



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Γκάργκουλας Κώστας-Τυρινόπουλος  
Νικόλαος  
Τηλ.: 213 2086333, 2132086657, φαξ 213 2086757  
[prom13@kat-hosp.gr](mailto:prom13@kat-hosp.gr)  
[prom1@kat-hosp.gr](mailto:prom1@kat-hosp.gr)

Κηφισιά 04-11-2021  
Αριθ. Πρωτ.: 16139/05-11-2021  
ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 51/2021  
ΑΡ. ΗΛΕΚ/ΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάδειξη αναδόχου για τις «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ» CPV 90911200-8, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Αττικής ΚΑΤ, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 2.350.000,00€ (δύο εκατομμύρια, τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ) με Φ.Π.Α. και δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος προϋπολογισμού προαίρεσης 2.350.000,00€ (δύο εκατομμύρια, τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ) με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Νίκης 2
Πόλη	Κηφισιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	145 61
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR301
Τηλέφωνο	213 – 2086333/2132086657
Φαξ	213 – 2086757
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:prom13@kat-hosp.gr">prom13@kat-hosp.gr</a> <a href="mailto:prom1@kat-hosp.gr">prom1@kat-hosp.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γκάργκουλας Κώστας- Τυρινόπουλος Νίκος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.kat-hosp.gr">www.kat-hosp.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

### 1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 & 3 του Ν. 4412/2016, με κύρια δραστηριότητα την Υγεία.

### 1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Φορέας χρηματοδότησης είναι το ΓΝΑ ΚΑΤ.

Η δαπάνη για την σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0845, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021-2022-2023 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση 1399/2021 (ΑΔΑ: 6ΨΓΤ46906Π-Γ7Α) για την ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2021, 2022 & 2023.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : 90911200-8.

1.3.2 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα έτος, ανέρχεται στο ποσό των 2.350.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.895.161,29€, ΦΠΑ: 454.838,71€), με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον ένα έτος με εκτιμώμενη αξία της σύμβασης προαίρεσης, στο ποσό των 2.350.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.895.161,29€, ΦΠΑ: 454.838,71€).

1.3.3 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους δώδεκα (12) μήνες.

1.3.4 Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- Του άρθρου 43 του ν.4605/2019 (Α 147) «Τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016».
- Του άρθρου 267 του ν. 4738/2020 (Α 207) «Τροποποίηση άρθρου 73 ν. 4412/2016».
- Του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «Τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016».
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α'115)

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)*
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)*
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) *« Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την απόφαση 17/28-05-2021, ΕΗΔ 5 (ΑΔΑ: 6ΣΤΠ46906Π-ΟΙΤ), του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του ανοικτού ηλεκτρονικού (άνω των ορίων) διαγωνισμού για τις «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ».
- Την υπ' αριθ. 1399/13-07-2021 απόφαση δέσμευσης (6ΨΓΤ46906Π-Γ7Α)
- Την υπ' αριθ. 24/03-08-2021 θ.02 απόφαση του ΔΣ, με την οποία τροποποιήθηκε ο πίνακας προγραμματισμού προμηθειών και υπηρεσιών διαχειριστικού έτους 2021.
- Την υπ' αριθ. 29/28-09-2021 θ.17 απόφαση του ΔΣ
- Την υπ' αριθ. 31/25-10-2021 θ.01 απόφαση του ΔΣ

#### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ


ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16/12/2021**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **10:00 το πρωί**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.ΣΗ.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **την Τετάρτη 22 Δεκεμβρίου του 2021 και ώρα 10:00 το πρωί.**

## 1.6 Δημοσιότητα

### 1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις  στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 1.6.2. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

1.6.2.1 Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

1.6.2.2. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: **142549**.

1.6.2.3 Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη είναι καταχωρημένη στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.kat-hosp.gr](http://www.kat-hosp.gr) στην διαδρομή: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ ► ΝΕΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η προκήρυξη σύμβασης
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο



ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα συμμετοχής-Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ύψος του 2% επί της αξίας του προϋπολογιζόμενου ποσού προ ΦΠΑ.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Κατά συνέπεια το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, πρέπει να είναι ίσο με το ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας πίστωσης της διακήρυξης εκτός ΦΠΑ, ήτοι 75.806,45€ (εβδομήντα πέντε χιλιάδες οχτακόσια έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Καθώς και

αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή

ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει,

αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέρη της ένωσης

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. ειδικό κύκλο εργασιών στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τα τρία (3) τελευταία έτη από τη λήξη του προηγούμενου μήνα της προσφοράς κατά μέσο όρο, ίσο ή ανώτερο του ποσού των δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000,00€)
2. ασφαλιστική κάλυψη Γενικής Αστικής και Ασφαλιστικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00€) αθροιστικά
3. ο λόγος των ιδίων κεφαλαίων /σύνολο υποχρεώσεων να είναι μεγαλύτερος του 1,0 για το έτος 2020
4. ως προς το τελευταίο περαιωθέν έτος τα ίδια κεφάλαια να είναι άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€)



### 2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν εκτελέσει κατά τα τελευταία τρία έτη (2018, 2019, 2020) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, έργο συναφές με το υπό ανάθεση έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία).  
Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει κατά τα τελευταία τρία έτη (2018, 2019, 2020) συμβάσεις καθαριότητας συναφής με το υπό ανάθεση έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία) , αντίστοιχου μεγέθους με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης .
2. Να αποδείξουν τη συμμόρφωση τους κατά τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων και τη σχετική Εθνική νομοθεσία, ιδίως δε να έχουν ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή.
3. Να διαθέτουν κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο εργασίας
4. Να διαθέτουν σε ισχύ άδεια καταπολέμησης παθογόνων μικροοργανισμών (εντόμων και τρωκτικών) από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
5. να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό καθώς και τον απαιτούμενο εξοπλισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II της παρούσας.
6. να διαθέτουν τα απαιτούμενα στο Παράρτημα II της παρούσας πιστοποιητικά καλής Εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί από διάφορους φορείς (Δημόσιο ή Ιδιωτικό )

Πέραν των ανωτέρω, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώνουν:

1. τις κυριότερες συμβάσεις παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020)
2. τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας
3. το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και των αριθμό των διευθυντικών στελεχών τους κατά τα τρία (3) τελευταία έτη
4. Να διαθέτουν όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται στο Παράρτημα II της παρούσας

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή

απόρριψης να συμμορφώνονται και να διαθέτουν εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής:

1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001
2. Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας 18001 45001
3. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001
4. Σύστημα Κοινωνικής Υπευθυνότητας ISO 26000:2010 ή ισοδύναμα
5. ISO 27001:2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών και βεβαίωση BS 10012:2017
6. ISO 22301 για την εταιρική συνέχεια
7. ISO 37001:2016
8. ISO 41001:2018

τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης έτσι ώστε αυτό να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων των παρεχόμενων υπηρεσιών επαληθευμένη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποδεικνύουν με οποιοδήποτε στοιχείο (ιδιωτικό συμφωνητικό – πληρεξούσιο) που προβλέπονται από τον αστικό κώδικα την συγκεκριμένη εργασιακή σχέση μεταξύ αυτών και των προσώπων στους οποίους στηρίζουν τις ικανότητες τους (υπεργολαβία).

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 2.2.6 και 2.2.7. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής

ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων

επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:**

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν



ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι

οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Ασφαλιστική κάλυψη Γενικής Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00€) αθροιστικά
2. Αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση περί του ολικού ύψους εργασιών και κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο Ειδικός κύκλος εργασιών στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τα τρία τελευταία έτη από την λήξη του προηγούμενου μήνα της προσφοράς είναι κατά μέσο όρο ίσος ή ανώτερος του ποσού των δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000,00€)
3. Τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα από την οποία προκύπτει σαφώς το ποσό που διατίθεται στον διαγωνιζόμενο οικονομικό φορέα για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις, τουλάχιστον το 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το δικαίωμα προαίρεσης .

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο των υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, (2018, 2019, 2020) κατά μέγιστο όριο, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενο από αντίγραφα συμβάσεων
2. Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης
3. Δήλωση στην οποία αναφέρονται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης κατά τα τελευταία 3 χρόνια (2018,2019,2020)
4. Κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο Εργασίας
5. Απόδειξη της συμμόρφωσης του οικονομικού φορέα κατά τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων και την σχετική Εθνική Νομοθεσία, ιδίως δε να έχουν ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή
6. Εν ισχύ άδεια καταπολέμησης παθογόνων οργανισμών (εντόμων και τρωκτικών) από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

Εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής:

1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

2. Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας 18001 45001
3. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001
4. Σύστημα Κοινωνικής Υπευθυνότητας ISO 26000:2010 ή ισοδύναμα
5. ISO 27001:2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών και βεβαίωση BS 10012:2017
6. ISO 22301 για την εταιρική συνέχεια
7. ISO 37001:2016
8. ISO 41001:2018

τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης έτσι ώστε αυτό να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων των παρεχόμενων υπηρεσιών επαληθευμένη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική

αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

**2.3.1** Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

**2.4.1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

**2.4.1.2.** Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

**2.4.1.3.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**2.4.1.4** Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

## **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις



αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία::

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

**β)** εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

**γ)** Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου της υπογραφής, στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός είδος, τύπος, μάρκα, ποσότητα. Για τον απαραίτητο εξοπλισμό να κατατεθούν τα τιμολόγια αγοράς τους, είτε είναι ιδιόκτητα είτε μισθωμένα ή υπεργολαβία.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.3.5 της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο της υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ.3 του ν.4412/2016)
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
- κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ.6<sup>α</sup>) Γ.Π/οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ
- η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαραίδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3.2. της παρούσας διακήρυξης .

