



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Νίκης 2, 145 61 ΚΗΦΙΣΙΑ
Πληροφορίες: Ουρανία Ζιάκα
Τηλ. 213 2086657, φαξ 213 2086757
Prom5@kat-hosp.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κηφισιά, 22-09-2017
Αριθ.Πρωτ.11546/25-09-2017

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΜΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την Υπηρεσία «Καταστροφή και ανακύκλωση ιατρικών φακέλων που φυλάσσονται στο αρχείο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και την 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων »με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό για το Νοσοκομείο όφελος.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

| | |
|------------------------|--|
| Αναθέτουσα αρχή | Γενικό Νοσοκομείο Αττικής ΚΑΤ |
| Κριτήριο κατακύρωσης | Η μεγαλύτερη προσφερόμενη τιμή /κιλό |
| Κατάθεση προσφορών έως | Τετάρτη 04/10/2017 ώρα 10.00, στο πρωτόκολλο |
| Ημερομηνία διενέργειας | Τετάρτη 04/10/2017 ώρα 10:30 |
| Τόπος διενέργειας | ΓΝΑ ΚΑΤ Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου |
| Διάρκεια σύμβασης | Ένα έτος με δικαίωμα ετήσιας παράτασης |
| Ισχύς προσφορών | 120 ημερολογιακές ημέρες |
| Αποσφράγιση φακέλων | Αποσφράγιση όλων των φακέλων σε μία συνεδρίαση και αξιολόγηση σε ένα στάδιο. |

Το ΓΝΑ ΚΑΤ έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Το Νομικό πλαίσιο :
 - Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Προσωπικών δεδομένων (Για την ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων)
 - Π. Κώδικα Άρθρο 371
 - Ν.3418/2005
 - Ν.2472/1997
 - Ν. 4042/2012
 - ΠΔ117/2004
 - Ν.4412/16
2. Την υπ' αριθμ. ΔΣ, του ΓΝΑ ΚΑΤ, 17/12-09-2017, Θ.11 απόφαση.

Προσκαλεί

ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Όλες τις ενδιαφερόμενες εταιρείες, να καταθέσουν έγγραφες προσφορές για την Υπηρεσία «Καταστροφή και ανακύκλωση ιατρικών φακέλων που φυλάσσονται στο αρχείο του Νοσοκομείου»

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, καταστροφή και ανακύκλωση των Ιατρικών Αρχείων που φυλάσσονται σε χώρο του Νοσοκομείου, των ετών 1992,1993,1994 για τα οποία έχουμε έγγραφη άδεια από το Γενικό Αρχείο του Κράτους, καθώς και για τα έτη 1995,1996,1997 για τα οποία αναμένεται η άδεια καταστροφής.

Τα αρχεία προς καταστροφή διακρίνονται σε :

- Μικτοί φάκελοι ασθενών(χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ)
- Κατεστραμμένο μικτό υλικό (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ)
- Παλιές κλασσικές ακτινογραφίες.
- Ακτινογραφίες από Αξονικό και Μαγνητικό Τομογράφο.
- Ακτινογραφίες Στεγνής/Λείζερ Εκτύπωσης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ :

Συσκευασία/Παραλαβή:

Ο ανάδοχος οφείλει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά Αρχεία . Η παραλαβή και η φόρτωση των υλικών θα πραγματοποιείται με προσωπικό του αναδόχου, υπό την επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής του Νοσοκομείου, εντός πρωινού ωραρίου κατά τις εργάσιμες μέρες. Έξοδα συσκευασίας και ζυγίσεως βαραίνουν τον ανάδοχο.

Μεταφορά:

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα περιλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου.

Αποθήκευση:

Κάθε υλικό που θα περιλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του μέχρι και την καταστροφή του.

Επεξεργασία:

Σε όλα τα υλικά πρέπει να ακολουθείται η εξής διαδικασία.

- Διαλογή των υλικών
- Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων
- Ανακύκλωση

Πρωτόκολλο/πιστοποιητικό καταστροφής :

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει το Πρωτόκολλο/πιστοποιητικό Καταστροφής σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005.

Έλεγχος :

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή επιτροπής στις εγκαταστάσεις καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών .

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν4412/16.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους: α) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», β) φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γ) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που κάθε ένας περιέχει αντιστοίχως τα στοιχεία των κατωτέρω παραγράφων 3. Α, Β,,Γ.

