



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
Πληροφορίες: Ε.Παπαλεξάνδρου
Ταχ.Δ/ση: Νίκης 2, 145 61 Κηφισιά
Τηλ. 213 2086245
E-mail:epistasia1@kat-hosp.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών ελήφθησαν υπόψη :

Οι ανάγκες όλων των κτιρίων που απαρτίζουν το Γενικό Νοσοκομείο Αττικής «ΚΑΤ»

Οι συστάσεις για ορθή εκτέλεση του έργου της καθαριότητας των κτηρίων του Νοσοκομείου καθώς και του περιβάλλοντος χώρου όπως αυτές περιγράφονται:

- στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων του ΓΝΑ ΚΑΤ
- στο Σχέδιο Δράσης Αντιμετώπισης Ασθενών με Πολυανθεκτικούς μικροοργανισμούς και Νοσηλείας ασθενών με Λοιμώδη Νοσήματα του ΓΝΑ ΚΑΤ
- στον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του ΓΝΑ ΚΑΤ

Η επιτροπή σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ. αρ. πρωτ. 24643/09-10-2025 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου και αποτελείται από τον Παπαλεξάνδρου Ευστάθιο, πρόεδρο, Παχή Κωνσταντίνα και Νικολάου Λάμπρο, μέλη, προτείνει τα κάτωθι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του συνεργείο να καλύπτει καθημερινά και επί τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες τις ανάγκες του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ, σε Υπηρεσίες Καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένων του τεχνικού εξοπλισμού (μηχανήματα, υλικά καθαριότητας) και προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ.

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αττικής ΚΑΤ εκτάσεως σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου (365 ημέρες ετησίως), υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτινιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό καθώς και τον εσωτερικό κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων.

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης εν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ.

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι (30%) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

Η συνολική έκταση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του νοσοκομείου για τις ανωτέρω υπηρεσίες καλύπτει εμβαδό 54.212 m² και αναλυτικά καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα.

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ: ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 16.153 m² ΕΣΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 38.159 m²

A/A	ΧΩΡΟΙ	m ²
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	10.779
2	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	6.687
3	ΚΤΙΡΙΟ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	2.720
4	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	4.550
5	ΤΕΠ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	5.352
6	ΒΡΥΩΝΕΙΟ	3.781
7	ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	600
8	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΕΚ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.640
9	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	841
10	ΕΞΩΣΤΕΣ-ΤΑΡΑΤΣΕΣ-ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ-ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	1.153
11	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΗΠΟΙ	15.000
12	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ	109
13	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	100

54.312

Οι εργασίες του προσωπικού καθαριότητας εποπτεύονται από το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού, το οποίο δύναται να αποφασίζει, κατόπιν ενημέρωσης του ανάδοχου, τη βέλτιστη διαχείριση των εργαζομένων (τοποθέτηση σε άλλες θέσεις εργασίας, αύξηση ή μείωση αριθμού ατόμων ή/και ωρών ανά θέση εργασίας κ.λπ), αναλόγως των υφιστάμενων αναγκών του νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνεται το γενικό σύνολο ωρών της διακήρυξης.

2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών):

Καθημερινά θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:

- Καθάρισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων και επιμέρους αυτοτελών χώρων.
- Καθάρισμα επιφανειών, ψύκτες κά.
- Καθάρισμα τουαλετών, βοηθητικών χώρων, ανελκυστήρες κά.
- Περισυλλογή απορριμμάτων (άδειασμα και αλλαγή σακούλας).
- Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:

Κάθε βδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:

- Καθάρισμα-πλύσιμο-σφουγγάρισμα εισόδων, σκάλες, κουπαστές.
- Καθάρισμα-πλύσιμο εξώστες, μπαλκόνια, κάγκελα, κλιματιστικά, κάδοι απορριμμάτων κά.
- Καθάρισμα τζάμια μέσα έξω, πρεβάζια παραθύρων.
- Αποκομιδή σκουπιδιών εξωτερικού χώρου.
- Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

Κάθε τρίμηνο θα γίνονται οι παρακάτω γενικές εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:

- θάλαμοι ασθενών,
- γραφεία υπαλλήλων,
- τοίχοι, έπιπλα, πόμοια, εξοπλισμός κλινών, γραφείων,
- βοηθητικοί χώροι σκωραμιδών & ακάθαρτου ιματισμού, νιπτήρες, τουαλέτες κά,
- τοίχοι των φρεατίων των ανελκυστήρων,
- αποθήκες,
- παρκετάρισμα δαπέδων,
- είσοδοι και επιμέρους χώροι τους κάθε κτιρίου και ορόφου,
- καθίσματα, τοίχοι αμφιθέατρο, σαλόνια υποδοχής,
- dexon Ιατρικής Βιβλιοθήκης,
- δοχείων αποκομιδής απορριμμάτων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να είναι η εξασφάλιση ενός πραγματικά καθαρού περιβάλλοντος σε όλους τους χώρους και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης με ασφάλεια για τους ασθενείς το προσωπικό και τους επισκέπτες .

Η εξασφάλιση υψηλών επιπέδων καθαριότητας με συνέπεια πρέπει να είναι ο στόχος του αναδόχου καθαριότητας για όλους τους χώρους. Ιδιαίτερη προσοχή και συνέπεια απαιτείται για τους λειτουργικούς χώρους πολύ υψηλού κινδύνου εξαιτίας της ευαισθησίας των ασθενών που νοσηλεύονται σε αυτούς .

Για να είναι το περιβάλλον του νοσοκομείου πραγματικά καθαρό δεν πρέπει να προκαλείται διασπορά μικροοργανισμών κατά τις εργασίες καθαρισμού . Αυτό γίνεται κατορθωτό εάν :

- η μέθοδος καθαρισμού δεν δημιουργεί σκόνη ή αερόλυμα
- ο εξοπλισμός καθαριότητας (Γρόλεϋ καθαριότητας, συστήματα ελέγχου σκόνης, συστήματα επιπέδου σφουγγαρίσματος κ.λ.π.) είναι ξεχωριστά για κάθε κλινική ή τμήμα.
- η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο. Πάντα η εργασία ξεκινά από τις πιο καθαρές περιοχές και τελειώνει στις πιο ακάθαρτες .
- το νερό με το απορρυπαντικό αλλάζεται συνεχόμενα.
- το προσωπικό καθαριότητας έχει εκπαιδευτεί και έχει στην διάθεση του τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα , το στέγνωμα και την φύλαξη των υλικών που χρησιμοποίησε για τον καθαρισμό ενός χώρου πριν την επόμενη χρήση τους.
- το προσωπικό καθαριότητας πλένει συχνά τα χέρια του και χρησιμοποιεί σωστά τα γάντια (μιας χρήσεως) φροντίζει την στολή του να είναι καθαρή και περιποιημένη κάθε μέρα
- Πάντοτε να γίνεται χρήση προειδοποιητικής σήμανσης κινδύνου κατά την έναρξη των εργασιών καθαρισμού, απομάκρυνση και αποθήκευση της με το τέλος των εργασιών όταν το δάπεδο είναι στεγνό .
- Ποτέ δεν αναμιγνύονται τα απορρυπαντικά επειδή μπορεί να οδηγήσουν στην παραγωγή δηλητηριωδών αερίων (ακολουθούνται οι οδηγίες των κατασκευαστών και τα φύλλα των δεδομένων ασφαλείας)
- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας , πάντοτε προστίθεται το απορρυπαντικό στο νερό και όχι το αντίθετο όταν ετοιμάζεται ένα διάλυμα, για την πρόληψη της πιθανότητας πιτσιλίσματος του απορρυπαντικού στα μάτια.
- Πρέπει να γίνεται χρήση γυαλιών όταν προετοιμάζονται τα διαλύματα καθαρισμού, και κατά την διάρκεια διαδικασιών στις οποίες υπάρχει πιθανότητα πιτσιλίσματος π.χ. όταν πλένονται τοίχοι ή οροφές .
- Για το έργο καθαρισμού που ανατίθεται στο συνεργείο απαιτείται η χρήση συνδυασμού απορρυπαντικών – απολυμαντικών νοσοκομειακής χρήσης συμβατών προς τα υλικά των επιφανειών που καθαρίζονται .