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 365 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, καθώς και για το χρονικό διάστημα της προαίρεσης

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», στις **22 Δεκεμβρίου 2021 και ώρα 10:00 το μεσημέρι.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλειπίες ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΤΕΥΔ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Επίσης προσκομίζονται επικαιροποιημένα συμφωνητικά μίσθωσης ή υπεργολαβίας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,



ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

για την απόδειξη για κόστη μισθώσεων ή υπεργολαβίας ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να καταθέσει στα δικαιολογητικά κατακύρωσης ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή υπεργολαβίας που να αποδεικνύεται και η προσκόμιση του στην αρμόδια ΔΟΥ

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οπιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οπιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-08-2007 (Β'1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005»

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης Στην

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

**Γ.** Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα 2 που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με το άρθρο 130 του ν.4412/2016.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την ασφαλή αποθήκευση των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης θα παρέχονται από το Νοσοκομείο οι απαραίτητες ποσότητες νερού και ηλεκτρικού ρεύματος για την παροχή των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο θα παραχωρήσει χώρο για τη ενδιαιτήση και την ανάπαυση του προσωπικού καθαριότητας, εντός του ωραρίου τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών έτσι ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

**4.3.2** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

γ) Τηρεί όλους τους υπόλοιπους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης που αναφέρονται στο άρθρο 130 του ν.4412/2016

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου



ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2 της παρούσας διακήρυξης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, όπως αυτή αναλογεί στην τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας ανά μήνα ή όπως άλλως συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, επίσης θα προσκομίζονται τιμολόγια μισθώσεων ή υπεργολάβων, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επίσης γίνεται κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ.6α) Γ.Π. /οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) σύμφωνα με το άρθρο 105, περί κατακύρωση και σύναψη σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## **6. Χρόνος και τρόπος εκτέλεσης**

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, η οποία και θα οριστεί με απόφαση Διοικητή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

**6.2.1** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για άλλους δώδεκα(12) μήνες.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης λαμβανομένου υπόψη και του δευτέρου 12μήνου μετά από την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής, ήτοι συνολικά 24 μηνών, μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής.

## **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν.4412/2016,

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει η κείμενη Νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ορίζεται στο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016).

Ακριβές Αντίγραφο  
Το Τμήμα Γραμματείας

Διοικητής του Νοσοκομείου

Ιωάννης Ηλιόπουλος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**

**Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός
α/α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ	<b>142549</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	<b>11/11/2021</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	<a href="http://www.kat-hosp.gr">www.kat-hosp.gr</a>
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προφορών: <b>ΗΜ/ΝΙΑ: 11/11/2021 ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη Ώρα 10:00 το πρωί</b> Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών: <b>ΗΜ/ΝΙΑ: 16/12/2021 ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη Ώρα 10:00 το πρωί</b> Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών: <b>ΗΜ/ΝΙΑ: 22/12/2021 ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη Ώρα 10:00 το πρωί</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: GR301
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ
CPV	90911200-8
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΚΑΕ 0845



ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Το παρόν έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης που περιγράφονται αναλυτικά.
ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ	Ελληνική γλώσσα σε όλη τη διαγωνιστική διαδικασία. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς και των υποβαλλόμενων προσφορών και η Σύμβαση θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
σύνολο κρατήσεων ΕΠΙ %	Νόμιμες κρατήσεις
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με τις ανάγκες της Α/Α 51/2021 .
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	Στη διαχείριση του νοσοκομείου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΓΝΑ**  
**ΚΑΤ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, όλο το 24ωρο, 365 ημέρες ετησίως.

Η συνολική έκταση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του νοσοκομείου για τις ανωτέρω υπηρεσίες καλύπτει εμβαδό 54.212 m<sup>2</sup> και αναλυτικά καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα.

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ: ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 16.153 m<sup>2</sup> ΕΣΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 38.059 m<sup>2</sup>

ΧΩΡΟΙ	Μ <sup>2</sup>
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ	10.779
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	6.687
ΚΤΗΡΙΟ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	2.720
ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	4.550
ΤΕΠ	5.352
ΒΡΥΩΝΕΙΟ	3.781
ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	600
ΚΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ Α/ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2.640
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	841
ΕΞΩΣΤΕΣ-ΤΑΡΑΤΣΕΣ-ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ- ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	1.153
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΗΠΟΙ	15.000
ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	109

Οι εργασίες του προσωπικού καθαριότητας εποπτεύονται από το Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού, το οποίο δύναται να αποφασίζει, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου, τη βέλτιστη διαχείριση των εργαζομένων (τοποθέτηση σε άλλες θέσεις εργασίας, αύξηση ή μείωση αριθμού ατόμων ή/και ωρών ανά θέση εργασίας

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

κλπ), αναλόγως των υφιστάμενων αναγκών του νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνεται το γενικό σύνολο ωρών της διακήρυξης.

## 2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

### 2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

#### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών):

- Καθημερινά θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:
- Καθάρισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων και επιμέρους αυτοτελών χώρων.
- Καθάρισμα επιφανειών, ψύκτες κ.ά.
- Καθάρισμα τουαλετών, βοηθητικών χώρων, ανελκυστήρες κ.ά. Περισυλλογή απορριμμάτων (άδειασμα και αλλαγή σακούλας). Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει

#### ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:

- Κάθε βδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:
- Καθάρισμα-πλύσιμο-σφουγγάρισμα εισόδων, σκάλες, κουπαστές.
- Καθάρισμα-πλύσιμο εξώστες, μπαλκόνια, κάγκελα, κλιματιστικά, κάδοι απορριμμάτων κ.ά.
- Καθάρισμα τζάμια μέσα έξω, πρεβάζια παραθύρων.
- Αποκομιδή σκουπιδιών εξωτερικού χώρου.
- Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει.

#### ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ :

Κάθε τρίμηνο θα γίνονται οι παρακάτω γενικές εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:

- θάλαμοι ασθενών,
- γραφεία υπαλλήλων,
- τοίχοι, έπιπλα, πόμολα, εξοπλισμός κλινών, γραφείων,
- βοηθητικοί χώροι σκωραμιδών & ακάθαρτου ιματισμού, νιπτήρες, τουαλέτες κ.ά,
- τοίχοι των φρεατίων των ανελκυστήρων,
- αποθήκες,
- παρκετάρισμα δαπέδων,
- είσοδοι και επιμέρους χώροι τους κάθε κτιρίου και ορόφου,
- εργαστήρια,
- ΜΕΘ,
- αίθουσες χειρουργείων,
- καθίσματα, τοίχοι αμφιθέατρο, σαλόνια υποδοχής,
- dexon Ιατρικής Βιβλιοθήκης,
- δοχείων αποκομιδής απορριμμάτων,
- Κουζίνα, εστιατόριο, σταθμοί διανομής φαγητού, αποθήκες τροφίμων

### 2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

#### ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τα νοσηλευτικά Τμήματα θα καλύπτονται όλες τις ημέρες και σε όλες τις βάρδιες. Η διαδικασία καθαριότητας θα είναι ως εξής:

#### ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:

- Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά (τοίχοι, φωτιστικά, καλοριφέρ, κλιματιστικό, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

WC, πανάκια κά).

- Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, κομοδίνο, τραπέζι, στηρίγματα ορού). Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

#### **ΓΡΑΦΕΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΚΑΛΕΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ:**

- Καθημερινά θα γίνεται καθαριότητα στα γραφεία, στους διαδρόμους, στις σκάλες και σε όλους τους βοηθητικούς χώρους. Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

#### **ΚΟΥΖΙΝΑ/ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΜΠΑΝΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΚΩΡΑΜΙΔΩΝ & ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΗΣ**

- Τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα) άδειασμα των καλάθων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα του δαπέδου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδιασμός με χαρτί υγείας, σαπούνι και χειροπτεσέτες, αν χρειάζεται.

#### **ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

- Τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών και επιμέρους αυτοτελών χώρων θα καθαρίζονται τις πρωινές ώρες μία φορά την ημέρα ως εξής: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα και αλλαγή σακούλας των καλάθων απορριμμάτων. Οι νιπτήρες να καθαρίζονται και να εφοδιάζονται με σαπούνι και χαρτοπτεσέτες.
- Τα γραφεία των διοικητικών υπαλλήλων που λειτουργούν πέραν του πρωινού ωραρίου, όπως Γραφείο Κίνησης ασθενών, Γραμματεία ΤΕΙ & Ολοήμερη λειτουργία (ισόγειο) δύο φορές την ημέρα (πρωί & μεσημέρι).
- Η γενική καθαριότητα όλων των γραφείων (τζάμια, τοίχοι, πρεβάζια παραθύρων, κλιματιστικές μονάδες κά) θα γίνεται μια φορά το μήνα σε συνεννόηση με τους προϊστάμενους.
- Στις αίθουσες εξέτασης των ιατρικών ΤΕΙ & ΟΛ, στο μεσημεριανό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται μέχρι της 4:00μμ., πριν την προσέλευση των ασθενών προς εξέταση. Στην απογευματινή βάρδια θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον προϊστάμενο των Τακτικών Ιατρικών και τον συντονιστή λειτουργίας των Απογευματινών Ιατρικών.

#### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ -ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ -ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ**

- Περιλαμβάνονται η Αιμοδοσία, το Μικροβιολογικό εργ., το Βιοχημικό εργ., το Αιματολογικό εργ., το Ανοσολογικό εργ, το Παθολογοανατομικό εργ., το Κυτταρολογικό εργ., τα εργαστήρια του Ακτινολογικού (εξεταστήριο κλασικών ακτινογραφιών, Αιμοδυναμικό, Αγγειογράφος, Αξονικός τομογράφος, Μαγνητικός τομογράφος, Υπέρηχοι, Triplex, DEXA) και οι χώροι του Φαρμακείου. Ο καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 7 φορές/εβδομάδα, εκτός των χώρων του φαρμακείου και των εργαστηρίων Παθολογοανατομικού & Κυτταρολογικού όπου θα η καθαριότητα θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες.
- Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες και θα επαναλαμβάνεται το μεσημέρι. Θα υπάρχει μόνιμα καθαρίστρια για πρωινό ωράριο σε κάθε εργαστήριο για τις ανάγκες του, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον προϊστάμενο του εργαστηρίου. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο. Τα άτομα που θα απασχολούνται Σάββατο και Κυριακή θα πραγματοποιούν γενική καθαριότητα, έτσι ώστε κάθε εργαστήριο να κάνει γενικό καθαρισμό μια φορά την εβδομάδα
- Σημειώνεται, ότι οι αίθουσες που λειτουργούν όλες τις ημέρες της εβδομάδας και οι κοινόχρηστοι χώροι τους θα καθαρίζονται τέσσερις (4) φορές/ημερησίως (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) με τις εργασίες: σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα των επίπλων και επιπλέον καθαρισμός όταν προκύπτει ανάγκη.
- Τα άτομα που θα καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια θα εκπαιδεύονται και δεν θα εναλλάσσονται, συνθήκη που επιτρέπει την αποφυγή κινδύνου για τον εργαζόμενο.
- Μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων ανά 3ωρο και τοποθέτηση νέων δοχείων

- Άδειασμα υγρών αποβλήτων.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας θα γίνεται από το προσωπικό του εργαστηρίου.
- Η γενική καθαριότητα των εργαστηρίων, θα γίνεται μόνο Σαββατοκύριακο, λόγω πολλών τοξικών και μολυσματικών ουσιών στο χώρο.

#### ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ –ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ – ΠΙΣΙΝΑ

- Καθαριότητα καθημερινά σε όλους τους χώρους εκτός του Σαββατοκύριακου και των αργιών (περιλαμβάνονται τα γραφεία φυσικοθεραπευτών & εργοθεραπευτών).
- Καθημερινά το πρωί υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και καθαρισμός–απολύμανση εξοπλισμού (εκτός ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων).
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και συστηματικό έλεγχο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας.

#### ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

- Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα τρεις φορές/ημερησίως (6.00π.μ., 2.30μμ., 8.00μμ.) σε όλους τους χώρους, εκτός Παρασκευής όπου διαμορφώνεται στις δύο φορές ημερησίως (6.00πμ. & 2.30μμ.) και θα ακολουθεί επισταμένη καθαριότητα όλων των αιθουσών, καθώς και του εξοπλισμού (εξεταστικά κρεβάτια, γραφεία, καθίσματα αναμονής), συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας γύψου, γραφείου Γραμματείας, τηλεφωνικού κέντρου, μητρώου και κοινόχρηστων τουαλετών.
- Οι κοινόχρηστες τουαλέτες επισκεπτών θα καθαρίζονται ανά μία ώρα από το πρωί έως τη λήξη της λειτουργίας των ιατρείων με απορρυπαντικό και χλωρίνη.
- Η αποκομιδή απορριμμάτων-μολυσματικών θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον προϊστάμενο των ΤΕΙ.
- Στην αίθουσα γύψου με ειδική απορροφητική σκούπα δύο φορές την ημέρα, θα συλλέγεται η σκόνη των γύψων.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μια φορά το μήνα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ.

#### ΕΦΗΜΕΡΙΑ-ΤΕΠ

Περιλαμβάνονται όλοι οι κύριοι και βοηθητικοί χώροι, τα γραφεία ιατρών & νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες εξεταστηρίων -βραχείας νοσηλείας (Α,Β,Γ,Δ) & τραύματος, Αίθουσα Αναζωογόνησης, Χειρουργείο ΤΕΠ, αίθουσα γύψου, αναμονής ασθενών, εισοδοί εφημερίας, αποθήκες υλικού, κοινόχρηστοί βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες, χώροι ακτινολογικού εφημερίας.

Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους και αφορά επιφάνειες και εξοπλισμό (π.χ. φορεία).

Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και καθορίζονται από την προϊσταμένη των ΤΕΠ.

- Ο έλεγχος των τουαλετών θα γίνεται **ανά μία ώρα (8.00 -8.00μμ) σε εφημερία Α,Β,Γ, ενώ σε γενική εφημερία (Δ΄δέσμη) θα γίνεται ανά 1/2 ώρα**. Επίσης κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, μετά της 8.00μμ. θα καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η τουαλέτα για το κοινό, στο σαλόνι υποδοχής εφημερίας, εκτός της εισόδου της, υπάγεται στο χώρο των ΤΕΠ
- Μετά από την εκάστοτε γενική εφημερία (Δ΄ δέσμη) του νοσοκομείου, η γενική καθαριότητα θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα τήρησης υγιεινής και απολύμανσης, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Γενική απολύμανση της αίθουσας αναζωογόνησης θα γίνεται κάθε φορά που είναι κενή, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Όλοι οι χώροι της εφημερίας τουλάχιστον πέντε (5) φορές ημερησίως θα φροντίζονται με σκούπισμα, σφουγγάρισμα και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, αλλά και εφοδιασμό των αιθουσών με χειροπετσέτες-σαπούνι και των τουαλετών επί πλέον με χαρτί τουαλέτας.
- Επισημαίνεται ότι όλο το 24ωρο θα πρέπει να υπάρχει συνεχής έλεγχος καθαριότητας και προσωπικό έτοιμο να επέμβει σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

### **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ (1ου, 2ου ορόφου, Χειρουργείο ΤΕΠ)**

Τα χειρουργεία αποτελούνται από χειρουργικές αίθουσες, αίθουσες ανάνηψης, τουαλέτες, γραφεία, αποθήκες, χώρους ακαθάρτων και βοηθητικούς χώρους και για την καθαριότητα τους απαιτείται κάλυψη 24ωρου λειτουργίας, καθημερινά συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και αργιών.

- Τα άτομα στα χειρουργεία δεν θα εναλλάσσονται. Οι εργασίες καθαριότητας και το πρόγραμμά τους θα καθορίζεται, θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων. Για τα άτομα αυτά δεν απαιτείται η αντικατάστασή τους το χρονικό διάστημα της κανονικής τους άδειας.
- Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις Προϊστάμενες των Χειρουργείων.
- Η απομάκρυνση απορριμμάτων 2ου ορόφου θα γίνεται με κλειστά τροχήλατα, από το ασανσέρ αποκλειστικής χρήσης μεταφοράς αποβλήτων και απορριμμάτων.
- Κάθε απόγευμα, καθημερινά, θα γίνεται γενική καθαριότητα και απολύμανση των χειρουργικών αιθουσών και των επιμέρους χώρων, σύμφωνα με τον οδηγό ΕΛΝ. Κάθε Σάββατο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων.
- Οι εργαζόμενοι στα χειρουργεία θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσονται. Το πρόγραμμά τους θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων.
- Καθαρισμός των τουαλετών κάθε μισή ώρα.

### **ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ -ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**

- Η καθαριότητα αναφέρεται στους χώρους ΜΕΘ Α, Β1, Β2, Μονάδα ΑΦ, τους βοηθητικούς τους χώρους και τις τουαλέτες, αποθήκες, ακάθαρτους χώρους, σαλόνι, γραφεία γιατρών και διαδρόμους. Οι εργαζόμενοι στα τμήματα αυτά δεν θα εναλλάσσονται. Σε περίπτωση ασθένειας ή ρεπτό των εργαζομένων, θα αντικαθίστανται με εκπαιδευμένο, για αυτούς τους ειδικούς χώρους, προσωπικό.
- Κάθε Σαββατοκύριακο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων των ΜΕΘ.
- Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και ορίζονται από την προϊσταμένη του χώρου.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις προϊστάμενες των Μονάδων.
- Ο καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να επαναλαμβάνεται τρεις φορές σε κάθε βάρδια.
- Μια φορά το χρόνο, όταν κλείνουν οι ΜΕΘ θα γίνεται λεπτομερής καθαρισμός και απολύμανση συμφωνά με τις οδηγίες των προϊστάμενων και ΕΝΛ.

### **ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

- Στο αμφιθέατρο του νοσοκομείου θα τηρούνται οι αρχές καθημερινής καθαριότητας (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, καθαρισμός τουαλέτας) κατά τις εργάσιμες ημέρες και έκτακτα όταν χρησιμοποιείται τα Σαββατοκύριακα.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.
- Μετά από κάθε χρήση θα καθαρίζεται κατά τις οδηγίες του Γραφείου Λοιμώξεων.

### **ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ –ΓΡΑΦΕΙΟ**

- Η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την ημέρα.
- Απορρόφηση της σκόνης από το πάτωμα και από τα dexon (ράφια) με ηλεκτρική σκούπα, μια φορά το τρίμηνο
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Πλύσιμο πρεβαζιών καθημερινά και γενική καθαριότητα κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης.

### **ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους (δάπεδα, πάγκοι, τοίχοι, βοηθητικοί χώροι, αποδυτήρια, ανελκυστήρας τροφίμων, WC κ.ά)
- Άτομο από το προσωπικό καθαριότητας θα απασχολείται αποκλειστικά με το πλύσιμο των μαγειρικών

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

σκευών , μίξερ τροφίμων, όλων των σκευών μετά τη χρήση (λαμαρίνες, κατσαρόλες κλπ). Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τις 6:00π.μ έως 21:30μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και λοιπών αργιών.

#### **ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ –ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

- Η καθαριότητα των χώρων και των ψυγείων θα γίνεται καθημερινά και αργίες από τις 5.30πμ-1.30μμ.
- Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες ΕΝΛ.

#### **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Τα δάπεδα των ανελκυστήρων τρεις (3) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Κουβούκλια ανελκυστήρων καθαρίσματα με υγρό πανί και απορρυπαντικό (1) φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν.
- Τα φρεάτια των ανελκυστήρων καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό μια φορά τον μήνα και έκτακτα αν λερωθούν.

#### **ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ**

- Γραφεία τεχνιτών –τουαλέτες 1 φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
- Τα μηχανοστάσια μία (1) φορά το τρίμηνο σκούπισμα και απομάκρυνση αχρήστων αντικειμένων με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του τμήματος επιστασίας.

