



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Λ. Φυλής 8^η στάση & Σπ. Θεολόγου 1
 ΙΛΙΟΝ Τ.Κ. 13122
 Πληροφορίες: Γεώργιος Νικηφόρος
 Τηλ. 213 2015276-353,
 FAX: 213 2015348
 ekaprom@eka-hosp.gr

ΙΛΙΟΝ, 22-08-2017
 Αριθ. πρωτ.: 4843

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
12/2017

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ
Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού

Πίστωση 11.350,00€ συμπ/νου ΦΠΑ

Το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/16(ΦΕΚ 147/Α) καθώς και την υπ' αριθ. απόφαση ΔΣ 13/19-07-2017, θέμα ΙΙ, 5^ο, **προκηρύσσει** συνοπτικό διαγωνισμό σε ένα στάδιο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου του ως άνω έργου.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα αρχή	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Είδος διαγωνισμού	Συνοπτικός
Κριτήριο κατακύρωσης	Συμφερότερη από οικονομική άποψη τιμή (Χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισμός	11.350,00€ με ΦΠΑ
CPV	50700000-2
Διάρκεια σύμβασης	12 μήνες
Κατάθεση προσφορών έως	Τρίτη, 05-09-2017, ώρα 11:00 π.μ., στο πρωτόκολλο του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης
Ημερομηνία διενέργειας	Τρίτη, 05-09-2017, ώρα 12:00 μ.μ.
Τόπος διενέργειας	Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης
Ισχύς προσφορών	120 ημερολογιακές ημέρες
Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα στάδιο	

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Συντήρηση ανά δίμηνο

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΜ
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	ΦΥΡΟΓΕΝΗΣ, ΤΥΠΟΣ ΦΑΑΗ 9-10 ΔΥΟ ΙΔΙΕΣ ΥΠΟΜΟΝΑΔΕΣ	2
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ (1) ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ βόρειο τμήμα, ΔΙΝΟΛΟΥΤΡΑ.	INTERCLIMA C99	1
3	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ (2) ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ νότιο τμήμα	INTERCLIMA C99	1
4	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ		1
5	ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΗΡΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ		1

2. FUNCOIL (61 ΤΕΜ.)

Συντήρηση ανά δίμηνο

ΣΤΟ ΚΑΤΩ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ
(ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ).

3. ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ

Συντήρηση ανά δίμηνο

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΜ
1	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	INVENTOR	1
2	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (2) ΤΟΥ ΕΚΑ	MITSUBISHI	1
3	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΕΚΑ	MITSUBISHI	1
4	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (3) Φ/Θ.	FUJITEC	1

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

4. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ SPLIT

A + B ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΙΣΟΓΕΙΟ – ΚΑΤΩ ΙΣΟΓΕΙΟ

Συντήρηση ανά δίμηνο

A' ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Α/Α	Νο ΘΑΛΑΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ-ΘΕΣΗ
1	103	FIJI	Τοίχου
2	102	PANASONIC	Τοίχου
3	101	PANASONIC	Τοίχου
4	100	PANASONIC	Τοίχου
5	99	SHARP	Τοίχου
6	98	LG	Τοίχου
7	97	SANYO	Τοίχου
8	96	LG	Τοίχου
9	95	PANASONIC	Τοίχου
10	94 ΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΟΙ	SANYO	Τοίχου
11	93 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ	FUJITEC	Τοίχου
12	31 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	COOLSTAR	Τοίχου
13	31 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	SHARP	Τοίχου
14	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	MITSUBISHI	Τοίχου
15	92 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	SANYO	Τοίχου
16	91	PANASONIC	Τοίχου
17	90	FUJITEC	Τοίχου
18	89	LG	Τοίχου
19	88	LG	Οροφής
20	87	PANASONIC	Τοίχου
21	86 ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ	PANASONIC	Τοίχου
22	104	MITSUBISHI	Τοίχου

B' ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

23	ΜΟΝ. ΝΕΥΡ/ΚΗΣ ΕΠΑΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	DYNAMIC	Τοίχου
24	ΜΟΝΑΔΑ ΝΕΥΡΟΣΠΑΣΤ.	VECTOR	Τοίχου
25	84	PANASONIC	Τοίχου
26	83	MITSUBISHI	Τοίχου