2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τα νοσηλευτικά Τμήματα θα καλύπτονται όλες τις ημέρες και σε όλες τις βάρδιες. Η διαδικασία καθαριότητας θα είναι ως εξής:

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:

- Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά (τοίχοι, φωτιστικά, καλοριφέρ, κλιματιστικό, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κá).
- Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα και απολύμανση στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, κομοδίνο, τραπέζιδιο, στηρίγματα ορού). Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις

ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

ΓΡΑΦΕΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΚΑΛΕΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ:

- Καθημερινά θα γίνεται καθαριότητα στα γραφεία, στους διαδρόμους, στις σκάλες και σε όλους τους βοηθητικούς χώρους. Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.
- Οι αποθηκευτικοί χώροι των κλινικών θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα σε καθημερινή βάση

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΜΠΑΝΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΚΩΡΑΜΙΔΩΝ & ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

- Τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα) άδειασμα των καλάθων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα του δαπέδου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδιασμός με χαρτί υγείας, σαπούνι και χειροπετσέτες, αν χρειάζεται.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ –ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ -ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

Περιλαμβάνονται η Αιμοδοσία, το Μικροβιολογικό εργ., το Βιοχημικό εργ., το Αιματολογικό εργ., το Ανοσολογικό εργ, το Παθολογοανατομικό εργ., το Κυτταρολογικό εργ., τα εργαστήρια του Ακτινολογικού (εξεταστήριο κλασικών ακτινογραφιών, Αιμοδυναμικό, Ψηφιακός Αγγειογράφος, Αξονικός τομογράφος, Μαγνητικός τομογράφος, Υπέρηχοι, Triplex, DEXA) και οι χώροι του Φαρμακείου.

- Ο καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 7 φορές/εβδομάδα, εκτός των χώρων του φαρμακείου και των εργαστηρίων Παθολογοανατομικού & Κυτταρολογικού όπου η καθαριότητα θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες.
- Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες και θα επαναλαμβάνεται το μεσημέρι. Θα υπάρχει μόνιμα καθαρίστρια για πρωινό ωράριο σε κάθε εργαστήριο για τις ανάγκες του, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον προϊστάμενο του εργαστηρίου. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο. Τα άτομα που θα απασχολούνται Σάββατο και Κυριακή θα πραγματοποιούν γενική καθαριότητα, έτσι ώστε κάθε εργαστήριο να κάνει γενικό καθαρισμό μια φορά την εβδομάδα.
- Σημειώνεται, ότι οι αίθουσες που λειτουργούν όλες τις ημέρες της εβδομάδας και οι κοινόχρηστοι χώροι τους θα καθαρίζονται τέσσερις (4) φορές/ημερησίως (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) με τις εργασίες: σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα των επίπλων και επιπλέον καθαρισμός όταν προκύπτει ανάγκη.
- Τα άτομα που θα καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια θα εκπαιδεύονται και δεν θα εναλλάσσονται, συνθήκη που επιτρέπει την αποφυγή κινδύνου για τον εργαζόμενο.
- Μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων ανά 3ωρο και τοποθέτηση νέων δοχείων .
- Άδειασμα υγρών αποβλήτων.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας θα γίνεται από το προσωπικό του εργαστηρίου.
- Η γενική καθαριότητα των εργαστηρίων, θα γίνεται μόνο Σαββατοκύριακο, λόγω πολλών τοξικών και μολυσματικών ουσιών στο χώρο.

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ –ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΠΙΣΙΝΑ

- Καθαριότητα καθημερινά σε όλους τους χώρους εκτός του Σαββατοκύριακου και των αργιών (περιλαμβάνονται τα γραφεία φυσικοθεραπευτών & εργοθεραπευτών).
- Καθημερινά το πρωί υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και καθαρισμός-απολύμανση εξοπλισμού (εκτός ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων).
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και συστηματικό έλεγχο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας.

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

- Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα τρεις φορές/ημερησίως (6.00π.μ., 2.30μμ., 8.00μμ.) σε όλους τους χώρους, εκτός Παρασκευής όπου διαμορφώνεται στις δύο φορές ημερησίως (6.00πμ. & 2.30μμ.) και θα ακολουθεί επισταμένη καθαριότητα όλων των αιθουσών, καθώς και του εξοπλισμού (εξεταστικά κρεβάτια, γραφεία, καθίσματα αναμονής), συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας γύψου, γραφείου Γραμματείας, τηλεφωνικού κέντρου, μητρώου και κοινόχρηστων τουαλετών.
- Οι κοινόχρηστες τουαλέτες επισκεπτών θα καθαρίζονται ανά μία ώρα από το πρωί έως τη λήξη της λειτουργίας των ιατρείων με απορρυπαντικό και χλωρίνη.
- Η αποκομιδή απορριμμάτων-μολυσματικών θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τον προϊστάμενο των Τ.Ε.Ι.
- Στην αίθουσα γύψου δύο φορές την ημέρα, θα συλλέγεται η σκόνη των γύψων.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μια φορά το μήνα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ.
- Στις αίθουσες εξέτασης των ιατρείων ΤΕΙ & της ολοήμερης λειτουργίας (απογευματινά ιατρεία), στο μεσημεριανό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται μέχρι της 4:00μμ., πριν την προσέλευση των ασθενών προς εξέταση. Στην απογευματινή βάρδια θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον προϊστάμενο των Τακτικών Ιατρείων και τον συντονιστή λειτουργίας των Απογευματινών Ιατρείων.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ

Καθημερινή καθαριότητα

- Ισχύουν οι γενικοί κανόνες καθαριότητας. Στην Κεντρική Αποστείρωση καθαριότητα δαπέδου και επιφανειών πραγματοποιείται κάθε πρωί. Γίνεται με τη χρήση καθαριστικού - απολυμαντικού διαλύματος συμβατού με τις επιφάνειες, άοσμου για την άμεση και ασφαλή λειτουργία της αίθουσας. Περιλαμβάνει την καθαριότητα εξοπλισμού και των αιθουσών.

Γενική καθαριότητα

- Κάθε Σάββατο γίνεται γενική καθαριότητα όπου καθαρίζονται επιμελώς ο χώρος και ο εξοπλισμός της πρώτης ζώνης (τοίχοι, τροχήλατα, πάγκοι κ.α).
- Ανά τακτά περιοδικά διαστήματα η προϊστάμενη μπορεί να ζητήσει την εφαρμογή γενικής καθαριότητας και στις άλλες δύο ζώνες (Β και Γ).

ΕΦΗΜΕΡΙΑ-ΤΕΠ

Περιλαμβάνονται όλοι οι κύριοι και βοηθητικοί χώροι, τα γραφεία ιατρών & νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες εξεταστηρίων - βραχείας νοσηλείας & τραύματος, αίθουσα αναζωογόνησης, αίθουσα γύψου, χώροι αναμονής ασθενών, είσοδοι εφημερίας, αποθήκες υλικού, κοινόχρηστοι βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες, χώροι ακτινολογικού εφημερίας.

- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους και αφορά επιφάνειες και εξοπλισμό (π.χ. φορεία). Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και καθορίζονται από την προϊστάμενη των Τ.Ε.Π.