#### **ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ**

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων

#### **ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

- Οι διάδρομοι των νοσηλευτικών τμημάτων κυρίως θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές ημερησίως, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με την ηλεκτρική μηχανή ή εναλλακτικά σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι (απορρυπαντικό) και ξέβγαλμα με καθαρό νερό.  
Οι διάδρομοι της Εφημερίας τέσσερις (4) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) και έκτακτα όταν χρειαστεί. Οι διάδρομοι των Κάτω Εξωτερικών Ιατρείων τέσσερις (4) φορές κάθε Δευτέρα-Πέμπτη, Παρασκευή δύο (2) φορές την ημέρα, εκτός του Σαββατοκύριακου μία (1) φορά ημερησίως.
- Οι σκάλες του νοσοκομείου (2) φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα την νύχτα. Να γίνεται έλεγχος από της 6:00πμ.-22:00μμ. για τήρηση της καθαριότητας (αποτίγαρα, χυμένοι καφέδες κλπ).
- Μια (1) φορά το τρίμηνο θα γίνεται παρκετάρια με παρκετίνη & πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

#### **ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ**

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

#### **ΕΞΩΣΤΕΣ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ – ΠΡΕΒΑΖΙΑ**

- Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται καθημερινά και μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι εξώστες, τα κάγκελα, τα πρεβάζια και θα σφουγγαρίζονται με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό.

#### **ΤΑΡΑΤΣΕΣ - ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ**

- Καθαριότητα μία (1) φορά το τρίμηνο.

#### **ΚΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ**

- Θα καλύπτονται όλοι οι χώροι (γραφεία και αίθουσες διδασκαλίας) εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7:00πμ – 14:00μμ (εκτός αργιών).

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων (γραφεία, σκάλες, υπόγειο) τις εργάσιμες ημέρες.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης .
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων και αυτοτελών χώρων θα καθορίζεται από την Δ/ντρια της Σχολής σε συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.

#### ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τα δωμάτια ιατρών, οι διάδρομοι (εξωτερικοί και εσωτερικοί), ο χώρος αναμονής και οι σκάλες μία φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι τουαλέτες δύο φορές την ημέρα και κατά αναγκαιότητα. Το συνεργείο καθαριότητας υποχρεούται να παραλαμβάνει τον καθαρό ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες) από τα πλυντήρια του Νοσοκομείου και να παραδίδει τον ακάθαρτο ιματισμό στα πλυντήρια.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ: ότι η παραλαβή και η παράδοση ιματισμού (καθαρού και ακάθαρτου) θα γίνεται με πλήρη ευθύνη του συνεργείου σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού.

#### ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

- Θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7πμ – 14.00μμ (εκτός αργιών).
- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων σε όλους τους ορόφους (υπόγειο, ισόγειο).
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και τακτικό έλεγχο.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων (τηλέφωνα, φαξ, φωτοτυπικά, οθόνες, PC κ.ά), καθώς και τζάμια, πρεβάζια παραθύρων, γυάλισμα δαπέδου των αυτοτελών χώρων (αίθουσα αναγνωστηρίου, βιβλιοστασίου) θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.
- Άτομο από το προσωπικό καθαριότητας, θα απασχολείται αποκλειστικά ως μόνιμος φροντιστής των ζώων του Εργαστηρίου, ώστε να μην υπάρχουν απώλειες πειραματόζων, θα είναι εκπαιδευμένο από το προσωπικό του Ερευνητικού Κέντρου και το ωράριο του θα είναι 07.00-14.00, καθημερινές, Κυριακές και αργίες. Στα καθήκοντα του φροντιστού περιλαμβάνονται η καθημερινή πρωινή, με την άφιξη του στο Εργαστήριο, επιθεώρηση των ζώων και η καταγραφή σε ειδικό βιβλίο της θερμοκρασίας και της υγρασίας που ελέγχονται με ειδικά όργανα, η φροντίδα της σίτισης των πειραματόζων, η καθαριότητα των κλωβών, η μεταφορά των πειραματόζων από τους κλωβούς στο χώρο του χειρουργείου και ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα φροντίζει για την απολύμανση των κλωβών και του περιβάλλοντος χώρου. Κατά τις άδειες και τα γερα του μόνιμου φροντιστή θα υπάρχει αντικατάστασή του με εκπαιδευμένο, για τον χώρο, εργαζόμενο.

#### ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΕΣ-ΡΑΜΠΕΣ

**Καθημερινά (επτά φορές την εβδομάδα)** πρωί καθαρίσμα-σφουγγάρισμα στις εισόδους, ράμπες και αφαίρεση εμφανών ρύπων όπως καφέδες, μαστίχες κá

- άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων
- σκούπισμα με τα ειδικά μηχανήματα του εξωτερικού χώρου
- καθαριότητα και πλύσιμο με απολυμαντικό του χώρου προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και πλύσιμο ψυκτικών θαλάμων.

#### Εβδομαδιαίως

Καθαρισμός των εξόδων κινδύνου μία φορά τη βδομάδα, καθώς και αποκομιδή τυχόν εμποδίων ώστε η διέλευση να είναι πλήρως ελεύθερη.

#### ΠΕΡΙΒΟΛΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ



ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- Η είσοδος του Νοσοκομείου από την Κεντρική Πύλη μέχρι και την Εφημερία μέριμνα καθαριότητας (συμπεριλαμβάνεται η αποκομιδή και απομάκρυνση των απορριμμάτων) τρεις (3) φορές την ημέρα.
- Ο υπόλοιπος περίβολος, ο χώρος στάθμευσης και ο χώρος συλλογής απορριμμάτων και σκουπιδιών (σκουπιδιάρα) μια (1) φορά την ημέρα.
- Γενικός καθαρισμός μία φορά ανά τρίμηνο εξωτερικού χώρου αποκομιδή σκουπιδιών, καθαρισμός στα φρεάτια συλλογής όμβριων υδάτων, ταμπελών, σήμανσης κ.ά.

#### ΚΗΠΟΣ

- Καθημερινός έλεγχος καθαριότητας και συλλογή απορριμμάτων από τις αποβάθρες, ράμπες, εξόδους κινδύνου, μπαλκόνια, κιγκλιδώματα, αίθρια, γείσα κ.ά. Θα συλλέγονται όλα τα άχρηστα αντικείμενα-σκουπίδια (αποσιγάρα, πεσμένα κλαδιά, φύλλα κ.ά.).  
Επισημαίνεται ότι πρέπει να γίνεται καθαρισμός ρυπασμένων και λεκιασμένων επιφανειών από τα περιττώματα πουλιών (εξωτερικές κλιματιστικές μονάδες, εξωτερικά φώτα, κάγκελα, γείσες, πρεβάζια, εξωτερικές σκάλες κινδύνου, παγκάκια, πινακίδες σήμανσης κ.ά) δύο φορές τη βδομάδα.
- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων από τον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο. Δύο φορές το χρόνο θα προγραμματίζεται επισταμένη καθαριότητα των κήπων σε συνεργασία με τον κηπουρό.

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (ΕΝΛ) (GUIDE LINES FOR ENVIRONMENTAL INFECTION CONTROL IN HEALTH CARE FACILITIES CDC 2003)

#### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διεθνείς οδηγίες CDC 2007 όλοι οι χώροι ενός νοσηλευτικού ιδρύματος απαιτούν καθημερινή φροντίδα (routine sanitation).

Σκοπός της καθαριότητας στο νοσοκομειακό χώρο πρέπει να είναι:

- η διατήρηση του χώρου αισθητικά καθαρού
- φροντίδα για την αποφυγή της παραμένουσας υγρασίας και της ανάπτυξης μούχλας (fungal proliferation).
- η αυστηρότατη εφαρμογή πρακτικών, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή η ανακύκλωση της (π.χ. απαγόρευση του στεγνού σκουπίσματος, χρήση ηλεκτρικής σκούπας μόνο σε χώρους που δεν υπάρχουν ασθενείς).
- εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών απολύμανσης σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως π.χ. διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών.
- όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.
- χρησιμοποιούνται πάντα, κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας (χοντρά) και μόνον.
- χρησιμοποιούνται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας.
- προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια.
- θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερο εξοπλισμό, τελευταίοι.

#### ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων στους θαλάμους, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους με αλλαγή της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα των εσωτερικών χώρων & βεραντών-κοινόχρηστων.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- Σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό δαπέδου, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και πέρασμα με διάλυμα απολυμαντικού όπου χρειάζεται.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, μπανιερών, τουαλετών WC με σκόνη καθαριότητας και το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης.
- Δάπεδα των χώρων ακαθάρτων (μπουχούμ) και τουαλετών, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα και απολύμανση με απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες.
- Τοποθέτηση καθαρού υλικού, χαρτιού υγιείας, σαπούνι, χειροπετσέτες
- Στους θαλάμους των ασθενών εναλλακτικά ο καθαρισμός θα γίνεται με πανιά εμβαπτισμένα σε απορρυπαντικό τα οποία απομακρύνονται μετά τη χρήση. Με τον τρόπο αυτό εμποδίζεται η μεταφορά ρύπων από τον ένα θάλαμο ασθενών στον άλλο.

### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Καθαρισμός της επιφάνειας με απορρυπαντικό
- Χρήση ενός απολυμαντικού ανάλογα με την υφή της επιφάνειας και βαθμός μόλυνσης. Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ. Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος). Προτείνεται, για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία προτείνονται: **κόκκινο/τουαλέτες, κίτρινο/επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας, πράσινο/στάση νοσηλευτών – γραφεία ιατρών, μπλε/γραφεία**
- Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθάρισμα και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθατο.
- Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.

### ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

- Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας), 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.
- Κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος), 8 lit νερό της βρύσης.
- Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
- Στύβουμε και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
- Ξεπλένουμε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
  - Στύβουμε και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο.
  - Σε περίπτωση μολυσματικού θαλάμου η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται μόνο στο συγκεκριμένο χώρο.

### ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία
- Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των Εργαστηρίων
- Πράσινο και πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες
- Ροζ με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες
- Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους

### Απορρυπαντικά

- Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- Τα απολυμαντικά και καθαριστικά να έχουν έγκριση από τον ΕΟΦ.

