλληλο αντικαταστάτη όμοιων προσόντων σε περίπτωση απουσίας.
10. Τα άτομα που θα εργάζονται στο χώρο υποδοχής- πληροφορίες να είναι πτυχιούχοι, γνώστες χειρισμού Η/Υ και να είναι γνώστες της αγγλικής γλώσσας, ένστολοι και άρτια εκπαιδευμένοι φύλακες.
11. Οι φύλακες σε όλες τις βάρδιες να έχουν μαζί τους κινητούς ασυρμάτους για να επικοινωνούν, τόσο μαζί τους ανά πάσα στιγμή, όσο και με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τη Νοσηλευτική Διεύθυνση κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια, το τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου σε ποιο τμήμα και αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου βρίσκονται ανά πάσα στιγμή, καθώς και την ειδοποίηση αρχών ασφαλείας σε περίπτωση ανάγκης.

3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρατίθεται πίνακας με τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων ανά ημέρα και βάρδια. Το πρόγραμμα αυτό είναι δυνατόν να τροποποιηθεί κατόπιν συνεννόησης Νοσοκομείου και Εργολήπτη, με σκοπό την βέλτιστη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, όπως αυτές διαμορφώνονται δυναμικά ανά περίοδο.

Με βάση τον συγκεκριμένο πίνακα θα καταρτίζεται η κατάσταση παρουσίας του προσωπικού που θα αναφέρει τα ονόματα με τις υπογραφές των ατόμων που απασχολούνται, το ωράριο τους και το χώρο απασχόλησης.

ΓΝΑ ΚΑΤ, ΘΕΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ, ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΒΑΡΔΙΕΣ Χρονικό διάστημα από 01-08-2017 έως 31-10-2017	
ΘΕΣΗ	ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΒΑΡΔΙΕΣ
Κεντρική πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 ημέρες
Οπισθία πύλη	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 ημέρες
Είσοδος ΤΕΠ	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 ημέρες
Ακτινολογικό ΤΕΠ	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 ημέρες
Εξωτερικά Ιατρεία (πρωί)	Πρωί 8 ώρες, 07:00-15:00, 1 άτομο, μόνο καθημερινές
Εξωτερικά Ιατρεία (απόγευμα)	Απόγευμα 6 ώρες, 15:00-21:00, Δευτέρα-Πέμπτη, 1 άτομο, 13 εβδομάδες και δύο ημέρες
Πληροφορίες	Πρωί-απόγευμα, 15 ώρες, 07:00-22:00, 1 άτομο, 92 ημέρες
Θάλαμοι κτιρίου Α	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 ημέρες
Θάλαμοι κτιρίου Β	Πρωί-απόγευμα-νύχτα, 1 άτομο, 92 ημέρες

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη :

1. Να μισθοδοτεί και να καταβάλλει στο Ι.Κ.Α. τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδά της καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης εφόσον υπάρχουν, μη έχοντας το Νοσοκομείο οποιαδήποτε άλλη σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να υποβάλλει προς έλεγχο ανά μήνα, ονομαστικές καταστάσεις τις αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του Αναδόχου που διαθέτει στο Νοσοκομείο .
3. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του καθώς και η περιουσία του θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση
4. Ο εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.
5. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει τον ποινικό κώδικα.
6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
7. Θα υποβάλλεται μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στα τμήματα του Νοσοκομείου που θα ορίσει η Διοίκηση.
8. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστάσις.
9. Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Θα ασκείται δε από οριζόμενο εκπρόσωπο της από τους ήδη απασχολούμενους, στον καθορισμένο τόπο εργασίας.
10. Είναι υποχρεωμένη η ανάδοχος εταιρεία να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο, που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ**1. ΓΕΝΙΚΑ:**

- Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αναφέρονταν στη σχετική διακήρυξη.
- Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή Αναπληρωτή Διοικητή, την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομέαρχη που την αναπληρώνει, τον Διοικητικό Διευθυντή και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από την εφημερεύουσα. Οι φύλακες των ΤΕΠ λαμβάνουν επιπλέον εντολές από τον ιατρό που έχει την διεύθυνση των ΤΕΠ ή τον αντικαταστάτη του.

2. ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ**2.1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:**

- ✓ Να ελέγχουν τα εισερχόμενα αυτοκίνητα και τους επισκέπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης.
- ✓ Να συντονίζουν και να διατηρούν ελεύθερο το χώρο εισόδου - εξόδου των ασθενοφόρων και των Ι.Χ. τα οποία μεταφέρουν έκτακτα περιστατικά για την καλύτερη εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού του ΕΚΑΒ όσο και του Νοσοκομείου.
- ✓ Να μην εγκαταλείπουν το πόστο τους σε καμία περίπτωση.
- ✓ Να ενημερώνουν τους συναδέλφους τους οι οποίοι βρίσκονται στις πληροφορίες ή την εφημερία, εάν παρατηρήσουν κάποια κακοποιία ή ύποπτα άτομα.

2.2.ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΧΩΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

- ✓ Βασικό καθήκον τους είναι η σωστή πληροφόρηση του πολίτη σχετικά με τη λειτουργία του Νοσοκομείου. Βεβαίως, δεν ξεχνούν την πραγματική τους ιδιότητα (security), άρα για οποιοδήποτε λόγο μπορούν να ενεργήσουν και ως φύλακες

2.3.ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- ✓ Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων σε βάρος των εργαζομένων στο χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβαση τους, για την προστασία των ασθενών, προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
- ✓ Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.
- ✓ Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των ιατρών στους θαλάμους των ασθενών, να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
- ✓ Υποχρεούνται να απομακρύνουν από το χώρο του Νοσοκομείου κάθε μικροπωλητή ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου απαγορεύεται η είσοδός τους στο ίδρυμα
- ✓ Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιαδήποτε απειλή στο χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
- ✓ Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση από όλους τους χώρους του Νοσοκομείου ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. ανά 2 ώρες). Στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ισόγειο, αποθήκες, φαρμακείο, τροφοδοσία, κ.λ.π.) η διέλευση θα είναι συχνότερη και να γίνεται έλεγχος αν έχουν κλειδωθεί. Το ίδιο ισχύει και για τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυκτερινή βάρδια
- ✓ Όλοι οι φύλακες (και όχι μόνο του χώρου υποδοχής) υποχρεούνται να είναι εφοδιασμένοι με σχεδιάγραμμα του Νοσοκομείου ώστε να μπορούν να ενημερώνουν, να κατευθύνουν και να πλοηγούν κοινό και ασθενείς στους χώρους του Νοσοκομείου.

2.4.ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ Τ. Ε. Π.

- ✓ Οι φύλακες που θα βρίσκονται στην είσοδο της εφημερίας δεν θα επιτρέπουν την είσοδο συνοδών εκτός εάν ο ασθενής δεν είναι περιπατητικός, μόνο τότε θα επιτρέπεται η είσοδος ενός συνοδού. Σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται και οι δύο φύλακες για οποιοδήποτε λόγο.
- ✓ Ασθενείς περιπατητικοί ή μεταφερόμενοι από συγγενείς με δικό τους αυτοκίνητο ερωτώνται, αυτοί ή οι συνοδοί τους, εάν είχαν ατύχημα ή αιφνίδια ασθένεια ή εάν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού στα εξωτερικά ιατρεία (ΕΙ) του Νοσοκομείου. Στην τελευταία περίπτωση θα τους κατευθύνουν προς το χώρο των ΕΙ στο ισόγειο.