- Ο έλεγχος των τουαλετών θα γίνεται **ανά μία ώρα (1) (8.00 -8.00μμ) σε εφημερία Α',Β',Γ', ενώ σε γενική εφημερία (Δ' δέσμη) θα γίνεται ανά 1/2 ώρα.** Επίσης κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, μετά της 8.00μμ. θα καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η τουαλέτα για το κοινό, στο σαλόνι υποδοχής εφημερίας, εκτός της εισόδου της, υπάγεται στο χώρο των Τ.Ε.Π.
- Μετά από την εκάστοτε γενική εφημερία (Δ' δέσμη) του νοσοκομείου, η γενική καθαριότητα θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα τήρησης υγιεινής και απολύμανσης, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη των Τ.Ε.Π.
- Γενική απολύμανση της αίθουσας αναζωογόνησης θα γίνεται κάθε φορά που είναι κενή, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη των Τ.Ε.Π.
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την προϊσταμένη των Τ.Ε.Π.
- Όλοι οι χώροι της εφημερίας τουλάχιστον πέντε (5) φορές ημερησίως θα φροντίζονται με σκούπισμα, σφουγγάρισμα και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, αλλά και εφοδιασμό των αιθουσών με χειροπετσέτες-σαπούνι και των τουαλετών επιπλέον με χαρτί τουαλέτας.
- Επισημαίνεται ότι όλο το 24ωρο θα πρέπει να υπάρχει συνεχής έλεγχος καθαριότητας και προσωπικό έτοιμο να επέμβει σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ (1ου, 2ου ορόφου, Χειρουργείο Τ.Ε.Π.)

Τα χειρουργεία αποτελούνται από χειρουργικές αίθουσες, αίθουσες ανάνηψης, τουαλέτες, γραφεία, αποθήκες, χώρους ακαθάρτων και βοηθητικούς χώρους και για την καθαριότητά τους απαιτείται κάλυψη επί 24ωρου λειτουργίας, καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών.

- Τα άτομα στα χειρουργεία δεν θα εναλλάσσονται. Οι εργασίες καθαριότητας και το πρόγραμμά τους θα καθορίζεται, θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από την Προϊσταμένη των χειρουργείων.
- Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο, με κλειστά τροχήλατα εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την Προϊσταμένη των Χειρουργείων.
- Κάθε απόγευμα, καθημερινά, θα γίνεται γενική καθαριότητα και απολύμανση των χειρουργικών αιθουσών και των επιμέρους χώρων, σύμφωνα με τον οδηγό ΕΛΝ. Κάθε Σάββατο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων.
- Καθαρισμός των τουαλετών κάθε μισή ώρα.
- Οι εργαζόμενοι στα χειρουργεία θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσονται. Το πρόγραμμά τους θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από την Προϊσταμένη των χειρουργείων.

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ Μ.Ε.Θ.-ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Μ.Α.Φ.

Η καθαριότητα αναφέρεται στους χώρους Μ.Ε.Θ. Ι, ΙΙ και Μ.Α.Φ. τους βοηθητικούς τους χώρους και τις τουαλέτες, αποθήκες, ακάθαρτους χώρους, σαλόνι, γραφεία γιατρών και διαδρόμους.

- Οι εργαζόμενοι στα τμήματα αυτά δεν θα εναλλάσσονται. Σε περίπτωση ασθένειας ή ρεπό των εργαζομένων, θα αντικαθίστανται με εκπαιδευμένο, για αυτούς τους ειδικούς χώρους, προσωπικό.
- Κάθε Σαββατοκύριακο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων των Μ.Ε.Θ.
- Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και ορίζονται από την προϊσταμένη του χώρου.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις προϊσταμένες των Μονάδων Μ.Ε.Θ. /Μ.Α.Φ.
- Ο καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να επαναλαμβάνεται τρεις (3) φορές σε κάθε βάρδια.

- Μια φορά το χρόνο, όταν κλείνουν οι Μ.Ε.Θ. θα γίνεται λεπτομερής καθαρισμός και απολύμανση σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊστάμενων και ΕΝΛ.

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Στο αμφιθέατρο του νοσοκομείου θα τηρούνται οι αρχές καθημερινής καθαριότητας (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, καθαρισμός τουαλέτας) κατά τις εργάσιμες ημέρες και έκτακτα όταν χρησιμοποιείται τα Σαββατοκύριακα.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά (1) την ημέρα.
- Απορρόφηση της σκόνης από το πάτωμα και από τα dexon (ράφια).
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Πλύσιμο πρεβαζιών καθημερινά και γενική καθαριότητα κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης ή με το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Δάπεδα των ανελκυστήρων: Η καθαριότητα τους θα γίνεται τρεις (3) φορές την ημέρα με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης κυρίως στον θάλαμο όπου μεταφέρονται τα απορρίμματα .
- Οι ανοξειδωτες επιφάνειες των θαλάμων θα καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό μια (1) φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικροαπορριμμάτων και κατά συνέπεια βλάβης του ανελκυστήρα.
- Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.
- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές, τα φωτιστικά των θαλάμων και οι αεραγωγοί.

Επιπλέον :

Στην περίπτωση που απαιτείται η από κοινού χρήση ανελκυστήρα (μεταφορά αποβλήτων, προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών) σύμφωνα με την ΚΥΑ 146163 και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων της ΥΜ, γίνεται χρονοκατανομή της χρήσης του ανελκυστήρα, η οποία αναφέρει:

- τις καθορισμένες ώρες χρήσης του ανελκυστήρα από το προσωπικό καθαριότητας για την απομάκρυνση των επικίνδυνων αποβλήτων από τα τμήματα παραγωγής τους προς τους χώρους αποθήκευσης της ΥΜ
- έξω από τον ανελκυστήρα τοποθετείται η πινακίδα << Επικίνδυνα Απόβλητα >> με την ανάλογη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου φορτίου.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταφοράς των αποβλήτων, ο ανελκυστήρας καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το συνεργείο καθαριότητας. Στη συνέχεια αφαιρείται η πινακίδα και ο ανελκυστήρας παραδίδεται προς άλλη χρήση.

ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ

- Γραφεία τεχνιτών – τουαλέτες μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
- Τα μηχανοστάσια μία (1) φορά το τρίμηνο σκούπισμα και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του Τμήματος Επιστασίας.

ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απολύμανση όλων των χώρων.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Η συχνότητα καθαρισμού των διαδρόμων καθορίζεται από το επίπεδο επικινδυνότητας της κάθε ζώνης.
- Οι διάδρομοι των νοσηλευτικών τμημάτων κυρίως θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές ημερησίως, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι διάδρομοι της Εφημερίας τέσσερις (4) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) και έκτακτα όταν χρειαστεί. Οι διάδρομοι των κάτω Εξωτερικών Ιατρείων τέσσερις (4) φορές κάθε Δευτέρα-Πέμπτη, Παρασκευή δύο (2) φορές την ημέρα, εκτός του Σαββατοκύριακου μία (1) φορά ημερησίως.
- Επιπλέον σφουγγάρισμα με την αυτόματη μηχανή πλύσης – στέγνωσης δαπέδων καθημερινά μία (1) έως δύο (2) φορές το 24ωρο.
- Άμεση παρέμβαση: εάν υπάρξει διαρροή βιολογικών υγρών (αίμα, εμετός, ούρα) ή άλλων ρύπων, το σφουγγάρισμα και η απολύμανση γίνονται αμέσως, ανεξάρτητα από το ποτέ έγινε το προγραμματισμένο σφουγγάρισμα.
- Οι σκάλες του νοσοκομείου (2) φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα τη νύχτα. Να γίνεται έλεγχος από της 6:00πμ.-22:00μμ. για τήρηση της καθαριότητας (αποτίγαρα, χυμένοι καφέδες κλπ).
- Μια (1) φορά το τρίμηνο θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη & πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

ΕΞΩΣΤΕΣ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ - ΠΡΕΒΑΖΙΑ

- Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά και μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι εξώστες, τα κάγκελα, τα πρεβάζια και θα σφουγγαρίζονται με απορρυπαντικό.