### **ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ – ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ - ΑΝΑΖΟΓΩΝΗΣΗΣ)**

Οι οδηγίες για τον καθαρισμό τους περιγράφονται παρακάτω :

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και εκτάκτως αν χρειαστεί. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως τα δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ. λ. π., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κλπ.), τα δοχεία απορριμμάτων και τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κ.λπ.) καθαρίζονται με καθαρά πανιά εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα, ακόμη και με dust mop, μέσα στους χώρους των Μονάδων όπου βρίσκονται οι ασθενείς.
- Τα σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο μαζεύονται με λαβίδα ή με τα χέρια φορώντας διπλά γάντια.
- Σε περίπτωση που αίμα ή άλλα σωματικά υγρά χυθούν σε κάποια επιφάνεια, πρέπει να μαζεύονται αμέσως με απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, φορώντας γάντια και η επιφάνεια να καθαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.
- Το προσωπικό που χειρίζεται απολυμαντικά θα πρέπει να εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες.
- Απαιτείται η αποφυγή επαφής με γυμνά χέρια (πάντα χρήση γαντιών), το πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι, η χρήση ειδικής ενδυμασίας (στολές εργασίας, μπλούζα και κλειστά παπούτσια), η αποφυγή εργασίας με απολυμαντικό σε κλειστούς χώρους, η χρήση μάσκας και ειδικών γυαλιών κατά τη διάλυση εφόσον απαιτείται.

### **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

Ο χώρος των χειρουργείων καθαρίζεται ως εξής:

Οι επιφάνειες του χώρου των χειρουργείων (π.χ. τραπέζια, δάπεδα, τοίχοι, οροφές, φώτα κλπ.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται συστηματικά. Ανάμεσα στις χειρουργικές επεμβάσεις πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση. Το δάπεδο, οι τοίχοι και ο εξοπλισμός της χειρουργικής αίθουσας σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό που διατίθεται από το Νοσοκομείο.

### **ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ –ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.

- Ο τροχήλατος εξοπλισμός καθαρισμού να τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας. Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού να βρίσκεται στον κουβά για τον καθαρισμό του δαπέδου. Εκτός αυτού να υπάρχουν καθαρά πανάκια σφουγγαρίσματος (παρκετέζα). Τα χρησιμοποιημένα πανάκια απομακρύνονται άμεσα μετά το πέρας των εργασιών.
- Τα χαρτοκιβώτια των μολυσματικών αποβλήτων κλείνονται επί τόπου και μεταφέρονται στο χώρο προσωρινής συγκέντρωσης των απορριμμάτων. Εσωτερικά κλείνονται καλά με το ειδικό κλιπ και τοποθετείται εξωτερικά κόκκινη σακούλα στην οποία αναγράφονται ο τόπος προέλευσης και η ημερομηνία.
- Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζεται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό κλείνονται και μεταφέρονται με ασφάλεια. Οι σάκοι που έχουν υγρανθεί πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε άλλους.
- Αφαίρεση όλων των ορατών ρύπων, π.χ. κηλίδων αίματος, από τα αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους της χειρουργικής αίθουσας, με ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθάρισμα του δαπέδου και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με διάλυμα απολυμαντικού.
- Να γίνεται καθαρισμός των νιπτήρων.

Προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό από το προσωπικό ώστε:

Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά (αίμα, σάλια, περιτώματα κλπ).

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Να χρησιμοποιούνται γάντια.

Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών.

### ΤΕΛΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου:

- Το καρότσι με τον εξοπλισμό μπορεί να μεταφερθεί μέσα στη χειρουργική αίθουσα.
- Κλείσιμο και μεταφορά όλων των σάκων με τα απορρίμματα και τον ακάθαρτο ιματισμό.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας, κονσόλας, νιπτήρα, και εξοπλισμού, στις εισόδους και εξόδους της αίθουσας.
- Καθαρισμός τοίχων, καθρεπτών, πλακιδίων τοίχου, εξωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, θυρών, συμπεριλαμβανομένων και των σχισμών του εξαερισμού και των τοίχων των διαδρόμων.
- Ο καθαρισμός μέχρι το ταβάνι πρέπει να γίνεται 1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα: λάμπες, εξαρτήματα χειρουργικού τραπέζιου, στατό, δοχεία απορριμμάτων, στηρίγματα σάκων για τα άπλυτα, τραπέζια και σκαμπό, κονσόλες κλπ.
- Οι ρόδες του τροχήλατου εξοπλισμού να βουρτσίζονται με βούρτσα σχολαστικά.
- Για να μην ξεχαστεί κανένα αντικείμενο, πρέπει, όσα έχουν καθαριστεί να τοποθετούνται στο κέντρο του χώρου.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση των αντικειμένων στην αρχική τους θέση και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.
- Στη συνέχεια γίνεται καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, εξοπλισμένη με περιστρεφόμενη βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που παραμένει στο πάτωμα θα πρέπει να απορροφάται. Γενικά η διαδικασία καθαρισμού θα πρέπει να ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζει ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά δάπεδα.

### ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από το χώρο.
- Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Σκούπισμα σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα).
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά οι επιφάνειες (πάγκοι κ.α.).
- Πλένονται - απολυμαίνονται νεροχύτες και βρύσες.
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
- Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .
- Η γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη/ο του τμήματος.

### ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

- Το σκούπισμα συστήνεται να γίνεται με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα) ή παρκετέζα με πανί πολλαπλών χρήσεων (αλλαγή από θάλαμο σε θάλαμο ή στον ίδιο θάλαμο ανάλογα με την ρυπαρότητά τους), είτε με αντιστατικό πανί μιας χρήσης.
- Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
- Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Σχετικά με τον καθαρισμό θαλάμου απομόνωσης ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος- διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιούνται σποροκτόνα απολυμαντικά. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπι) για την προστασία του ανάλογα με το είδος της απομόνωσης.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Ο επαναχρησιμοποιοούμενος εξοπλισμός πλένεται και απολυμαίνεται. Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και στη συνέχεια απολυμαίνονται. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις οριζόντιες επιφάνειες και σε αυτές που αγγίζονται συχνά. Οι κάθετες επιφάνειες καθαρίζονται με φορά από πάνω προς τα κάτω. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων.

- Ο γενικός καθαρισμός δωματίου γίνεται μετά το εξιτήριο του ασθενούς.

#### **ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ**

Διενεργείται:

- Σκούπισμα με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα).
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια ή wettex των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται σακούλες.
- Σφουγγάρισμα.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.
- Το νυχτερινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 06:00 π.μ.

#### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ**

- Αποκομιδή απορριμμάτων χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.
- Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων φροντίζοντας για καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα.
- Ακολουθεί καθαρισμός με απολυμαντική διάλυση με την εξής σειρά, πλακάκια, φωτιστικά, χειρολαβές, εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη), δάπεδο.
- Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- Τα διαλύματα χλωρίνης προς απολύμανση δαπέδου, επιφανειών και αντικειμένων να ετοιμάζονται άμεσα προ της χρήσης και να χρησιμοποιούνται το συντομότερο δυνατόν για να εξασφαλίζεται η δραστικότητα.

#### **ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ**

- Κατά την συλλογή των απορριμμάτων και τις διαδικασίες καθαριότητας το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα γάντια. Φορώντας τα γάντια δεν επιτρέπεται να αγγίζονται πόμολα, κρεβάτια, τηλέφωνα, κ.α.

Ειδικότερα για τους Μεταφορείς των Αποβλήτων, απαιτείται:

- 1) ολόσωμη προστατευτική φόρμα εργασίας, με μακριά μανίκια, υφασμάτινη πλενόμενη ή ολόσωμη μιας χρήσης.
- 2) Χοντρά γάντια
- 3) Μάσκα
- 4) Κλειστά παπούτσια εργασίας

- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για την μεταφορά των απορριμμάτων και τροφίμων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί (καθαρίζονται πάντα πριν τη μεταφορά τροφίμων και μετά τη μεταφορά απορριμμάτων).
- Τα χαρτοκιβώτια κλείνονται (αφού γεμίσουν μέχρι τα ¾) με τα ειδικά κλείστρα και μεταφέρονται σε κλειστά τροχήλατα. Εξωτερικά να αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών θα τοποθετείται σε δεύτερο, του ίδιου χρώματος, που κι αυτός δένεται με

ειδικό κλειστό. Τα καρότσια μεταφοράς να είναι **κλειστά τροχήλατα**, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και διαφορετικά για τα μολυσματικά, με την αντίστοιχη σήμανση και με ειδικό σύστημα απορροής νερού στον πυθμένα τους.

Σύνολο τροχηλάτων που απαιτούνται για τη μεταφορά των αποβλήτων:

- 1) Δύο (2) κλειστού τύπου τροχήλατα για τα μολυσματικά απόβλητα (χρήση εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων).
- 2) Δύο (2) κλειστού τύπου τροχήλατα για τα οικιακά απόβλητα (χρήση εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων).
- 3) Δύο(2)ανοιχτού τύπου τροχήλατα για τη μεταφορά των αποβλήτων (οικιακά-μολυσματικά), στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης τα οποία θα φέρουν αδιάβροχο κάλυμμα για την προστασία των αποβλήτων σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών(εξωτερική χρήση).

Θα είναι κατασκευασμένα, σύμφωνα με τις κάτωθι προδιαγραφές:

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### **ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΑΑΜ-ΜΕΑ-ΑΕΑ ) ΚΑΙ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.**

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ1537/τΒ/8/5/2012

“Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων”

1. να είναι κλειστού τύπου, κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι ή ανοδιωμένο αλουμίνιο
2. να είναι αθόρυβα και να φέρουν χειρολαβές προώθησης.
3. να φορτώνονται και να ξεφορτώνονται εύκολα.
4. να φέρουν ανοιγόμενο καπάκι στο επάνω μέρος, καθώς και στο μπροστινό τμήμα, να υπάρχει αναδιπλούμενη πόρτα ή συρόμενη - ανοιγόμενη θυρίδα (ισχύει για τα κλειστού τύπου).
5. να διαθέτουν φρένο στους τροχούς, για τη σταθερή ακινητοποίηση τους.
6. να είναι ανθεκτικά στις κρούσεις και τις καταπονήσεις.
7. να καθαρίζονται εύκολα.
8. να έχουν οπή στον πυθμένα για την απομάκρυνση των υγρών κατά το πλύσιμό τους.
9. να διαθέτουν στρογγυλεμένες εξωτερικές γωνίες, με προσκρουστήρες, ώστε κατά τη μετακίνησή τους να μην προκαλούν φθορές.
10. να μην υπάρχουν εσωτερικά αιχμηρές προεξοχές, που να μπορούν να προκαλέσουν σκισίματα στις σακούλες και στα χαρτοκιβώτια.
11. Ομοίως, ισχύουν οι προδιαγραφές και για τα τροχήλατα ανοιχτού τύπου, για τη μεταφορά αποβλήτων (οικιακά – μολυσματικά) στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

#### **ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ – ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (Τουλάχιστον τέσσερα)**

**Μήκος : 1,50 m Πλάτος : 82 cm Ύψος : 1,40 m – με τροχούς**

#### **ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (Τουλάχιστον δύο)**

**Μήκος: 1,85 m ή 2,00 m(max) Πλάτος: 80 cm Ύψος: 86 cm**

- Οι σάκοι συλλογής και τα χαρτοκιβώτια μολυσματικών δεν θα εκκενώνονται και δεν θα επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρά.
- Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο.
- Οι κάδοι συλλογής των απορριμμάτων οικιακού και μολυσματικού τύπου θα πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό μία φορά το μήνα.
- Τα απορρίμματα (είτε μολυσματικού, είτε αστικού τύπου) ΔΕΝ σέρνονται στους διαδρόμους και δεν στοιβάζονται στους ανελκυστήρες. Η μεταφορά των απορριμμάτων από τα τμήματα μέχρι το χώρο προσωρινής παραμονής γίνεται πάντα με κλειστά τροχήλατα.
- Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται καθημερινά ώστε να βρίσκεται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Για τη διατήρηση του χώρου της προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων σε καλή κατάσταση απαιτείται:

- απασχόληση υπαλλήλου του συνεργείου καθαριότητας, καθημερινά για 2 έως 3 ώρες ώστε να εξασφαλίζεται η καθαριότητα και απολύμανση των ψυκτικών θαλάμων κάθε φορά που αδειάζουν καθώς και του περιβάλλοντος χώρου (περισυλλογή των διασκορπισμένων αποβλήτων, τακτικό πλύσιμο των κάδων Ανακύκλωσης, καθαριότητα και απολύμανση του δαπέδου), όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ΚΥΑ 146163, ΦΕΚ Β', 1537/08/05/2012. Επίσης, ο φθαρμένος εξοπλισμός για την καθαριότητα – απολύμανση, επιβάλλεται να αντικαθίσταται άμεσα με καινούριο, όπως λάστιχο νερού, σκούπες, φεράσι.
- Φωσφοριζέ γιλέκο εργασίας για τους μεταφορείς αποβλήτων καθότι ο φωτισμός είναι ανεπαρκής σε ορισμένα σημεία της διαδρομής, ειδικότερα τις πρωινές- χειμερινές ώρες.
- Αδιάβροχη, μακριά καπαρντίνα εργασίας με κουκούλα, για την προστασία του ανθρώπινου σώματος από τις επιπτώσεις του νερού/βροχή και του ψύχους, λόγω των δυσμενών καιρικών συνθηκών της περιοχής κατά τους χειμερινούς μήνες.»

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΒΑΣΕΙ ΑΡΧΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΕΦΕΤ**

Ωράρια:

Κεντρική διανομή (καθημερινά και Σ-Κ): 8.00-12.00, 14.30-15.30, 19.30-20.30

Μαγειρεία/Τραπεζαρία Ιατρών (καθημερινά και Σ-Κ): λάντζα:6.30-13.30 (2 άτομα), 13.30-20.30 (1 άτομο),

Καθαριότητα: 6.30-14.30 (1 άτομο), 13.30 -21.30 (1 άτομο).

Επισημάνσεις για εργασίες:

ΜΑΓΕΙΡΙΑ

Καθημερινά:

- Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικά για τον κάθε χώρο.
- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά
- Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνίες.
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται: μαγειρικά σκεύη όπως μαχαιρίδια, λαβίδες, μηχανές κοπής κιμά, μίξερ και εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, επιφάνειες κοπής, τροχήλατα ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια όπως διάφορες λαβές και διακόπτες και τέλος δάπεδα, τοίχοι
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων δύο φορές το χρόνο ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίζονται και απολυμαίνονται: ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και φωτισμού
- Κάθε δύο εβδομάδες καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες
- Ανάλογα με τις ανάγκες καθ' υπόδειξη του προϊστάμενου των μαγειρειών γίνεται σφουγγάρισμα του δαπέδου με μηχανή τριβής.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες.
- Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ ΣΚΕΥΩΝ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ

- Απομακρύνονται και αφαιρούνται υπολείμματα τροφίμων, βρωμιάς και λιπών με πλύσιμο, τρίψιμο και ξέβγαλμα. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με σφουγγάρι ή βούρτσα, ξεβγάζονται με καθαρό νερό
- Απολυμαίνονται τα μαγειρικά σκεύη με εμβάπτιση σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό χωρίς τη χρήση σφουγγαριού
- Απολυμαίνονται οι επιφάνειες με καθαρό πανί εμβαπτισμένο σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό ξεβγάζονται σκεύη και επιφάνειες με καθαρό νερό, στεγνώνονται στον αέρα και αποθηκεύονται σε καθαρές επιφάνειες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

- Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
- Μούλιασμα για περίπου μία ώρα. Ξέβγαλμα με άφθονο νερό



ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους\_ Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου, ενώ ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες.
- Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει και το Γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ (μαγειρείων και τροφίμων και τραπεζαρίας)

Ο καθαρισμός καθημερινά περιλαμβάνει:

1. Σκούπισμα των δαπέδων με σάρωθρο.
2. Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
3. Καθαρισμό ραφιών
4. Καθαρισμό και απολύμανση σε ράφια, τοίχους, πόρτες, καπάκια φωτισμού, χώρους πίσω από αντικείμενα, ψυγεία εσωτερικά και εξωτερικά, σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γενικός καθαρισμός

- Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού. Ο γενικός καθαρισμός (ράφια – ανοξειδωτες επιφάνειες) γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες (μηνιαία τουλάχιστον): τα ράφια δύο (2) φορές την εβδομάδα, οι ανοξειδωτες επιφάνειες πλησίον του εδάφους κάθε μέρα, οι ανοξειδωτες επιφάνειες – απολύμανση (καλό ξέβγαλμα).
- Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:
- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων κλιματισμού.
- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων απαγωγών.
- Καθαρισμό και απολύμανση ψευδοροφών, καπάκια κλιματιστικών μηχανημάτων και τα καπάκια φωτισμού.
- Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη.
- Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών.
- Γενικό καθαρισμό αποθηκών.
- Γενικό καθαρισμό βεραντών, πρεβαζιών, WC, κοιν. χώρων κá.
- Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων.
- Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ).
- Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων
- Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ

- Το τροχήλατο καθαρισμού πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στο χώρο των μαγειρείων
- Χρησιμοποιούνται καθαρές και στεγνές σφουγγαρίστρες, καθαρά πανιά και κουβά
- Χρησιμοποιείται απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό
- Χρησιμοποιείται στο σφουγγάρισμα η μέθοδος του διπλού κουβά
- Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά
- Αδειάζετε το χρησιμοποιημένο νερό σε βαθύ νεροχύτη και πότε σε νιπτήρα
- Μετά το τέλος της απολύμανσης ξεπλένονται οι επιφάνειες και τα δάπεδα με καθαρό νερό.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας(MSDS).

**4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία περί εργατικού δικαίου και να τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
- Επιπλέον, υποχρεούται να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά ποιότητας σε ισχύ, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

- ❖ ISO 9001:2018 ή ISO 9001:2015, περί Βασικών Αρχών Ποιότητας
- ❖ ISO 14001:2015 περί Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- ❖ ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 περί

Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας

- Ο εργολάβος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Η ανάδοχος εταιρεία να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020), στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση, δηλαδή στο αντικείμενο υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιες ή ιδιωτικές μονάδες Υγείας οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς βάσει προσκομιζόμενων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (μηχανήματα–υλικά) που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, του οποίου η συντήρηση είναι υποχρέωσή του, καθώς και πιστοποιητικά από επίσημους φορείς ή ινστιτούτα δοκιμών για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερομένων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών.
- Η μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων θα διαχωρίζεται οπωσδήποτε από οποιαδήποτε άλλη αποκομιδή.
- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε των αντικειμένων που φέρει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοι του στο χώρο του νοσοκομείου.
- Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό οφείλουν να επισκεφτούν και να ξεναγηθούν στους χώρους του Νοσοκομείου, μετά από επικοινωνία με τον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας. Μετά την αυτοψία των Νοσοκομείων θα χορηγηθεί βεβαίωση αυτοψίας την οποία οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να την καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού στον φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Επίσης να διαθέτει αυτοκίνητο για τη μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων
  - Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο σε άριστη κατάσταση: 25 καρότσια καμαριέρας καθαρισμού κλειστά με κουβάδες, 4 καρότσια κλειστά μεταφοράς σκουπιδιών (δύο, κατ' ελάχιστο, κλειστού τύπου τροχήλατα και δύο, κατ' ελάχιστο ανοιχτού τύπου) 2 καρότσια με κάδους τροχήλατα για τους εξωτερικούς χώρους, 3 μπαταριοφόρες μηχανές πλύσεως-στεγνώσεως δαπέδου, 4 επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, 2 μηχανές περιστροφικές για αφαίρεση παρκετίνης, κρυσταλοποίησης & γυαλίσματος, 2 μηχανές απορρόφησης νερού, 2 πιεστικά, 1 σάρωθρο χειροκίνητο, πλυντήριο-στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα του υλικού πολλαπλών χρήσεων (πανάκια, σφουγγαρίστρες κά).
  - Επίσης να διαθέτει αυτοκίνητο για τη μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων
  - πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού με τουλάχιστον 300 bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500 ml, με παράλληλη άμεση του παραγόμενου λύματος, διασφαλίζοντας αυστηρά την μη απορροή τους σε εξωτερικούς χώρους. Σημειώνεται ότι το σύστημα υδροβολής καυτού νερού θα διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευομένων υγρών για την προστασία του χειριστή, αλλά και του πέριξ εξοπλισμού και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναρρόφησης του παραγόμενου λύματος από το πιάτο προστασίας με τη χρήση μηχανήματος απορρόφησης υγρών. Το παραγόμενο λύμα από τον καθαρισμό πρέπει με ευθύνη του παρέχοντα υπηρεσίες καθαριότητας να απομακρύνεται εξ ολοκλήρου από τον χώρο σε κατάλληλο αποδέκτη ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΙΟΧΕΤΕΥΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η χρήση χημικής ουσίας υποβοήθησης του καθαρισμού, αυτή η ουσία δύναται να είναι μόνο βιομηχανικό υγρό σαπουνί χαμηλού τασιενεργού. Τοξικές ουσίες ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ.
  - μπαταριοκίνητη ή/και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης-στέγνωσης-απολύμανσης δαπέδων χωρίς χρήση χημικών.
  - σύστημα ξηρής παγοβολής.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, σύμφωνος με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards) και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Για τον λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός (τύπος ποσότητα, είδος).
- Κάθε προϊόν καθαρισμού απαιτείται να είναι εγκεκριμένο από το Γενικό Χημείο του κράτους.
- Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από ΕΟΦ ή Ε.Μ.Χ.Π. (ΓΧΚ). Το απολυμαντικό υγρό πατώματος & επιφανειών να είναι σύμφωνο (οδηγίες- υποδείξεις) με απαιτήσεις HACCP, σε ότι αφορά την επαφή τους με χώρους τροφίμων, σκευή, πάγκους κλπ.