- ✓ Να γίνεται συνεχής έλεγχος των αιθουσών ώστε να μην παραμένουν συνοδοί που δεν είναι απαραίτητοι κατά την κρίση του προσωπικού της εφημερίας.
- ✓ Να επιλαμβάνονται για την αποσόβηση παρεξηγήσεων των συγγενών του ασθενούς ως προς την προτεραιότητα εξέτασης διότι είναι αυτονόητο ότι προηγείται το βαρύ περιστατικό και όχι αυτό που προσήλθε πρώτο.
- ✓ Να ελέγχουν και να επιτηρούν όλο το χώρο της εφημερίας για άτομα ύποπτα, ναρκομανείς, κλέφτες κ.λπ.
- ✓ Ένας φύλακας να βρίσκεται στο χώρο μπροστά από το Ακτινολογικό - Παθολογικό Ιατρείο, προκειμένου να τηρείται η σειρά προτεραιότητας εκτός των εξαιρέσεων (βαρύ περιστατικό) όπου δίνεται προτεραιότητα από τον υπεύθυνο της εφημερίας και η απαγόρευση εισόδου επισκεπτών από την είσοδο της Ηρώων Πολυτεχνείου.
- ✓ Οι φύλακες δεν απομακρύνονται από το χώρο της εφημερίας για κανένα λόγο (ακόμα και για να καλύψουν άλλες ανάγκες του Νοσοκομείου).
- ✓ Να μην ξεχνούν ότι εργάζονται σε Νοσοκομείο και επομένως η κατάσταση των ασθενών είναι αυτή που δημιουργεί στους συγγενείς αγωνία, φόβο νευρική κατάσταση καθώς και στο προσωπικό, ιατρούς, νοσηλευτές οι οποίοι έχουν ιδιαίτερη ένταση και ενδεχομένως να είναι εριστικοί. Στις περιπτώσεις αυτές επιβάλλεται από την πλευρά των υπαλλήλων της ασφάλειας να είναι οπλισμένοι με μεγάλη ψυχραιμία, υπομονή και ευγένεια.

B. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/16.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, σε συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους: α) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», β) φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γ) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που κάθε ένας περιέχει αντιστοίχως τα στοιχεία των κατωτέρω παραγράφων 3. Α, Β, Γ.

Ο ενιαίος και οι επί μέρους σφραγισμένοι, ανεξάρτητοι φάκελοι θα αναγράφουν:

- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου
- Ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι επί μέρους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τον τίτλο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος και την ημερομηνία διενέργειας.

2Α. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει:

α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφαση της Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ., ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες

προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Το ΤΕΥΔ υποβάλλουν, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 4412/16:

- i) οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.).
- ii) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

Οι ενώσεις φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς καθυστέρηση, να παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.kat-hosp.gr), στη διαδρομή : ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ ► ΝΕΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ, καθώς και στον ιστότοπο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (www.eaadhsy.gr) στο πεδίο «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και οδηγίες συμπλήρωσής του».

β) Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα να δηλώνει την αποδοχή, πλήρως και ανεπιφύλακτα, των όρων της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

2Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα και αναφέρονται στους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του Α' ΤΜΗΜΑΤΟΣ της παρούσας πρόσκλησης.

2Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς, στο οποίο θα αναγράφονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, εκτός των άλλων, τα παρακάτω (αρ. 92 παρ. 5 Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το αρ. 68 παρ. 2 περ. γ' Ν. 3863/2010):

- ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
- η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται υποχρεωτικά στην προσφορά
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

Τα ανωτέρω στοιχεία θα εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς.

Πέραν των ανωτέρω, θα πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), καθώς και η τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει), ή αλλιώς να αναγράφεται ότι δεν υπάρχει καταχωρημένη τιμή στο παρατηρητήριο τιμών κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύει και θα δεσμεύει τον οικονομικό φορέα, μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη χαμηλότερη συνολική τιμή, για την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την ίδια ακριβώς τιμή.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/2016.

Ο προσφέρων (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να προσκομίσει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης, σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ (αρ. 72 παρ.1 Ν. 4412/2016).

6. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας, πραγματοποιείται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας για εφάπαξ υπηρεσία ή τμηματικά, που αναλογεί στην τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας ανά μήνα ή όπως άλλως συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται ύστερα από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται, βάσει του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016.

7. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ψυχική Υγεία 2%, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) 0,06%,

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ, ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρος προμηθευτών 8%. Οι κρατήσεις που θα εφαρμοστούν τελικώς είναι αυτές που θα ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης του εντάλματος.

8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην παρούσα πρόσκληση ισχύει η κείμενη Νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ορίζεται στο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΝΤΟΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