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

27	81	GENERAL	Τοίχου
28	80	MITSUBISHI	Οροφής
29	79	LG	Τοίχου
30	78	SANYO	Τοίχου
31	77	LG	Τοίχου
32	ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ	MITSUBISHI	Τοίχου
33	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	MITSUBISHI	Τοίχου
34	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	MITSUBISHI	Τοίχου
35	ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΠΕΙΓ. ΑΝΤΙΜΕΤ.	MITSUBISHI	Τοίχου
36	ΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΟΙ	MITSUBISHI	Τοίχου
37	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	SANYO	Τοίχου
38	71	LG	Τοίχου
39	70	SHARP	Τοίχου
40	69	PANASONIC	Τοίχου
41	68	FUJITSU	Τοίχου
42	67	FUJITEC	Τοίχου
43	66	MITSUBISHI	Τοίχου

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΙΣΟΓΕΙΟ – ΚΑΤΩ ΙΣΟΓΕΙΟ

44	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	MITSUBISHI	Τοίχου
45	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	MITSUBISHI	Τοίχου
46	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡ.	ELECTRA	Τοίχου
47	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡ. (ΠΡΟΪΣΤ)	ELECTRA	Τοίχου
48	ΓΡΑΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ	PANASONIC	Τοίχου
49	ΓΡΑΜΜΑΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ	PANASONIC	Τοίχου
50	ΓΡΑΦ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ELECTRA	Τοίχου
51	ΓΡΑΜΜΑΤ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ELECTRA	Τοίχου
52	ΓΡΑΜΜΑΤ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ	COOLSTAR	Τοίχου
53	ΓΡΑΦΕΙΟ 8	ELECTRA	Τοίχου
54	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΑΕΑ	MITSUBISHI	Τοίχου

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

55	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	LG	Τοίχου
56	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	GENERAL	Τοίχου
57	ΓΡΑΦ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	SHARP	Τοίχου
58	ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟ	DYNAMIK	Τοίχου
59	ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝ. ΥΠ. (40)	SHARP	Τοίχου
60	ΓΡΑΦ. ΚΑΡΤΩΝ	ELECTRA	Τοίχου
61	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	PANASONIC	Τοίχου
62	ΓΡΑΦ. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ	SHARP	Τοίχου
63	ΓΡΑΦ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ELECTRA	Τοίχου
64	ΓΡΑΦ. ΟΔΗΓΩΝ	mitsubishi	Τοίχου
65	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	FUJITSU	Τοίχου
66	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	SHARP	Τοίχου
67	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	FUJITSU	Τοίχου
68	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	FUJITSU	Τοίχου
69	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	FUJITSU	Τοίχου
70	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	FUJITSU	Τοίχου
71	ΑΥΤΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ	PANASONIC	Τοίχου
72	ΓΡΑΦ. INTERNET	mitsubishi	Τοίχου
73	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	SHARP	Τοίχου
74	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	SHARP	Τοίχου
75	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	COOLSTAR	Τοίχου
76	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	PANASONIC	Τοίχου
77	ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ	PANASONIC	Τοίχου
78	ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ	PANASONIC	Τοίχου

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

79	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΕΙΟ	PANASONIC	Τοίχου
80	ΡΑΦΕΙΟ	MITSUBISHI	Τοίχου
81	ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ	ELECTRA	Τοίχου
82	ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ	SHARP	Τοίχου
83	ΘΕΡΜΑΣΤΕΣ	SHARP	Τοίχου
84	ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΙΑΤΡΟΙ	SHARP	Τοίχου
85	ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΙΑΤΡΟΙ	ELECTRA	Τοίχου
86	ΘΥΡΩΡΕΙΟ	SHARP	Τοίχου
87	ΜΟΝΑΔΑ ΒΙΤΑ	SHARP	Τοίχου
88	ΜΟΝΑΔΑ ΒΙΤΑ	SHARP	Τοίχου
89	ΜΟΝΑΔΑ ΒΙΤΑ	SHARP	Τοίχου
90	ΜΟΝΑΔΑ ΒΙΤΑ	SHARP	Τοίχου
91	ΜΟΝΑΔΑ ΒΙΤΑ	TADIRAN	Τοίχου
92	ΓΡΑΜΜ. ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ	LG	Τοίχου
93	ΣΑΛΟΝΙ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ	SHARP	Τοίχου
94	ΣΑΛΟΝΙ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ	FUJITSU	Τοίχου
95	ΔΩΜΑΤΙΟ 1	MITSUBISHI	Τοίχου
96	ΔΩΜΑΤΙΟ 2	SHARP	Τοίχου
97	ΔΩΜΑΤΙΟ 3	LG	Τοίχου
98	ΔΩΜΑΤΙΟ 4	ELECTRA	Τοίχου
99	ΔΩΜΑΤΙΟ 5	SHARP	Τοίχου
100	ΔΩΜΑΤΙΟ 6	LG	Τοίχου
101	ΔΩΜΑΤΙΟ 7	TOYOTOMI	Τοίχου
102	ΔΩΜΑΤΙΟ 8	SHARP	Τοίχου
103	ΔΩΜΑΤΙΟ 9	ELECTRA	Τοίχου
104	ΔΩΜΑΤΙΟ 10	PANASONIC	Τοίχου
105	ΔΩΜΑΤΙΟ 12	SHARP	Τοίχου
106	ΓΡΑΦ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ	SHARP	Τοίχου
107	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (3) Φ/Θ	SHARP	Τοίχου
108	ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	DYNAMIC	Τοίχου