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να διαθέτει και απολυμαντικές ταμπλέτες υποχλωριώδους νατρίου 5%. Να κατατεθεί το τεχνικό φυλλάδιο του προϊόντος, η καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π (Γ.Χ.Κ), η άδεια Ε.Ο.Φ. και το Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας σύμφωνα με την οδηγία Ε.Ε. 1907/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και τον κανονισμό ΕΚ. 1272/2008 CLP. Για τα υπόλοιπα καθαριστικά, αυτά θα πρέπει να φέρουν σήμανση CE mark.

- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών του, όπως την προμήθεια των υλικών καθαριότητας (μαύρες σακούλες απορριμμάτων χονδρές άριστης ποιότητας διαφόρων μεγεθών, σακούλες μικρού μεγέθους για καλάθια γραφείων, πράσινες ανακύκλωσης, ανθεκτικές, & πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο αυτών, γάντια πολλαπλών χρήσεων χονδρά-επαγγελματικά για τη μεταφορά αποβλήτων ή μιας χρήσεως διαφορετικών χρωμάτων, σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια, πανάκια ειδικά, σκούπες, σφουγγαρίστρες, αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για σκούπισμα, απορροπαντικά, αφαιρετικό αλάτων, γυαλιστικό δαπέδων/επιφανειών, τζαμιών κá), πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας, στολές προσωπικού κá.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια απολυμαντικών, τα οποία θα επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ, και πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη επάρκεια κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου.
  - Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει τον ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνη χειρός και σάκους μολυσματικών απορριμμάτων. Το τμήμα επιστασίας θα είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των παραπάνω ειδών. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υπεύθυνη για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά χαρτί, χαρτοπετσέτες, σαπούνη κá, σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου.
- Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των σκευασμάτων, εφ' όσον απαιτηθεί από το Γραφείο Λοιμώξεων.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας 365 ημέρες ετησίως, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο σύμφωνα με το άρθρο 68, συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών του Ν. 3863/15-07-2010 να μισθοδοτεί το προσωπικό του και να καταβάλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδα της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν.
- να υποβάλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο Νοσοκομείο.
- να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
- υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, στην τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας και οι αποδοχές των εργαζομένων θα καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο έκαστου μήνα και δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το γραφείο επιστασίας του νοσοκομείου, πριν την ανάληψη της εργασίας καταρτίζει πρόγραμμα με τις σχετικές οδηγίες του νοσοκομείου & ΕΝΛ για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων:
- υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά/τμήμα.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο σε όλα τα νοσηλευτικά τμήματα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

- Ο ανάδοχος καθημερινά, θα υποβάλει ημερήσια πρωτότυπη κατάσταση παρουσίας εργαζομένων/τμήμα στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση εμποτεία του προσωπικού του, οφείλει δε να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται:

- Για την καθαριότητα τραπεζαρίας, μαγειρείων και αποθήκης τροφίμων να έχει αυστηρά και μόνο συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο δεν θα αναμειγνύεται σε καμία περίπτωση με την παρασκευή και διανομή τροφίμων. Θα ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων παρασκευής, τους βοηθητικούς χώρους, τις τουαλέτες και δεν θα εναλλάσσεται σε καμία περίπτωση με το προσωπικό που ασχολείται με τον καθαρισμό των σκευών.
- Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με ένδειξη «ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ & ΦΙΡΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ». Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας (με εξαίρεση τα άτομα που θα απασχολούνται στο χειρουργείο) και υλικών του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό θα είναι σε μόνιμες θέσεις εργασίας και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης, που θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.
- Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Για την συμπεριφορά του προσωπικού, η οποία οφείλει να είναι άψογη προς τρίτους Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση θεωρημένου βιβλιαρίου υγείας από τις αρμόδιες αρχές και να έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β και για Τέτανος. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ή με έξοδα των ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης των εμβολίων από τα ταμεία τους με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να παραδώσει πιστοποιητικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.
- Για την τήρηση των κείμενων διατάξεων από το προσωπικό καθαριότητας σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Επίσης:

- Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα και είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που τους δίνονται
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτηριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζόμενων χώρων (η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).

- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο, να ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού, να εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Επιπλέον, να συλλέγει τα απορρίμματα, καθώς και τα μπάζα από τους χώρους παραγωγής τους στα ειδικά container, από όλους τους χώρους και τα κτήρια του νοσοκομείου και να φροντίζει για την άμεση μεταφορά τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (τα οικιακού τύπου απορρίμματα, μαύροι σάκοι, θα τοποθετούνται στο συμπίεστικό μηχάνημα και τα μολυσματικά στους ειδικούς ψυκτικούς θαλάμους).
- Θα πρέπει να τηρεί αρχείο καταγραφής παραγόμενων μολυσματικών απορριμμάτων (κλινική παραγωγής, ημερομηνία) σε καθημερινή βάση, το οποίο θα παραδίδεται στο Γραφείο Επιστασίας κάθε εβδομάδα και να διαθέτει πλαστικές ανθεκτικές σακούλες μαύρου χρώματος, από υλικό χωρίς PVC ή παράγωγα του. Στις μαύρες θα τοποθετούνται τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα. Τα μολυσματικά απορρίμματα αρχικά θα συλλέγονται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, τα οποία θα τα προμηθεύεται από το Νοσοκομείο.
- Τέλος, οφείλει να καταθέσει επικυρωμένη φωτοτυπία πιστοποιητικού ποιότητας της εργασίας (ISO) και σε περίπτωση που η έδρα της εταιρείας βρίσκεται στο εξωτερικό η επικύρωση να είναι μεταφρασμένη από αρμόδια αρχή.

#### ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ο μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται από τους προϊσταμένους των τμημάτων συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο ελέγχου και αποστέλλοντας το στο email της ορισθείσας επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής εργασιών καθαριότητας στο τέλος κάθε μήνα.
- Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
- Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):
- Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή
- Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές
- Βαθμός 2= υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υψηλού κινδύνου
- Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.
- Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, υπογράφει το πρωτόκολλο παραλαβής, αυτό παραδίδεται στο Γρ. Διαχείρισης και από το Γρ. Διαχείρισης παραδίδεται στο Λογιστήριο.
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή/τμήμα.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός στο 30% των χώρων του νοσοκομείου (βαθμός 1 και 2) ή μέρους αυτών (βαθμός 3) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και πάντως όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ΓΝΑ ΚΑΤ, ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟ 01/01/2021 ΕΩΣ ΚΑΙ 31/12/2021

Με βάση το πρόγραμμα βαρδιών και ατόμων

Τόπος εργασίας	Ατο- μα	Καθημερινές (ΔΕ-ΠΑ)						Σάββατα						Κυριακές ή αργίες					
		Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα		
		Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά
Γενικές εργασίες, πρωί ΔΕ-ΠΑ	5	7	252	8.820	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Αιμοδοσία 1 πρωί ΔΕ-ΠΑ	0	0	252	0	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Αιμοδοσία 1 απόγευμα ΔΕ-ΠΑ	1	5	252	1.260	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Αιμοδοσία Σάββατα και Κυριακές ή αργίες πρωί	1	0	252	0	0	251	0	5	52	260	0	52	0	5	61	305	0	61	0
Εργαστήρια πρωί ή απόγευμα ΔΕ-ΠΑ	3	7	252	5.292	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Εργαστήρια Σάββατα και Κυριακές ή αργίες πρωί	1	0	252	0	0	251	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0
Μικροβιολογικό πρωί ΔΕ-ΠΑ	0	0	252	0	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Αιμ./Παθολ/κό, Βιβλιοθ, γραφ. ιατρών /Κοι.Υπ, ΔΕΧΑ ΔΕ-ΠΑ πρωί	1	8	252	2.016	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
ΜΕΘ πρωί	9	7	252	15.876	0	251	0	7	52	3.276	0	52	0	7	61	3.843	0	61	0