ΤΑΡΑΤΣΕΣ - ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

- Καθαριότητα μία (1) φορά το τρίμηνο.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών και επιμέρους αυτοτελών χώρων θα καθαρίζονται τις πρωινές ώρες μία φορά την ημέρα ως εξής: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα και αλλαγή σακούλας των κάδων απορριμμάτων. Οι νιπτήρες να καθαρίζονται και να εφοδιάζονται με σαπούνι και χειροπετσέτες.
- Τα γραφεία των διοικητικών υπαλλήλων που λειτουργούν πέραν του πρωινού ωραρίου, όπως Γραφείο Κίνησης ασθενών, Γραμματεία ΤΕΙ & Ολοήμερη λειτουργία (ισόγειο) δύο φορές την ημέρα (πρωί & μεσημέρι).
- Η γενική καθαριότητα όλων των γραφείων (τζάμια, τοίχοι, πρεβάζια παραθύρων, κλιματιστικές μονάδες κá) θα γίνεται μια φορά το μήνα σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους.

ΣΧΟΛΗ Δ.Ι.Ε.Κ.

- Θα καλύπτονται όλοι οι χώροι (γραφεία και αίθουσες διδασκαλίας) εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7:00πμ – 14:00μμ (εκτός αργιών).
- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων (γραφεία, σκάλες, υπόγειο) τις εργάσιμες ημέρες.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης .
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων και αυτοτελών χώρων θα καθορίζεται από τη Δ/ντρια της Σχολής σε συνεννόηση με το Τμήμα Επιστασίας.

ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες ιατρών (κτίριο σχολής) είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Το συνεργείο καθαριότητας υποχρεούται να παραλαμβάνει τον καθαρό ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες) από τα πλυντήρια του Νοσοκομείου και να παραδίδει τον ακάθαρτο ιματισμό στα πλυντήρια.
- Τα δωμάτια ιατρών, οι διάδρομοι (εξωτερικοί και εσωτερικοί), ο χώρος αναμονής και οι σκάλες μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι τουαλέτες δύο (2) φορές την ημέρα και κατά αναγκαιότητα.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ: ότι η παραλαβή και η παράδοση ιματισμού (καθαρού και ακάθαρτου) θα γίνεται με πλήρη ευθύνη του συνεργείου σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού.

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

- Θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7πμ – 14.00μμ (εκτός αργιών).
- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων σε όλους τους ορόφους (υπόγειο, ισόγειο).
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και τακτικό έλεγχο.

(εξωτερικές κλιματιστικές μονάδες, εξωτερικά φώτα, κάγκελα, γείσους, πρεβάζια, εξωτερικές σκάλες κινδύνου, παγκάκια, πινακίδες σήμανσης κ.ά) δύο (2) φορές την εβδομάδα.

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων από τον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (ΕΝΔ)

(GUIDE LINES FOR ENVIRONMENTAL INFECTION CONTROL IN HEALTH CARE FACILITIES CDC 2003)

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διεθνείς οδηγίες CDC 2007 όλοι οι χώροι ενός νοσηλευτικού ιδρύματος απαιτούν καθημερινή φροντίδα (routine sanitation). Σκοπός της καθαριότητας στο νοσοκομειακό χώρο πρέπει να είναι:

- Η διατήρηση του χώρου αισθητικά καθαρού
- Φροντίδα για την αποφυγή της παραμένουσας υγρασίας και της ανάπτυξης μούχλας (fungal proliferation).
- Η αυστηρότατη εφαρμογή πρακτικών, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή η ανακύκλωση της (π.χ. απαγόρευση του στεγνού σκουπίσματος, χρήση ηλεκτρικής σκούπας μόνο σε χώρους που δεν υπάρχουν ασθενείς).
- Εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών απολύμανσης σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως π.χ. διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών.
- Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.
- Χρησιμοποιούνται πάντα, κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας (χοντρά) και μόνον.
- Χρησιμοποιούνται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας.
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια.
- Θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- Θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερο εξοπλισμό, τελευταίοι.
- Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να επαναληφθεί η διαδικασία της καθαριότητας, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων στους θαλάμους, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους με αλλαγή της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα των εσωτερικών χώρων & βεραντών-κοινόχρηστων.

- Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό δαπέδου, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και πέρασμα με διάλυμα απολυμαντικού όπου χρειάζεται.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, μπανιερών, τουαλετών WC με σκόνη καθαριότητας και το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης.
- Δάπεδα των χώρων ακαθάρτων (μπουχούμι) και τουαλετών, σφουγγάρισμα και απολύμανση σύμφωνα με τις οδηγίες.
- Τοποθέτηση καθαρού υλικού, χαρτιού υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες.
- Στους θαλάμους των ασθενών εναλλακτικά ο καθαρισμός θα γίνεται με πανιά εμβαπτισμένα σε απορρυπαντικό τα οποία απομακρύνονται μετά τη χρήση. Με τον τρόπο αυτό εμποδίζεται η μεταφορά ρύπων από τον ένα θάλαμο ασθενών στον άλλο.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Καθαρισμός της επιφάνειας με απορρυπαντικό.
- Χρήση ενός απολυμαντικού ανάλογα με την υφή της επιφάνειας και βαθμός μόλυνσης. Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ. Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος). Προτείνεται, για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία προτείνονται: κόκκινο/τουαλέτες, κίτρινο/επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας, πράσινο/στάση νοσηλευτών – γραφεία ιατρών, μπλε/γραφεία.
- Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθαρίσμα και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθαρμο.
- Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

- Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας), 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.
- Κουβάς μπλε (κουβάς ξέβγαλματος), 8 lit νερό της βρύσης.
- Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
- Στύβουμε και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
- Ξεπλένουμε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
- Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
- Στύβουμε και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο.
- Σε περίπτωση μολυσματικού θαλάμου η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται μόνο στο συγκεκριμένο χώρο.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία.

- Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των Εργαστηρίων.
- Πράσινο και πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες.
- Ροζ με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες.
- Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους.
- Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ Μ.Ε.Θ. – ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Μ.Α.Φ. - ΑΝΑΖΟΓΩΟΝΗΣΗ

Οι οδηγίες για τον καθαρισμό τους περιγράφονται παρακάτω :

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και εκτάκτως αν χρειαστεί. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως τα δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ.λπ., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κ.λπ.), τα δοχεία απορριμμάτων και τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κ.λπ.) καθαρίζονται με καθαρά πανιά εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα, ακόμη και με σφουγγαρίστρα σκόνης (dust mop), μέσα στους χώρους των Μονάδων όπου βρίσκονται οι ασθενείς.
- Τα σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο μαζεύονται με λαβίδα ή με τα χέρια φορώντας διπλά γάντια.
- Σε περίπτωση που αίμα ή άλλα σωματικά υγρά χυθούν σε κάποια επιφάνεια, πρέπει να μαζεύονται αμέσως με απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, φορώντας γάντια και η επιφάνεια να καθαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.
- Το προσωπικό που χειρίζεται απολυμαντικά θα πρέπει να εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες.
- Απαιτείται η αποφυγή επαφής με γυμνά χέρια (πάντα χρήση γαντιών), το πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι, η χρήση ειδικής ενδυμασίας (στολές εργασίας, μπλούζα και κλειστά παπούτσια), η αποφυγή εργασίας με απολυμαντικό σε κλειστούς χώρους, η χρήση μάσκας και ειδικών γυαλιών κατά τη διάλυση εφόσον απαιτείται.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Ο χώρος των χειρουργείων καθαρίζεται ως εξής:

- Οι επιφάνειες του χώρου των χειρουργείων (π.χ. τραπέζια, δάπεδα, τοίχοι, οροφές, φώτα κ.λπ.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται συστηματικά.
- Ανάμεσα στις χειρουργικές επεμβάσεις πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση.
- Το δάπεδο, οι τοίχοι και ο εξοπλισμός της χειρουργικής αίθουσας σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό που διατίθεται από το Νοσοκομείο.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ –ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.