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

109	ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	SHARP	Τοίχου
110	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΤΟΥΑΜΑ	Τοίχου
111	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΤΟΥΑΜΑ	Τοίχου
112	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	SHARP	Τοίχου
113	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	FUJITEC	Τοίχου
114	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	FUJITEC	Τοίχου
115	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠ. (ΕΡΓΟΘ.29)	LG	Τοίχου
116	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠ. (ΑΠΟΘ-ΕΡΓΟΘ.)	AIRWELL	Τοίχου
117	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠ. (ΕΡΓΟΘ. ΥΠΟΣΤ.ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ)	ΤΟΥΑΜΑ	Τοίχου
118	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠ. (ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ)	FIJI	Τοίχου
119	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	PANASONIC	Τοίχου
120	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	FUJITEC	Τοίχου

5. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ

Συντήρηση ανά μήνα

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΤΕΜ
1	ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ 2HP ΕΚΑΣΤΟΣ (ΜΙΑ ΚΑΤΑΨΥΞΗ & ΔΥΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ).	3
2	ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΨΥΓΕΙΟ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	1
3	ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ (ΜΠΑΟΥΛΟ)	1
4	ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	1

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

5	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΘΑΛΑΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ, ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ 1,5ΗΡ.	1
6	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ	1

6. ΨΥΓΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ

Συντήρηση ανά μήνα

Α/Α	ΤΜΗΜΑ		ΤΕΜ
1	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	ΨΥΓΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΔΙΦΥΛΛΗ)	1
	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΨΥΓΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΔΙΦΥΛΛΗ)	3
		ΘΑΛΑΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	2
		ΨΥΓΕΙΟ ΠΑΓΚΟΣ ΙΝΟΧ	1
		ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ	1
	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	ΘΑΛΑΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	3
		ΘΑΛΑΜΟΙ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ	1
2	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΨΥΓΕΙΑ Sital – Electrolux – Voxson - Pitsos	4
3	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΨΥΓΕΙΑ General electric	1
4	Α΄ & Β΄ ΦΙΑΠ	ΨΥΓΕΙΑ Afluntic-Bosch-Escimo	3

7. ΨΥΚΤΕΣ ΝΕΡΟΥ

Συντήρηση ανά δίμηνο

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΕΜ
1	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟ	1
2	ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
3	ΚΛΙΝΙΚΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΥ	2
4	ΚΛΙΝΙΚΗ Β΄ ΟΡΟΦΟΥ	2

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

5	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΑΤΩ ΙΣΟΓΕΙΟ (Εξωτερικά Ιατρεία, Εργαστηριακός Τομέας)	2
6	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	1
7	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	1
8	ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ	1

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

- Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρολογικής εγκατάστασης – οργάνων ρύθμισης & αυτοματισμού – ηλεκτρικών αντιστάσεων – διατάσεων εκτόνωσης και οργάνων ασφαλείας.
- Καθαρισμοί, φίλτρων – ανεμιστήρων – φτερωτών κλπ. με ειδικά αντιμικροβακτηριακά υλικά.
- Συντήρηση και αμπερο-μέτρηση κομπρεσέρ – ηλεκτροκινητήρων – ανεμιστήρων.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρησης κυκλοφορητών.
- Έλεγχος καναλιών παροχής & αναρρόφησης αέρα και καθαρισμός στομιών.
- Έλεγχος ιμαντιοκίνησης όλων των κινητήρων.
- Ηλεκτρολογικός έλεγχος όλων των κινητήρων.
- Έλεγχος διαρροών και πλήρωση με ψυκτικό υγρό (το κατάλληλο για κάθε μονάδα).
- Όσον αφορά τα 61 Fun coil: γενικοί καθαρισμοί στοιχείων εναλλαγής θερμότητας, φίλτρων, ανεμιστήρων και ηλεκτρολογικοί έλεγχοι λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού (θερμοστάτη και ανεμιστήρα).
- Έλεγχος ανά δίμηνο** και συμπλήρωση βιβλίου συντήρησης.

ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ SPLIT

- Γενικοί έλεγχοι ηλεκτρικής εγκατάστασης κινητήρα, διαρροών και οργάνων.
- Καθαρισμοί στοιχείων εναλλαγής θερμότητας εξωτερικής και εσωτερικής μονάδας.
- Καθαρισμός φίλτρων, ανεμιστήρων και φτερωτών.
- Έλεγχος λειτουργίας τηλεχειριστηρίου (λειτουργίες θέρμανσης - ψύξης - αφύγρανσης, προγραμματισμός ώρας, κίνησης περσίδων παροχής αέρα κλπ).
- Έλεγχος διαρροών και πλήρωση με το κατάλληλο ψυκτικό υγρό.
- Έλεγχος ανά δίμηνο** και συμπλήρωση βιβλίου συντήρησης.

ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ & ΨΥΓΕΙΑ

- Καθαρισμός CONDESER (χημικός & μηχανικός).
- Έλεγχος & καθαρισμός αποχέτευσης.
- Έλεγχος αντιστάσεων, αμπερομέτρηση κινητήρων και γενικοί έλεγχοι αυτοματισμών και ηλεκτρολογικής εγκατάστασης.
- Έλεγχος διαρροών και πλήρωση με το κατάλληλο ψυκτικό υγρό.
- Έλεγχος θερμοκρασίας και καλής λειτουργίας.
- Έλεγχος ανά μήνα** και συμπλήρωση βιβλίου συντήρησης.

Β. ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Όλες οι εργασίες συντήρησης γίνονται κάτω από την ευθύνη Διπλωματούχου ή πτυχιούχου Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου και από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό . Αποτελεί υποχρέωση του υπεύθυνου μηχανικού η μηνιαία παρουσία στις εγκαταστάσεις του

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Νοσοκομείου και η υποβολή έκθεσης επιθεώρησης και ελέγχου εγκαταστάσεων στο τέλος κάθε μήνα η οποία θα παραδίδεται μέσω Πρωτοκόλλου στο Γραφείο Διοίκησης με κοινοποίηση στο τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Τα ονόματα του υπεύθυνου μηχανικού και του προσωπικού συντήρησης ανακοινώνονται στο Νοσοκομείο κατά την υπογραφή της σύμβασης συντήρησης.

Η τακτική συντήρηση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα αναφερόμενα και συμφωνημένα στο πρόγραμμα συντήρησης με την Τ.Υ. και το γραφείο Προμηθειών.

Το πρόγραμμα ξεκινά να εφαρμόζεται με την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτικά οι εργασίες

1. Λαμβάνουν χώρα σε προκαθορισμένο ωράριο εργασίας .
2. Απαιτούν την έγκαιρη ειδοποίηση και έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ όταν λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας.
3. Ακολουθούν τον κατάλογο εργασιών του Προγράμματος τακτικής συντήρησης.
4. Γίνονται σε γνώση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
5. Είναι απόλυτα συμβατές με τους οδηγούς Συντήρησης των κατασκευαστικών οίκων.
6. Γίνονται με βάση τους κανονισμούς ασφαλείας εγκαταστάσεων και προσωπικού και με το βοηθητικό εξοπλισμό ασφαλείας που απαιτείται.
7. Γίνονται με καλαισθησία και συνέπεια, χωρίς να υπάρχει παρενόχληση στους ασθενείς και στην λειτουργία του Νοσοκομείου, συμμορφούμενοι με τις οδηγίες της επίβλεψης.
8. Σε περίπτωση προβλήματος λειτουργίας βλάβης θα γίνεται διερεύνηση, εντοπισμός και καταγραφή της βλάβης από τον ανάδοχο χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή και θα αποστέλλεται γραπτώς πιστοποιημένη αναφορά επισκευής στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
9. Στα πλαίσια της τακτικής συντήρησης είναι υποχρεωτική η εκπαίδευση του προσωπικού της Τ.Υ. του νοσοκομείου επί των κτηριακών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων, ώστε να είναι δυνατοί οι κατάλληλοι χειρισμοί σε περίπτωση άμεσης ανάγκης .