Ο ενιαίος και οι επί μέρους σφραγισμένοι, ανεξάρτητοι φάκελοι θα αναγράφουν:

- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.
- Ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι επί μέρους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τον αριθμό της Πρόσκλησης, τον τίτλο, την επωνυμία του διενεργούντος τον διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας.

3Α. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει:

- Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, που να δηλώνουν την αποδοχή πλήρως και ανεπιφύλακτα των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.
- Κατάθεση των παρακάτω αδειών :
 1. Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων
Στην άδεια να συμπεριλαμβάνονται οι Κωδικοί: 20 01 01/ 09 01 07/ 20 01 36/ 20 01 39/
 2. Έγκριση Περιβαλλοντικών όρων α) Της εγκατάστασης /αξιοποίησης όπου θα αναφέρεται ότι δραστηριοποιείται στην καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων. Β) όταν η ανακύκλωση πραγματοποιείται εκτός των εγκαταστάσεων καταστροφής ,την έγκριση περιβαλλοντικών όρων της εγκατάστασης.
- Άδεια λειτουργίας της εγκατάστασης καταστροφής και Ανακύκλωσης.
- Καταχώρηση στο ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων.
- Υποχρέωση πιστοποιητικού ISO 9001:2008 για τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής δεδομένων.

3Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

3Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στη πρόσκληση, στο οποίο αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή ανά ποσότητα, όπως αυτή ορίζεται.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη υψηλότερη τιμή ανά οριζόμενη ποσότητα, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της Πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή.

Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα έτος με δυνατότητα παράτασης, ενός επιπλέον έτους προκειμένου να ολοκληρωθεί η καταστροφή των αρχείων των ετών που ορίζονται στη πρόσκληση .

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία δύναται να ορίσει, στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί σχετική επιτροπή παρακολούθησης του έργου, υπάλληλό της, ως επόπτη της σύμβασης, με καθήκοντα εισηγητή, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν4412/16.

7. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Ο πλειοδότης υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα, όπως αυτό θα προκύπτει από το συμφωνηθέν τίμημα επί της ποσότητας, στο ταμείο του Νοσοκομείου ή στον τραπεζικό λογαριασμό του Νοσοκομείου που θα αναγράφεται στη σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής. Θα λαμβάνει ισόποση απόδειξη.

Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελίας αυτής.

Ακριβές Αντίγραφο

Το Τμήμα Γραμματείας

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου

Νικόλαος Κοντοδημόπουλος

Συνημμένα: 1) Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης.

2) Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης.

3) Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς: **ΓΝΑ ΚΑΤ, για την Πρόσκληση ενδιαφέροντος** : Για την Υπηρεσία «Καταστροφή και ανακύκλωση ιατρικών φακέλων που φυλάσσονται στο αρχείο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και την 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων »

Ο/Η (όνομα) :
 Επώνυμο :
 Όνομα & επώνυμο πατέρα :
 Όνομα & επώνυμο μητέρας :
 Ημερομηνία γέννησης :
 Τόπος γέννησης :
 Τόπος κατοικίας :
 Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.

β. Δεν τελώ σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (περίπτωση 2, εδάφιο α της παραγράφου 2, του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007).

γ. Δεν τελώ υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

δ. Είμαι ενήμερος ως προς τις φορολογικές μου υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις μου, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

ε. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι

ζ. Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: ΓΝΑ ΚΑΤ, για την Πρόσκληση ενδιαφέροντος : Για την Υπηρεσία «Καταστροφή και ανακύκλωση ιατρικών φακέλων που φυλάσσονται στο αρχείο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και την 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων »

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ | Τμήμα Αριθμητικώς /κιλο |
|---|----------------------------|
| ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ | |
| ΜΕΙΚΤΟ ΥΛΙΚΟ (ΧΑΡΤΙ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ) | |
| ΜΕΙΚΤΟ ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟ (ΧΑΡΤΙ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑΣ) | |
| ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ | |
| ΠΑΛΙΕΣ ΚΛΑΣΣΙΚΕΣ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ | |
| ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ ΑΠΟ ΑΞΟΝΙΚΟ/ΜΑΓΝΗΤΙΚΟ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟ | |
| ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ ΣΤΕΓΝΗΣ /ΛΕΙΖΕΡ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ | |

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

**ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**