- Ο τροχήλατος εξοπλισμός καθαρισμού να τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας. Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού να βρίσκεται στον κουβά για τον καθαρισμό του δαπέδου. Εκτός αυτού να υπάρχουν καθαρά πανάκια σφουγγαρίσματος (παρκετέζα). Τα χρησιμοποιημένα πανάκια απομακρύνονται άμεσα μετά το πέρας των εργασιών.
- Τα χαρτοκιβώτια των μολυσματικών αποβλήτων κλείνονται επί τόπου και μεταφέρονται στο χώρο προσωρινής συγκέντρωσης των απορριμμάτων. Εσωτερικά κλείνονται καλά με το ειδικό

κλίπ και τοποθετείται εξωτερικά κόκκινη σακούλα στην οποία αναγράφονται ο τόπος προέλευσης και η ημερομηνία.

- Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζεται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό κλείνονται και μεταφέρονται με ασφάλεια. Οι σάκοι που έχουν υγρανθεί πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε άλλους.
- Αφαίρεση όλων των ορατών ρύπων, π.χ. κηλίδων αίματος, από τα αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους της χειρουργικής αίθουσας, με ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθαρισμό του δαπέδου και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με διάλυμα απολυμαντικού.
- Να γίνεται καθαρισμός των νιπτήρων.

Προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό από το προσωπικό ώστε:

Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά (αίμα, σάλια, περιττώματα κ.λπ.).

Να χρησιμοποιούνται γάντια.

Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου:

- Το καρότσι με τον εξοπλισμού μπορεί να μεταφερθεί μέσα στη χειρουργική αίθουσα.
- Κλείσιμο και μεταφορά όλων των σάκων με τα απορρίμματα και τον ακάθαρτο ιματισμό.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας, κονσόλας, νιπτήρα, και εξοπλισμού, στις εισόδους και εξόδους της αίθουσας.
- Καθαρισμός τοίχων, καθρεπτών, πλακιδίων τοίχου, εξωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, θυρών, συμπεριλαμβανομένων και των σχισμών του εξαερισμού και των τοίχων των διαδρόμων.
- Ο καθαρισμός μέχρι το ταβάνι πρέπει να γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα: λάμπες, εξαρτήματα χειρουργικού τραπεζιού, στατό, δοχεία απορριμμάτων, στηρίγματα σάκων για τα άπλυτα, τραπέζια και σκαμπό, κονσόλες κ.λπ.
- Οι ρόδες του τροχήλατου εξοπλισμού να βουρτσίζονται με βούρτσα σχολαστικά.
- Για να μην ξεχαστεί κανένα αντικείμενο, πρέπει, όσα έχουν καθαριστεί να τοποθετούνται στο κέντρο του χώρου.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση των αντικειμένων στην αρχική τους θέση και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.
- Στη συνέχεια γίνεται καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, εξοπλισμένη με περιστρεφόμενη βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που παραμένει στο πάτωμα θα πρέπει να απορροφάτε. Γενικά η διαδικασία καθαρισμού θα πρέπει να ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζει ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά δάπεδα.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από το χώρο.
- Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά οι επιφάνειες (πάγκοι κ.α.).
- Πλένονται - απολυμαίνονται νεροχύτες και βρύσες.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ

- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων φροντίζοντας για καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα.
- Ακολουθεί καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση με την εξής σειρά, πλακάκια, φωτιστικά, χειρολαβές, εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη), δάπεδο.
- Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- Τα διαλύματα χλωρίνης προς απολύμανση δαπέδου, επιφανειών και αντικειμένων να ετοιμάζονται άμεσα προ της χρήσης και να χρησιμοποιούνται το συντομότερο δυνατόν για να εξασφαλίζεται η δραστηριότητα.

ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΟΙΚΙΑΚΩΝ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ – ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ)

- Το προσωπικό που εργάζεται στην αποκομιδή των αποβλήτων, θα πρέπει να συμμορφώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες, που περιγράφονται και ισχύουν στον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του ΓΝΑ «ΚΑΤ» (1^η Υ.ΠΕ. - Εγκριτική απόφαση: 31938/11-08-2023).
- Τα χαρτοκιβώτια κλείνονται (αφού γεμίσουν μέχρι τα ¾) με τα ειδικά κλείστρα και μεταφέρονται σε κλειστά τροχήλατα. Εξωτερικά να αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης.
- Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, του ίδιου χρώματος, που κι αυτός δένεται με ειδικό κλείστρο.
- Οι σάκοι συλλογής και τα χαρτοκιβώτια μολυσματικών δεν θα εκκενώνονται και δεν θα επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καινούργια.
- Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο.
- Τα απορρίμματα (είτε μολυσματικού, είτε αστικού τύπου) **ΔΕΝ** σέρνονται στους διαδρόμους και δεν στοιβάζονται στους ανελκυστήρες.
- Τα καρότσια μεταφοράς θα είναι **κλειστά τροχήλατα**, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και διαφορετικά για τα επικίνδυνα και θα είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών που περιγράφονται.
- Τα απόβλητα θα συλλέγονται από τα τμήματα παραγωγής τους καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και δύο φορές το απόγευμα, και όταν απαιτείται συχνότερα στις ΜΕΘ, Χειρουργεία, Εργαστήρια & ΤΕΠ.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην αποκομιδή των αποβλήτων να είναι κατάλληλο για τις απαιτήσεις της θέσης, ικανό να ανταποκριθεί σε εργασίες υψηλής φυσικής καταπόνησης.
- Οι Μεταφορείς Αποβλήτων υποχρεούνται να τηρούν αρχείο καταγραφής παραγόμενων επικίνδυνων αποβλήτων, ανά βάρδια (κλινική παραγωγή, ημερομηνία) σε καθημερινή βάση, σε έντυπο που θα διατεθεί από τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων του νοσοκομείου και το οποίο θα παραδίδεται στο Τμήμα Επιστασίας, κάθε εβδομάδα.
- Αρμόδια όργανα για την εκπαίδευση, τον έλεγχο και επιτήρηση της εφαρμογής των συστάσεων, που αφορούν τη διαχείριση αποβλήτων είναι οι Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων, οι Επόπτες Δημόσιας Υγείας και η Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας της υγειονομικής μονάδας.

Ειδικότερα για τους Μεταφορείς των Αποβλήτων, απαιτείται:

- ολόσωμη προστατευτική φόρμα εργασίας, με μακριά μανίκια, υφασμάτινη πλενόμενη ή ολόσωμη μιας χρήσης.
- χοντρά γάντια.
- μάσκα.
- κλειστά παπούτσια εργασίας.
- φωσφοριζέ γιλέκο εργασίας για τους μεταφορείς αποβλήτων καθότι ο φωτισμός είναι ανεπαρκής σε ορισμένα σημεία της διαδρομής, ειδικότερα τις πρωινές- χειμερινές ώρες.
- αδιάβροχη, μακριά καπαρντίνα εργασίας με κουκούλα, για την προστασία του ανθρώπινου σώματος από τις επιπτώσεις του νερού/βροχή και του ψύχους, λόγω των δυσμενών καιρικών συνθηκών της περιοχής κατά τους χειμερινούς μήνες.