Γ. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΒΛΑΒΕΣ

Η επίσκεψη καθώς και η εργασία, αγορά και αντικατάσταση ανταλλακτικών τα οποία αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση για έκτακτες βλάβες δεν θα επιφέρει επιπλέον οικονομική επιβάρυνση

Για την αποκατάσταση λειτουργίας των μηχανημάτων, από έκτακτες βλάβες μικρές ή μεγάλες διαπιστωμένες από τον συντηρητή ή από το τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, που δεν αναφέρονται στην παράγραφο Δ', ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Ο ανάδοχος καταθέτει εγγράφως το τεχνικό πρόβλημα, την τεχνική περιγραφή και το κόστος αποκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών μηχανικών μερών (πχ ανεμιστήρας, άξονες κ.α.) και των εργασιών αυτού.
2. Η Τεχνική & η Οικονομική Υπηρεσία αφού επικυρώσουν το ανωτέρω έγγραφο, δίνουν εντολή στο συντηρητή εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος για την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος και των ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν.
3. Σε περίπτωση βλάβης που προκύπτει εκτός των ωρών παρουσίας του τεχνικού, ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ λίστα με σταθερά και κινητά τηλέφωνα των παρακάτω:

-Υπεύθυνου μηχανικού

- Υπεύθυνου ψυκτικού τεχνικού

Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση ειδοποίησης θα είναι ΑΜΕΣΟΣ και αφορά στη κλήση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για άρση βλαβών και αποκατάσταση λειτουργίας των συντηρουμένων εγκαταστάσεων

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

εντός (3) ωρών για όλες τις εγκαταστάσεις εκτός των αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων, όπου ο χρόνος ανταπόκρισης μπορεί να μεγαλώσει σ' ένα οκτάωρο (8 ώρες).

Η κλήση μπορεί να γίνει όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (Δευ - Κυρ.), και στις αργίες – απεργίες (λόγω της φύσης του χώρου - Νοσοκομείο).

Δ. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Ή ΜΗ ΥΛΙΚΑ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

1. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ βαρύνεται από το κόστος προμήθειας και τοποθέτησης των πιστοποιημένων και σύμφωνα με την νομοθεσία, αναλωσίμων υλικών - μικροϋλικών ή μεγάλων ανταλλακτικών απαραίτητων για τη συντήρηση και την σωστή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως χημικό υγρό, ψυκτικό υγρό (R134A, R404A, R410A, R407C), θερμοστάτες, χρονικά καθυστέρησης, ρελέ εκκίνησης, πυκνωτές εκκίνησης και λειτουργίας κινητήρων, ιμάντες, προφίλτρα μονάδων, πρεσοστάτες υψηλής και χαμηλής πίεσης, φίλτρων υγρής γραμμής, ανεμιστήρες, κινητήρες ανεμιστήρων, μαγνητικές βαλβίδες, πλακέτες τύπου UNIVERSAL και χειριστηρίων γενικής χρήσης σε μονάδες SPLIT. Επίσης οποιοδήποτε μικροϋλικό, εξοπλισμός, μηχανήμα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτων της θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών τακτικής συντήρησης που περιγράφονται στο παρόν, προσφέρεται από τον ανάδοχο με αποκλειστική του ευθύνη και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα.

Ε. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Για κάθε εργασία τακτικής ή έκτακτης συντήρησης των εγκαταστάσεων ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των προσώπων και των εγκαταστάσεων.

1. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των ελληνικών κανονισμών και των κανονισμών που αφορούν σε προληπτικά μέτρα που πρέπει να εφαρμόζονται στις εργασίες που λαμβάνουν χώρα σε όλους τους τύπους των εγκαταστάσεων.
2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού που συμμετέχει στη συντήρηση των εγκαταστάσεων καθώς και για τη χρήση των απαιτούμενων διαδικασιών και μέσων προστασίας (σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς) στις εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης.
3. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ευθύνεται για κάθε ατύχημα που συμβαίνει εξαιτίας των ανωτέρω εργασιών και αναλαμβάνει τις συνέπειες που ενδέχεται να υπάρξουν και αφορούν:
 - Σωματικές βλάβες του προσωπικού.
 - Συντήρηση ή σωματικές βλάβες τρίτων που παρευρίσκονταν ή διέρχονταν από το χώρο εργασίας.
 - Υλικές ζημιές
4. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλισμένο κάθε άτομο που λαμβάνει χώρο στις εργασίες συντήρησης στα προβλεπόμενα από το νόμο ταμεία.