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ΜΕΘ απόγευμα	8	7	252	14.112	0	251	0	7	52	2.912	0	52	0	7	61	3.416	0	61	0
ΜΕΘ νύχτα	5	0	252	0	7	251	8.785	0	52	0	7	52	1.820	0	61	0	7	61	2.135
Πλυντήρια ΔΕ-ΠΑ πρωί	7	7	252	12.348	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Πλυντήρια ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	4	7	252	7.056	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Πλυντήρια Σάββατα και Κυριακές ή αργίες πρωί	6	0	252	0	0	251	0	7	52	2.184	0	52	0	7	61	2.562	0	61	0
Πάνω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ πρωί-απόγευμα	7	7	252	12.348	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Πάνω Χειρουργείο Σάββατο πρωί	3	0	252	0	0	251	0	7	52	1.092	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Κάτω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ πρωί	2	7	252	3.528	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Κάτω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	2	7	252	3.528	0	251	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Κάτω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ νύχτα	1	0	252	0	7	252	1.764	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Κάτω Χειρουργείο Σαβ και Κυρ ή αργίες πρωί	2	0	252	0	0	252	0	7	52	728	0	52	0	7	61	854	0	61	0
Κάτω Χειρουργείο Σαβ και Κυρ ή αργίες απόγ	1	0	252	0	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0
Κάτω Χειρουργείο Σαβ και Κυρ ή αργίες νύχτα	1	0	252	0	0	252	0	0	52	0	7	52	364	0	61	0	7	61	427
Αποστείρωση ΔΕ-ΠΑ πρωί (κλίβανοι)	1	8	252	2.016	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ποστείρωση ΔΕ-ΠΑ απόγευμα (κλίβανοι)	0	0	252	0	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Αποστείρωση Σάβ και Κυρ ή αργίες πρωί (κλίβανοι)	1	0	252	0	0	252	0	8	52	416	0	52	0	8	61	488	0	61	0
ποστείρωση ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (καθ)	1	6	252	1.512	0	252	0	6	52	312	0	52	0	6	61	366	0	61	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	6	6	252	9.072	0	252	0	6	52	1.872	0	52	0	6	61	2.196	0	61	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	6	252	1.512	0	252	0	6	52	312	0	52	0	6	61	366	0	61	0
Κεντρικό κτίριο (και γενικά) ΔΕ- ΚΥ και αργίες νύχτα	1	0	252	0	7	252	1.764	0	52	0	7	52	364	0	61	0	7	61	427
Βρυώνειο ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	3	6	252	4.536	0	252	0	6	52	936	0	52	0	6	61	1.098	0	61	0
Βρυώνειο ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	6	252	1.512	0	252	0	6	52	312	0	52	0	6	61	366	0	61	0
Βρυών Πολυτεχνείου ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	2	6	252	3.024	0	252	0	6	52	624	0	52	0	6	61	732	0	61	0
Βρυών Πολυτεχνείου ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	6	252	1.512	0	252	0	6	52	312	0	52	0	6	61	366	0	61	0
Νέα πτέρυγα ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί-απόγευμα	2	6	252	3.024	0	252	0	6	52	624	0	52	0	6	61	732	0	61	0
Πλαστική & Έγκαυμα πρωί απόγευμα ΔΕ-ΚΥ και αργίες	2	6	252	3.024	0	252	0	6	52	624	0	52	0	6	61	732	0	61	0



ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

Νέα πτέρυγα ΔΕ-ΚΥ και αργίες νύχτα	1	0	252	0	7	252	1.764	0	52	0	7	52	364	0	61	0	7	61	427
Προβλεπόμενο Κέντρο ΔΕ-ΠΑ πρωί & Πλυντήρια	1	6	252	1.512	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Πρόσθετο Σχολής ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (Γιατροί)	1	6	252	1.512	0	252	0	6	52	312	0	52	0	6	61	366	0	61	0
Πρόσθετο Σχολής ΔΕ-ΠΑ απόγευμα (γραφεία)	1	5	252	1.260	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Μικρό Χειρουργείο ΔΕ-ΣΑ πρωί	1	7	252	1.764	0	252	0	7	52	364	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Εξωτερικά ιατρεία ΔΕ-ΠΑ πρωί	2	6	252	3.024	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Εξωτερικά ιατρεία ΔΕ-ΠΕ απόγευμα	1	6	252	1.512	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Φυσικοθεραπεία ΔΕ-ΠΑ απόγευμα & Αμφιθέατρο	1	6	252	1.512	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	2	8	252	4.032	0	252	0	8	52	832	0	52	0	8	61	976	0	61	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	8	252	2.016	0	252	0	8	52	416	0	52	0	8	61	488	0	61	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ και αργίες νύχτα	1	0	252	0	0	252	0	0	52	0	8	52	416	0	61	0	8	61	488
Ενίσχυση Δ' Δέσμης απόγευμα	1	0	252	0	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	0	0	61	0
Γενικές εργασίες και εξωτ χώροι ΔΕ-ΠΑ πρωί	4	6	252	6.048	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Γενικές εργασίες εξ χώροι ΔΕ-	2	6	252	3.024	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ΠΑ απόγ																			
Γενικές εργασίες και εξ χώροι Σα, Κυ κ αργίες πρωί & απόγευμα	2	0	252	0	0	252	0	6	52	624	0	52	0	6	61	732	0	61	0
Γενικά Σαββάτου πρωί	6	0	252	0	0	252	0	6	52	1.872	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Φαρμακείο ορροί ΔΕ-ΠΑ πρωί	1	7	252	1.764	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Σκουπίδια ΔΕ-ΠΑ πρωί	3	7	252	5.292	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Σκουπίδια ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	2	7	252	3.528	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
κουπίδια Σα, Κυ κ αργίες πρωί	2	0	252	0	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0
Σκουπίδια Σα, Κυ κ αργίες απόγευμα	2	0	252	0	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0
ειραματόζωα ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	1	6	252	1.512	0	252	0	6	52	312	0	52	0	6	61	366	0	61	0
Υπόγειο, τροφοδοσία , ποθήκες υλικού, ΔΕ-ΠΑ πρωί	1	6	252	1.512	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (καθαριότητα)	1	7	252	1.764	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα (καθαριότητα)	1	7	252	1.764	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (λάντζα)	2	7	252	3.528	0	252	0	7	52	728	0	52	0	7	61	854	0	61	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες	1	7	252	1.764	0	252	0	7	52	364	0	52	0	7	61	427	0	61	0

ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

απόγευμα (λάντζα)																			
Μηχανές καθαρισμού, καθαρισμός τζαμιών ΔΕ-ΠΑ πρωί	2	6	252	3.024	0	252	0	0	52	0	0	52	0	0	61	0	0	61	0
Αποθήκη υλικού ΔΕ-ΠΑ πρωί	2	7	252	3.528	0	252	0		52	0	0	52	0		61	0	0	61	0
Μερικά αθροίσματα				174.636			14.077			25.168			3.328		61	4.087		61	3.904
Γενικό σύνολο ωρών	<u>226.904</u>																		
Ωρες νύχτας	<u>21.309</u>																		
Ωρες Κυριακής ή αργίας είτε ημέρας είτε νύχτας	<u>8.845</u>																		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε μέρα εργασίας		Άτομα/Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα		Ώρες/Ημέρα
3	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για τη περίοδο παροχής της υπηρεσίας (1μήνα)		
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων τη περίοδο παροχής υπηρεσίας (1 μήνα)		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (1 μήνα)		€
7	Κόστος αναλωσίμων		€
8	Εργολαβικό κέρδος		€
9	Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου και Φ.Ε		€
10	Διοικητικό κόστος παροχής Υπηρεσιών		€
11	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
12	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</b>		€

	(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		
13	ΦΠΑ	24%	€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		Περιγραφή

- Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς, συμπληρώνεται σύμφωνα με την κείμενη Εργατική Νομοθεσία. Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, να περιλαμβάνεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, εφόσον αυτή έχει συναφθεί και τελεί σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 22 του ν.4144/2013. Ο αριθμός των εργαζομένων θα δηλωθεί στο κελί με α/α 1 σε φυσική παρουσία και όχι σε αναγωγή ατόμων σε πλήρη απασχόληση, καθώς και ο υπολογισμός του εργατικού κόστους θα γίνει με την μορφή της φυσικής παρουσίας των εργαζομένων.
- Στην προσφορά τους, οι εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων), των αναλωσίμων και του εργολαβικού τους κέρδους.
- Οι οικονομικοί φορείς με την οικονομική τους προσφορά όπως γνωστοποιήσουν την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών τους, αναφορικά με το εργατικό κόστος, το διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών, το ύψος αναλωσίμων και το εργολαβικό κόστος
- Ειδικότερα τρόπος υπολογισμού εργατικού κόστους, αποδοχών, επιδομάτων, δώρων και εισφορών
- Ανάλυση αναλωσίμων με πίνακα προτεινόμενων υλικών όπου αναφέρονται ποσότητες.
- Ανάλυση διοικητικού κόστους σε επιμέρους κόστη (και στο κόστος μίσθωσης ή υπεργολαβίας , θα προσκομίζονται αντίστοιχα παραστατικά , ιδιωτικό συμφωνητικό, άδειες κυκλοφορίας ,ασφαλιστήριο , ΚΤΕΟ κ.λ.π)
- Αιτιολόγηση του εργολαβικού όφελους  
 Σημείωση : οι παραπάνω τεκμηριώσεις είναι επί ποινή αποκλεισμού.

### Υπογραφή

Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Οι ανωτέρω τιμές είναι σε ευρώ και συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση. Η αξία

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

προ ΦΠΑ λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Εάν στη στήλη αξία προ ΦΠΑ υπάρχει διαφορά μεταξύ της τιμής αριθμητικώς κα της τιμής ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι αναγραφόμενες τιμές επιβαρύνονται με ΦΠΑ .....%

### Υπογραφή

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς το ΓΝΑ ΚΑΤ, Νίκης 2, Κηφισιά, ΤΚ 145 61 :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΠΟΣΟΥ ..... ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των .....ευρώ και ολογράφως ..... υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ, της με αριθμ. 51/2021 (Αριθμός Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. 142549) διακήρυξης σας.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωση σας.

5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...../...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΓΝΑ ΚΑΤ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021  
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα):

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς το ΓΝΑ ΚΑΤ, Νίκης 2, Κηφισιά, ΤΚ 145 61 :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΠΟΣΟΥ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (ολογράφως .....), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....δίνση.....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τον δημόσιο διαγωνισμό «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ» (αρ. διακ/ξης 51/2021, Αριθμός Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. 142549) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι .....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 51/2021

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 142549

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**