Σύνολο τροχήλατων που απαιτούνται για τη μεταφορά των αποβλήτων:

- Δύο (2) κλειστού τύπου τροχήλατα για τα επικίνδυνα απόβλητα (χρήση εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Δύο (2) κλειστού τύπου τροχήλατα για τα οικιακά απόβλητα (χρήση εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων).
- Τέσσερα (4) ανοιχτού τύπου τροχήλατα για τη μεταφορά των αποβλήτων (οικιακά-μολυσματικά), στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης τα οποία θα φέρουν αδιάβροχο κάλυμμα για την προστασία των αποβλήτων σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών (εξωτερική χρήση).
- Θα είναι κατασκευασμένα, με σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία: ΚΥΑ 146163/2012,ΦΕΚ1537/τΒ/8/5/2012 “Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων”

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΑΑΜ-ΜΕΑ-ΑΕΑ) ΚΑΙ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

1. Να είναι κλειστού τύπου, κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι ή ανοδιωμένο αλουμίνιο.
2. Να είναι αθόρυβα και να φέρουν χειρολαβές προώθησης.
3. Να φορτώνονται και να ξεφορτώνονται εύκολα.
4. Να φέρουν ανοιγόμενο καπάκι στο επάνω μέρος, καθώς και στο μπροστινό τμήμα, να υπάρχει αναδιπλούμενη πόρτα ή συρόμενη - ανοιγόμενη θυρίδα (ισχύει για τα κλειστού τύπου).
5. Να διαθέτουν φρένο στους τροχούς, για τη σταθερή ακινητοποίηση τους.
6. Να είναι ανθεκτικά στις κρούσεις και τις καταπονήσεις.
7. Να καθαρίζονται εύκολα.
8. Να έχουν οπή στον πυθμένα για την απομάκρυνση των υγρών κατά το πλύσιμό τους.
9. Να διαθέτουν στρογγυλεμένες εξωτερικές γωνίες, με προσκρουστήρες, ώστε κατά τη μετακίνησή τους να μην προκαλούν φθορές.
10. Να μην υπάρχουν εσωτερικά αιχμηρές προεξοχές, που να μπορούν να προκαλέσουν σκισίματα στις σακούλες και στα χαρτοκιβώτια.
11. Ομοίως, ισχύουν οι προδιαγραφές και για τα τροχήλατα ανοιχτού τύπου, για τη μεταφορά αποβλήτων (οικιακά – μολυσματικά) στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ – ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (τέσσερα)

Μήκος : 1,50 m Πλάτος : 82 cm Ύψος : 1,40 m – με τροχούς

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται καθημερινά ώστε να βρίσκεται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής.

Απαιτείται:

Απασχόληση υπαλλήλου του συνεργείου καθαριότητας, καθημερινά για δύο (2) έως τρεις (3) ώρες ώστε να εξασφαλίζεται η καθαριότητα και απολύμανση των ψυκτικών θαλάμων κάθε φορά που αδειάζουν καθώς και του περιβάλλοντος χώρου (περισυλλογή των διασκορπισμένων αποβλήτων, τακτικό πλύσιμο των κάδων ανακύκλωσης, καθαριότητα και απολύμανση του δαπέδου), όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ΚΥΑ 146163,ΦΕΚ Β',1537/08/05/2012

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία περί εργατικού δικαίου και να τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
- Επιπλέον, υποχρεούται να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά ποιότητας σε ισχύ, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:
 - ISO 9001:2018 ή ISO 9001:2015, περί Βασικών Αρχών Ποιότητας
 - ISO 14001:2015 περί Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
 - ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 περί Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας
- Ο εργολάβος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να καταθέσει ισχύον πιστοποιητικό – αποδεικτικό συμμετοχής σε σύστημα ανακύκλωσης συσκευασιών βάσει του νόμου Ν.2939/01 (ΦΕΚ 179/Β/2001) και το ισχύον Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών βάσει της ΚΥΑ 181504/2016 (ΦΕΚ 2454/Β/2016).
- Η ανάδοχος εταιρεία να διαθέτει αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από την σύμβαση, δηλαδή στο αντικείμενο υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιες ή ιδιωτικές μονάδες Υγείας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται για όλο το προσωπικό που θα διαθέσει (ειδικά για το χώρο των πλυντηρίων) να είναι έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία [τουλάχιστον τρία (3) έως έξι (6) έτη αμειβόμενης προϋπηρεσίας] σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται, να μην εναλλάσσεται συχνά, Επιπλέον, το προσωπικό πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών οι οποίες θα καλύπτονται από επιπλέον προσωπικό καθαριστών/καθαριστριών, για 1.200 ώρες ετησίως, συμπεριλαμβανομένων και 600 ωρών για τις Κυριακές οι οποίες δεν θα είναι παραπάνω από 20 το έτος, για την κάλυψη τυχόν επιγενόμενων της κατακύρωσης νέων ή εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση της διακήρυξης και τη σύναψη της σύμβασης για τις οποίες θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα από τότε που ανακύπτουν». Το σχετικό κόστος θα συμπεριλαμβάνεται στο διοικητικό.

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης Υγιεινολόγο ή Επόπτη Δημόσιας Υγείας για τον έλεγχο των προγραμμάτων-διαδικασιών καθαριότητας και ελέγχου ποιότητας.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (μηχανήματα-υλικά) που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, του οποίου η συντήρηση είναι υποχρέωσή του, καθώς και πιστοποιητικά από επίσημους φορείς ή ινστιτούτα δοκιμών για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερομένων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών.
- Η μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων θα διαχωρίζεται οπωσδήποτε από οποιαδήποτε άλλη αποκομιδή.
- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού (παράρτημα ΙΙ), υποχρέωση του οποίου είναι να παρίσταται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών σε κάθε εργασία και κάθε περίπτωση, για την παρακολούθηση του έργου για όλες τις ημέρες του χρόνου.
- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια του ανάδοχου που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε των αντικειμένων που φέρει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοι του στο χώρο του νοσοκομείου.
- Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν να επισκεφτούν και να ξεναγηθούν στους χώρους του Νοσοκομείου, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Επιστασίας, προκειμένου να λάβουν γνώση των τοπικών συνθηκών. Μετά την αυτοψία των χώρων του Νοσοκομείου θα χορηγηθεί σχετική βεβαίωση. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής την ως άνω βεβαίωση αυτοψίας, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση (του ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνουν ρητά ότι:
 - Έχουν λάβει πλήρη γνώση των χώρων και των ειδικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης.
 - Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις συνθήκες αυτές, οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη για τη διαμόρφωση της οικονομικής τους προσφοράς.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.τ.λ.) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
- Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης και ότι το προσωπικό που το χρησιμοποιεί γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι

απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ίδιων και του προσωπικού του Νοσοκομείου.

- Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό, ο οποίος θα είναι σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο σε άριστη κατάσταση:
11 καρότσια καθαρισμού – σφουγγαρίσματος για σύστημα πανέτας με μικροΐνες (χειρουργεία και ΜΕΘ)
- Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (1 τεμ.)
- Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου (1 τεμ.)
- Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης-στέγνωσης-απολύμανσης δαπέδων χωρίς την χρήση χημικών, αυτόνομη . Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες. (3 τεμ.)
- Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους (1 τεμ.)
- Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (1 τεμ.)
- Μηχανή παραγωγής ατμού για καθαρισμό. (1 τμχ.)
- Για τα παραπάνω μηχανήματα θα δηλωθεί ο σειριακός αριθμός (serial number) και ο τύπος επί ποινή αποκλεισμού.
- Επίσης θα πρέπει να διαθέτει τον παρακάτω εξοπλισμό:
- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. (1 Πλυντήριο —1 στεγνωτήριο)
- Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ)
- Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων - φωτιστικών με δυνατότητα ανύψωσης στα 29 μέτρα, λόγω του μεγάλου ύψους των εγκαταστάσεων. Να κατατεθεί η άδεια του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητάς του (1 τμχ).Επισημαίνεται ότι το κόστος χρήσης ανυψωτικού μηχανήματος βαρύνει τον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει επίσης την ευθύνη εξασφάλισης τυχόν σχετικών αδειών από τις αρμόδιες αρχές. Η προτεινόμενη περίοδος καθαρισμού είναι ανά τρεις μήνες το έτος. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης των εφαρμογών, κατόπιν 15μερης ημερολογιακής ενημέρωσης του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό των 1.900,00€ πλέον ΦΠΑ 24%, ανά εφαρμογή, θα αφαιρείται από τη συνολική, συμβατική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Καρότσια απορριμμάτων _κοινά & μολυσματικά (τουλάχιστον 8 τεμ.) (τέσσερα κλειστού τύπου και τέσσερα ανοιχτού τύπου)
- Μπαλαντέζες (3τμχ.)
- Λάστιχο (4τμχ.)
- Σκάλα (5τμχ.)
- Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα τροχήλατο καρότσι καθαρισμού με συρτάρια τύπου καμαριέρας κλειστά με κουβάδες (45 τεμ.)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με συστήματα διπλού κουβά (15τεμ.)
- Καρότσια με κάδους τροχήλατα για τους εξωτερικούς χώρους (2τεμ.)
- πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού με τουλάχιστον 480 bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 110 βαθμούς και με δυνατότητα για παράλληλη άμεση απορρόφηση του παραγόμενου λύματος, διασφαλίζοντας αυστηρά την μη

απορροή τους σε εξωτερικούς χώρους. Σημειώνεται ότι το σύστημα υδροβολής καυτού νερού θα διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευομένων υγρών για την προστασία του χειριστή, αλλά και του πέριξ εξοπλισμού και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναρρόφησης του παραγόμενου λύματος από το πιάτο προστασίας με τη χρήση μηχανήματος απορρόφησης υγρών.(1 τμχ)

- όχημα για μεταφορά νοσοκομειακών αποβλήτων.
- Για όλα τα παραπάνω οχήματα και μηχανήματα έργου που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ,είτε είναι ιδιόκτητα, μισθωμένα ή μέσω υπεργολαβίας ,θα πρέπει να κατατεθούν επί ποινή αποκλεισμού στην τεχνική προσφορά οι άδειες κυκλοφορίας και τα ασφαλιστήρια. Παράλληλα πρέπει επί ποινή απόρριψης να κατατεθούν συμβάσεις συνεργασίας με αποδέκτες αποβλήτων του οικονομικού φορέα ή του υπεργολάβου.
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί καθαριότητα για την πλύση από βεβαρυσμένους ρύπους να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού υδροβολής με ζεστό υγρό υψηλής πίεσης και ταυτόχρονη αναρρόφηση, συλλογή και διαχωρισμό των λυμάτων σε στερεά και υγρά.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, σύμφωνος με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards) και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Για τον λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός (τύπος ποσότητα, είδος).
- Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- Σε περιπτώσεις φθοράς των τροχήλατων μεταφοράς των αποβλήτων εντός Υ.Μ (εξοπλισμός του Νοσοκομείου) που οφείλεται από την χρήση και τον χρόνο λειτουργίας και είναι η αναμενόμενη η επιδιόρθωση βαραίνει οικονομικά τον ανάδοχο.
- Κάθε προϊόν καθαρισμού απαιτείται να είναι εγκεκριμένο από το Γενικό Χημείο του κράτους.
- Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από ΕΟΦ ή Ε.Μ.Χ.Π. (ΓΧΚ). Το απολυμαντικό υγρό πατώματος & επιφανειών να είναι σύμφωνο (οδηγίες-υποδείξεις) με απαιτήσεις HACCP, σε ότι αφορά την επαφή τους με χώρους τροφίμων, σκευή, πάγκους κλπ.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών του, όπως την προμήθεια των υλικών καθαριότητας μαύρες σακούλες για τη συλλογή των οικιακών απορριμμάτων (χονδρές άριστης ποιότητας διαφόρων μεγεθών, από υλικό φιλικό προς το περιβάλλον).
- Επιβαρύνεται επίσης με την προμήθεια σε σακούλες ανακύκλωσης διαφορετικών χρωμάτων (πράσινες, κίτρινες, πορτοκαλί) διαστάσεων 0,80 cm x 1,00 cm ανθεκτικές, φιλικές προς το περιβάλλον & πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο αυτών. Η διάθεσή τους θα γίνεται βάσει του προγράμματος ανακύκλωσης υλικών που εφαρμόζει το νοσοκομείο.
- Καθώς και με την προμήθεια σε γάντια πολλαπλών χρήσεων χονδρά-επαγγελματικά για τη μεταφορά αποβλήτων ή μιας χρήσεως, σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια, πανάκια καθαρισμού μιας χρήσης, σε διαφορετικά χρώματα (vetex), σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροίνες για σφουγγάρισμα, κουβαδάκια ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος, αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για σκούπισμα, απορρυπαντικά (συμπυκνωμένο για κάθε τύπου δαπέδου και επιφάνειες καθώς και ισχυρό απορρυπαντικό για δύσκολους λεκέδες, για βιομηχανικά δάπεδα, χαμηλού αφρισμού, να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε περιστροφικές μηχανές), απολυμαντικά, σκόνη πλυντηρίου, αφαιρετικό αλάτων, γυαλιστικό δαπέδων/επιφανειών, τζαμιών κ.ά.), πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας, στολές προσωπικού κ.ά.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια απολυμαντικών, τα οποία θα επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ, και πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη επάρκεια κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου.

Αναβράζοντα Απολυμαντικά Δισκία Χλωρίου

- Να έχουν ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρικό Νάτριο (NaDCC)
- Να είναι σε μορφή δισκίων των 5,1 gr
- Να είναι δραστικά έναντι όλων των παθογόνων μικροοργανισμών (βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, ιοκτόνο, μυκοβακτηριοκτόνο, σποροκτόνο.
- Να απελευθερώνουν το χλώριο σταδιακά.
- Να έχουν άριστη διαλυτική ικανότητα στο νερό
- Να διατίθενται σε πρακτική, εύχρηστη συσκευασία με 50 - 100 δισκία έκαστη.
- Να αναφέρεται ο συνιστώμενος αριθμός δισκίων ανά λίτρο νερού και ο χρόνος επίτευξης του καθαριστικού και απολυμαντικού αποτελέσματος.
- Να συνοδεύονται από πίνακα φάσματος και αποτελεσματικότητας έναντι μικροοργανισμών με στοιχεία από μελέτες.
- Να κατατεθεί το δελτίο δεδομένων ασφαλείας και το τεχνικό φυλλάδιο του προϊόντος
- Να κατατεθεί η άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ ή Ευρωπαϊκή άδεια ως βιοκτόνο και η καταχώριση στο Ε.Μ.Χ.Π. ή στο PCN.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ - ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ

- Τα απορρυπαντικά - καθαριστικά δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Οι ετικέτες των προϊόντων καθαρισμού να συμμορφώνονται πλήρως τόσο με τον κανονισμό CLP (ΕΚ αριθ. 1272/2008) όσο και με τον κανονισμό για τα απορρυπαντικά (ΕΚ αριθ. 648/2004).
- Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν . 1599/1986 , στην οποία να δηλώνεται ότι το προϊόν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς CLP (ΕΚ) 1272/2008 και (ΕΚ αριθ. 648/2004).
- Να κατατεθούν τα δελτία δεδομένων ασφαλείας και τα τεχνικά φυλλάδια των προϊόντων.
- Θα πρέπει να φέρουν σήμανση CE mark.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ - ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό της καθαριότητας στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ** να γίνεται σύμφωνα με τις αναγραφόμενες οδηγίες της ετικέτας που φέρουν τα προϊόντα.
- Η διάλυση των απολυμαντικών να είναι σύμφωνη με τον κατασκευαστή και με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- **Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται πάντα από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.**
- Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
- Σε όλους τους χώρους των κτιρίων, εκτός από τους καθοριζόμενους χώρους υψηλού κινδύνου από την Ε.Ν.Λ., χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

Η κάθε διαγωνιζόμενη εταιρεία υπηρεσιών καθαριότητας, υποχρεούται να καταθέσει μαζί με την προσφορά της:

- Τεχνικά φυλλάδια (prospectus) για τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα χρησιμοποιήσει, με πιστή μετάφραση στα ελληνικά και οδηγίες χρήσης.
- Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) στην ελληνική των προσφερόμενων προϊόντων.
- Έγγραφο δήλωση, ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφάλειας.
- Υπεύθυνη δήλωση για τη δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης και ότι είναι όμοια με αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας 365 ημέρες ετησίως, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο σύμφωνα με το άρθρο 68, συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών του Ν. 3863/15-07-2010
- Να μισθοδοτεί το προσωπικό του και να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν.
- Να υποβάλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο Νοσοκομείο.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, στην τήρηση του νόμιμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας και οι αποδοχές των εργαζομένων θα καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο έκαστου μήνα και δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).
- Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας του νοσοκομείου, πριν την ανάληψη της εργασίας καταρτίζει πρόγραμμα με τις σχετικές οδηγίες του νοσοκομείου & ΕΝΛ για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Υποχρεούται να **υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας** του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά/τμήμα.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο σε όλα τα νοσηλευτικά τμήματα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



- Ο ανάδοχος καθημερινά, θα υποβάλει ημερήσια πρωτότυπη κατάσταση παρουσίας εργαζομένων/τμήμα στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του, οφείλει δε να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται:

- Να μεριμνά έτσι ώστε το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με ένδειξη «**ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ & ΦΙΡΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**». Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας (με εξαίρεση τα άτομα που θα απασχολούνται στο χειρουργείο) και υλικών του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό θα είναι σε μόνιμες θέσεις εργασίας και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης, που θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.
- Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Για την συμπεριφορά του προσωπικού, η οποία οφείλει να είναι άψογη προς τρίτους. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση θεωρημένου βιβλιαρίου υγείας από τις αρμόδιες αρχές και να έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β και για Τέτανος. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ή με έξοδα των ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης των εμβολίων από τα ταμεία τους με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να παραδώσει πιστοποιητικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.
- Για την τήρηση των κείμενων διατάξεων από το προσωπικό καθαριότητας σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Επίσης:

- Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα και είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που τους δίνονται
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτηριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

- Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζόμενων χώρων (η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο, να ενημερώνει τον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού, να εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, ο φορέας θα απευθύνει στον ανάδοχο σχετικό έγγραφο μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο εταιρικό email προκειμένου να λάβουν γνώση όλοι οι ενδιαφερόμενοι και να επιλυθεί το πρόβλημα. Παράλληλα σε περίπτωσης μη επίλυσης με την αρχική αλληλογραφία, τότε θα ακολουθήσει άμεσα δεύτερη αλληλογραφία για την επίλυση ή την διευθέτηση του θέματος.
- Να διαθέτει επόπτη σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού (παράρτημα II).
- Επιπλέον, να συλλέγει τα απορρίμματα, από τους χώρους παραγωγής τους και να φροντίζει για την άμεση μεταφορά τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (τα οικιακού τύπου απορρίμματα, μαύροι σάκοι, θα τοποθετούνται στο συμπιεστικό μηχάνημα, τα ανακυκλώσιμα στους κάδους της ανακύκλωσης και στην πρέσα χαρτιού και τα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα στους ψυκτικούς θαλάμους).

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα διενεργούνται επιτόπιοι έλεγχοι από τα αρμόδια για την καθαριότητα όργανα του Νοσοκομείου (Τμ. Επιστασίας, Επόπτες Δημόσιας Υγείας, Επιτροπή Επιτήρησης Λοιμώξεων, Επιτροπή Καθαριότητας) για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού, των υλικών, των καθαριστικών και των απολυμαντικών προϊόντων.

Το προσωπικό της καθαριότητας όπως και η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις συστάσεις και τις οδηγίες αυτών.

- Ο μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται από τους προϊσταμένους των τμημάτων συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο ελέγχου και αποστέλλοντάς το στο email της ορισθείσας επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής εργασιών καθαριότητας στο τέλος κάθε μήνα.
- Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
- Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):
- **Βαθμός 4**=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

- **Βαθμός 3**=υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές
- **Βαθμός 2**= υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υψηλού κινδύνου
- **Βαθμός 1**=υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.
- Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, υπογράφει το πρωτόκολλο παραλαβής, αυτό παραδίδεται στο Γρ. Διαχείρισης και από το Γρ. Διαχείρισης παραδίδεται στο Λογιστήριο.
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή/τμήμα.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός στο 30% των χώρων του νοσοκομείου (βαθμός 1 και 2) ή μέρους αυτών (βαθμός 3) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και πάντως όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: να μπορεί να γίνει αναπροσαρμογή προσωπικού ανάλογα με χώρους που θα προκύψουν μελλοντικά από τροποποίηση ή αλλαγή χρήσης χώρου.

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι . ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ




ΜΕΛΟΣ

ΠΑΧΗ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ



ΜΕΛΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΥ
ΛΑΜΠΡΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α/Α ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΟΥ		
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ & ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
2	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ ΜΧΧ ΚΛΙΝΙΚΗΣ, ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΩΝ
3	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
4	3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΜΙΚΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΓΝΑΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
Α/Α ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ		
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΜΕΡΟΣ ΑΠΟ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ & ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΑ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΕΡΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (ΤΕΙ)
3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΣ & ΤΜΗΜΑ ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	Μ.Ε.Θ. Ι
5	3ος ΟΡΟΦΟΣ	Α' ΓΕΝΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & Β' ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
6	4ος ΟΡΟΦΟΣ	Μ.Α.Φ. & ΕΓΚΑΥΜΑ/ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
Α/Α ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΠΤΕΡΥΓΑ		
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΜΕΡΟΣ ΑΠΟ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ & ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (ΤΕΙ)
3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 1ου ΟΡΟΦΟΥ & ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 2ου ΟΡΟΦΟΥ
Α/Α ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΠ		
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΕΘ ΙΙ
3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ) & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΚΡΟΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
Α/Α ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ		
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΜΕΡΟΣ ΑΠΟ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ & ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΕΙ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΧΩΡΟΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (MRI, CT), ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	Β' ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΣΤ' ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
5	3ος ΟΡΟΦΟΣ	Δ' ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & Α' ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
6	4ος ΟΡΟΦΟΣ	Β' ΠΑΝΕΠΙΣΤ/ΚΗ ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & Α' ΠΑΝΕΠΙΣΤ/ΚΗ ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
7	5ος ΟΡΟΦΟΣ	Ε' ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΚΛΙΝΙΚΗ Φ.Ι.ΑΠ.
8	6ος ΟΡΟΦΟΣ	ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟΣ, ΚΛΙΝΙΚΗ Covid, ΚΛΙΝΙΚΗ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ
9	7ος ΟΡΟΦΟΣ	ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
Α/Α ΒΡΥΩΝΕΙΟ		
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΧΩΡΟΣ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΦΙΑΠ
3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
5	3ος ΟΡΟΦΟΣ	Γ' ΟΡΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
6	4ος ΟΡΟΦΟΣ	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝ. - ΜΕΘ ΚΑΡΔ/ΚΗΣ - ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝ.
Α/Α ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ		
1	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ
2	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΤΟΥΑΛΕΤΑ WC
Α/Α ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ)	
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ - ΑΡΧΕΙΑ
2	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΗΛΙΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
3	1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ /ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ /ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5	3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΕΚ
6	4ος ΟΡΟΦΟΣ	ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ - ΑΡΧΕΙΑ
7	5ος ΟΡΟΦΟΣ	ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ - ΑΡΧΕΙΑ
8	6ος ΟΡΟΦΟΣ	ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ
	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΥΛΗ - ΔΥΤΙΚΗ ΠΥΛΗ	
	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΚΤΙΡΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΙΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