ΣΤ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο κάθε ένας από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται **επί τόπου** του έργου, θα **συμπληρώνει υποχρεωτικώς** το Ημερολόγιο Συντήρησης, το οποίο και θα το **παραδίδει** στην επίβλεψη στο τέλος της εργασίας του, **συμπληρωμένο** και **υπογεγραμμένο**.

Στο Ημερολόγιο Συντήρησης ο **κάθε ένας** από το προσωπικό εκτός από το **ονοματεπώνυμο** και την **ειδικότητα** του, θα **αναγράφει**:

- Την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο.
- Τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους.
- Το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

Το Ημερολόγιο Συντήρησης θα παραμένει στο τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Το **ημερολόγιο συντήρησης** θα αποτελείται από **φύλλα** αντίστοιχα του **υποδείγματος** που παρατίθεται παρακάτω και ο ανάδοχος υποχρεούται να το παραδίδει **συμπληρωμένο** και **υπογεγραμμένο στο τέλος της ημέρας** στο τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΕΚΑ.

**ΦΥΛΛΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΚΑ**

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΝΤΟΣ				
ΕΠΩΝΥΜΟ:		2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ		
ΟΝΟΜΑ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		
		ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:		ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:		
		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ:		
3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ & ΧΩΡΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Ή ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ-ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ- ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ & ΧΩΡΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Ζ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα πρέπει να υποβάλλει τακτικές και έκτακτες αναφορές, στο Γραφείο Διοίκησης μέσω του Πρωτοκόλλου, με κοινοποίηση στο τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα το είδος της συντήρησης.

Τακτικές αναφορές κάθε τέλος θερινής και χειμερινής περιόδου, με τα προβλήματα, την τυχόν αναπροσαρμογή εργασιών συντήρησης, τις προτάσεις βελτίωσης απόδοσης και οικονομικής λειτουργίας ως επίσης και τις εργασίες μεγάλης κλίμακας που πιθανόν προκύπτουν.

Θέλουμε να επισημάνουμε ότι το αναλυτικό τεχνικό πρόγραμμα συντήρησης κατά είδος και χρόνο θα συμφωνηθεί κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης με τον ΑΝΑΔΟΧΟ αφού ο ίδιος προσέλθει λάβει γνώση της πραγματικότητας και συμφωνήσει σε τυχόν αιτιάσεις που δεν προβλέπονται από αυτή την τεχνική περιγραφή.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΕΙΝΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΕΠΙΣΚΕΦΘΟΥΝ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, ΝΑ ΛΑΒΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες οι εργασίες συντήρησης των κλιματιστικών και των ψυκτών να γίνονται ανά δίμηνο ξεκινώντας να εφαρμόζονται με την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες οι εργασίες συντήρησης των ψυγείων να γίνονται μία (1) φορά το μήνα.

3. Οι συντηρητές είναι υποχρεωμένοι στην προσφορά τους να αναφέρουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
4. Οι συντηρητές είναι υποχρεωμένοι στην προσφορά τους να προσκομίσουν την βεβαίωση που θα λάβουν από την Τεχνική Υπηρεσία του ΕΚΑ ότι επισκεφθήκαν τους χώρους του νοσοκομείου και ότι έλαβαν πλήρη γνώση των εγκαταστάσεων.
5. Στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρεται ρητά αν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ .
6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και τον βαρύνουν όλες οι ασφαλιστικές δαπάνες και η κάλυψη ΙΚΑ κλπ. του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης να μεταφέρει (αποξήλωση και τοποθέτηση) κλιματιστικά τύπου split σε διάφορους χώρους του ΕΚΑ μέχρι 10 τεμάχια περίπου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗ ΛΥΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι **Δώδεκα (12) μήνες**. Δύναται να δοθεί παράταση, η διάρκεια της οποίας δεν θα ξεπερνά το 50% της συνολικής συμβατικής διάρκειας, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιης λύσης της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση μετά από ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας με την 1^η ΥΠΕ ή άλλου ανώτερου κρατικού φορέα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Νόμου 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η γραπτή επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής με τους συμμετέχοντες γίνεται νομίμως στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στο φαξ ή στο e-mail που δηλώνει ο συμμετέχων, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους: α) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», β) φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γ) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που κάθε ένας περιέχει αντιστοίχως τα στοιχεία των κατωτέρω παραγράφων 7, 8, 9.

Ο ενιαίος και οι επί μέρους σφραγισμένοι, ανεξάρτητοι φάκελοι θα αναγράφουν:

- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.
- Ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι επί μέρους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τον αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο του διαγωνισμού, την επωνυμία του διενεργούντος τον διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- **2 υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα συνημμένα στη διακήρυξη υποδείγματα
- **1 υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **ΑΡΘΡΟ 2 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:

Α) Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά απαιτούνται στο **ΑΡΘΡΟ 2 –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**.

Β) Τα στοιχεία που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου αποδεικνύουν την ικανότητά του (γνώση και πείρα) να εκτελέσει το αντικείμενο του διαγωνισμού. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης παρόμοιου έργου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, στο οποίο αναγράφεται η προσφερόμενη συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης. Οι τιμές αυτές θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεων, εκτός από το ΦΠΑ.

- Θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 5% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, (απαιτείται για συμβάσεις ίσης ή ανώτερης των 2.500,00€).

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει τη **χαμηλότερη συνολική τιμή**, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή.

Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που ισχύουν σήμερα Ψυχική Υγεία 2%, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) 0,06%, χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ, ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρος προμηθευτών 8%. Οι κρατήσεις που θα εφαρμοστούν τελικώς είναι αυτές που θα ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης του εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία δύναται να ορίσει, στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί σχετική επιτροπή παρακολούθησης του έργου, υπάλληλό της, ως επόπτη της σύμβασης, με καθήκοντα εισηγητή, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας, πραγματοποιείται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας για εφάπαξ υπηρεσία ή τμηματικά, που αναλογεί στην τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας ανά μήνα ή όπως άλλως συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται ύστερα από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει του Ν4412/16 άρθρο 200.

Το τιμολόγιο του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο θα εκδοθεί **ΜΟΝΟ** μετά την παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και θα παραδοθεί **ΜΟΝΟ** στη Διαχείριση ή στο Πρωτόκολλο. Θα εξοφληθεί με χρηματικό ένταλμα, μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

ΑΡΘΡΟ 15. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.(Ν.4412/16).

Συνημμένα:

- 1) Υπόδειγμα ΥΔ για τα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- 2) Υπόδειγμα ΥΔ για τα στοιχεία επικοινωνίας,
- 3) Υπόδειγμα ΥΔ για την ενημέρωση επί του έργου
- 4) Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αν. Διοικητής
Μπαντής Αθάσιος

1. Υπόδειγμα ΥΔ για τα δικαιολογητικά συμμετοχής**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
(Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

Προς: ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ»

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

β. Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις στην παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

γ. Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

δ. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016

ε. Αναλαμβάνω την υποχρέωση, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη συμφώνως του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 και εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στο πρόσωπό μου, οφείλω σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσω τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

ζ. Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

2. Υπόδειγμα ΥΔ για τα στοιχεία επικοινωνίας

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

Προς: ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ»

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η γραπτή επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής με τον υπογράφοντα, σχετικά με τον διαγωνισμό, θα γίνεται νομίμως στη κατωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση ή στο κατωτέρω φαξ ή στο κατωτέρω e-mail:

Ταχυδρομική διεύθυνση	
Φαξ	
E-mail	

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση αυτή μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9, παράγραφος 4, του Ν. 1599/1986)

Προς: ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ»

Ο/Η (όνομα) :
Επώνυμο :
Όνομα & επώνυμο πατέρα :
Όνομα & επώνυμο μητέρας :
Ημερομηνία γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Αριθμός δελτίου ταυτότητας :

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Έχω επισκεφθεί τον χώρο του έργου και έχω ενημερωθεί πλήρως για τις συνθήκες εκτέλεσής του.

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)

4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: ΕΚΑ, για τον συνοπτικό διαγωνισμό «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑ»

Τμήμα αριθμητικώς	ΦΠΑ 24% αριθμητικώς	Τμήμα με ΦΠΑ αριθμητικώς
Τμήμα ολογράφως	ΦΠΑ 24% ολογράφως	Τμήμα με ΦΠΑ ολογράφως

(Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας)